



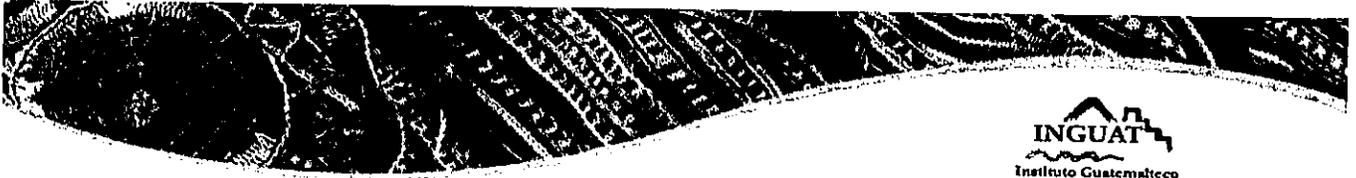
Listado de Servicios Contratados
Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
✓ ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH ✓	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
✓ BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS ✓	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
7 ✓ BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA ✓	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
✓ CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
1 ✓ DAVID CORTEZ YAT ✓ 2	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA Y SANTA ROSA
✓ DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES ✓ 2	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL.
✓ EDY YANDEL CANO RIVERA ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
✓ ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ ✓	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
✓ GLORIA LETICIA RALDA MORENO ✓	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
✓ JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO ✓	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
✓ JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ ✓	ASESOR JURIDICO



Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
✓ JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO
✓ JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
✓ JOSE AGUSTIN MANCHAME ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
✓ JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA ✓	BRINDAR ASISTENCIA LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
✓ JOSE DAVID ORANTES BARILLAS ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
✓ JOSE FRANCISCO CANO OZAETA ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
✓ JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS ✓	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
✓ JOSE ROBERTO TOBIAS ✓ ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDA OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLA
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO ✓	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
✓ KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO ✓	BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION PUBLICIDAD, SECCIONES Y UNIDADES DELA DIRECCION DE MERCADEO



Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado

Servicios contratados

✓ MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ ✓	APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
✓ MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO ✓	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS
✓ MARIO ORLANDO AQUINO RAMOS	ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DE LA DIRECCION DE MERCADEO, EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DEL MONITOREO Y MANTENIMINETO DE PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET Y MICROSITIOS
✓ MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA ✓	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
✓ MAURICIO ENRIQUE FERNANDEZ FLORES ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
✓ OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASITENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL
✓ PABLO ROGELIO GOMEZ ✓	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU
✓ PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ ✓	ASESOR JURIDICO
✓ SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ ✓	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
✓ ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ ✓	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre completo:	Ana Melissa Amenábar de Smith		
Meses:	Abril	Año:	2017
No. de contrato:	4-2017	No. de resolución de contrato:	27-2017-DG
Unidad Administrativa:	Régimen ISR	5% mensual	

Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Aurora de la Línea P&O en Puerto Quetzal el 04 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 969 pasajeros y 772 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen, subir la información a redes sociales.</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Le Boreal de la Línea en Puerto Quetzal del 04 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1985 pasajeros y 780 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Marina de la Línea Oceania en Puerto Santo Tomas de Castilla el 06 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 689 pasajeros y 445 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.</p>	<p>Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen, subir la información a redes sociales.</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Regatta de la Línea de Cruceros Oceania en Puerto Santo Tomas de Castilla el 09 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1250 pasajeros y 545 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.</p>	<p>Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Marina de la Línea Oceania en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal el 25 de marzo 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1134 pasajeros y 770 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.</p>

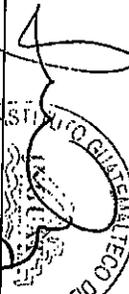


<p>Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país</p>	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Celebrity Infinity de la Línea Celebrity Cruises en Puerto Quetzal el 11 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1950 pasajeros y 788 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Veendam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 12 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1286 pasajeros y 578 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Queen Victoria de la Línea Cunard en Puerto Quetzal el 12 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 2950 pasajeros y 1098 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Eurodam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 17 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 2050 pasajeros y 598 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo.</p>
	<p>Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Pearl de la Línea Norwegian en Puerto Quetzal el 29 de abril 2017</p>	<p>Se recibió y atendió el crucero con 1266 pasajeros y 576 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala</p>	<p>Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo.</p>
	<p>Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en el evento III Cumbre de Cruceros Centroamericana que se llevará a cabo en San Pedro Sula, Honduras</p>	<p>Presentación a prestadores de servicios a cruceros de los puertos para su participación en el evento. Se informó que se contara con servicio de transporte para los participantes</p>	<p>Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala en la Cumbre de Cruceros</p>
	<p>Asesorar en la redacción de cartas, invitaciones y confirmaciones para la participación de instituciones de gobierno y de sociedad civil en la III Cumbre de Cruceros 2017</p>	<p>Se hicieron visitas a diferentes instituciones de Puertos de Guatemala para su participación en la III Cumbre de Cruceros</p>	<p>Dar seguimiento para la participación de pequeños prestadores de servicios a cruceros que se encuentran en los puertos.</p>

2	Asesorar y participar en ferias relacionadas al segmento de Cruceros	Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en Cruise 3 sixty a realizarse en Ft. Lauderdale, Florida	Presentación a prestadores de servicios a cruceros de los puertos para su participación en el evento. Se envió información.	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala en Cruise 3 sixty.
	Participación en reuniones con ejecutivos de Líneas de Cruceros para incentivar que visiten Guatemala en un futuro próximo	Se participo en reuniones con ejecutivos de diferentes Líneas de Cruceros en las cuales se logro que la Línea TUI visite Guatemala durante el año 2017 como una prueba para continuar visitándonos.	Informar a Comunicación Social de Inguat sobre las Líneas de Cruceros. Solicitar a Comunicación Social del Inguat la elaboración de algún artículo relacionado con las visitas de Líneas de Cruceros.	
	Brindar apoyo en las necesidades y contratación de empresas que hicieron el stand de Guatemala en Cruise 3 sixty, realizado en Ft. Lauderdale, Florida	Se reviso y asesorar en los requisitos y necesidades para participar en la feria Cruise360ty durante la feria.	Subir a redes sociales información sobre el evento Cruise360ty y agregar fotos sobre el stand de Guatemala en dicho evento	
	Participación en Cruise360ty, 2017 realizada en la Ciudad de Ft. Lauderdale, Florida.	Se brindó apoyo en las necesidades y contratación para la agencia que hizo el stand de Guatemala. Se apoyó a tour operadores, agencias navieras e instituciones de gobierno que participaron en dicho evento.	Dar seguimiento a las recomendaciones para la atención a pasajeros de cruceros y fortalecimiento de destinos turísticos.	
	Asesorar en la redacción de cartas, invitaciones y convocatorias para la participación de sociedad civil en la III Cumbre de Cruceros Centroamericana 2017	Se enviaron cartas, convocatorias y se hicieron visitas a diferentes instituciones para su participación en la Cumbre de Cruceros Centroamericana.	Dar seguimiento a lo solicitados por los ejecutivos de agencias de viajes.	
3	Participar en reuniones de trabajo con el sector público y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Participación en reuniones con la Empresa Portuaria Nacional - EMPORNAV	Se trabajo en presentación de un folleto que indica los servicios que prestan los puertos a la navegación marítima	Dar seguimiento a la solicitud sobre mejoras en las instalaciones.
	Brindar apoyo en la entrega de certificados por la capacitación de Aquila a los Guías de Turismo especializados en Cruceros	Se entrego certificado y pin proporcionado por Aquila Training Center a Guías especializados en Cruceros	Dar seguimiento y lograr que se continúe capacitando mas Guías turísticos en temas de cruceros.	
4	Participar en reuniones post cruceros con personas que atienden a los cruceros	Participación en reuniones con ejecutivos de las Terminales de Cruceros de Puerto Quetzal y Santo Tomas de Castilla	Se participo en reuniones para mejorar la atención en el servicio a pasajeros y a las Terminales de Cruceros	Dar seguimiento y crear un plan de trabajo a mediano plazo para hacer cambios sustanciales en las terminales antes de septiembre que da inicio la nueva temporada de cruceros

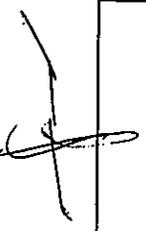
5	<p>Brindar apoyo en la gestión de la contratación de espectáculos o grupos de baile que animen dentro de las Terminales de Cruceros</p>	<p>Apoyo para elevar pedidos de espectáculos al Sistema de Guatecompras. Apoyo en el asesoramiento a los prestadores de servicios a cruceiro</p>	<p>Participación en reuniones para la elaboración y revisión de documentos para subir eventos para el Segmento de Cruceros a Guatecompras.</p>	<p>Dar seguimiento</p>
6	<p>Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros</p>	<p>Apoyo a nuevos grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros</p>	<p>Se contrato para la animación turística al Grupo Danza Maya Ruman Chumakan que se presente en la Terminal de Cruceros Marina Pez Vela.</p>	<p>Contratar a los diferentes grupos cuando no puedan participar los grupos del Inguat e incentivar representaciones de grupos culturales dentro de los cruceros</p>
<p>Apoyo y seguimiento para continuar dando cursos de capacitación en el manejo de pasajeros de Cruceros</p>		<p>Se tuvo reunion con ejecutivos de capacitaciones a prestadores de servicios a cruceros para continuar certificando en las capacitaciones "Excelencia en el servicios para Guías de Turismo de Cruceros"</p>		<p>Apoyo en que se brinden mas capacitaciones a prestadores de servicios que ofrecen servicios a pasajeros de cruceros</p>

Melissa de Smith
Cruceros


 Vo.Bo. Lidia Lourdes Maldonado
 Directora de Mercado DE MERCADERO
 INGUAT

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Abril		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:		28-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		43-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección General
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	Opinión y recomendaciones sobre: Proyecto del Convenio Sello Q Verde entre INGUAT, CONAP y MICUDE Asesoría en el tema: Licitación del proyecto de desarrollo de turismo sostenible en áreas protegidas -IMPULSA-	Documento de opinion legal sobre el tema para adecuar los alcances administrativos de la responsabilidad institucional en el manejo del area. coordinación con departamento legal de INGUAT	Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes. Acompañar las acciones recomendadas por jurídico y administrativo de INGUAT	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
OPINION LEGAL: opinion sobre Plan Operativo Anual -POA- 2017 del MONUMENTO NATURAL SEMUC CHAMPEY		Documento de opinion legal sobre el tema paa participacion de Direccion y Sub Direccion en sesion de CONAP	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP		

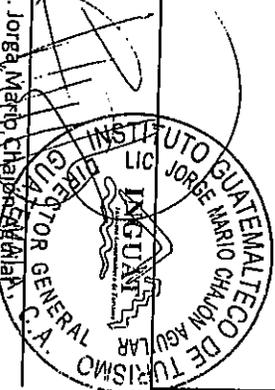



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Abril		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales: X	
No. De Contrato:		28-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		43-2017-DG		Unidad Administrativa: Dirección General	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
2	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INGUAT.	Asesora en: DICTAMEN CONJUNTO No. 00 / 2017 Sobre la propuesta de "REGLAMENTO PARA EL AVISTAMIENTO DE CETÁCEOS Y OTRA FAUNA MARINA EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS"	Seguimiento y cobertura institucional en el desarrollo del Reglamento	Continuar en mesa técnica legal de análisis del Reglamento	
		Asesoría en: Trabajo de la MESA para la actualización del Reglamento de Cetáceos y otra fauna marina con el fin de presentarles la Versión final del Reglamento de Cetáceos y otra fauna marina con ampliación de algunos temas, así como información sobre el seguimiento del documento para concluir el proceso.	aportes escritos a elaboración final de documento solicitado	procurar generar acervo documental del tema en CONAP	

Bernardo José López Rojas

Lic. MBA. Jorge Mario Chaldón Aguilar
Director General



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Blanca Margarita Ericastilla Garcia De Oliva		Pequeño Contribuyente	
Mes:	Abni	IVA no genera derecho a Crédito Fiscal		
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:		
No. De Contrato:	31-2017	Sujeto a pagos trimestrales:		X
No. De Resolución:	46-2017-DG	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.		
		Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos		

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 14 pacientes para exámenes clínicos.	Los 14 pacientes ya contaban con ficha médica.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 2 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica, realizando 44 trabajos de rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 11 rellenos de amalgama y 33 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Realizar extracciones de piezas dentales simples	Se realizó 1 extracción.	Al paciente familiar femenino, se le realizó extracción de molar superior izquierda.	Ninguna.
5	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 23 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 7 por dolor, 8 fracturas, 2 herpes y 6 emergencias de diversa índole.	Ninguna.



6	Prestar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 12 familiares de los trabajadores de la Institución con diversos tratamientos.	Cada familiar quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.
7	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 44 pacientes de la siguiente manera: 12 trabajadores femenino y 20 masculino, así como 10 familiares femenino y 2 masculino.	Cada paciente quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.

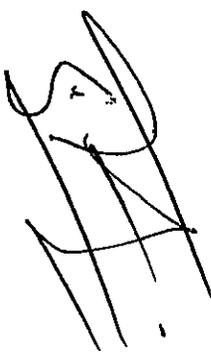
[Handwritten signature]
 Dra. Bianca Margarita Encastilla

[Handwritten signature]
 Lic. Mg. José David Tante Rosales
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

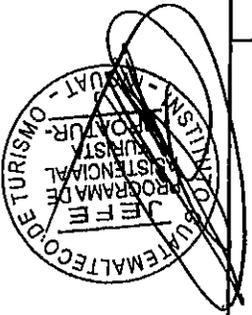
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	ABRIL	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	11-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	10-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

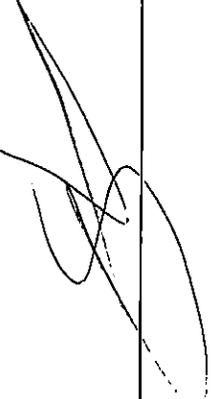
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la visita al jefe de la policía de turismo con sede en la Ciudad de Cobán, para apoyarlos con el plan de seguridad para semana santa en los importantes atractivos turísticos de las Verapaces.	Se apoyó en la reunión y visita con el Oficial Santiago jefe de la policía de turismo de las Verapaces, para socializar el plan de seguridad de semana Santa en los principales atractivos turísticos mas visitados de las Verapaces, y también mejorar las medidas de seguridad y prevención para los turistas Nacionales y Extranjeros que nos visitarían durante la semana Santa.	
		Se apoyó dando a conocer el programa en la Brigada Especial de Operaciones de Selva.	Se apoyó en el posicionamiento del programa como el ente encargado de prevención y asistencia turística.	
2	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la reunión de seguridad en el atractivo turístico Cuevas de Rey marcos, San Juan Chamelco Alta Verapaz con el oficial Santiago jefe de la Diseñur de Cobán y el señor IVAN FERNANDEZ, quien solicita CUSTODIA de la policía para los turistas que visitan las cuevas durante la Semana Santa.	Se apoyó en la reunión de Seguridad al Oficial Santiago jefe de Diseñur y al Señor IVAN FERNANDEZ propietario del atractivo turístico Cuevas de Rey Marcos, el oficial Santiago manifestó que dará custodias durante la semana santa a los vehículos que se dirijan a las cuevas.	



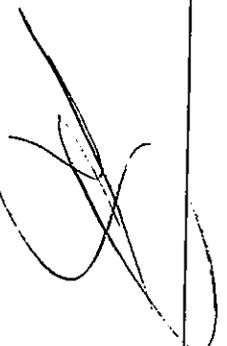
3	<p>Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadia en el área.</p>	<p>Se apoyo en la capacitación de primeros Auxilios por el departamento de formación turística, para Guías de la puerta del mundo maya del Municipio de Chisec Alta Verapaz.</p> <p>Se apoyo en la reunión de socializar el itinerario del TOUR SEMUC CHAMPEY, de los señores embajadores con autoridades locales y miembros del Comité de autogestión turística de las Verapaces.</p>	<p>Se apoyo en la capacitación de primeros auxilios a Guías de la puerta del mundo maya del Municipio de Chisec, Alta Verapaz, participando 40 personas de las comunidades de Sepalan, Bombipek, San Simón y Cuevas de Candelaria.</p> <p>Se apoyo en la actividad de socializar el itinerario de la visita a las Verapaces de los señores Embajadores con el presidente del CAT Diego Fernandez, representante de la Municipalidad, jefe de la policia de Transitio, agentes de la policia de turismo de las Verapaces y el propietario de Orquigonia Francisco Archilla.</p>	
4	<p>Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios</p>	<p>Se apoyo en la primera reunión del TOURS SEMUC CHAMPEY en el salón GUATEMALA del ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Se apoyo brindando información turística y asistencia a los atletas de la ultra maratón Salama-Coban 2017.</p> <p>Se apoyo dando información Turística y requisitos para tener la Ciudadanía Guatemalteca a la señora LILLIAN HASSIG de nacionalidad Suiza.</p>	<p>Se apoyo en la actividad de la primera reunión del TOUR SEMUC CHAMPEY en el salón GUATEMALA del ministerio de Relaciones exteriores, participando el señor Director del Inguat Lic. Jorge Mario Chajon, Lic. Luis Mich, Vice ministra de relaciones exteriores Alicia Castillo, Diputada Mirna Figueroa y el Concejal de la Municipalidad de Cobán Angel Arreola, se hizo cambio de fecha de la visita a las</p> <p>Se apoyo a los atletas de la ULTRA MARATON brindándoles asistencia durante los 85 kilómetros de competencia, participando treientos atletas nacionales y trece extranjeros.</p> <p>Se apoyo dando información turística y vial a la Señora LILLIAN HASSIG y se solicito a migración los requisitos de poder tener la Ciudadanía Guatemalteca.</p>	<p>Se apoyo en la actividad de dar información turística en la oficina de la subdelegación de Cobán, atendiendo a los estudiantes del primer semestre de la escuela de hotelería, turismo y gastronomía de la facultad de administración de empresas de la universidad mariano Gálvez, se les dio material promocional.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

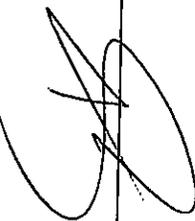
Nombres y apellidos completos:		David Cortez Yat		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Marzo	Sujeto a retención ISR:			<input checked="" type="checkbox"/>
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:	21-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:	8-2017-DG	Unidad Administrativa: PROATUR			
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo en asistencia a Turista Holandesa Martine Weinoed Mulder, quien fue víctima de hurto de documentos.	Se apoyo a la turista trasladandola de Antigua Guatemala, hacia el consulado de Holanda, la turista pudo reobtener sus documentos y así retornar a su país, también se apoyo contactando a migración de Guatemala para obtener información acerca del estampado en el pasaporte.		
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comites del area.	Apoyo en participación en la reunion del Comité Nacional Para la Reducción de Desastres (CONRED) en las instalaciones del Ministerio de Defensa Nacional.	Se apoyo dando a conocer a distintas ONG's y miembros de distintas organizaciones gubernamentales las funciones del Programa de Asistencia al Turista		
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	Se apoyo participando en recorridos en distintas areas del centro historico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las areas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.		

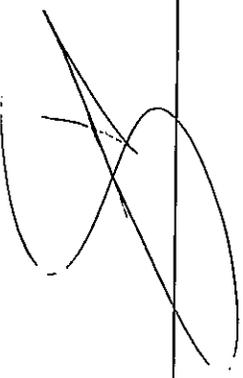
4	<p>Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>Se apoyo en la movilización y seguridad del equipo de medicos extranjeros que realizaron la jornada de labio leporino y paladar hendido a solicitud del Grupo Rotaplast.</p>	<p>Se apoyo en la movilización y seguridad del grupo así con en las distintas visitas turísticas que los medicos realizaron durante su estadía en el país.</p>	
5	<p>Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.</p>	<p>Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área, CONRED, PNC, Provial, PMT de distintos municipios y otros.</p>	<p>Se apoyo trasladando información diariamente a la central de llamadas acerca de los acontecimientos ocurridos en el departamento de Guatemala a fin de mantener a turistas, sector hotelero y prestadores de servicios turísticos informados de los acontecimientos.</p>	
6	<p>Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.</p>	<p>Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.</p>	<p>Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 1 turista femenina, de nacionalidad Holandesa.</p>	



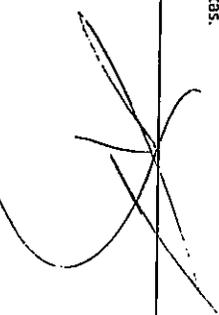
INFORME FINAL

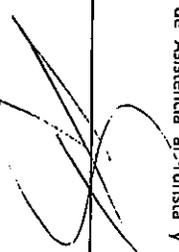
Nombres y apellidos completos:		David Cortez Yat		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Enero a Marzo			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	21-2017			Marzo con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	8-2017-DG			Unidad Administrativa:	PROATUR
Actividades Realizadas Durante El Mes de Enero					
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo a turista procedente de China Honk Kong Apoyo en traducción y acompañamiento a turista Estadounidense víctima de accidente en avioneta	Se dio apoyo a turista SwengYong procedente de Hong Kong quien fue víctima de robo, se apoyó realizando traducciones en la dirección general de Migración de Guatemala y en distintos trámites para re obtener el pasaporte y continuar su viaje, la turista pudo salir del país sin ningún inconveniente. Se dio apoyo a turista Audra Moore de nacionalidad estadounidense quien viajaba en avioneta que cayó en zona 9 de la ciudad de Guatemala, se apoyó verificando su estado de salud y realizando las traducciones pertinentes a fin de solventar la situación legal del piloto de la avioneta accidentada. La turista fue dada de alta el mismo día y sufrió lesiones leves.		
2	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo en recepción de representantes de Lamite (LatinAmerica Meeting and Incentive Travel Exchange), Apoyo en visita guiada al Palacio Nacional de la Cultura	Se apoyó en la recepción y traslado de representantes de LAMITE, evento que se realizara en Guatemala del 19 al 23 de Junio, en el que participaron diferentes prestadores internacionales de servicios turísticos. Se dio apoyo y acompañamiento a la cónsul de Costa Rica Cinthia Solís Lizano y sus invitados provenientes de Costa Rica a fin proporcionarles seguridad durante su visita turística a las distintas áreas del Palacio Nacional y Catedral Metropolitana		



<p>3</p> <p>Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.</p>	<p>Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Covial y otros.</p>	<p>Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.</p>	
<p>4</p> <p>Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.</p>	<p>Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.</p>	<p>Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 1 turista, genero femenino de nacionalidad Estado Unidense.</p>	
<p>5</p> <p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región</p>	<p>Apoyo a la fiscalía de delitos contra turistas extranjeros.</p> <p>Apoyo monitoreando carreteras CA-9, CA-1, CA-14, donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.</p>	<p>Se dio apoyo a la FISTUR realizando acompañamientos durante las diferentes diligencias investigativas que se realizaron en carreteras del país.</p> <p>Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.</p>	
<p>6</p> <p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Apoyo en participación de almuerzo con personal de la embajada de Canadá</p>	<p>Se dio apoyo participando en reunión con miembros del cuerpo consular y Embajadora de Canadá a fin de fortalecer los lazos de apoyo a turistas canadienses que visitan los diferentes destinos de Guatemala.</p> <p>Se dio apoyo participando en las mesas de CODRED del departamento de Guatemala donde se dio a conocer la importancia de la seguridad turística en el departamento y se dio el acercamiento con los distintos cuerpos de seguridad y socorro para trabajar a favor de la seguridad del departamento.</p>	

Actividades Realizadas Durante El Mes de Febrero

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	<p>Apoyo en asistencia a turista Británico Joe Wilson quien fue víctima de robo agravado en Sololá y fue trasladado a ciudad de Guatemala</p> <p>Apoyo en asistencia a Turista Tivisay Varleny Pérez Morera y al Turista Michael López Castro, ambos de nacionalidad Costarricense quienes fueron víctimas de robo en zona 13 capitalina.</p>	<p>Se apoyo al turista trasladándolo a un centro asistencial para obtener la medicina necesaria para el tratamiento del dolor durante su vuelo, se traslado posteriormente al aeropuerto internacional la Aurora donde abordo un vuelo de vuelta a Inglaterra</p> <p>Se apoyo realizando el traslado de los turistas a la sede de la División de Seguridad Turística a fin de realizar la denuncia correspondiente, se traslado a los turistas a la fiscalía de delitos contra turistas, posteriormente fueron trasladados a la embajada de Costa Rica en Guatemala y a la oficina de Migración de Guatemala, los turistas obtuvieron todos sus documentos y continuaron con su trayecto por Guatemala</p>	
		<p>Apoyo a turista Charline Genevieve Block de nacionalidad Belga, quien fue víctima de hurto en bus de transporte colectivo.</p>	<p>Se apoyo trasladando a la turista a la embajada de Bélgica a fin de re obtener el pasaporte, posteriormente se apoyo a la turista con la obtención de los sellos migratorios de ingreso al país en su pasaporte.</p>	
2	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	<p>Apoyo a grupo de doctores y personal medico proveniente de Estados Unidos, traidos a Guatemala por la fundación Rotoplast.</p>	<p>Se dio apoyo dando acompañamiento a equipo medico que realizo cirugías de labio leporino y paladar hendido, durante el trayecto se conto con el apoyo de la Policía Municipal de Tránsito - PMT - facilitando la locomoción y garantizando la seguridad vial de los turistas.</p>	
		<p>Apoyo a grupo de turistas de nacionalidad salvadoreña que ingresaron a Guatemala por frontera las Chinamas - Valle Nuevo</p>	<p>Se dio apoyo acompañando a grupo de turistas salvadoreños que se hospedaron en Hotel Vista Real Ciudad de Guatemala, en el trayecto se informo a cuerpos de seguridad destacados de la visita del grupo y se mantuvo monitoreo constante, a fin de brindar seguridad a turistas.</p>	

3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Covaal y otros.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.	
4	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 5 personas, 2 de Nacionalidad Costarricense, 1 de Nacionalidad Británica, 1 de Nacionalidad Belga, 1 de Nacionalidad Canadiense. 5 de género masculino y 1 de género femenino.	
5	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Apoyo a la fiscalía de delitos contra turistas extranjeros. Apoyo monitoreando carreteras CA-9, CA-1, CA-14, donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.	Se dio apoyo a la FISTUR realizando acompañamientos durante las diferentes diligencias investigativas que se realizaron en carreteras del país. Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.	
6	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyo en participación en presentación del proceso de reforma integral ley 109-96 de Conred Apoyo en participación en una reunión bilateral con la oficina de la mujer de la municipalidad de Guatemala	Se apoyo participando en la reunión donde se dio a conocer a las encargadas de la oficina municipal de la mujer de la Municipalidad de Guatemala a fin de darles a conocer el trabajo que se realizaría con los doctores de la jornada de labio leporino a realizarse en apróxim del 21 de febrero al 2 de marzo, esto a fin de brindar apoyo a los padres acompañantes de los niños que serían operados y que los doctores que en calidad de turistas visiten los distintos puntos del país obtengan apoyo de la municipalidad de Guatemala	
		Apoyo en participación en reunión con el director del Museo del Ferrocarril de Guatemala Harold Escalada	Se apoyo participando en una reunión bilateral donde se dio a conocer las funciones del programa de Asistencia al Turista y el apoyo del Museo del Ferrocarril de Guatemala.	

Actividades Realizadas Durante El Mes de Marzo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomenda
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo en asistencia a Turista Holandesa Martine Welmoed Mulder, quien fue víctima de hurto de documentos.	Se apoyo a la turista trasladandola de Antigua Guatemala, hacia el consulado de Holanda, la turista pudo reobtener sus documentos y así retornar a su país, también se apoyo contactando a migración de Guatemala para obtener información acerca del estampado en el pasaporte.	
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y vistas a las empresas, organizaciones, instituciones y comites del area.	Apoyo en participación en la reunion del Comité Nacional Para la Reducción de Desastres (CONRED) en las instalaciones del Ministerio de Defensa Nacional.	Se apoyo dando a conocer a distintas ONG's y miembros de distintas organizaciones gubernamentales las funciones del Programa de Asistencia al Turista	
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	Se apoyo participando en recorridos en distintas areas del centro historico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las areas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.	
4	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyo en la movilización y seguridad del equipo de medicos extranjeros que realizaron la jornada de labio leporino y paladar hendido a solicitud del grupo Rotaplást.	Se apoyo en la movilización y seguridad del grupo así con en las distintas vistas turísticas que los medicos realizaron durante su estadía en el país.	
		Se apoyo en la movilización y seguridad del equipo de filmación del programa Ticos por el Mundo del programa 506 Travel de Costa Rica.	Se dio apoyo brindando seguridad, guiando en la ruta al equipo de filmación hacia las ruinas de Iximché en Tecpan Chimaltenango, así también se les apoyo durante el proceso de filmación con información general acerca del país.	
5	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de las carreteras del departamento y vistas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Provial, PMT de distintos municipios y otros.	Se apoyo trasladando información diariamente a la central de llamadas acerca de los acontecimientos ocurridos en el departamento de Guatemala a fin de mantener a turistas, sector hotelero y prestadores de servicios turísticos informados de los acontecimientos.	

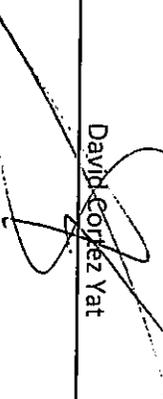
INFORME DE ACTIVIDADES

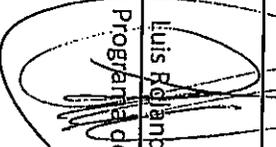
Nombres y apellidos completos:		David Cortez Yat	
Mes:	Abril	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR: <input checked="" type="checkbox"/>	
No. De Contrato:	92-2017	Sujeto a pagos trimestrales: <input type="checkbox"/>	
No. De Resolución:	112-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito. Unidad Administrativa: PROATUR	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	<p>Apoyo a turistas que se trasladaban de la frontera de Valle Nuevo en el municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa hacia el Zoológico La Aurora en la Ciudad de Guatemala</p> <p>Apoyo en participación en Caravanas Seguras durante semana Santa 2017, donde se dio atención y escolta a más de 100 vehículos que se conducían desde las diferentes fronteras con El Salvador hacia la ciudad de Guatemala.</p>	<p>Se dio apoyo dando acompañamiento conjunto con la División de Seguridad Turística (Disetur - PNC) en caravanas que partieron desde la frontera Valle Nuevo, hacia la ciudad de Guatemala, en dichos acompañamientos se contacto a las autoridades del Zoológico previo a la llegada de los turistas a fin de garantizar la seguridad en su arribo.</p>	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	<p>Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y vistas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Covial y otros.</p>	<p>Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.</p>	



<p>3</p> <p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región</p>	<p>Apoyo a la fiscalía de delitos contra turistas extranjeros.</p> <p>Apoyo monitoreando carreteras CA-1 Oriente, CA-8, Carretera 23, Carretera 3, SRO - 16 donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen a la ciudad, al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.</p>	<p>Se dio apoyo a la FISTUR realizando acompañamientos durante las diferentes diligencias investigativas que se realizaron en carreteras del país.</p> <p>Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.</p>
<p>4</p> <p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Apoyo en participación en reunión con la Elena Hernandez encargada de la aduana de SAT Valle Nuevo.</p> <p>Apoyo en visita a turicentro Cueva de Andamira y Laguna del Pino.</p>	<p>Se apoyo dando a conocer las funciones del Programa de Asistencia al Turista y se le proporciono información de contacto a fin de prestar apoyo a cualquier turista que durante su estadía en Guatemala lo requiera.</p> <p>Se apoyo participando en una visita a centros turísticos de Jutiapa y Santa Rosa a fin de dar a conocer las funciones del Programa de Asistencia al Turista y proporcionar información de contacto a fin de dar apoyo a cualquier turista que durante su estadía en Guatemala lo requiera.</p>


 David Cornejo Yat

Vo.Bo. 
 Luis Rolando Mich de León
 Jefe Programa de Asistencia al Turista



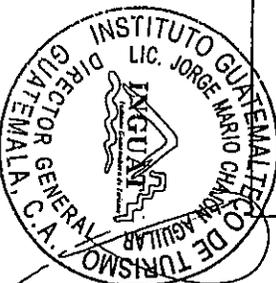
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA		
Mes:	MARZO	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	
No. de Contrato:	1-17	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Resolución:	7-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa	Dirección General

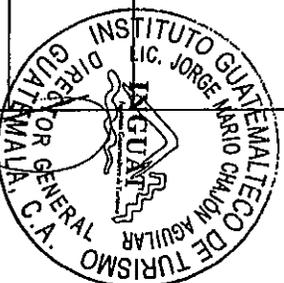
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación					
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	<table border="1"> <tr> <td>Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior</td> <td>Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior</td> <td>Continuar</td> </tr> <tr> <td>Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior</td> <td>Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.</td> <td>Continuar</td> </tr> </table>	Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar	Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior	Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.	Continuar	
Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar							
Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior	Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.	Continuar							



<p>2</p> <p>Apoyo en conjunto con Unidades especializadas, todas las acciones pertinentes al desarrollo, consolidación, promoción y crecimiento de la conectividad aérea, marítima y terrestre del país</p>	<p>Seguimiento con personas de la Municipalidad de Puerto Barrios, en la implementación de las facilidades en el aeródromo de Puerto Barrios y el desarrollo de Izabal como un producto turístico.</p> <p>Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Transportes Aéreos Guatemaltecos, para que puedan establecer una ruta área entre Belize City y Puerto Barrios</p> <p>Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Tropic Air de Belice, para que puedan establecer una ruta área entre Punta Gorda y Puerto Barrios</p>	<p>Continúan realizando los inventarios de actividades propias para el desarrollo de un plan maestro de desarrollo turístico de la región.</p> <p>Existe un interés real por parte de TAG en establecer una ruta entre Belice y Guatemala</p> <p>Existe un interés real por parte de Tropic Air en establecer una ruta entre Belice y Guatemala</p>	<p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
---	--	---	---------------------------------------



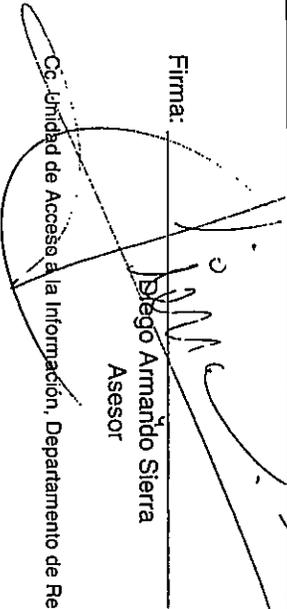
<p>Gestión y participación en la feria de Cruise Global.</p>	<p>Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Reuniones con ejecutivos de varias líneas de cruceros y miembros del Comité de Operaciones de FCCA</p>	<p>Preparación para participar</p>
<p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Protocolo Interinstitucional para las actuaciones dentro de las operaciones de vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Seguimiento</p>
<p>3 Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país</p>	<p>Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias, actualización de hoja de ruta y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.</p>	<p>seguimiento</p>
<p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos parapara el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos parapara el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.</p>	<p>Seguimiento</p>
<p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.</p>	<p>Estudio de los documentos que respaldan el uso de las áreas dentro del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Seguimiento</p>



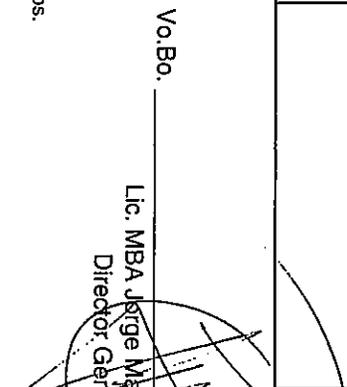
4	Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.	Reunión con el Embajador de Guatemala, acreditado en El Salvador	Se estableció la comunicación para la promoción de Guatemala en diferentes medios y actividades, como rueda de negocios y publicaciones en medios escritos, para fomentar que más salvadoreños visiten Guatemala, especialmente para Semana Santa.	Seguimiento.
		Apoyo a WamosAir ante las autoridades de Aviación de Guatemala y Cuba, en los procesos administrativos, para la obtención de los permisos necesarios para realizar vuelos hacia y desde Guatemala.	Retomar la implementación del convenio de multidespino con Cuba, para ello se estableció nuevamente la comunicación con Havanatur y el Ministerio de turismo de Cuba.	Promoción y seguimiento en la facilitación
			Seguimiento y apoyo para la identificación de las rutas administrativas ante las instituciones del Estado para que puedan obtener los permisos necesarios según la legislación Guatemalteca	Seguimiento

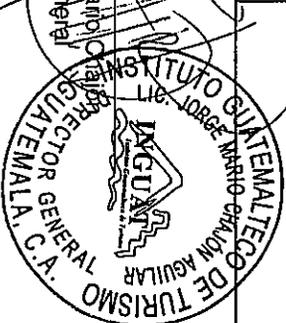


5	Participar en eventos especiales por designación del Despacho Superior	Entrega de reconocimiento conmemorativo a barcos de cruceros que visitan Guatemala o el Puerto por primera vez. Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Quetzal. Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Santo Tomás de Castilla.	Bienvenida a la tripulación y pasajeros a bordo del barco de cruceros Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros. Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros.	Seguimiento en la promoción de Guatemala como destino de Cruceros
6	Atender a Representantes de organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, a petición de la Dirección General del Despacho Superior de la Institución	Apoyo en la atención a diferentes personas por instrucciones de la Dirección General	Atención a las personas, según las necesidades, brindándoles más información relacionada con el turismo o atendiendo y facilitando los requerimientos que solicitan.	Seguimiento
7	Atender a los requerimientos relacionados con la temática de turismo a petición de la Dirección General de los distintos departamentos que conforman la Institución	Participación en CONACOEEX	Agendas y seguimiento para la reunión de CONAPEX, en la que participa el Director General	Seguimiento

Firma: 
Diego Armando Sierra
 Asesor

Cc: Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

Vo.Bo. 
 Lic. **MBA Jorge Mario Chajón Aguilar**
 Director General

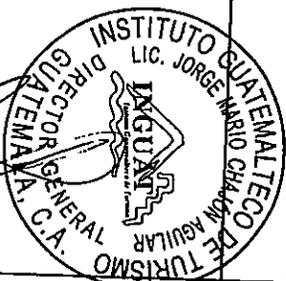




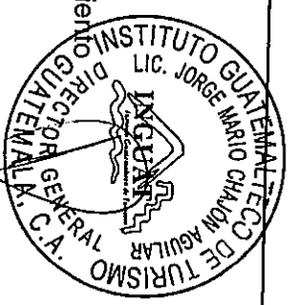
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA		
Mes:	ABRIL	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	
No. de Contrato:	1-17	Sujeto a pagos trimestrales: <input checked="" type="checkbox"/>	
No. de Resolución:	7-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa	Dirección General

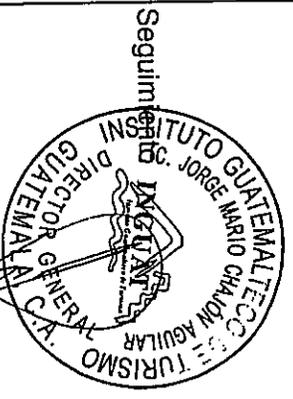
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	<p>Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior</p> <p>Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior</p>	<p>Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior</p> <p>Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.</p>	<p>Continuar</p> <p>Continuar</p>



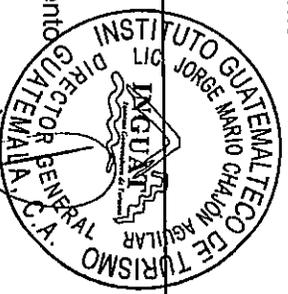
<p>2</p> <p>Apoyo en conjunto con Unidades especializadas, todas las acciones pertinentes al desarrollo, consolidación, promoción y crecimiento de la conectividad aérea, marítima y terrestre del país</p>	<p>Seguimiento con personas de la Municipalidad de Puerto Barrios, en la implementación de las facilidades en el aeródromo de Puerto Barrios y el desarrollo de Izabal como un producto turístico.</p> <p>Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Transportes Aéreos Guatemaltecos, para que puedan establecer una ruta área entre Belize City y Puerto Barrios</p> <p>Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Tropic Air de Belice, para que puedan establecer una ruta área entre Punta Gorda y Puerto Barrios</p> <p>Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios, Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla y Hill International, para que se obtenga el mayor paoyo técnico posible en el la posible construcción de un muelle para Cruceros en STC</p>	<p>Continúan realizando los inventarios de actividades propias para el desarrollo de un plan maestro de desarrollo turístico de la región.</p> <p>Exite un interés real por parte de TAG en establecer una ruta entre Belice y Guatemala</p> <p>Exite un interés real por parte de Tropic Air en establecer una ruta entre Belice y Guatemala</p> <p>Existe el interés real por parte de la Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla en realizar la infraestructura, lo que facilitaría y mejoraría la atención de los cruceros en el caribe guatemalteco.</p>	<p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
---	---	---	--



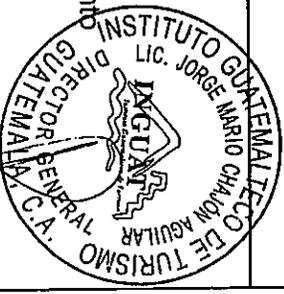
<p>3</p> <p>Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país</p>	<p>Gestión y participación en la feria de Cruise Global.</p> <p>Gestión y participación en la feria Cruise 3sixty.</p> <p>Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p> <p>Apoyo en la coordinación del evento de inauguración por parte del Presidente de la República de las instalaciones para recibir y despachar vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios.</p>	<p>Reuniones con ejecutivos de varias líneas de cruceros y miembros del Comité de Operaciones de FCCA</p> <p>Reuniones con ejecutivos de agencias de viaje especializadas en la venta de cruceros para promover Guatemala como destino.</p> <p>Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.</p> <p>Acto de inauguración de las operaciones de vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Evaluación de la participación</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
--	---	---	---



<p>3</p> <p>Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país</p>	<p>Apoyo en la coordinación del evento de apertura de los campamentos de SINAPRESE</p> <p>Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p> <p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos parapara el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p> <p>Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.</p>	<p>Acto de inauguración de los campamentos de SINAPRESE realizado en el campamento de Playa Blanca, Izabal</p> <p>Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.</p> <p>Estudio de los documentos que respalden el uso de las áreas dentro del paso fronterizo Valle Nuevo.</p> <p>Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.</p>	<p>Evaluación</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
--	--	---	---



<p>4</p> <p>Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.</p>	<p>Reunión con el Embajador de Guatemala, acreditado en El Salvador</p>	<p>Se estableció la comunicación para la promoción de Guatemala en diferentes medios y actividades, como rueda de negocios y publicaciones en medios escritos, para fomentar que más salvadoreños visiten Guatemala, especialmente para Semana Santa.</p>	<p>Seguimiento.</p>
<p>Reunión con el Embajador de Cuba acreditado en Guatemala</p>	<p>Seguimiento al convenio de multidesino con Cuba, para ello se estableció nuevamente la comunicación con Havanatur y el Ministerio de turismo de Cuba.</p>	<p>Promoción y seguimiento en la facilitación</p>	
<p>Apoyo a WamosAir ante las autoridades de Aviación de Guatemala y Cuba, en los procesos administrativos, para la obtención de los permisos necesarios para realizar vuelos hacia y desde Guatemala.</p>	<p>Seguimiento y apoyo para la identificación de las rutas administrativas ante las instituciones del Estado para que puedan obtener los permisos necesario según la legislación Cubana para vuelos entre Varadero y Guatemala</p>	<p>Seguimiento</p>	

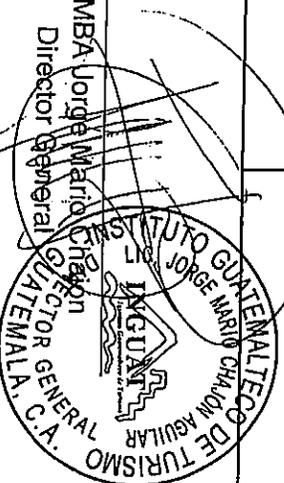


<p>5 Participar en eventos especiales por designación del Despacho Superior</p>	<p>Entrega de reconocimiento conmemorativo a barcos de cruceros que visitan Guatemala o el Puerto por primera vez.</p> <p>Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Quetzal.</p> <p>Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Santo Tomás de Castilla.</p>	<p>Bienvenida a la tripulación y pasajeros a bordo del barco de cruceros</p> <p>Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros.</p> <p>Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros.</p>	<p>Seguimiento en la promoción de Guatemala como destino de Cruceros</p> <p>Seguimiento</p> <p>Seguimiento</p>
<p>6 Atender a los requerimientos relacionados con la temática de turismo a petición de la Dirección General de los distintos departamentos que conforman la institución</p>	<p>Participación en CONACOEX</p>	<p>Agendas y seguimiento para la reunión de CONAPEX, en la que participa el Director General</p>	<p>Seguimiento</p>

Firma: 
 Diego Armando Sierra
 Asesor

Vo.Bo.

Lic. MBA Jorge María Chacón
 Director General



Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Edy Yandel Cano Rivera		PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	IVA	NO	
MES	Abрил.	GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		SUJETO A RETENCION ISR			x
AÑO	2017.	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES					
No. CONTRATO	12-2017						
NUMERO DE RESOLUCION	No. 29-2017-D	UNIDAD ADMINISTRATIVA					PROATUR

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1.	Mantener una comunicación constante con autoridades de la Región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	<p>Apoyo en Visitas a Estación de policía Nacional civil de Sta. Cruz del Quiché para atención en destinos turísticos en periodo de semana santa 2017.</p> <p>Apoyo en reunión con encargados de departamento de trabajo social de Hospital de Regional de Quiché para conocer atención a turistas en este mes.</p>	<p>Se apoyó en visita a jefaturas de policía nacional civil para solicitar presencia de agentes en destinos turísticos en periodo de semana santa 2017</p> <p>Se apoyó en temas de asistencia con encargados de departamento de trabajo social de hospital regional de Quiché del ministerio de salud pública sobre de atención brindada a turistas.</p>	<p>Atender a turistas de la mejor manera en el destino turístico de Chichicastenango.</p>

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

<p>2. Brindar apoyo en el monitoreo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.</p>	<p>Apoye monitoreando Turicentro de Pachtic, ubicado en Sta. Cruz del Quiché para ser recomendado para turistas.</p>	<p>Se apoyó monitoreando este atractivo turístico para atender a turistas que lo visitan.</p>	<p>Seguir apoyando con compromiso para el bienestar de los turistas.</p>
<p>Apoyo en monitoreo de corredor turístico que conduce desde Sta. Cruz del Quiché a límite con departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico que conduce a límite con departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística.</p>	
<p>Apoye visitando sector turístico del cementerio de Chichicastenango monitoreando presencia de Policía de Turismo en el sector</p>	<p>Se apoyó monitoreando sector del cementerio de Chichicastenango sin lograr ver presencia de policía de turismo en este sector.</p>	<p>Incrementar presencia de policía de turismo en atractivos turísticos.</p>	

Firma.  _____
Edy Yandel Cano Rivera.

<p>3</p> <p>Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región asignada, a la central de llamadas Un mil quinientos (1500) para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras</p>	<p>Apoye proporcionando información sobre estado actual de ruta turística que conduce hacia el límite con departamento de Totonicapán y Quetzaltenango.</p> <p>Apoyo en monitoreo de ruta que conduce al límite con el departamento de Huehuetenango</p> <p>Apoye monitoreando corredor turístico que conduce a el destino turístico de Chichicastenango desde límite con departamento de Sololá.</p>	<p>Apoye a agencias de viajes así como a la central de llamadas 1500 para mantener información acerca de medidas básicas de seguridad en este corredor turístico.</p> <p>Se apoyó en recorrer corredor turístico identificando presencia de unidades de Policía Nacional civil que mantienen seguridad en este tramo.</p> <p>Se apoyó monitoreando corredor turístico para informar a central de llamadas de INGUAT sobre el estado físico de la misma para usarlo por agencias de viajes de turismo.</p>	<p>Mantener monitoreo a rutas turísticas para informar a agencias de viajes de turismo en su transitar por el departamento de Quiché.</p> <p>Atender de la mejor manera a turistas</p> <p>Mantener presencia en corredores turísticos.</p>
---	---	---	--



Firma. Edy Yandel Cano Rivera.

<p>4.</p>	<p>Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio de la Región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área</p>	
<p>Apoye en reunión con presidente de Comité de autogestión turística en temas promoción e información turística de Chichicastenango en semana santa 2017.</p>	<p>Apoye en reunión con encargado de oficina municipal de turismo de Sta. Cruz del Quiché en temas de rescate de atractivos turísticos de este municipio.</p>	<p>Se apoyó en temas de promoción de este destino turístico y de seguridad para ser visitados por turistas.</p>
<p>Se apoyó sugiriendo implementar acciones que con lleven el rescate de atractivos turísticos</p>	<p>Mantener acciones de rescate de destinos turísticos en este municipio.</p>	<p>Mantener acciones que fomenten la mejora de atractivos turísticos.</p>

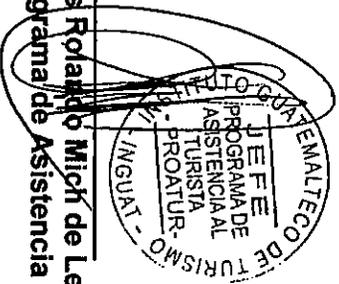
Firma.



Edy Yandel Cano Rivera.

	5.	Brinda asistencia en cualquier situación como accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencias de primeros auxilios.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delictuacionales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	
--	----	---	---	---	--

Firma. Vo. Bo. Luis Rolando Mich de León.
 Jefe de Programa de Asistencia al Turista.



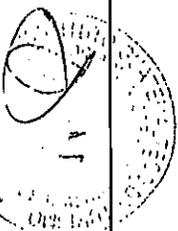
Firma. Edy Yandel Cano Rivera.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elisa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Plan Estratégico Institucional 2017-2022	<p>1.1. Brindar asistencia técnica en las reuniones convocadas por la Subdirección General, con respecto a las actividades que conlleven formular el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>1.2. Brindar asistencia técnica a las unidades que integran la Dirección Administrativa Financiera para la consolidación de la información que conlleva incluir las acciones más importantes en el Plan Estratégico con actividades que corresponden al programa 01 Actividades Centrales a cargo del Lic. Nery Solís y jefaturas de departamento y unidades administrativas.</p> <p>1.3. Participar en reuniones técnicas de trabajo con Anna Paola Chamorro y el Lic. Nery Solís para analizar la información consolidada por parte de la Dirección Administrativa Financiera que formará parte del documento final del Plan Estratégico.</p> <p>1.4. Participar en reuniones técnicas de trabajo con las personas designadas por cada dirección y el Despacho Superior para analizar la información, relacionada con el contenido que lleva el Plan Estratégico Institucional 2017-2022.</p>	<p>Este Plan Estratégico Institucional ha sido coordinado y dirigido por el Lic. Juan Pablo Nieto, previo a presentarlo a la Dirección General para las retroalimentación o aprobación.</p> <p style="text-align: center;">En proceso</p>	

[Handwritten signature]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:		Administrativa

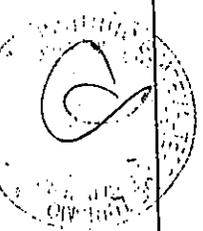
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Plan Estratégico Institucional 2017-2022	1.5 Brindar asistencia técnica en reuniones convocadas por la Subdirección con las Direcciones para presentar el avance del Plan Estratégico Institucional.	En proceso	
2	Matrices técnicas de planificación para el Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022	2.1 Participar en reunión técnica con las Licenciadas Karla de Cordero, Edith Anavisca, Consuelo Palacios y Anna Paola Chamorro para el análisis de las matrices técnicas de planificación que fueron cursadas a través de la Dirección Administrativa Financiera para la consolidación de información por parte de las direcciones. A través de esta matriz las unidades generaron los insumos para su planificación de acuerdo a la Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados para el Sector Público de Guatemala.	Matriz de Modificación del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-022	
3	Mesa Técnica de Competitividad Turística	3.1 Se participó en la convocatoria del 19 de abril de 2016, en la Mesa Técnica de Competitividad Turística, donde se abordaron diferentes temas, identificados en la Agenda No. 3: como los resultados del Índice de Competitividad Turística y resultados de Semana Santa.	En esta Mesa Técnica se cuenta con la participación de las 11 instituciones que forman parte de alcanzar la meta de competitividad y también entidades del sector privado turístico.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	ABRIL	Sujeto a retención ISR:		X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:	9-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:	3-2017-DG	Unidad Administrativa:	Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública	<p>4.1. Se brindó asistencia técnica en la formulación o actualización de los procedimientos a cargo de la Unidad de Información Pública, identificados como:</p> <p>a) Procedimiento para la entrega de la información pública</p> <p>b) Procedimiento de Actualización de Información Pública en el Portal Intranet</p> <p>c) Procedimiento para el recurso de revisión de la información</p> <p>Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Jeniffer Pérez de la Unidad de Información Pública y Anna Paola Chamorro, con el propósito de consolidar los procedimientos.</p> <p>4.2. Se analizó la información contenida en el artículo 10 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la República, "Ley de Acceso a la Información Pública", Decreto 50-2016 y otras normativas, con el fin que estos procedimientos cumplan con sus objetivos.</p> <p>4.3. Se cursó al Departamento de Asesoría Jurídica el Procedimiento para Recurso de Revisión de la Información de la Unidad de Información Pública, por medio del Memorando No. 090-2017.DAF de fecha 14 de marzo de 2017.</p>	Procedimientos cursados a la Dirección General para su autorización	Que este Manual sea comunicado a las diferentes unidades y personal que participa en cada proceso

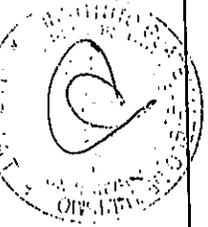
[Handwritten signature]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	ABRIL	Sujeto a retención ISR:		X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:	9-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:	3-2017-DG	Unidad Administrativa:	Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Taller en Segeplán el 19 de abril de 2017	5.1. Participar en mesas técnicas de trabajo con la Segeplán el 19 de abril de 2017, donde se abordaron diferentes temas relacionados con el seguimiento la Ley de Presupuesto a través del Decreto 50-2016 del Congreso de la República. Planificación institucional para ser entregada el 30 de abril 2017, fichas de evaluación de los procesos de planificación, Política de Chixoy y otros.	Se trasladó la información al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para la implementación de las acciones oficiales a las diferentes unidades administrativas del INGUAT.	Trasladar este documento a la Segeplán, Contraloría General de Cuentas y Dirección Técnica del Presupuesto, así como a la Sección de Presupuesto, Unidad de Información Pública y a las Direcciones de Mercado y Desarrollo del Producto Turístico para su conocimiento oficial
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2022.	6.1. Participar en reunión de trabajo con la Segeplán y el INGUAT, para contar con lineamientos para la formulación del Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2019. 6.2 Brindar asistencia técnica a las unidades administrativas de la Dirección Administrativa Financiera, en la metodología de trabajo para presentar su planificación anual y multianual.	Como resultado de ambas reuniones se apoyó en la consolidación de indicadores y se informó sobre los lineamientos recibidos para realizar la planificación 2018-2020. Documento cursado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión final y traslado oficial al Director General para la aprobación por Acuerdo de Dirección. Documento entregado en la fecha consignada por la Segeplán.	

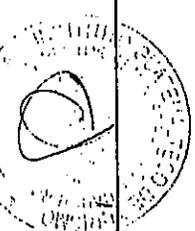


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elisa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:		Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2022.	<p>6.3 Participar y asesorar en la formulación de productos y subproductos institucionales, en forma conjunta con la Segeplán y la Dirección Técnica del Presupuesto y la Comisión Técnica.</p> <p>6.4 Presentar a las direcciones, y departamento la metodología de trabajo a aplicar para la formulación del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022, conjuntamente el personal designado por cada Dirección.</p> <p>6.5 Apoyar en la formulación de indicadores de conformidad con la Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados, a efecto que las autoridades los evalúen y aprueben.</p> <p>6.6 Analizar la documentación presentada por las divisiones relacionadas con la Planificación Operativa Anual y Multianual 2018-2022 y en forma conjunta con el equipo técnico consolidar el documento de conformidad con la Guía.</p> <p>6.7 Participar en reuniones técnicas de trabajo con las jefaturas y asimismo con el Lic. Allan Medrano, Funcionario de la Segeplán con relación a la planificación.</p>	<p>Documento cursado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión final y traslado oficial al Director General para la aprobación por Acuerdo de Dirección. Documento entregado en la fecha consignada por la Segeplán.</p>	<p>Trasladar este documento a la Segeplán, Contraloría General de Cuentas y Dirección Técnica del Presupuesto, así como a la Sección de Presupuesto, Unidad de Información Pública y a las Direcciones de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para su conocimiento oficial</p>

[Handwritten signature]

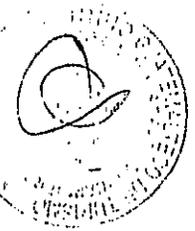


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elisa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	ABRIL	Sujeto a retención ISR:		X	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De contrato:	9-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:	3-2017-DG	Unidad Administrativa:		Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2022.	<p>6.8 Participar en reuniones técnicas de trabajo con el señor Subdirector Lic. Juan Pablo Nieto, para dar a conocer los avances del documento y recibir retroalimentación con relación a las actividades planificadas por cada Director y unidades administrativas.</p> <p>6.9 Brindar los aportes técnicos en la formulación del documento final del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022 y trasladarlo a revisión del Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, con el propósito que sea aprobado por el Despacho Superior.</p>	<p>Documento cursado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión final y traslado oficial al Director General para la aprobación por Acuerdo de Dirección. Documento entregado en la fecha consignada por la Segeplán.</p>	<p>Trasladar este documento a la Segeplán, Contraloría General de Cuentas y Dirección Técnica del Presupuesto, así como a la Sección de Presupuesto, Unidad de Información Pública y a las Direcciones de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para su conocimiento oficial</p>

[Firma manuscrita]

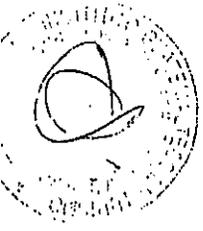


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Inventario de Procedimientos de la Dirección Administrativa Financiera	<p>7.1 Se apoyo juntamente con Anna Paola Chamorro en el Inventario de Procedimientos a cargo de las Unidades Administrativas, con el propósito de brindar a las unidades que requieran actualizar o modificar sus procedimientos.</p> <p>7.2 Se consolidó la información en la Matriz de Inventario de procedimientos de acuerdo a la información emitida por cada Jefatura de departamentos y unidades.</p>	<p>Información trasladada al Lic. Nery Solís para su traslado oficial a la Dirección General.</p>	<p>Se sugiere dar seguimiento a las unidades que informaron que harán una modificación o revisión a los procedimientos de cada unidad.</p>

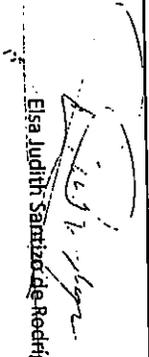
[Handwritten Signature]

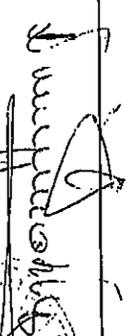


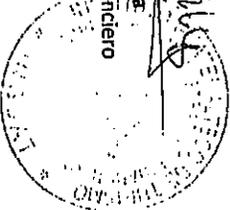
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:		Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
8	Informe de Auditoría o Contraloría General de Cuentas.	8.1 Apoyar a la Dirección Administrativa Financiera con los informes que se generen para las instancias de la Contraloría General de Cuentas y/o Auditoría Interna del INGUAT.	Informes que fueron trasladados al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, para su revisión y traslado oficial a las instancias identificadas.	Se sugiere dar seguimiento a las unidades que informaron con relación a hallazgos o recomendaciones formuladas por los entes fiscalizadores.


 Elsa Judith Santizo de Rodríguez


 Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Gloria Leticia Ralda Moreno		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Abril		Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		X
No. De Contrato:		No. 8-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		No. 2-2017-DG.		Unidad Administrativa:		Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
No. Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación			
1	<p>Apoyar en el seguimiento a los planes y compromisos de las Delegaciones Regionales y de los Comités de Autogestión Turística.</p> <p>Apoyar a los delegados regionales y subregionales en el seguimiento a los planes y y propuestas de las instancias interinstitucionales e intersectoriales conformados por el sector público local, sector privado organizado, academia y sociedad civil, para el fomento de actividades turísticas locales, a través del planeamiento de proyectos, actividades y documentos de desarrollo</p>	<p>Asesoría en conferencia de prensa realizada en Quetzaltenango, para presentar Plan de Semana Santa, programación para entrega de documentos finales de la actualización de los Planes de Desarrollo Turístico de Monterrico y Chimaltenango</p> <p>Seguimiento y respuesta a toda correspondencia que ingresa a la unidad.</p>	<p>Medios de comunicación informando al país, contar con documentos que orienten el desarrollo sostenible del turismo.</p>			
2	<p>Apoyar a las Oficinas regionales, Subregionales y a la DDP, para la articulación de acciones institucionales, en los territorios priorizados en el PMTS 3 2015-2025</p>	<p>apoyo a: capacitaciones, giras de prensa a diferentes destinos turísticos del país, implementación de instrumentos de medición en los departamentos, apoyo a la implementación del sello Q, coordinación a segmentos: turismo idiomático, bienestar, aventura, etc.</p>	<p>Trabajo coordinado con las delegaciones regionales, subregionales, diferentes secciones y unidades de la institución.</p>			

Gloria Ralda Moreno



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Gloria Leticia Ralda Moreno	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	No. 8-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	No. 2-2017-DG.	Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
No. Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Apoyar en el seguimiento a los planes y compromisos de las Delegaciones Regionales y de los Comités de Autogestión Turística.	apoyo en la entrega de insumos para los planes de limpieza, coordinados por los CAT y municipalidades de: Quetzaltenango, Retalhuleu, Suchitupéquez, Panajachel, Montecito, Las Lisas, Itzapa, La Antigua Guatemala, Alta Verapaz, Esquipulas, Petén, e Izabal	Brindar a los visitantes nacionales y extranjeros destinos limpios, para mejorar su experiencia al visitarnos. Se apoyará a los voluntarios con: Picapollas, costales biodegradables, guantes de látex, y playeras.
5	Apoyar en la identificación, elaboración y seguimiento de proyectos turísticos, que puedan impulsarse a través de las Delegaciones Regionales	Apoyo, asesoría y seguimiento a las propuestas y solicitudes enviadas por los delegados regionales y subregionales	Se está realizando un trabajo ordenado y planificado, con respuestas y resultados al sector turístico del país.
6	Elaborar formatos de informes, convocatorias y programación	Apoyo, asesoría y seguimiento al POA 2017 Institucional, Matriz de Planificación y Plan de Compras de las Oficinas Regionales	Se está cumpliendo con lo establecido y dando seguimiento a los acuerdos de las reuniones.
7	Otras actividades solicitadas por la Jefatura de la Dirección de Desarrollo del Producto	Participación en diferentes reuniones.	Trabajar de acuerdo a la planificación entregada.
8			

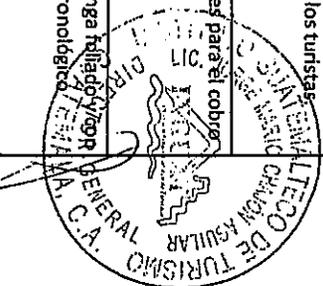
Gloria Leticia Ralda Moreno

Gloria Leticia Ralda Moreno


 Vo.Bo. Leticia Ralda Moreno
 Directora Desarrollo del Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

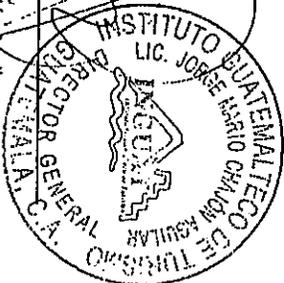
Nombre y apellidos completos:		JAIMIE FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		ABRIL		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		2-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		5-2017-DG		Unidad Administrativa:	
No.		Objetivo		Actividades	
1		Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales		<p>1.1. Revisión de resoluciones: 64,65,66,67,68,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,87,88,89,90,91,92,93,94,95,244,248,251,250,-2017</p> <p>1.2. análisis status contrato No. 200-2016 para señalización turística y la entidad SEVICA</p> <p>1.3. Revisión de contrato para servicios oftalmológicos con EXCEL-VISION,S.A.</p>	
2		Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones		<p>2.1.aut. Prof. Español y op.turismo:201,178,241,182,183,184,192,255-2017-DG</p> <p>2.2. autorización guías de turismo: 84,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,-2017-DG</p> <p>2.3. revisión autorización profesores de español: 195,196,197,198,199,200,202,203,204,205-2017-DG</p> <p>2.4.sanciones:256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,274,275,277,278,281,282</p> <p>2.5.revisión:36,48,47,46,45,44,42,40,51,52,53,54,55,63,64,56,59,68,69,60,61,62,65,67,70,71,72,74,75,76,83,-2017</p>	
		Resultado		Recomendación	
		<p>que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto.</p> <p>coadyuvar para que las resoluciones que firma la autoridad superior, estén apegadas a derecho en forma y fondo.</p> <p>verificar la legitimidad y legalidad de los contratos que suscribirá la autoridad superior de la entidad</p> <p>que los contratos se encuentren apegados a derecho y que se garanticen los derechos de INGUAT.</p>		<p>que se identifique correctamente las normas en que se aplican para disponer las sanciones impuestas.</p> <p>que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza.</p> <p>que los funcionarios administrativos reporten al Despacho Superior el status de cumplimiento de este tipo de contratos administrativos</p> <p>que se garantice que los servicios que adquiere el INGUAT estén plenamente respaldados contractualmente.</p> <p>Que la entidad pueda hacer revisiones periódicas para acreditar la calidad de la enseñanza. Y de las operadoras turísticas.</p> <p>Que se eficiente y profesionalice a los guías de turistas. Y que se cuente con el registro idóneo.</p>	
		<p>Posibilitar que haya adecuada enseñanza del idioma español para los extranjeros que se capacitan. Y que las Operadoras de Turismo tengan el perfil que requiere el INGUAT</p> <p>Que las autorizaciones para operar como guías de turismo, cumplan con las normas vigentes esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan.</p> <p>Que la enseñanza del español para extranjeros esté plenamente garantizada en su calidad y confiabilidad para el turista</p>		<p>que se giren instrucciones para el cobro de sanciones judicial y extrajudicialmente</p> <p>que cada expediente venga foliado y con documentos en orden cronológico</p>	



Jaime Fernando Osorio Alonzo

Lic. Jaime & Gerardo
Asesoros y Asesores

Lic. MBA Jorge Mario Chelón Aguilar
Director General

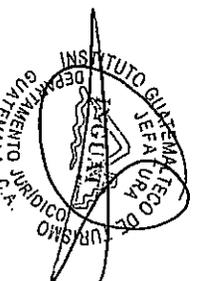


INFORME DE ACTIVIDADES

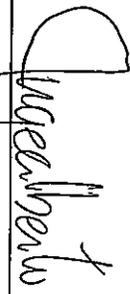
Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	
Mes	ABRIL	Sujeto a Retención ISR:	x
Año	2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017	Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Elaborar y/o apoyar como asesor legal, en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, penales, civiles, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional	Elabore 3 Dictámenes y una opinión jurídica.	3 Dictámenes y 1 Opinión Jurídica	Ninguna
2	Participar como asesor legal cuando se me requiera en la suscripción de convenios, contratos, cartas de entendimiento, acuerdos, proyectos de bases de cotización y/o licitación así como cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la Institución	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de SIETE (7) contratos; de TREINTA Y CINCO (35) Acuerdos de Dirección; de CINCO (5) proyectos y versión final de bases de contratación	Correcciones a cada contrato, acuerdo de dirección y bases de contratación	Ninguna

J. Rivas

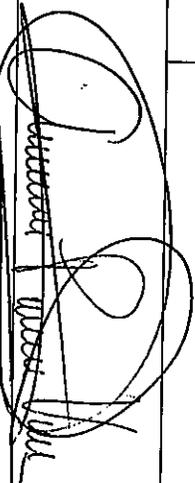


3	Sostener reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico y con quienes le sean designadas, para asesorar legalmente en asuntos concretos	Participé en varias reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico		Ninguna
4	Asesorar legalmente en la elaboración y revisión de resoluciones que me sean solicitadas	Revise un total de DOCE (12) resoluciones varias	Revisión y corrección a DOCE (12) resoluciones	Ninguna
5	Asesorar jurídicamente sobre asuntos diversos que solicite la Jefatura del Departamento Jurídico	Brinde asesoría a la Jefatura del Departamento Jurídico sobre temas específicos	Correcciones a cada Acuerdo de Dirección	Ninguna


 LIC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.


 LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS

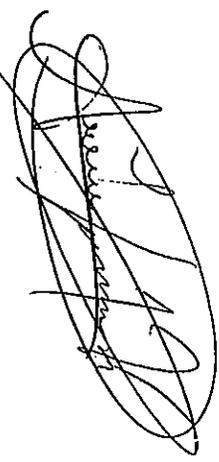
Vo. Bo. Firma y sello de Jefe Inmediato



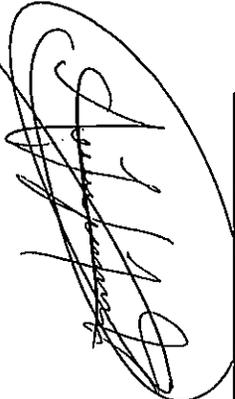
INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagran	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	X
MES:	Abril	SUJETO A RETENCION ISR	
ANO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
NUMERO DE CONTRATO:	20 - 2,017	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PROATUR
NUMERO DE RESOLUCION:	10 - 2,017 - DG		

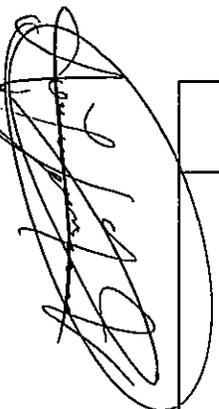
No.	OBJETIVO:	ACTIVIDAD:	RESULTADO:	RECOMENDACION:
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyé con la asistencia al turista Maximilian Boehm de 32 años de Alemania por haber sugrido de un accidente en el volcan Santa Maria, Quetzaltenango.	Apoye al turista consiguiendo voluntarios y conjuntamente con DISETUR fuimos a buscarlo al volcan, rescatandolo, ayudandolo a descender debido a una posible fractura y dejandolo a salvo en su hotel en Quetzaltenango.	Apoyar a nuestros turistas en situaciones que afecten su integridad fisica en nuestro pais.
		Apoyé con asistencia al turista Joseph Stuarwar de 46 años de USA por haber perdido sus documentos y tarjeta de credito en la zona 10 de Quetzaltenango.	Apoyé al turista con movilizaciones y traducciones, así como averiguandoles en PNC y cuadrante sobre sus documentos; tambien le brindé las llamadas necesarias para bloquear su tarjeta.	Apoyar a nuestros turistas que han sufrido de algun inconveniente fortuido que entorpezca su estadía en nuestra nacion.



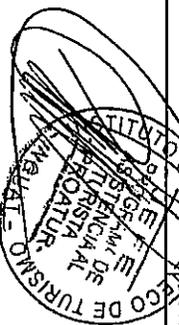
<p>2</p> <p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Apoyé con la visita a 5 tour operadores para la divulgación del programa.</p> <p>Apoyé con la visita a 10 hoteles para la divulgación del programa.</p> <p>Apoyé con la visita de la comisaría 44 y 41 para divulgar nuestros servicios.</p>	<p>Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias y estado actual de las carreteras.</p> <p>Apoyé poniéndome a sus ordenes, entregándoles información y material turístico.</p> <p>Apoyé informando de mis funciones laborales y principalmente durante la semana santa a personal de PNC.</p>	<p>Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.</p> <p>Apoyar actualizándoles la información turística.</p> <p>Apoyar constantemente al sector seguridad para beneficio del destino.</p>
<p>3</p> <p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos.</p>	<p>Apoyé realizando las visitas frecuentes a DISETUR Quetzaltenango para apoyar al desarrollo de planes de seguridad.</p> <p>Apoyé con las visitas a los diferentes sitios turísticos de mi jurisdicción, para conocer el estado de la seguridad.</p> <p>Apoyé con las visitas frecuentes al cuerpo de Bomberos Voluntarios de Quetzaltenango y Totonicapán.</p>	<p>Apoyé a DISETUR y comisaría 41 para el desarrollo del plan de seguridad turística durante la Semana Santa en principales sitios de interés en Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé constatando la presencia de seguridad policial para el turista en los principales sitios de interés turístico.</p> <p>Apoyé acudiendo al llamado de dicha dependencia cuando tienen extranjeros perdidos o con necesidad de hospedaje y alimentación.</p>	<p>Apoyar constantemente a las entidades de seguridad turística en mi jurisdicción.</p> <p>Seguir apoyando actividades que promueven la seguridad.</p> <p>Apoyar a nuestros turistas y mantener las buenas relaciones interinstitucionales.</p>
<p>4</p> <p>Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región.</p>	<p>Apoyé con las visitas frecuentes a las PNC, PM, PMT para tratar temas de seguridad y principalmente durante esta Semana Santa.</p>	<p>Apoyé para la transmisión de información turística y en materia de seguridad y actividades de diversas índoles a realizarse durante la Semana Santa.</p>	<p>Continuar apoyando las actividades turísticas y sociales para el bien en común.</p>



5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyé en la participación de la primera reunión SINAPRESE 2,017 en gobernación Quetzaltenango.	Apoyé a la senora gobernadora e instituciones de socorro, seguridad y demas poniendome a la disposición del cumplimiento del plan Semana Santa.	Apoyar en pro de la seguridad turística de mi jurisdicción.
		Apoyé en la participación de la segunda reunión SINAPRESE 2,017 en gobernación Quetzaltenango.	Apoyé en la presencia y recepcion del plan por parte de CONRED que se desarrollara durante las Semana Santa, así como mi participación monitoreando los puestos SINAPRESE en mi área.	Apoyar los planes de seguridad y prevención en pro de nuestros turistas nacionales y extranjeros.
		Apoyé en la participación de la reunión en SECONRED Quetzaltenango con alcalde y gobernadora.	Apoyé en la presencia y reporte de actividades de seguridad en el departamento y actividades a desarrollarse durante la Semana Santa 2,017.	Continuar apoyando estas labores que promueven el flujo turístico en el departamento.
6	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Apoyé reportando que no era recomendable el ascenso al volcan Tajumulco, San Marcos temporalmente debido a erradicaciones de amapola en el área.	Apoyé informando al sector turístico de mi jurisdicción, a la central de llamadas y a quien lo necesitara; que por descontento de los pobladores se recomendaba no ascender temporalmente dicho coloso.	Seguir apoyando este tipo de actividades que resfuardan la integridad física y psicológica de nuestros turistas.
		Apoyé la custodia permanente del grupo de turistas de la escuela de español Sisay.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad hacia el Cerro El Baul Quetzaltenango.	Continuar promoviendo la seguridad turística.
		Apoyé con el monitoreo de seguridad para el grupo Alpinistas Vivos hacia el volcan Tajumulco	Apoyé con el monitoreo de dicho grupo para la realización satisfactoria y segura del ascenso a dicho coloso.	Continuar promoviendo la seguridad turística.
7	Brindar el apoyo pertinente para el monitoreo y/o acompañamiento de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyé con el monitoreo de seguridad para el grupo Geografía Sin Limites para su ascenso al volcan Santa Maria.	Apoyé con el monitoreo de dicho grupo para la realización satisfactoria y segura del ascenso a dicho coloso.	Continuar promoviendo la seguridad turística.



8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Apoyé con la realización de los informes de asistencias ocurridas a turistas extranjeros y nacionales dentro de mi jurisdicción.	Apoyé compartiendo la información a mis jefes inmediatos operativos, también a la delegada y sub-delegado de la región VI.	Apoyar compartiendo la información necesaria y así poder recibir el apoyo pertinente.
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyé reportando los bloques en la CA-2 Canton Las Victorias, Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango. Apoyé reportando diariamente el estado de las carreteras en mi jurisdicción.	Apoyé informando sobre los bloqueos en la intersección Las Delicias Km. 212 para evitar es estancamiento de turismo en ruta. Apoyé informando de las medidas de seguridad y restricciones para ascender los volcanes Santiaguito en Quetzaltenango y Tajumulco en San Marcos.	Seguir transmitiendo la información que mejora la movilización de turismo en el país. Apoyar en las actividades que resguardan el turismo
10	Apoyar con otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Apoyé con mi presencia semanal en la oficina regional para obtener información de actividades en las que pueda apoyarles.	Apoyé con mi presencia y dialogo con los delegados regionales y compañeros para programación de actividades conjuntas en pro del turismo del departamento.	Apoyar las actividades turísticas que promuevan el turismo en mi jurisdicción.
		Apoyar las diversas actividades de información, seguridad y prevención turística durante la Semana Santa.	Apoyar atendiendo el toido de información, monitoreando sitios turísticos y puestos de SINAPRESE Quetzaltenango durante Semana Santa.	Continuar apoyando estas actividades, ya que promueven la venida de turismo a la región.



NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	X
MES	Abril	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	14 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION	No. 10 - 2017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	<p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Se apoyó con una charla sobre PROATUR y su funcionamiento en el departamento durante la visita del Consul del Reino Unido Sr. Andrew Tate a escuelas beneficiadas por World Visión en Municipio de Huehuetenango, Chiantla y Todos Santos Cuchumatán.</p> <p>Se apoyó divulgando la información del Programa PROATUR a los miembros del CODRED Departamental Huehuetenango en reunión de funciones por institución previa a Plan Semana Santa de Huehuetenango donde se apoyó a los turistas que lo necesitaron en el puesto de Huehuetenango.</p>	<p>La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango.</p> <p>La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango a las Instituciones y turistas visitantes.</p>	<p>Apoyar a futuro relaciones de manera individual con los miembros del Cuerpo Consular que visiten el departamento.</p> <p>Apoyar a futuro relaciones de visita de manera individual con las instituciones para abordar temas de interés particular.</p>
		<p>Se apoyó divulgando información de PROATUR a las agencias que lo solicitaron en Semana Santa de Huehuetenango, ya que algunas realizaron viajes de reconocimiento y creación de contactos con el sector del Departamento incluyendo CATH Huehuetenango para sus viajes en esta fecha y otras futuras.</p>	<p>Se apoyó la actividad con presencia institucional de PROATUR posicionando al mismo tiempo al CATH y sector turístico departamental con las agencias visitantes turísticas.</p>	<p>Se programara apoyar en próximas visitas y otros al sector de agencias de viaje visitantes y contactarlas con los miembros organizados del sector turístico del departamento.</p>

2	<p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.</p>	<p>Se apoyó en acompañamiento presencial a la Policía de Huehuetenango Comisaría No. 43 durante distintos monitoreos del departamento. En especial en estas fechas de Semana Santa 2017</p>	<p>Se apoyó en la verificación de Presencia de PNC, PMT, Quinta Brigada de Huehuetenango en sus puestos de atención, retenes y otros habituales del departamento.</p>	<p>Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo.</p>
3	<p>Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.</p>	<p>Se participó en el CODRED, Consejo Departamental para la Reducción de Desastres, detectando zonas de extorsión en la cabecera departamental y actuara de apoyo directo a turistas que lo solicitaron. Se apoyó este mes el acompañamiento a patrullaje nocturno en los comercios del centro de la ciudad en 2 ocasiones. Además de Custodia constante durante la visita del Consul del Reino Unido Andrew Tate.</p>	<p>Se apoyó en la zona céntrica y comercial del departamento, enfocándonos en el área hotelera turística de la cabecera departamental. Este mes se apoyó a personalidades del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala.</p>	<p>Programar el apoyo en forma flexible a fechas ya que por el accionar de PROATUR en ocasiones por custodias, asistencias, otros no se pueden cumplir con este objetivo.</p>

4	<p>Trasladar información para mantener informado al Jefe del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR), de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.</p>	<p>Se apoyara este objetivo a través de la información recabada en reuniones con los entes de seguridad departamental en CODRED, Comisión de Seguridad y otros mensuales y extemporáneas. Este mes el MDN en Huehuetenango está detectando zonas de extorsión en cabecera departamental y patrullando a pie la frontera la Mesilla colindante a México. Y la PNC está efectuando retenes en 4 puntos de acceso a la cabecera departamental, además de un puesto de Semana Santa 2017 interinstitucional.</p>	<p>Se apoyó en 2 asistencias del mes, Numero 1: Se apoyó a 2 turistas de nacionalidad Estadounidense por desperfecto mecánico en la cabecera departamental. Numero 2: Apoyo a Turista de nacionalidad Japonesa por tramites con bus cambio de boletos, envío de maleta extraviada entre otros.</p>	<p>Se recomienda apoyar a cada destino de manera distinta acorde a sus necesidades operacionales, entes de seguridad disponibles y vehiculo disponible.</p>
5	<p>Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.</p>	<p>Se apoya en la participación de PROATUR durante las reuniones de la Comisión de Seguridad Departamental, para contar con un canal directo de contacto con las fuerzas de seguridad del Departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se apoya la comunicación con las fuerzas de seguridad del departamento a través de visitas constantes, apoyos en capacitaciones, reuniones y otros donde se comparten contactos y otros temas de interés mutuo. CODRED Comité departamental de Reducción de Desastres reunión sobre seguridad.</p>	<p>Se apoyó la Reunión del mes de Abril, tema puestos de registro en 4 accesos de la cabecera departamental. Semana Santa 2017.</p> <p>Apoyo en Tema de Asaltos en la Ruta de Cuatro Caminos a Huehuetenango y hacia frontera la Mesilla. Identificación de zonas de mayor vulnerabilidad.</p>	<p>Apoyar durante las operaciones de seguridad del departamento a través del COE Departamental.</p> <p>Apoyar en acompañamientos a municipios, comunidades y otros en donde se está monitoreando zonas rojas y reuniones de seguridad.</p>
		<p>Apoyo durante la reunión de CATH Huehuetenango Asamblea para abordar el tema de Semana Santa 2017. Apoyando al municipio de Chiantla durante sus representaciones de vida, pasión y Muerte durante Semana Santa 2017, en información y seguridad.</p>	<p>Positivo, se apoyó al evento posicionando al programa PROATUR en temas de asistencia, seguridad, información y otros con apoyo del CATH Huehuetenango.</p>	<p>Aumentar la relación de los asistentes para organizar al sector y así lograr desarrollar el plan del departamento con integración de todos los municipios.</p>

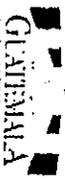
	<p>Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.</p>	<p>Apoyo con presencia PROATUR en reunión Mesa Ambiental Departamental, donde se trató el tema de turismo responsable con el ambiente durante vacaciones Semana Santa. Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, Nueva Catarina, El Limonar y otros lugares turísticos del departamento.</p> <p>Se apoyó reuniones de CODRED, Plan Semana Santa 2017. Pre y post al evento. Evaluando resultados del mismo.</p> <p>Se apoyó con presencia de PROATUR y dando a conocer las funciones del mismo en la reunión de Presentación con el Nuevo Gobernador de Huehuetenango, Lic. Julio Calderón.</p>	<p>Se apoyó en dar a conocer las funciones del programa PROATUR y se integró el mismo en temas de asistencia, información y otros. Organizando a los comités en limpieza de áreas, cuidado y resguardo de los mismos.</p> <p>Un apoyo positivo dentro del grupo institucional del departamento. Se enmarco la importancia del sector turístico y hotelero en el desarrollo local. Café y Turismo, destinos innovadores.</p>	<p>Apoyar las acciones de la Mesa Ambiental para futuros eventos de desarrollo, organización y turismo responsable con el ambiente y otros.</p> <p>Se apoyara el desarrollo y la importancia del sector Hotelero y turístico a través de generación de Planes de desarrollo, organización de CATS y otros.</p> <p>Satisfactorio, se apoyó enfocándose en el sector turístico, apoyo a los CATS y otras resaltando la importancia del sector hotelero departamental.</p> <p>Apoyar estas actividades que desarrollan el saber de la importancia del turismo y su crecimiento económico local con la máxima autoridad departamental.</p>
--	--	---	---	--



7	<p>Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.</p>	<p>Se está apoyando la reorganización del CATH de Huehuetenango y su fortalecimiento con la inclusión de temas de PROATUR al sector como seguridad turística y otros. (Guías Comunitarios en Laguna Brava)</p> <p>Se apoyó la señalización de áreas turísticas por parte de la municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, apoyando en la identificación de áreas turísticas del departamento.</p>	<p>Satisfactorio, se apoyó dando como resultado el curso de guías comunitarios para Laguna Brava, en el municipio de Nenton.</p> <p>Positivo. Se apoyó el proyecto con información, mapeo, gps y otros por parte de PROATUR y personal de la municipalidad.</p>	<p>Apoyar las acciones del Comité de Autogestión Turístico del departamento para generar desarrollo del área.</p> <p>Apoyar las iniciativas del municipio que beneficiaran a la población del mismo en su reinversión de los fondos captados por la misma comuna.</p>
8	<p>Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.</p>	<p>Se apoya este objetivo a través de reportes escritos de asistencias y también a través de llamadas a la central de PROATUR y Jefaturas. Este mes se contó con 2 asistencias a personas de nacionalidad americana (2) y japonesa (1).</p>	<p>Se apoyó en dos asistencias a tres personas de nacionalidad Estadounidense y japonesa. Desperfectos mecánicos, trmites de bus en cambios de fechas y extravió de maletas.</p>	<p>Apoyar a los turistas que sufren algún incidente o asistencia en el departamento, clasificando en su país, tipo de incidente y otros. Comparando datos con PNC, BV y otras instancias que intervienen, para documentar el caso.</p>
9	<p>Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>Se apoya custodias a grupos que lo soliciten físicamente o solamente por monitoreo telefónico. En el mes de febrero se apoyó en custodia a Donantes de Brasil por la construcción de Intecap Huehuetenango, Consul del Reino Unido en visita a lugares turísticos del área y Personas de distintos medios de comunicación y Prensa a nivel nacional.</p>	<p>Se apoyaron a los grupos antes mencionados con acompañamientos, seguridad, presencia institucional y otros que solicitaron al PROATUR del departamento.</p>	<p>Apoyar a los turistas que visitan el departamento con el fin de difusión, promoción, ayuda internacional y otros en nuestro país y difusión en sus países de origen.</p>

10	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros. Además de informes específicos por asistencia, minutas y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 3 personas de nacionalidad 2 Estadounidenses y 1 japonesa. 2 de género femenino y 1 de género masculino.	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron durante el mes. Comprometidos con la calidad y control estadístico necesario.
11	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Quinta Brigada e Infantería, Dirección General de Caminos, Covial y otros.	Se apoya dando a conocer la información recabada de los entes de seguridad y vialidad del departamento a la central de llamadas 1500 y así poder elaborar el boletín de carreteras respectivo.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.

Anexos:



COMUNICACIÓN N.º 05 2012
 El día de hoy se reunió el Comité de Asesoría y el Comité de Seguimiento y Evaluación del Proyecto de Asesoría y Capacitación en el área de Asistencia al Turista, con la finalidad de dar seguimiento a las actividades realizadas durante el mes de marzo del presente año. En esta oportunidad se presentó el informe de actividades realizadas durante el mes de marzo del presente año, el cual fue leído y aprobado por el Comité de Asesoría y el Comité de Seguimiento y Evaluación. Se acordó que el informe de actividades se presente de manera mensual y que se realice un informe de actividades al final de cada trimestre. Se acordó que el informe de actividades se presente en formato de Word y que se entregue en formato de PDF. Se acordó que el informe de actividades se presente en formato de Word y que se entregue en formato de PDF. Se acordó que el informe de actividades se presente en formato de Word y que se entregue en formato de PDF.



MESA AMBIENTAL HUEHUETENANGO

Tiene el agrado de invitarle a una reunión de trabajo

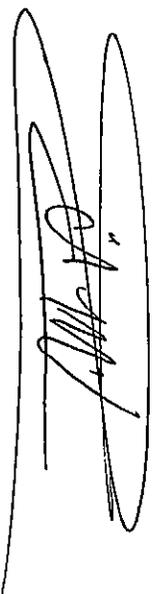
DÍA: VIERNES 07 DE ABRIL
 HORAS: 9:00 AM
 LUGAR: HOTEL RUIÑAS
 RESORT 9 AVENIDA 1-09 ZONA 1

[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

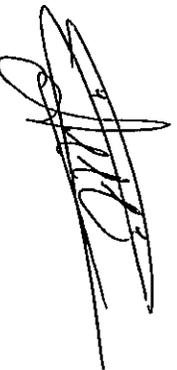
Nombre y Apellidos Completos:	José Agustín Manchamé Lázaro	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	15 – 2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	Programa de Asistencia al Turista – PROATUR -
No. de Resolución	10 – 2017 – DG	Unidad Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	<p>He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área.</p> <p>He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.</p>	<p>Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil.</p> <p>Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos de Esquipulas.</p>	<p>Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos, para que tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y órdenes de servicios diarios.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

<p>2 Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.</p>	<p>Se han apoyado las asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades.</p>	<p>Realizar visitas a los administradores de SAT y Jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.</p>
	<p>He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.</p>	<p>Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas.</p>	<p>Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.</p>
	<p>He apoyado a grupo turístico MTB Ferro en el departamento de Chiquimula y línea del ferrocarril.</p>	<p>Se apoyó con PMT y DISETUR Equipulas y Comisaría 23 de Chiquimula para el acompañamiento turístico de seguridad.</p>	<p>Socializar con tiempo los itinerarios turísticos para hacer un apoyo efectivo.</p>



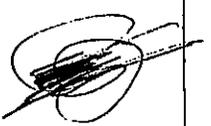
INFORME DE ACTIVIDADES

<p>3</p> <p>Brindar asistencia en cualquier situación como: accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.</p>	<p>He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de División de Seguridad Turística, en el recorrido de MTB Ferro en Esquipulas.</p>	<p>Se apoyó con personal de División de Seguridad Turística en Cerró Morola y Piedra de los Compadres.</p>	<p>Hacer este tipo de apoyo en materia de seguridad vial y turística, especialmente en sitios turísticos y de paso de procesiones.</p>
	<p>He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de División de Seguridad Turística, en los apoyos de seguridad turística para la Semana Santa.</p>	<p>Se apoyó con personal de División de Seguridad Turística en alfombras de Esquipulas.</p>	<p>Hacer este tipo de apoyo en materia de seguridad vial y turística, especialmente en sitios turísticos y de paso de procesiones.</p>
	<p>He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con el INTECAP para capacitación de primeros auxilios.</p>	<p>Se apoyó a la Policía de Turismo para que estén preparados en cualquier eventualidad turística.</p>	<p>Participar en las capacitaciones y apoyar a los policías ya que muchos turistas necesitan este apoyo.</p>
	<p>He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con el INTECAP para capacitación de calidad en el servicio.</p>	<p>Se apoyó a la Policía de Turismo para que estén preparados para atender de manera atenta a los turistas.</p>	<p>Participar en las capacitaciones y apoyar a los policías ya que muchos turistas solicitan apoyo de información entre otras.</p>
	<p>He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con el INTECAP para capacitación de servicio al turista</p>	<p>Se apoyó a la Policía de Turismo para que conozcan los lugares y puedan brindar información turística detallada.</p>	<p>Participar en las capacitaciones y apoyar a los policías ya que muchos turistas preguntan por lugares turísticos locales.</p>
<p>He apoyado y participado en reuniones para las actividades de Semana Santa en Esquipulas</p>	<p>He participado en la Mesa, Misión Peregrino para recibir y socializar las actividades a desarrollar en Semana Santa en Esquipulas.</p>	<p>Participar en las reuniones de socialización y apoyar las actividades especialmente en sitios turísticos.</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES

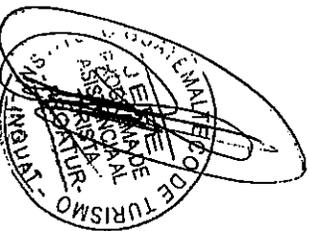
Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Mes	Abril		Sujeto a retención ISR	
Año	2017		Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Contrato	18-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito		
No. De Resolución	10-2017-DG	Unidad Administrativa		PROATUR

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de sospechoso del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 5 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista PROATUR, por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en visita a 8 hoteles, 14 operadoras y 10 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico



0. OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
<p>Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios</p>	<p>Se apoyó en la asistencia a la turista, Denise Moerland, de 27 años, Holandesa, víctima de hurto en San Juan La Laguna</p>	<p>Se le apoyó traducción, llamadas telefónicas, denuncia y traslados para seguridad turística</p>	<p>Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico</p>
	<p>Se apoyó en la asistencia a la turista, Joan Chatham de 70 años USA de víctima de asalto en La Antigua Guatemala</p>	<p>Se le apoyo traducción, recuperación de pasaporte, traslado y denuncia esto para la seguridad turística.</p>	<p>Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico</p>
	<p>Se apoyó en la asistencia a la turista, Melissa Lonax de 62 años de USA de víctima de hurto en el Transporte Publico en La Antigua Guatemala</p>	<p>Se le apoyo traducción, llamadas telefónicas transporte, traslado y denuncia esto para la seguridad turística</p>	<p>Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.</p>
	<p>Se apoyó en la asistencia a la turista, Anne S. Beauoin, de 31 años, canadiense, víctima de hurto en el Transporte Publico en La Antigua Guatemala</p>	<p>Se le apoyo traducción, llamadas telefónicas transporte y denuncia esto para la seguridad turística</p>	<p>Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.</p>
<p>Se apoyó en la asistencia a los turistas holandeses, Maarten Los y Charlotte Van de 32 y 32 años víctimas de hurto en el Transporte Publico</p>	<p>Se les apoyo con traducción, llamadas telefónicas transporte y denuncia esto para la seguridad turística</p>	<p>Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística</p>	

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
4	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Se apoyó con 25 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
5	Mantener comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó con 4 reuniones con autoridades de seguridad e instituciones para apoyar planes preventivos turísticos.	Apoyo en la unificación de esfuerzos institucionales y apoyo en la seguridad de los turistas.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la presentación del programa PROATUR, con la embajada de Estados Unidos en su visita anual al departamento	Se logró apoyar con la facilitación de los objetivos del programa para el departamento estopara la prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía al área	Se apoyó en la Mesa de COMUPRE Consejo Municipal de Prevención del Delito	Se logró apoyar con la facilitación de destinos turísticos aledaños a la ciudad para la prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turistas organizados a Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 32 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística

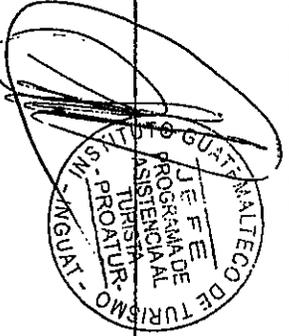


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José David Orantes Barillas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	ABRIL	Sujeito a retención ISR:			X
Año:	2017	Sujeito a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:	19-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:	29-2017-DG	Unidad Administrativa:			
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos a turistas.	<p>El 4 de abril atracaron en el muelle de Marina Pez Vela y en el muelle comercial Puerto Quetzal, los Cruceros Le Boreal y Aurora, llegando al país mas de 3000 visitantes entre los dos cruceros. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcan de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad</p> <p>El 11 de abril atracó en el muelle de Marina Pez Vela el Crucero Celebrity Infinity con un aproximado de 1266 turistas y 560 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.</p> <p>El 12 de abril atracaron en el muelle de Marina Pez Vela y en el muelle comercial Puerto Quetzal, los Cruceros Holland American y Cunard, llegando al país mas de 4000 visitantes entre los dos cruceros. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcan de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.</p> <p>El 17 de abril atracó en el muelle de Marina Pez Vela el Crucero Eurodam con un aproximado de 2050 turistas y 800 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.</p>	<p>Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas</p> <p>Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas</p> <p>Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas</p>		

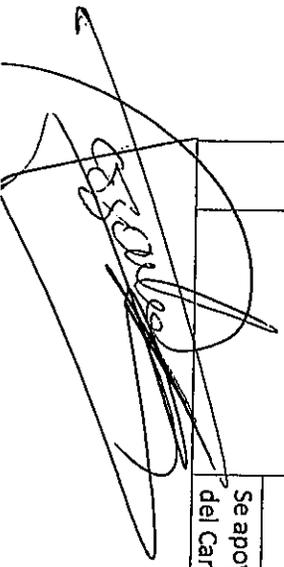


	<p>El 18 de abril atracó en el muelle de Marina Pez Vela el Crucero Niluv Amsterdam con un aproximado de 2000 turistas y 929 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.</p>	<p>Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas</p>	
<p>2 Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista.</p>	<p>Se visito a representantes de la Alcaldía de Santa Lucía. Se visito Sub Estacion de PNC</p>	<p>Se apoyo en visitar a los encargados de la oficina de turismo de la alcaldía de Santa Lucía, esto con la finalidad de viralizar el apoyo que brinda PROATUR al sector turismo. Se apoyo en la visita a los representantes de PNC, con la finalidad de abordar temas de seguridad en la CA 2 debido a los constantes asaltos que se estan dando en contra de turistas.</p>	
<p>3 Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada</p>	<p>Como parte del apoyo que se le brinda a la seguridad turística de Escuintla, se realizan monitoreos de seguridad en las principales rutas turísticas de la región.</p>	<p>De Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia al Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia.</p>	<p>Se ve poca presencia de PNC, se observo mas presencia de la DT - PNC.</p>
<p>4 Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación constante con las fuerzas de seguridad de la Región.</p>	<p>Apoye a en las visitas a las fuerzas de seguridad, PNC, Ejército de Guatemala, DISSETUR. Solicitud de Seguridad</p>	<p>Se apoyo en la visita a sub estaciones policiales destacamentos militares y estaciones bomberos, esto con la intención de fortalecer la red de contactos que se necesita en el momento de brindar asistencia a un turista que así lo requiera.</p>	<p>Pegar calcomanías con los numero de teléfono 1500 y de emergencias de la región.</p>
<p>5 Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidente de Tráfico, Información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia en primeros auxilios.</p>	<p>Reporte de necesidades del turismo</p>	<p>Como parte de apoyo a la temporada de cruceros, se apoyo en las gestiones de seguridad permanente a grupos de turistas que viajaron en las fechas que atraco cruceros, hacia los destinos turísticos de Lago de Atitlan e Iximché</p>	
<p>6 Mantener una comunicación constante con as autoridades de la región a efecto de apoyar en las necesidades de los turistas.</p>	<p>Reporte de necesidades del turismo</p>	<p>Se apoyo en mantener una comunicación periódica con la gobernadora departamental de Escuintla, sobre los incidentes en contra de turistas que se han sucltado en el area de Escuintla. Y a la vez contándole que cuenta con el apoyo correspondiente de PROATUR en la mitigación de los echos.</p>	



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Cano Ozazeta		
Mes:		ABRIL		
Año:		2017		
No. De Contrato:		16-2017		
No. De Resolución:		29-2017-DG		
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar orientación segura, monitoreo y/o acompañamiento a turistas en su visita al destino Petén, así como seguridad perimetral a grupos principalmente en fronteras.	<p>Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranja frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC.</p> <p>Se poya con monitoreo a turistas de Cruceros que atracan en Puerto Santo Tomás de Castilla Izabal.</p> <p>Se apoya con la divulgación de los boletines recibidos por parte del Programa de Asistencia al Turista al sector turístico.</p> <p>Se apoyó con monitoreo en el casco urbano y rutas a destinos turísticos como los Parques Nacionales Yaxhá y Tikal.</p> <p>Se apoya con brinda información turística a través de Facebook y Google +</p>	<p>Se apoyó con la movilización segura de los turistas en toda su trayectoria.</p> <p>Se apoyó brindando el monitoreo de los diferentes sitios turísticos del país donde visitaron los cruceristas.</p> <p>Se apoya en mantener informada a la población turística, en lo concerniente a los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, percances, asistencias, festividades.</p> <p>Se apoya en el monitoreo en el casco urbano de peten donde visitan los turistas, en compañía de la Disetur</p>	<p>Se apoyó con turnos, asistiendo y brindando información a turistas nacionales y extranjeros.</p>
	Se apoyó con participación en Inauguración del Campamento Sinaprese en el Remate.			

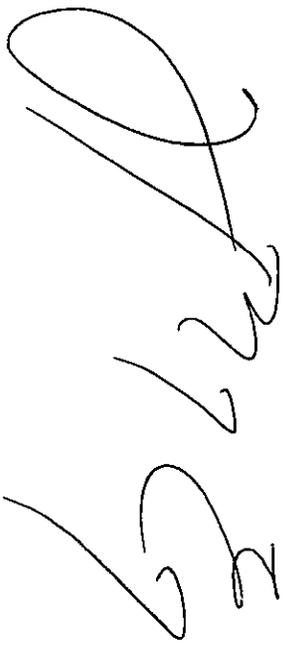


No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Mantener presencia del Programa de Asistencia Al Turista en temas turísticos así como de interés comunitario relacionados siempre al Turista y su Atención en el Destino de Petén.	Se apoya con monitoreos en las principales playas del área central y balnearios así como sitios turísticos Se apoyó con brindar información en playas de San Miguel y recomendaciones por las altas temperaturas que pueden afectar a los turistas en esta época. Se apoyó con orientación e información a turistas que desean ver el amanecer y atardecer en el Parque Nacional Tikal.	Se monitorea periódicamente en conjunto con la Disetur. Se apoyó con las recomendaciones sobre hidratación y exposición al sol.	
3	Brindar asistencia de cualquier índole al turista, para hacerle placentera su visita al país.	Se monitorea en rutas turísticas del departamento, Petén. Ciudad Flores, Sayaxché, Libertad, San Luis, Popún, Frontera Melchor de Méncos, Frontera El Cebo, Frontera Bethel	Se apoya con la información de diferente índole para los turistas que visitan el parque Tikal.	Se monitorea periódicamente las aduanas y fronteras para brindar mejor estadía a los turistas.

INSTITUTO GUALEMALTECO DE TURISMO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL TURISTA
 AV. PROAUTUR - INGIUAT -

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Abril		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Resolución:		10-2017.		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
		Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodia, para darle cobertura a través de los delegados departamentales de PROATUR y la DISETUR	Se brindó el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.			
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.	Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindó cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.			
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia y Seguridad Turística.	Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.	Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.			
		Apoyo a la operación de cruceros de la temporada 2016-2017 en las terminales de cruceros de Puerto Barrios y Puerto de San José.	Se cumplió con la operación de seguridad de cruceros en ambas terminales.			



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:			X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:	10-2017.	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:	9-2017-DG	Unidad Administrativa:		PROACTUR	
Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.		Apoyo en la reunión de lanzamiento del Sistema Nacional Prevención Semana Santa.	Se participo en la reunión y posterior lanzamiento del sistema de SINAPRESE 2017, contando con la participación las máximas autoridades de la Republica de Guatemala, así como el gabinete de gobierno involucrado en la actividad.		
		Apoyo en la reunión con los mandos de la División de Seguridad Turística.	Se estableció la estrategia para atender la demanda de solicitud de custodias de los ciudadanos salvadoreños con intención de visitar Guatemala, siendo priorizadas las fronteras de San Cristóbal, Valle Nuevo, Pedro de Alvarado.		
		Apoyo reunión SE - CONRED para la presentación de informe de resultados del Sistema Nacional Prevención Semana Santa 2017.	Se participo en la reunión donde todos los integrantes del SINAPRESE, presentaron al señor Vice Presidente de la Republica		
		Apoyo en la reunión preparatoria para la reunión Binacional Guatemala - México.	Se participo en la Reunión Binacional Guatemala México en la delegación de Puertos Fronterizos para evaluar lo correspondiente a servicios turísticos en la instalaciones de puertos fronterizos Guatemala México.		
		Apoyo en reunión de la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica, para la presentación de los servicios del Programa de Asistencia al Turista a residentes Estadounidenses en Guatemala.	Se dio a conocer los servicios que brinda el Programa de Asistencia al Turista a los Estadounidenses residentes en Guatemala que participaron en la reunión organizada por la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica.		
		Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.	Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.		
		Apoyo en reunión de entrega de bicicletas eléctricas a la DISETUR por parte del INGUAT.	Como parte de un trabajo conjunto entre el INGUAT y la DISETUR se estableció la importancia de la seguridad en el Centro Histórico, por lo que se realiza un apoyo a esa División de la Policía Nacional Civil, para su fortalecimiento		

Nombres y apellidos completos:

INFORME DE ACTIVIDADES

Jose Roberto Tobias

Pequeño contribuyente

Mes:

MARZO

IVA no genera derecho a

Año:

2017

Sujeto a retención ISR:

No. De Contrato:

83-2017

Sujeto a pagos

No. De Resolución:

99-2017-DG

Marcar con una X el

No.

Objetivo

Unidad Administrativa:

PROATUR

Resultado

Recomendación

1

Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.

Se le brindo asistencia a tres turistas de nacionalidad estadounidense por diferentes hechos (Carol Rouland asistencia en conjunto con la embajada por enfermedad, Gabriela Saravia por extravío de documentos y tarjetas de crédito, Bradley Bernard por asistencia legal y traducción de documentos en conjunto con la embajada y PNC), apoyo a turista de nacionalidad Suiza María Kerstin por extravío de documentos se le apoyo con traducción de la denuncia y tramites para el bloqueo de sus tarjetas de crédito, apoyo a turista mexicano Mario Arce por robo dentro de su habitación de hotel, se apoyo con denuncia y traslado a la sede de la DISETUR y mediación con el hotel para apoyar de mejor manera al turista.

Se brindo apoyo a los turistas de manera inmediata y traduciendo las denuncias y procedimientos policiales, así como las gestiones ante sus embajadas y consulados para agilizar sus tramites y que continuaran disfrutando de su viaje.

Acompañar la mayor parte de vces a las fuerzas de seguridad en este tipo de procedimientos para que los afectados tengan una asistencia de primer orden y entiendan los procedimientos establecidos en nuestros sistemas.

<p>2</p> <p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Se realizaron visitas a la Gobernación de Solola, Municipalidades de Solola, Panajachel, Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo para presentación del programa y el nuevo representante en Solola. Se visitaron varias dependencias de Gobierno, sub estaciones policiales y comisaria de Solola. Se visitaron diferentes agrupaciones como COMTUR, CAT's y ONG's con actividades turísticas en Solola.</p>	<p>Estas visitas se realizaron para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos y actividades en conjunto.</p>	<p>Mantener una constante actualización de las bases de datos de los encargados de estas instituciones y organizaciones para apoyar de mejor manera al sector turístico cuando se requiera.</p>
<p>3</p> <p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.</p>	<p>Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos</p>	<p>Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Solola para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.</p>	<p>El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita y hace eficiente el accionar de todas las instituciones.</p>



4	<p>Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.</p>	<p>Apoyo para la instalación del SINAPRESE</p>	<p>Se apoyo en las diferentes reuniones que se realizaron en la Gobernación Departamental para establecer los servicios que se brindaran en el campamento</p>	<p>Continuar con este tipo de apoyo y así prevenir actos delictivos en el destino</p>
5	<p>Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.</p>	<p>Apoyo en la participación dentro del Plan de Asistencia a Turistas y de Información en Panajachel Solola</p>	<p>Se apoya en este plan debido a que la Semana Santa en el destino es de mucha afluencia turística, motivo por el cual se están buscando las estrategias a utilizar en estas fechas.</p>	<p>El apoyo que se puede aportar para la elaboración de planes puede ser de mucho beneficio para la población turística y local en estas fechas.</p>
		<p>Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y también se mantienen varios grupos de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones</p>	<p>El tener el apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonía entre las diferentes instituciones</p>	<p>Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.</p>



6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.
7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delinquentes	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se da apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	Se recomienda mantener comunicación fluida con instancias de monitoreo permanente del estado de las carreteras específicamente de la ruta Interamericana.

9	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se da apoyo a la oficina subregional integrandose a sus actividades semanales.	Se mantiene presencia un día a la semana en la oficina para apoyar en las actividades que se han programado con el delegado subregional.	Se recomienda mantener comunicación constante con el delegado subregional para apoyar su gestión de manera eficiente.
10	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se reporta cada lunes a delegado subregional la planificación de agenda de cada semana.	Por medio de medios electrónicos como whatsapp se reporta la agenda semanal al delegado subregional para que este enterado de las actividades programadas semanalmente como de emergencias atendidas que alteren el orden de la misma.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional
11	Apoyar en las actividades que le sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Presencia en la oficina subregional.	Se participa en la operación de la oficina subregional una vez a la semana para que se puedan programar actividades en conjunto que el al delegado	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional

INFORME DE ACTIVIDADES

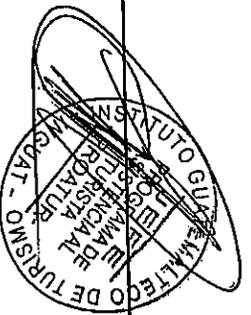
Nombres y apellidos completos:		Jose Roberto Tobias		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	X
Mes:	ABRIL	Sujeto a retención ISR:	Sujeto a pagos		
Año:	2017	Marcar con una X el			
No. De Contrato:	83-2017	Unidad Administrativa:			
No. De Resolución:	99-2017-DG	Resultado		PROATUR	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyo en asistencias a varios turistas nacionales en diferentes problemas durante la semana santa 2017 en Solola, Panajachel, San Pedro la Laguna y San Antonio Palopo. Se apoyo en asistencia a la turista Japonesa Natsuki Adachi por hurto de tarjetas de credito en bus extraurbano. Se apoyo en asistencia a turista Estadounidense Edwin Brandon por problemas de salud.	Se apoyo a los turistas de manera inmediata y brindando información y traduciendo las denuncias y procedimientos policiales, así como las gestiones ante sus embajadas y consulados para agilizar sus tramites y que continuaran disfrutando de su viaje.	Seguir acompañando la mayor parte de veces a las fuerzas de seguridad en este tipo de procedimientos para que los afectados tengan una asistencia de primer orden y entiendan los procedimientos establecidos en nuestros sistemas.	

2	<p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.</p>	<p>Se apoyo realizando visitas a la Gobernación de Solola, Municipalidades de Solola, Panajachel, Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo para continuar las acciones en los planes del programa.</p> <p>Se visitaron varias dependencias de Gobierno, sub estaciones policiales y comisaria de Solola. Se visitaron diferentes agrupaciones como COMTUR, CAT's y ONG's con actividades turísticas en Solola.</p>	<p>Se apoyo a diversas instituciones de Gobierno y ONG's visitando sus sedes para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos y actividades en conjunto.</p>	<p>Mantener una constante actualización de las bases de datos de los encargados de estas instituciones y organizaciones para apoyar de mejor manera al sector turístico cuando se requiera.</p>
3	<p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.</p>	<p>Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos</p>	<p>Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Solola para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.</p>	<p>El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita y hace eficiente el accionar de todas las instituciones.</p>

4	<p>Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.</p>	<p>Apoyo para la ejecución del SINAPRESE</p>	<p>Se apoyo en las diferentes reuniones y acciones que se realizaron en la Gobernación Departamental para establecer los servicios que se brindaran en el campamento SINAPRESE 2017</p>	<p>Continuar con este tipo de apoyo y así prevenir actos delictivos en el destino</p>	
5	<p>Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.</p>	<p>Apoyo en la participación dentro del Plan de Asistencia a Turistas y de Informacion en Panajachel Solola para la semana santa 2017</p>	<p>Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y tambien se mantienen varios grupos de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones</p>	<p>El apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonia entre las diferentes instituciones</p>	<p>Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.</p>

6	<p>Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR</p>	<p>Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento y cruceros de la temporada.</p>	<p>El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.</p>
7	<p>Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.</p>	<p>Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales</p>	<p>Se apoyo la actualización de los informes que se elaboran con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.</p>	<p>La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.</p>
8	<p>Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.</p>	<p>Se apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo</p>	<p>Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.</p>	<p>Se recomienda mantener comunicación fluida con instancias de monitoreo permanente del estado de las carreteras específicamente de la ruta Interamericana.</p>

9	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se da apoyo a la oficina subregional integrandose a sus actividades semanales.	Se apoyan estas acciones manteniendo presencia un día a la semana en la oficina para apoyar en las actividades que se han programado con el delegado subregional.	Se recomienda mantener comunicación constante con el delegado subregional para apoyar su gestión de manera eficiente.
10	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya cada lunes al delegado subregional la planificación de agenda de cada semana.	Se apoya por medio de medios electrónicos como whatsapp se reporta la agenda semanal al delegado subregional para que este enterado de las actividades programadas semanalmente como de emergencias atendidas que alteren el orden de la misma.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional
11	Apoyar en las actividades que le sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya esta acción teniendo presencia en la oficina subregional.	Se apoya en la operación de la oficina subregional una vez a la semana para que se puedan programar actividades en conjunto que el delegado subregional le parezcan que se pueden realizar en conjunto así como la asistencia a diferentes reuniones.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos: Julio Rolando Cancinos Sazo	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a Crédito Fiscal
Mes: Abril	Sujeto a retención ISR:
Año: 2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato: 32-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. De Resolución: 47-2017-DG	Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos

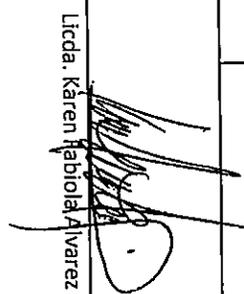
No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 93 pacientes femeninos y 114 masculinos, en total 207 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 38 pacientes, presión arterial 26, enfermedad péptica 28, dermatitis 19, tendinitis 13, gastroenterocolitis 16, neuralgia 10, infección tracto urinario 3, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 14 y otros 40.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizaron 2 evaluaciones médicas al personal de nuevo ingreso a la Institución de género femenino.	De las fichas médicas el diagnóstico de 1 fue exámen físico normal y 1 con hipertensión arterial controlada.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo Ingreso el formulario de ficha médica con su nombre.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 3 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 3 pacientes atendidos por emergencia los diagnósticos fueron: 1 de tendinitis Mill, 1 de espasmo muscular y 1 Tendinitis MSD.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 139 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna

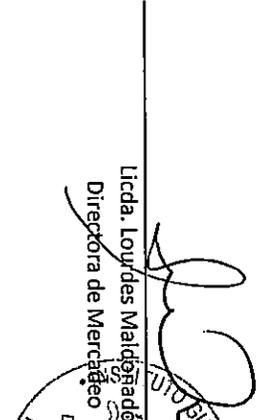
INFORME DE ACTIVIDADES

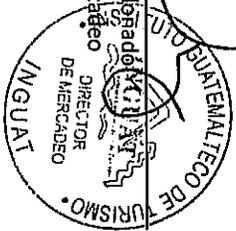
Nombre y apellidos completos:	Karen Fabiola Alvarez Anzueto	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	37-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	64-2017-DG	Unidad Administrativa:	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en actividades específicas de recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas.	Apoyar en actualizar los folletos de los segmentos. Apoyar en la traducción e impresión de folletos actualizados.	Información actualizada de los destinos y actividades turísticas. Información actualizada de tour operadores, hoteles y mayoristas.	Seguimiento.
2	Apoyar en la planificación de actividades de los segmentos turísticos: Naturaleza, Aventura, Deportes y Entretenimiento	Apoyo en mesa de segmentos para planificar promoción y publicidad de las mismas.	Plan de trabajo de segmentos y plan de ejecución del mismo.	Seguimiento.
3	Apoyar en el control de recepción y gestión de entregas de material promocional al cliente interno y externo.	Apoyar proceso de distintos materiales de promoción disponibles. Apoyar en la solicitud de material turístico para actividades.	Obtener los materiales promocionales para las distintas actividades de turismo que solicitan apoyo a INGUAT, tener la marca país presente en las actividades realizadas.	Seguimiento.
4	Revisar las solicitudes de presentación de marimba, ballet y trajes regionales a cargo de Dirección de Mercadeo.	Apoyar en la actualización y seguimiento de solicitudes de un ballet y dos marimbas. Dirección de Mercadeo.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Presentaciones de marimba y ballet en distantes actividades.	Seguimiento.
5	Revisar las bases de datos por segmento y por producto, que contengan completa información que requiera Dirección de Mercadeo	Apoyar en la actualización de las bases de datos para la comunicación efectiva. Información que requiera la Dirección de Mercadeo	Obtener una comunicación con los encargados del segmento.	Seguimiento.
	Apoyar en las actividades que integran los viajes de familiarización.	Apoyar con equipo de familiarización para la actividad de carrera UTG.	Actividades de familiarización planificadas.	Seguimiento.

6	Revisar los documentos que integran los expedientes para pauta internacional	Apoyar en la información requerida para las pautas internacionales.	Pautas de segmentos en medios internacional	
7	Apoyar a las Jefaturas de Promoción y Publicidad y a la Dirección de Mercadeo con las actividades que requieran	Apoyo en la presencia de marca país en Expo Aventura Parque de la Industria.	Obtener mayor conocimiento de aventura en el área nacional.	
8	Otras Actividades que me sean asignadas por la Dirección de mercadeo.	Apoyar en la planificación de feria nacional con Tour Operadores, Hoteles, Planificadora de bodas, destinos turísticos. Apoyar con reuniones con empresarios para solicitud de apoyo de INGUAT	Obtener mayor turistas nacionales para las vacaciones de medio año. Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Y apoyo de INGUAT con entidades de turismo	Seguimiento.


 Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto


 Licda. Lourdes Maldonado
 Directora de Mercadeo

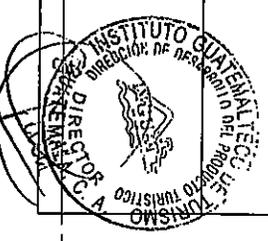


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Abril		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		5-2017		Marcar con una X el régimen al que esté inscrito.		
No. De Resolución:		6-2017-DG		Unidad Administrativa:		Dirección de Desarrollo de Producto
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo a la comisión de POA para la última actualización del Modelo Lógico de Competitividad Turística, requerida por Segeplan a través de la "Ficha de Análisis para Documento de Resultado Estratégico de País". Se brindó apoyo y asesoría para la formulación de indicadores institucionales del INGUAT y los corresponsables del REP, requeridos por Segeplan, para el cumplimiento del artículo No 17 del Decreto Ley 50-2016. Se brindó asesoría para la propuesta de formatos de recopilación de información de indicadores institucionales de responsable y co-responsables del REP.	Modelo Lógico de Competitividad Turística, actualizado. Indicadores entregados a Segeplan para el cumplimiento del artículo No 17 del Decreto Ley 50-2016.	Propuesta preliminar de formatos para reporte y seguimiento de indicadores institucionales.		
2	Apoyar en el ingreso y actualización de la información de avance en producción institucional de "El INGUAT" y de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo en reunión con la Comisión Estratégica Presidencial, para transición a líder de prioridad. Se brindó apoyo en la reunión convocada por Segeplan para presentación de resultados de la primera evaluación (2016) del REP de turismo.	Nuevo representante de parte de la Comisión Estratégica Presidencial para el seguimiento del REP de fomento al turismo, informado y actualizado sobre hoja de ruta y avance de la producción institucional del REP. Resultados de evaluación 2016, de parte de Segeplan al REP de turismo.			
3	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo y se asesoró, en la tercera mesa de competitividad turística 2017, espacio en el que se reúnen y se da seguimiento a las instituciones vinculadas con el REP de Competitividad Turística.	Reunión de la tercera mesa de competitividad turística en donde se abordó: Información relativa a temas ambientales; principales resultados de Semana Santa; resultados del Reporte de Viajes y Turismo del Foro Económico Mundial, edición 2017.			



No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Apoyar en el control y registro de los acuerdos entre "El INGUAT" y los foros nacionales e internacionales en los que participan los funcionarios de la Institución.	Se brindó apoyo y asesoría en la reunión virtual del Comité Técnico y Mercado de la Central America Tourism Agency -CATA. Se brindó apoyo en el "Seminario Nacional de Divulgación de Resultados del Tercer Examen de las Políticas Comerciales de Guatemala", coordinado por el Ministerio de Economía y la Organización Mundial de Comercio.	Retroalimentación de: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la Campaña Digital Saatchi & Saatchi. • Presentación de perfiles de proyectos CATA. • Presentación de los resultados de los estudios de mercados Best Prospect de los mercados: Alemania, España y Reino Unido 	Retroalimentación sobre los avances en turismo, recientemente incorporado en la evaluación del sector servicios.
5	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo y acompañamiento en reunión con el Programa Nacional de la Competitividad - PRONACOM- y con la Fundación para el Desarrollo -FUNDESA- para abordar la posibilidad de una estrategia de comunicación conjunta para los resultados de la edición 2017, del Reporte de Competitividad de Viajes y Turismo. Se brindó apoyo y acompañamiento a reunión entre INGUAT y ASIES, para retroalimentar metodología de una medición de la competitividad turística.	<ul style="list-style-type: none"> • Sugencias e ideas para una estrategia de comunicación conjunta. • Matriz de indicadores del Reporte de Competitividad de Viajes y Turismo, edición 2015 para mapeo de actores nacionales. 	Metodología para medición de la competitividad turística de Guatemala, revisada, con observaciones y correcciones propuestas por el equipo del Departamento de Investigación y Consultoría Económica de ASIES
6	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes mensuales de seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo y asesoría para elaboración del primer Informe trimestral de la Unidad de Competitividad Turística.	Informe trimestral de la Unidad de Competitividad Turística.	
7	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes y análisis de la información recopilada del sector, así como de tendencias mundiales en el ámbito turístico.	Se brindó apoyo y asesoría para el informe de análisis del Reporte de Competitividad del Sector de Viajes y Turismo del Foro Económico Mundial, edición 2017. Se brindó apoyo y asesoría para encuesta "Estrategia a Mediano Plazo para Mejorar la Competitividad Turística en las Américas" requerida por la Organización de Estados Americanos-OEA-.	Reporte de análisis de los principales resultados de país, según el reporte de Reporte de Competitividad del Sector de Viajes y Turismo del Foro Económico Mundial, edición 2017. encuesta "Estrategia a Mediano Plazo para Mejorar la Competitividad Turística en las Américas", completada.	

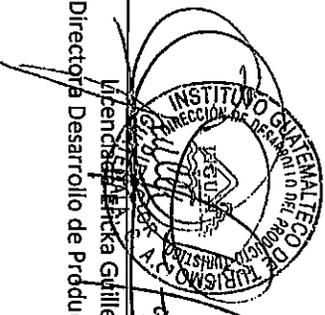


No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
8	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó apoyo para presentación de la Subdirección General, en la Mesa de Competitividad de Alta Verapaz. Se brindó apoyo para presentación de país a cargo de la Dirección General, en el marco del evento Seminario de Embajadores de Guatemala, con la Dirección General de Relaciones Internacionales Bilaterales del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Presentación "Competitividad Turística, Motor de Desarrollo Local", para Subdirección General. Presentación de país a los Embajadores de Guatemala, para que puedan promover la presencia de Guatemala en cada uno de los países donde se encuentran acreditados.	

Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez



Ing. Sandra Ericka Guillermo
Directora Desarrollo de Producto Turístico



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:	7-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	4-2017-DG	Unidad Administrativa:	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Permanencia en reuniones: Alto Nivel Aeropuerto de Puerto Barrios, Alto Nivel Mejoramiento Fronteras terrestres, Consultoría Guatemagica, Mesa de Competitividad.	Participación en reuniones Alto Nivel Aeropuerto de Puerto Barrios y nivel técnico, elaboración de Informe de asistencia, agenda y minuta con acuerdos de seguimientos. Participación en reuniones alto nivel y a nivel técnico mejoramiento de pasos fronteras terrestres, elaboración de Informe de asistencia y minuta. Participación reunión CTI consultoría de Guatemagica.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Se apoyo realizando actividades por parte de unidades Desarrollo de Producto en Aeropuerto Puerto Barrios. Se apoyo realizando actividades y seguimientto con unidades Desarrollo de Producto para actividades en pasos fronteras. Se convoco y coordinó visita técnica en Aeropuerto Puerto Barrios . Se convoco y coordinó visita técnica en Frontera Valle Nuevo.	En proceso elaboración de materiales que se colocarán en Aeropuerto Puerto Barrios. En proceso elaboración de materiales que se colocarán en Frontera Valle Nuevo.	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reunión consultoría Guatemagica en pronacomo CTI.	Revisión de productos dos de la consultoría y solicitud a empresa consultora para que realicen cambios y correcciones.	
4	Mantener vinculación con todas las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con jefatura de planeamiento para los seguimientos de elaboración de materiales de Aeropuerto Puerto Barrios y Frontera Terrestre Valle Nuevo.	En proceso elaboración e instalación de materiales que se colocarán en Aeropuerto Puerto Barrios. En proceso elaboración de materiales que se colocarán en Frontera Valle Nuevo.	

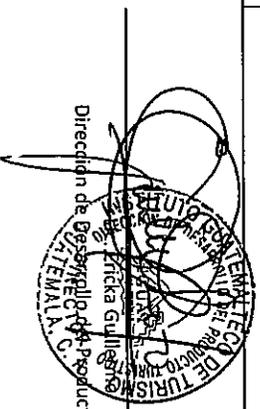


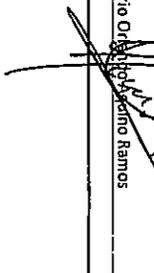
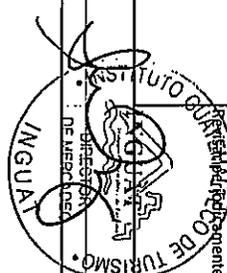
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:	7-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	4-2017-DG	Unidad Administrativa:	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	apoyo en el comité de organización para la inauguración del aeropuerto de Puerto Barrios.	Apoyo generando la logística y coordinación de todo el evento.	
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Apoyo a la unidad de Patrimonio Cultural en el seguimiento de actividades para conformar la mesa gastronómica	Apoyo revisando propuesta del vice ministerio de economía .	


 Maria Mercedes Ravanales Monteagudo


 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

A	B	C	D	E	
1					
INFORME DE ACTIVIDADES					
2	Nombre y apellidos completos:	Mario Orlando Aquino Ramos	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	x	
3	Mes:	Marzo	Sujeto a retención ISR:		
4	Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
5	No. De Contrato:	33-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
6	No. De Resolución:	48-2017-DG	Unidad Administrativa:	Promoción	
7					
8	No.	Objetivo	Actividades	Resultado	
9	1	Realizar publicaciones de boletines estadísticos en página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de boletines estadísticos enero 2107	Boletines estadísticos mensuales actualizados	Se recomienda al departamento de estadística el envío de los boletines mensuales para publicarlos en página web de INGUAT y así mantener actualizada dicha página
10	2	Publicar y actualizar el listado de caravanas turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de caravanas 2017 actualizado	Sección de caravanas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantener actualizada la información
11	3	Publicar y actualizar el listado de ferias turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de ferias 2017 actualizado	Sección de estadísticas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios constantemente a mi persona para publicarlos en página web y así mantener actualizada la información
12	4	Mantener actualizada la página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de manual técnico de accesibilidad turística	Plan maestro actualizado según modificaciones de la unidad de diseño	Si se realizan modificaciones a este tipo de documentos envíarlas para publicar la última versión en la página de INGUAT
13	5	Apoyar al departamento de Promoción en el posicionamiento de lugares turísticos Guatemaltecos en los motores de búsqueda de internet como Google	Generación de enlaces de destinos 360 grados para publicación en geovisitguatemala.com	Información multimedia actualizada para páginas de INGUAT	Dar seguimiento al comportamiento de los usuarios de internet para optimizar las búsquedas en Google
14	6	Dar mantenimiento y monitoreo del consumo de información, servicio de consumo web (webservices), y presas turísticas que están conectados a la base de datos de registro de empresas	Seguimiento con el proveedor sobre el buen funcionamiento de webservices	Mantenimiento de webservices para optimo funcionamiento	
15	 Mario Orlando Aquino Ramos		Lic. Lourdes Maldonado Directora de Mercado		
16					

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Mario Renato Monterroso Garcia	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	06-2017 / 69-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	28-2017-DG / 67-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección Administrativa Financiera

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la formulación y/o modificación de reglamentos internos	A requerimiento a la comisión del ROI, se realizaron cambios en lo referente a las competencias y funciones de la Unidad de Resoluciones y Notificaciones del Departamento de Fiscalización, en el manual de organización y funciones del INGUAT	<p>Cambios a la Unidad de Resoluciones y Notificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el título de la Unidad, se cambió la palabra de "Impuestos" a "fiscalización", realizando dicho cambio también en el organigrama del Departamento de Fiscalización En la competencia de la Unidad, se agrego lo siguiente: "cumplir con sus obligaciones, así como, respetar los derechos de los contribuyentes establecidos en la normativa aplicable" <p>En lo referente a las funciones se realizaron los siguientes Cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se eliminaron tres funciones que no concordaban con las actividades que debe realizar dicha Unidad Se modificaron las funciones numeros: 2), 5), 6), 7), 8) y 10) 	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		<p>A requerimiento de la comisión del ROI, se realizaron cambios en el contenido del manual de organización y funciones del Departamento de Tecnología de Información y sus respectivas unidades administrativas</p>	<p>En la Sección de Arquitectura de Software se procedió a cambiar la competencia, quedando de la siguiente forma: "analizar, diseñar, desarrollar, documentar, innovar, implementar, instruir y actualizar las aplicaciones informáticas para las necesidades tecnológicas de clientes internos de la Institución"</p> <p>En la misma Sección, se procedió a cambiar y modificar las siguientes funciones: 5), 7), 8), 11), 13), 15) y 16)</p> <p>Dentro de la Sección de Infraestructura de Tecnología, se agregaron y modificaron las funciones números 5), 16) y 17)</p>	
2	<p>Realizar entrevistas con los jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos</p>	<p>Se realizó una entrevista con Rocío Herrera, técnico de la Sección de Acciones de Personal, para conocer el proceso de como se realiza el control, administración y custodia de expedientes activos del personal que labora en el Instituto</p> <p>Se realizó una entrevista con la licda. Claudia Figuera, Jefa de Reclutamiento y Selección de Personal, para conocer el proceso de como se realiza la evaluación del desempeño anual para el personal a cargo del renglón presupuestario 022</p>	<p>Se obtuvo una entrevista física de cada uno de los pasos para realizar el proceso de control, administración y custodia de expedientes activos del personal, donde posteriormente se realizará el borrador del manual del proceso mencionado</p> <p>Llevar a cabo el análisis del proceso para plasmarlo en el borrador del manual del proceso para la evaluación del desempeño anual realizada al persona a cargo del renglón presupuestario 022</p>	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	<p>Brindar asistencia técnica a las Jefaturas de Departamentos de la Dirección Administrativa Financiera con la elaboración o modificación de manuales de procedimientos u otras actividades administrativas de "EL INGUAT" que me sean designados</p>	<p>Se procedió al vaciado de la información recabada para la elaboración del borrador del manual de procedimientos para el control, administración y custodia de expedientes activos del personal que labora en el Instituto</p> <p>Con la información obtenida de la entrevista realizada, se realizó el borrador del manual de la evaluación del desempeño para el personal a cargo del renglón presupuestario 022</p>	<p>Se tiene un borrador del manual para realizar el procedimiento del control, administración y custodia de expedientes activos del personal</p> <p>Se cuentan con el borrador del manual mencionado</p>	<p>Realizar la revisión final por parte de la Jefa de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal con la Licda. Judith Rodríguez y posterior a su aprobación realizar la socialización respectiva del mismo, a las unidades administrativas correspondientes</p>
4	<p>Realizar otras actividades que me sean asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y/o Dirección General</p>	<p>Elaboración y redacción de los borradores de Actas de reuniones del mes de abril de la Comisión ROI, referentes al manual de organización y funciones del Instituto</p>	<p>Se presentaron los borradores de las actas del mes de abril a la comisión del ROI, para su conocimiento y posterior aprobación</p>	

Mario Renato Monterroso García

Lic. Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero
 Instituto Guatemalteco de Turismo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

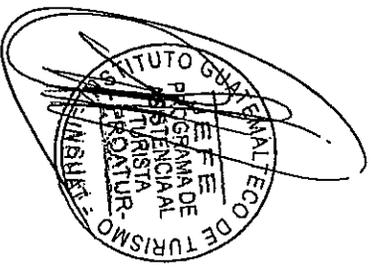
Mauricio Enrique Fernández Flores

Nombre completo:		Mauricio Enrique Fernández Flores	
Mes:	Del 16 al 31 de MARZO	Marcar con una X el régimen al que pertenece:	
Año:	2017	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	<input checked="" type="checkbox"/>
No. Contrato de Servicios Técnicos:	89-2017	Sujeto a retención ISR:	
No. Resolución de Contrato:	105-2017-DG	Sujeto a pagos trimestrales:	
PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR -			
Unidad Administrativa:		PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR -	
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado(s)
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyó en la participación de la reunión en la Dirección de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora con el propósito de apoyar en el procedimiento que se utilizaría para mejorar la seguridad y aspecto del Aeropuerto Internacional La Aurora.	Se apoyó asistiendo a la reunión en representación del Programa de Asistencia al Turista en conjunto con la Jefatura del Programa de Asistencia al Turista para velar por la seguridad de los turistas dentro del aeropuerto y para apoyar en el ordenamiento del Aeropuerto Internacional La Aurora.
		Se apoyó en la asistencia de la señora María Del Carmen Linares Rivas quien fue víctima de un asalto en el cual perdió su pasaporte.	Se apoyó en agilizar el trámite de solicitud de un pasaporte en la embajada de España y solicitud de sello de entrada al país en la Dirección General de Migración.
2	Apoyar con la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó en la participación de la reunión con el Ministerio de Gobernación para presentarme como la persona encargada del Programa de Asistencia al Turista en el Departamento de Guatemala.	Se apoyó a Leticia Barrera Secretaria de Gestión de Riesgo dentro del Ministerio de Gobernación con número 5949-3510 y correo lbarrera@barrerasg.com .
		Se apoyó en la participación durante el lanzamiento del Festival del Centro Histórico dónde tuve la oportunidad de presentarme como el nuevo delegado de PROATUR del Departamento de Guatemala con el Director de Museos del Ministerio de Cultura y Deportes, con la Directora del Museo de USAC y con el señor Francisco Cifuentes del Comité del Festival del Centro Histórico.	Gracias a este contacto se logró tener acceso a un grupo de Whatsapp que como participantes contiene a todos los encargados de reaccionar ante cualquier desastre o eventualidad que amenace la seguridad de cualquier ciudadano o turista. Se apoyó a la Directora del MUSAC, la señora Gladys Barrios 5206-6575. Se apoyó al Director de Museos del Ministerio de Cultura y Deportes, el señor Roberto Brol - 5819-5803 - director@museosmtdc.gob.gt y asistidormuseosmtdc@gmail.com . Se apoyó al señor Francisco Cifuentes quien es miembro del Comité del Festival del Centro Histórico - 4700-4737 - fcifuentes@comunitariohistorico.com .



3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Se apoyó en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	Se apoyó participando en recorridos en distintas áreas del centro histórico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las áreas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.
4	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas.	Se apoyó en la participación de reunión con la señora Carmen Yela de Nowell encargada de los Necro Tours que se realizan en Las Criptas de La Catedral con el propósito de presentarme como el nuevo delegado de la región y así mismo ponerme a las órdenes para la gestión de DISETUR durante los recorridos.	Se apoyó a la señora Carmen Yela de Nowell – 4253-5952 necroturismoenguatemala@gmail.com . Se apoyó en la gestión de seguridad con DISETUR para los Necro Tours que se estarán realizando en el día sábado 1 de abril desde las 4:00 p.m. hasta las 8:45 p.m. Se apoyó en la verificación de la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística durante los recorridos.
5	Informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista, de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó en informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista sobre la situación operacional de las fuerzas de seguridad, las asistencias y actividades realizadas.	Se apoyó en verificar que todas las gestiones de seguridad se realizaran sin ningún inconveniente.
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Se apoyó en asistir a una reunión con Gobernación Departamental en la cual se estableció un grupo de Whatsapp a través en el cual se encuentran todas las fuerzas de seguridad de la región incluyendo a todos los encargados de reaccionar en caso de cualquier desastre o eventualidad que pueda poner en peligro las vidas tanto de los ciudadanos como turistas.	Se apoyó en agilizar la comunicación entre las instituciones encargadas de reaccionar ante cualquier desastre o eventualidad.
7	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó en asistir a reunión con la señora Leticia Barrera del Ministerio de Gobernación con el propósito de presentarme como el nuevo delegado de la región y ponerme a las órdenes en caso de cualquier eventualidad relevante al turismo.	Se apoyó en mejorar los lazos de comunicación entre Gobernación Departamental y el Programa de Asistencia al Turista.
8	Reportar al Programa de Asistencia al Turista, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó manteniendo la comunicación constante con las autoridades de la región a través del grupo de Whatsapp creado en conjunto con Gobernación Departamental.	Se apoyó estableciendo una comunicación directa y eficiente con las autoridades de la región.
9	Reportar al Programa de Asistencia al Turista, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó en reportar al Programa de Asistencia al Turista las asistencias realizadas durante el los días del 16 al 31 de marzo.	Se apoyó a la señora María del Carmen Linares Rivas a tramitar su pasaporte en la Embajada de España y sello de entrada en Dirección General de Migración.
9	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó con el traslado de la Vice-Ministra de Honduras del Aeropuerto al Hotel Radisson. Se apoyó con el traslado de la Vice-Ministra de Honduras del Hotel Radisson al INGUAT.	Se brindó seguridad y transporte a la Vice-Ministra de Honduras Michelle Scarleth Peralta durante su estadía en Guatemala.

<p>10</p> <p>Apoyar en las actividades que me sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como por el Jefe del Programa de Asistencia al Turista, a nivel central.</p>	<p>Se apoyo en el traslado y seguridad del personal de Desarrollo del Producto a Panajachel para la inspecciones de la construcción de los muelles de las playas públicas de Panajachel, San Pedro y San Juan La Laguna.</p> <p>Se apoyó a Dirección con el traslado, presencia y toma de fotografías durante la primera asamblea del Concejo Empresarial de América Latina.</p>	<p>Se apoyó en el monitoreo de los sitios turísticos visitados dentro del lago de Atitlán.</p> <p>Se apoyó en la asistencia a la junta del Concejo Empresarial de América Latina.</p>	
<p>11</p> <p>Realizar otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.</p>	<p>Se apoyó asistiendo a una reunión con el motivo de hablar sobre la viabilidad de incorporar bicicletas eléctricas para que elementos de la DISETUR puedan monitorear y transportarse tanto en la ciudad de Guatemala como en Antigua Guatemala a un bajo costo.</p>	<p>Se apoyó en la asistencia a reunión para mejorar el patrullaje de los elementos de DISETUR en la Ciudad de Guatemala.</p>	



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

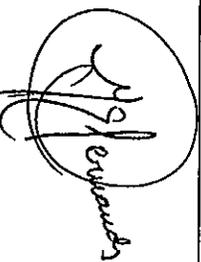
Mauricio Enrique Fernández Flores

Nombre completo:		ABRIL	
Mes:		2017	
Año:		89-2017	
No. Contrato de Servicios Técnicos:		105-2017-DG	
No. Resolución de Contrato:		Sujepto a pagos trimestrales:	
PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR -			
Unidad Administrativa:		PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR -	
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado(s)
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyó en Antigua Guatemala durante la Semana Santa en los puestos de seguridad e información turística.	Se apoyó brindando seguridad e información a los turistas que se acercaban a los puestos.
		Se apoyó brindando asistencia e información a turista que fue víctima de robo de información bancaria.	Se apoyó a la Estadounidense Kathy Neckar con el trámite de realización de denuncia en el Ministerio Público de Costa Rica ya que ella se encontraba en Costa Rica en el momento que se sucedió el crimen.
2	Apoyar con la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó en la asistencia a la conferencia de prensa del Sistema Nacional de Prevención Semana Santa - SINAPRESE en la que se dio a conocer al Instituto Guatemalteco de Turismo y al Programa de Asistencia al Turista.	Se apoyó representando al Programa de Asistencia al Turista durante la conferencia de prensa y tomando fotografías de la participación del Director de la institución.
		Se apoyó dando información sobre el programa en los toldos de información turística que se colocaron en la Antigua Guatemala.	Se apoyó brindando información turística durante la Semana Santa en Antigua Guatemala.
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Se apoyó en la gestión de seguridad con DISETUR para los Negro Tours que se estarán realizando en el día sábado 29 de abril desde las 4:00 p.m. hasta las 8:45 p.m.	Se apoyó participando en recorridos en distintas áreas del centro histórico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las áreas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.
4	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas.	Se apoyó en la participación de reunión con la señora Carmen Yela de Nowell encargada de los Negro Tours que se realizan en Las Criptas de La Catedral con el propósito de apoyarle en el trámite de solicitud de información y obsequios para los participantes de los tours.	Se apoyó en la verificación de la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística durante los recorridos. Se apoyó en la agilización del trámite de solicitud de información turística y obsequios.

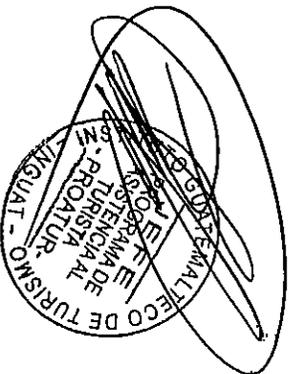
Marcar con una X el régimen al que pertenece:

X

Recomendación(es)



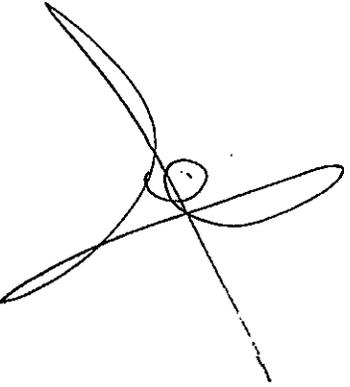
5	Informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista, de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó en informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista sobre la situación operacional de las fuerzas de seguridad, las asistencias y actividades realizadas.	Se apoyó en verificar que todas las gestiones de seguridad se realizaran sin ningún inconveniente.	
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó manteniendo la comunicación constante con las autoridades de la región a través del grupo de Whatsapp creado en conjunto con Gobernación Departamental.	Se apoyó estableciendo una comunicación directa y eficiente con las autoridades de la región.	
7	Reportar al Programa de Asistencia al Turista, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó en comunicar al Programa de Asistencia al Turista las asistencias realizadas.	Se apoyó comunicando al tanto al Programa de Asistencia al Turista como al	
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó en el monitoreo de grupo de turistas en Antigua Guatemala durante Semana Santa.	Se apoyó brindando seguridad a los grupos de turistas en Antigua Guatemala.	
9	Apoyar en las actividades que me sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como por el Jefe del Programa de Asistencia al Turista, a nivel central.	Se apoyó en el envío de información turística a los puestos de información que se colocaron con el apoyo de SINAPRESE.	Se apoyó en la logística de envío de los	
10	Realizar otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Se apoyó en la revisión y recibimiento de los toldos que se solicitaron para colocación de puestos de información turística durante Semana Santa.	Se apoyó en la logística de envío de los toldos de información turística a cada región.	



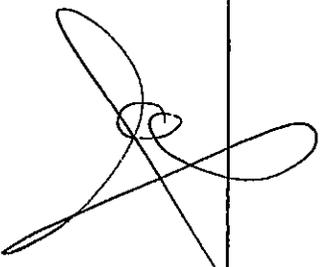
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Omar Vinicio Solís Cervantes	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	13-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	19-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Apoyo en la asistencia a grupo de turistas en el Departamento de Izabal	Se apoyó en las asistencia a grupo de turistas, apoyé en acompañamientos de trasladados hacia hoteles y otros sitios para dar seguimiento a la asistencia, debido a accidentes de tránsito en la Carretera al Atlántico desde Morales hacia Puerto Barrios	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región que me fue asignada, a la central de llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Diariamente realizó el apoyo con llamadas a la Comisaría 61 de PNC, Sub Estaciones de PNC y Delegaciones de DISETUR, así como a la Planta Central de PMT Puerto Barrios para establecer la situación general de carreteras y reportar la misma a la Central de Llamadas 1500 de INGUAT	Apoyé con la información recopilada sobre accidentes de tránsito, bloqueos, manifestaciones, estado de rutas; enviándola a la Central de Llamadas 1500, apoyo en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región de Izabal y para la elaboración del boletín informativo y mantener informados a los turistas que visitan la región	



3	<p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada</p>	<p>Se apoyó en la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios y viceversa y Frontera El Cinchado, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a Panzós en El Estor, en apoyo a la prevención de seguridad de Grupos de Turistas</p>	<p>Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Central de Llamadas 1500 de PROATUR y otros incidentes locales que afectan el flujo de turismo reportando a la Jefatura de PROATUR; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas</p>	
4	<p>Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia</p>	<p>Se apoyó en la realización del monitoreo de los sitios turísticos: El Estor, Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quirigua, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique y Carretera Punta de Palma</p>	<p>Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aledaños; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas</p>	
	<p>Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo</p>	<p>Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo Deportivo en apoyo a PROATUR Alta Verapaz</p>	<p>Se apoyó un total de 09 Grupos de Turismo Receptivo en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR en Izabal</p>	
	<p>Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo Deportivo en apoyo a PROATUR Alta Verapaz</p>	<p>Apoyo en Actividades de la Gira de Fam&Press de INGIUAT para la promoción del Destino Izabal en actividades de la Inauguración del Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Se apoyó en evento de Ultra Maratón con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR</p>	
	<p>Apoyo en Actividades de la Gira de Fam&Press de INGIUAT para la promoción del Destino Izabal en actividades de la Inauguración del Aeródromo de Puerto Barrios</p>	<p>Se apoya en las actividades de dicha gira, apoyando en las solicitudes de acompañamiento y traslados en la Gira, en las áreas de Puerto Barrios, Aeródromo, Terminal de Cruceros, Las Escobas, entre otros</p>	<p>Se apoya en las actividades de dicha gira, apoyando en las solicitudes de acompañamiento y traslados en la Gira, en las áreas de Puerto Barrios, Aeródromo, Terminal de Cruceros, Las Escobas, entre otros</p>	



5	<p>Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada</p>	<p>Apoyo en las Actividades Interinstitucionales de activación del SINAPRESE</p> <p>Apoyo en las Actividades de la Delegación Departamental de CONRED en Izabal</p>	<p>Se apoyó con acompañamientos, visitas a los lugares donde se instarán los Campamentos del SINAPRESE apoyando con el traslado de material promocional y de prevención turística en carreteras; manteniendo constante comunicación con las Instituciones y Entes involucrados en dicho Sistema, también se realizaron monitoreos de carreteras y presenciales en los Puestos de Socorro y Campamento SINAPRESE, para apoyar en la prevención y seguridad turística durante la Semana Santa en Izabal</p> <p>Se apoyó con acompañamientos, orientación de información sobre la región y de actividades realizadas en años anteriores, apoyo en traslados, recorridos de rutas y visitas a las Autoridades Municipales y de Seguridad en el Departamento, para apoyar en la prevención y seguridad turística durante la Semana Santa en Izabal</p>	
6	<p>Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadia en el área</p>	<p>Se apoyó en las actividades de recepción de insumos para limpieza de áreas turísticas en INGUAT Central, y apoyé con el traslado de los insumos hacia Izabal</p> <p>Se apoyó en las actividades de recepción de insumos para limpieza de áreas turísticas en INGUAT Central, y apoyé con el traslado de los insumos hacia Izabal</p>	<p>Se apoyó con el traslado de los insumos y fueron entregados a los Comités de Turismo de: Puerto Barrios, Río Dulce y Livingston, en apoyo a INGUAT Central y a los CAT, para ser utilizados en las Jornadas de limpieza en cada atractivo turístico, para contribuir al bienestar del turista en su estadia en Izabal</p> <p>Se apoyó en las actividades de propuestas y solicitudes de capacitación ante el INGUAT y DISETUR; para las personas que trabajan informalmente en el área del Muelle Turístico Municipal de Livingston, en apoyo a las Asociaciones de Lancheros de turismo que operan en Izabal, para obtener credenciales y distintivos y que puedan brindar un mejor servicio al turista e identificado con el INGUAT, para apoyar en la prevención de seguridad hacia los turistas</p>	

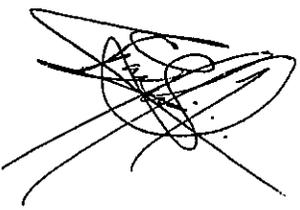
7	<p>Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente</p>	<p>Se apoya en la realización de cuadros estadísticos de los Cruceos atendidos en Izabal y de otras actividades que así lo requiera la Jefatura de PROATUR</p>	<p>En el mes de febrero se apoyó en la realización de 02 cuadros estadísticos de Cruceos atendidos para apoyar en la actualización de flujo de turistas en Izabal, así como se apoyó proporcionando información de las asistencias a turistas realizadas durante el mes de abril 2017, para alimentar los datos estadísticos que corresponden</p>
8	<p>Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas</p>	<p>Apoyé a PROVIAL en las actividades de solicitudes de apoyo operativo ante el Comando Naval del Caribe para que permotocara en sus instalaciones, un esquadron de 10 agentes y tres vehículos oficiales</p> <p>Apoyé a INGUAT, CAT, PNT y PNC en las actividades de la Gira de realización de Murales Artísticos realizada en Puerto Barrios y Livingston</p>	<p>Se apoya en las actividades de dicha gira, apoyando en las solicitudes de custodia y acompañamiento permanente de la Gira, en las áreas de Puerto Barrios, apoyé con traslados y acompañamientos a los grupos de artistas en los lugares que elaboraron los Murales</p> <p>Apoyé con la visita de lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 10 establecimientos con información actualizada sobre PROATUR para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas</p>
9	<p>Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área</p>	<p>Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas</p> <p>Se apoyó en la realización de visitas a los sitios turísticos: El Estor, Reserva Natural Cañón Seacacar, Parque Nacional Río Dulce, Sitio Arqueológico Quirigua, Cerro San Gil, Bahía de Amatique y Punta de Palma</p>	<p>Visité los sitios turísticos, brindando y actualizando información general relacionada a PROATUR a los encargados y personal a cargo de dichos sitios, actualizando números de teléfono para contacto directo con PROATUR en Izabal y a nivel Central; también actualizando base de datos que poseo de dichos lugares, apoyando en la prevención y seguridad de los turistas en Izabal</p>
9	<p>Apoyo en la participación de la Reunión final del Plan de SINAPRESE Departamental en Izabal</p>	<p>Apoyo en la participación de la Reunión de seguimiento del Plan de SINAPRESE Departamental con la nueva Delegada de CONRED en Izabal</p>	<p>Se apoyó en la actividad de reunión con los entes involucrados en el SINAPRESE, apoyando en la actualización de estados de fuerza, presentando opciones para apoyar a las demás instituciones y así poder mejorar la prevención y atención a los turistas que nos visitan durante la temporada turística.</p>

SECRETARÍA DE TURISMO Y RECREACIÓN DEPARTAMENTAL DE GUATEMALA

INFORME DE ACTIVIDADES

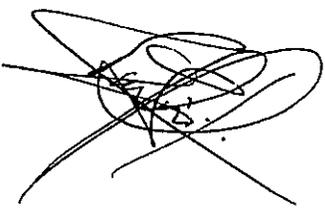
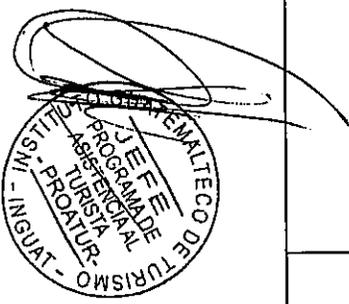
Nombres y apellidos completos:	Pablo Rogelio Gómez Hernández		Pequeño contribuyente	X
Mes:	Abril	IVA no genera derecho a		
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:		
No. De Contrato:	82-2017	Sujeto a pagos		
		Marcar con una X el		
No. De Resolución:	98-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se realizaron visitas a la Gobernación, Municipalidades de El Asintal, Champerico y San Felipe y San Martín Zapotitlan, también se visito dependencias del Gobierno, CAT's y La mesa Técnica Guatemagica	Se brindo el apoyo para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos	
2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Retalhuleu para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita



<p>3</p> <p>Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.</p>	<p>Apoyo para SINAPRESE</p> <p>Apoyo en la participación dentro del COE Departamental</p>	<p>Se apoya en las diferentes reuniones que se realizaron en la Gobernación Departamental para establecer los servicios que se brindaran en el campamento</p> <p>Se apoya al comité en la activación de este comité se debe a que la Semana Santa en el destino es de mucha afluencia turística, motivo por el cual se están buscando las estrategias a utilizar en estas fechas.</p>	<p>Continuar con este tipo de apoyo y así prevenir actos delictivos en el destino</p> <p>El apoyo que se puede aportar para la elaboración de planes puede ser de mucho beneficio para la población turística y local en estas fechas.</p>
<p>4</p> <p>Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.</p>	<p>Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y también se mantiene un grupo de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones</p>	<p>El tener el apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonía entre las diferentes instituciones</p>	<p>Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.</p>
<p>5</p> <p>Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR</p>	<p>Se apoya a través de la hoja de confirmación que la Central de llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.</p>	<p>El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.</p>

6	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delinquentes	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
7	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	
8	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se esta brindando el apoyo para la planificación de las actividades de Semana Santa en Conjunto con el Sub Delegado	Apoyar a dar cumplimiento en la planificación que se tiene para Semana Santa	
9	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Las diferentes actividades en las que apoya PROATUR ante el sector son reportadas al Sub Delegado de Retalhuleu	Se brinda el apoyo para desempeñar en conjunto las labores que son programadas	El brindar este apoyo evita duplicar esfuerzos

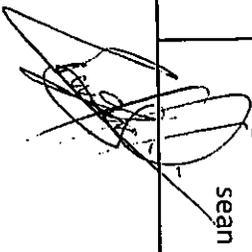



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Pablo Rogelio Gómez Hernández		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	X
Mes:	MARZO		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos	
No. De Contrato:	82-2017		Marcar con una X el	
No. De Resolución:	98-2017-DG		Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se le brindo apoyo en la asistencia a turistas de nacionalidad francesa Fanny Agustine Duez y Julien Forgeot en el Municipio de El Asintal, Retalhuleu, debido a malos entendidos que existieron con la Población	Se logro apoyar para trasladar a los turistas a un lugar seguro, donde se pudo preservar la integridad física de los mismos	Trabajar en conjunto con la población para evitar que este tipo de eventos se repita a futuro
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se realizaron visitas a la Gobernación, Municipalidades de El Asintal, Champerico y Retalhuleu, tambien se visito dependencias del Gobierno, CAT's y La mesa Técnica Guatemagica	Se brindo el apoyo para el fortalecimiento y divulgacion del Programa y asi poder establecer contactos para futuros apoyos	

3	<p>Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.</p>	<p>Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos</p>	<p>Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Retalhuleu para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.</p>	<p>El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita</p>
4	<p>Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.</p>	<p>Apoyo para la instalacion del SINAPRESE</p> <p>Apoyo en la participación dentro del COE Departamental</p>	<p>Se apoyo en las diferentes reuniones que se realizaron en la Gobernación Departamental para establecer los servicios que se brindaran en el campamento</p> <p>Se apoya al comité en la activación de este comité se debe a que la Semana Santa en el destino es de mucha afluencia turística, motivo por el cual se están buscando las estrategias a utilizar en estas fechas.</p>	<p>Continuar con este tipo de apoyo y así prevenir actos delictivos en el destino</p> <p>El apoyo que se puede aportar para la elaboración de planes puede ser de mucho beneficio para la población turística y local en estas fechas.</p>
5	<p>Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.</p>	<p>Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y tambien se mantiene un grupo de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones</p>	<p>El tener el apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonia entre las diferentes instituciones</p>	<p>Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.</p>

6	<p>Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.</p>	<p>Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR</p>	<p>Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.</p> <p>El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.</p>
7	<p>Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.</p>	<p>Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delinquentes</p>	<p>Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.</p> <p>La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.</p>
8	<p>Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.</p>	<p>Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo</p>	<p>Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.</p>
9	<p>Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas</p> 	<p>Ses esta brindando el apoyo para la planificación de las actividades de Semana Santa en Conjunto con el Sub Delegado</p>	<p>Apoyar a dar cumplimiento en la planificación que se tiene para Semana Santa</p>

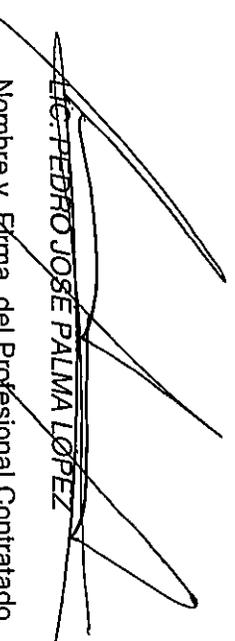
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Pedro José Palma López	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	Abril	Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	35-2017	Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	49-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

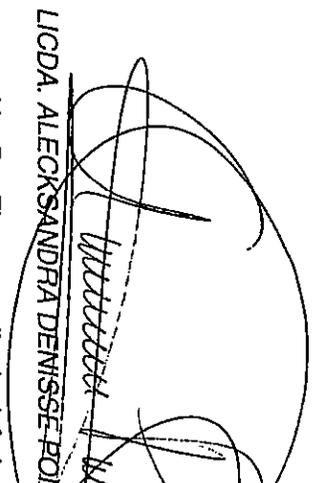
No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Evacuar audiencias en procesos judiciales de cualquier materia de que EL INGUAT sea parte, cuando se me requiera.	Elaboración de proyecto de contestación en sentido negativo de excepciones perentorias, planteadas por la parte ejecutada.	Proyecto de contestación en sentido negativo de excepciones perentorias.	Ninguna
2	Analizar y apoyar en realizar dictámenes, informes, opiniones legales y documentos de aspectos legales.	Analicé y apoyé en la elaboración de dictámenes y documentos de aspecto legal dentro del procedimiento sancionatorio administrativo.	Emisión de Dictámenes	Ninguna
3	Analizar previo elaborar y/o revisar de resoluciones que me sean solicitadas.	Resoluciones dentro del procedimiento sancionatorio administrativo.	Emisión de y proyectos de Resolución.	Ninguna



4	Efectuar análisis previo, elaborar y revisar contratos en los que "EL INGUAT" sea parte, cuando se me requiera.	Elaboración de proyectos de contratos administrativos.	Proyectos de contratos administrativos.	Ninguna
5	Asesorar y analizar jurídicamente sobre asuntos diversos que solicite la jefatura del Departamento jurídico.	Análisis jurídico sobre proyecto de convenio entre el Instituto Guatemalteco de turismo INGUAT, el Consejo nacional de Areas protegidas y el Ministerio de Cultura y Deportes.	Se analizó jurídicamente y se hicieron observaciones sobre dicho proyecto.	Ninguna
6	Participar como asesor legal cuando se me requiera en cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la institución.	Reunión con la jefatura del Departamento Jurídico para el análisis de expedientes de contratación y judiciales buscando estrategias legales a seguir.	Estrategias legales a seguir en expedientes de contratación y judiciales.	Ninguna


~~LIC. PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ~~

Nombre y Firma del Profesional Contratado
c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.


LICDA. ALECK SANDRA DENISSE PONCÉS ARGAS
Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

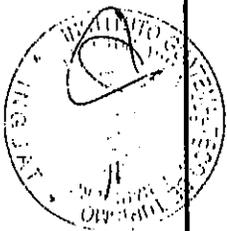


INFORME MENSUAL

Nombre y apellidos completos:	Sara Carolina Polanco Sánchez	Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Abril	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	3-2017 y 68-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	26-2017-DG y 68-2017-DG	Unidad Administrativa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

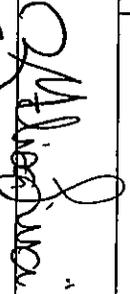
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Participar en Reuniones Técnicas de Trabajo con las Jefaturas de Departamento y personal técnico, que tenga a su cargo la formulación de manuales.	1.1 Se participó en las reuniones técnicas de trabajo para recabar información para la formulación de los proyectos de Manuales de Procedimientos con la Jefe de la Sección de Acciones de Personal del Departamento de Recursos Humanos. 1.2 Se desarrollarán los siguientes procedimientos: 1) Procedimiento para pago de honorarios por servicios prestados renglón 029. 2) Procedimiento para operar permisos en el sistema Smartime.	Fue recabada la información necesaria para la formulación de los borradores de los manuales de procedimientos de la Sección de Acciones de Personal, los cuales se encuentran en proceso de revisión.	
2	Realizar entrevistas con los Jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos.	2.1 Se entrevistó a la técnico encargada de operar el marcaje en el sistema Smartime, para conocer de manera detallada la operación de los diferentes permisos a los cuales están afectos los trabajadores contratados bajo el renglón 011 y 022. 2.2 Se Entrevistó a la técnico encargada de realizar el procedimiento para pago de honorarios por servicios prestados renglón 029, a efecto de conocer a cabalidad los pasos que cumple para el pago de honorarios por servicios contratados.	Fue recabada la información necesaria para la formulación de los borradores de manuales de procedimientos de la sección de Acciones de Personal.	

Esquivel



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Zaira Melissa Lima Gutiérrez	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:		ABRIL	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		29-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		44-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección de Mercado
No.		Objetivo	Actividades	Recomendación
1	Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.	Apoyar y atender temas en inglés y español, relacionado con la participación en las Ferias Internacionales TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT	Tener la información necesaria y clara del lugar de la feria y lo que requieren de INGUAT para la participación.	
2	Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales	Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en la feria internacional TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT.	Mayor cantidad de Empresarios participando en las Ferias Internacionales	seguimiento
3	Apoyar con la base de datos de los coexpositores	Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales	Tener el control de los participantes para cada Feria Internacional	seguimiento
4	Apoyar en los controles de la documentación de los gastos	Revisar los documentos para pago de los espacios y stands para participación en las ferias TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT	Que los pagos de espacio para participación sean realizados en tiempo.	
5	Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercado	Revisar los terminos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participación de las Ferias Internacionales TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT Y Capacitación de Destino "Guatemala Corazón del Mundo Maya" en diferentes hoteles en España para grupos de tour operadores.	Que los documentos sean completados y que puedan estar listos para la participación en las ferias internacionales TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT Y CAPACITACIÓN "GUATEMALA CORAZÓN DEL MUNDO MAYA" EN ESPAÑA.	


 Zaira Melissa Lima Gutiérrez

