

Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
DAVID CORTEZ YAT	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA Y SANTA ROSA
DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL.
EDY YANDEL CANO RIVERA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GLORIA LETICIA RALDA MORENO	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ	ASESOR JURIDICO

Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO
JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
JOSE AGUSTIN MANCHAME	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
JOSE DAVID ORANTES BARILLAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
JOSE FRANCISCO CANO OZAETA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
JOSE ROBERTO TOBIAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLA
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO	BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION PUBLICIDAD, SECCIONES Y UNIDADES DELA DIRECCION DE MERCADEO



Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado

Servicios contratados

MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ

APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA

MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO

ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS

MARIO ORLANDO AQUINO RAMOS

ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DE LA DIRECCION DE MERCADEO, EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DEL MONITOREO Y MANTENIMINETO DE PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET Y MICROSITIOS

MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA

ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

MAURICIO ENRIQUE FERNANDEZ FLORES

BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES

BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASITENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL

PABLO ROGELIO GOMEZ

BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ

ASESOR JURIDICO

SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ

ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ

APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

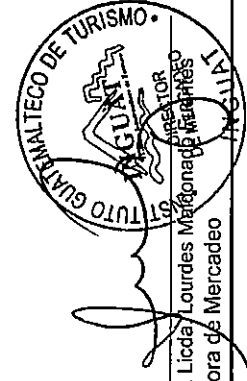
Guatemala, mayo de 2017

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre completo:	Ana Melissa Amenábar de Smith		
Meses:	Mayo	Año:	2017
No. de contrato:	4-2017	No. de resolución de contrato:	27-2017-DG
Unidad Administrativa:	Régimen ISR		5% mensual

Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país	Apoyo para el arribo del Crucero Regatta de la Línea Oceanía en Puerto Quetzal el 03 de mayo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 664 pasajeros y 398 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen, subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Seven Seas Mariner de la Línea Regent en Puerto Quetzal del 04 de mayo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 716 pasajeros y 445 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Amsterdam de la Línea Holland America en Puerto Santo Tomas de Castilla el 04 de mayo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1311 pasajeros y 602 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen, subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Maasdam de la Línea de Cruceros Oceanía en Puerto Santo Tomas de Castilla el 05 de mayo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1171 pasajeros y 564 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Sun de la Línea Oceanía en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal el 6 de marzo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1121 pasajeros y 909 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades y subir la información a redes sociales.
	Apoyo para el arribo del Crucero Celebrity Infinity de la Línea Celebrity Cruises en Puerto Quetzal el 11 de mayo 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1950 pasajeros y 988 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer por medio de las redes y boletines el arribo del crucero y la cantidad de pasajeros a bordo. Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades

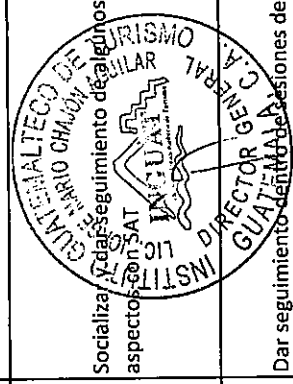
2	Asesorar y participar en ferias relacionadas al segmento de Cruceros	Se asessoro y participo en reuniones relacionadas con la participación de Guatemala en el evento III Cumbre de Cruceros Centroamericana, San Pedro Sula, Honduras	Presentación sobre la III Cumbre de Cruceros Centroamericana a prestadores de servicios. Se informó que se conlajara con servicio de transporte para los participantes	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala en la Cumbre de Cruceros
		Asesorar para la participación de instituciones de gobierno y de sociedad civil en la III Cumbre de Cruceros 2017	Se hicieron visitas a diferentes instituciones y a ejecutivos de los Puertos de Guatemala para su participación en la III Cumbre de Cruceros	Dar seguimiento para la participación de pequeños prestadores de servicios a cruceros que se encuentran en los puertos.
		Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en la reunión Platinum de Florida Caribbean Cruise Association en Aniba	Presentación a prestadores de servicios a cruceros de los puertos para su participación en el evento. Se envió información.	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala
		Participación en reuniones con ejecutivos de Líneas de Cruceros para incentivar que visiten Guatemala en un futuro próximo	Se participo en reuniones con ejecutivos de diferentes Líneas de Cruceros en las cuales se logro que el Señor Federico Gonzalez Denton, vicepresidente de Royal Caribbean International de una conferencia sobre la industria de cruceros en el mes de agosto, 2017	Dar seguimiento, enviar invitación formal firmada por el Director de Inguat.
		Participación en la III Cumbre Centroamericana de Cruceros llevada a cabo en la ciudad de San Pedro Sula, Honduras del 10 al 12 de mayo del 2017	Se brindó apoyo en las necesidades de apoyo que solicitaron los participantes durante el evento. Se apoyó a tour operadores, agencias navieras e instituciones de gobierno que participaron en dicho evento.	Dar seguimiento a las recomendaciones para la atención a pasajeros de cruceros y fortalecimiento de destinos turísticos manifestadas por el ejecutivos de la Líneas de Cruceros.
3	Participar en reuniones de trabajo con el sector público y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Participación en reuniones con la Empresa Portuaria Nacional - EMPORNAC	Se trabajo en presentación de una propuesta de trabajo para el Centro de Atención al Turista en Santo Tomas de Castilla.	Dar seguimiento a la solicitud sobre mejoras en las instalaciones.
		Brindar apoyo para que se puedan dar mas capacitaciones de Aquila a los Guías de turismo especializados en Cruceros	Se hizo una presentación sobre los beneficios que trae las capacitaciones por Aquila Training Center para Guías especializados en Cruceros	Dar seguimiento y lograr que se continúe capacitando mas Guías turísticos en temas de cruceros.

		Brindo apoyo en la visita que realizo el Arquitecto Arango para evaluar que mejoras se pueden realizar en la Terminal de Cruceros Marina Pez Vela	Se hizo una visita a la Terminal y se entrevisto a prestadores que sugirieron mejoras asi como con el administrador del lugar.	Dar seguimiento y evaluar alas propuestas del Arquitecto Arango. Lograr que esto se haga tambien para el Centro de Visitantes de Santo Tomas de Castilla.
4	Participar en reuniones post cruceros con personas que atienden a los cruceros	Participación en reuniones con ejecutivos de las Terminales de Cruceros de Puerto Quetzal y Santo Tomas de Castilla	Se participo en reuniones para mejorar la atención en el servicio a pasajeros y a las Terminales de Cruceros	Dar seguimiento y crear un plan de trabajo a mediano plazo para hacer cambios sustanciales en las terminales antes de septiembre que da inicio la nueva temporada de cruceros
		Se asesoro y participo en reuniones relacionadas con el cierre de la Temporada de Cruceros 2016-2017	Se apoyo en el análisis de resultados de la temporada para conocer las fortaleza y dificultades y propuestas de mejora	Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos realizados por las instituciones de gobierno y sociedad civil para la mejora de las actividades de cruceros.
5	Brindar apoyo en la gestión de la contratación de espectáculos o grupos de baile que animen dentro de las Terminales de Cruceros	Apoyo para elevar pedidos de espectáculos al Sistema de Guatecompras. Apoyo en el asesoramiento a los prestadores de servicios a crucero	Participación en reuniones para la elaboración y revisión de documentos para subir eventos para el Segmento de Cruceros a Guatecompras.	Dar seguimiento
		Apoyo en la búsqueda de nuevos grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros	Se contactaron varios grupos en los cuales se les ha solicitado presentación y cotizaciones para evaluar si es posible contratarlos para amenizar las Terminales de Cruceros	Contratar a los diferentes grupos cuando no puedan participar los grupos del Inguat e incentivar representaciones de grupos culturales dentro de los cruceros
6	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros	Apoyo y seguimiento para continuar dando capacitaciones en el manejo de pasajeros de Cruceros, animación turística y seguridad	Se tuvo reunión con ejecutivos de Línea de Cruceros para conocer de capacitaciones a prestadores que ellos nos pueden apoyar, sobre todo en temas de seguridad	Apoyo en que se brinden mas capacitaciones a prestadores de servicios que ofrecen servicios a pasajeros de cruceros
 Melissa de Smith Cruceros  Vo.Bo. Licda Lourdes Maldonado Directora de Mercadeo				

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG			Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	Opinión y recomendaciones sobre: Dictámenes legales de la Asesoría Especifica del CONAP. DICTAMEN ACONAP 11-2017 respecto al recurso de revocatoria presentado por la señora María Claire Sanche Whitbeck, propietaria del COMERCIAL LA PITAYA, en contra de la resolución 07/2017 emitida por el Director Regional Altiplano Central del CONAP Sololá	Documento de opinion legal sobre el tema para conocimiento de la Direccion y Sub Direccion	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
		Opinión y recomendaciones sobre: Proyecto del Convenio Sello Q Verde entre INGUAT, CONAP Y MICUDE	Documento de opinion legal sobre el tema para aclarar los alcances administrativos de la responsabilidad institucional en el manejo del area.	Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes.
		Asesoría en análisis del tema: AIR B&B GUATEMALA estudio sobre sus alcances y regulaciones.	Análisis legal y doctrinario pendiente de socialización	Socializar y dar seguimiento de algunos aspectos con SAT
		OPINION LEGAL: opinión sobre Plan Operativo Anual –POA- 2017 del MONUMENTO NATURAL SEMUC CHAMPEY	Documento de opinion legal sobre el tema paa participacion de Direccion y Sub Direccion en sesion de CONAP	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección General

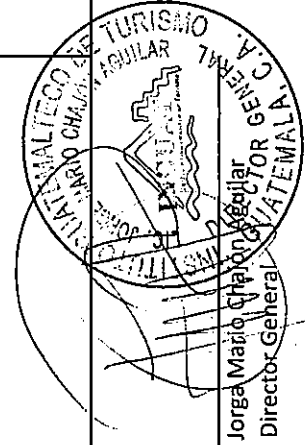
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INGUAT.	Asesora en: DICTAMEN CONJUNTO No. 00 / 2017 Sobre la propuesta de "REGLAMENTO PARA EL AVISTAMIENTO DE CETÁCEOS Y OTRA FAUNA MARINA EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS"	Segimiento y cobertura institucional en el desarrollo del Reglamento	Continuar en mesa tecnica legal de analisis del Reglamento
		Asesoría en: CONVENIO DE COOPERACIÓN TURÍSTICA ENTRE EL INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO -INGUAT- Y LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PERÚ PARA LA EXPORTACIÓN Y EL TURISMO -PROM PERÚ-	Borrador de convenio con propuestas y observaciones	Dar seguimiento al tema con la embajada de Perú



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Analisis y asesoria en el tema : "Presentación dela Propuesta de modificaciones a la Legislación Ordinaria y Normativos específicos para la armonización de instrumentos legales que rigen el turismo en Áreas Protegidas".	Opinion consultiva sobre el tema	Dar seguimiento en CONAP y pedir los insumos que llevaron a tal propuesta



Bernardo José López Rojas

Lic. MBA. Jorge Mario Chan Y Chan
Director General

INFORME DE ACTIVIDADES

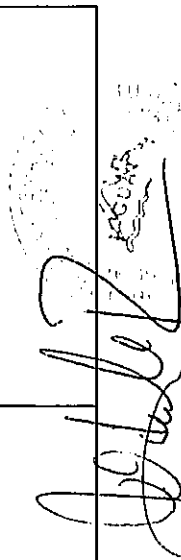
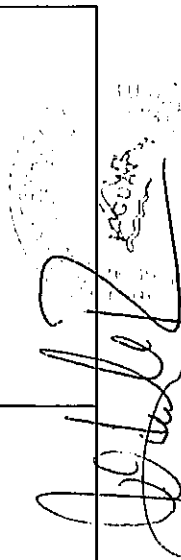
Nombres y apellidos completos:	Blanca Margarita Ericastilla García De Oliva		Pequeño Contribuyente	
Mes:	Mayo	IVA no genera derecho a Crédito Fiscal		
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:		X
No. De Contrato:	31-2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Resolución:	46-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos				

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 37 pacientes para exámenes clínicos.	36 pacientes ya contaban con ficha médica y a 1 paciente de nuevo ingreso se le realizó el examen clínico para emitir la ficha médica.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 7 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica, realizando 42 trabajos de rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 7 rellenos de amalgama y 35 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 41 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 5 por dolor, 13 fracturas, 5 sensibilidad, 6 gingivitis, 2 herpes y 10 emergencias de diversa índole.	Ninguna.
5	Tomar rayos X para el diagnóstico de tratamientos.	Se refirió a 5 pacientes a clínicas privadas para toma de radiografía.	Se evaluó la radiografía para darle al paciente un mejor diagnóstico.	A la presente fecha es necesaria la compra de un aparato de Rayos X, ya que esto facilita el diagnóstico de la clínica odontológica.


Blanca Margarita Ericastilla

6	Presiar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 15 familiares de los trabajadores de la Institución con diversos tratamientos.	Cada familiar quedo satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.
7	Realizar jornadas para los empleados de "EL INGUAT" y sus familiares así como realizar jornadas odontológicas en las instalaciones del Castillo de San Felipe de Lara, las cuales serán establecidas por el Departamento de Recursos Humanos	Se brindo atención odontológica a 14 pacientes para la "Jornada de Ortodoncia", 11 de género femenino y 3 de género masculino.	Se evaluó y dió el diagnóstico a cada paciente para que se realice los tratamientos respectivos de ortodoncia.	Ninguna.
8	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 82 pacientes de la siguiente manera: 30 trabajadores femenino y 37 masculino, así como 9 familiares femenino y 6 masculino.	Cada paciente quedo satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.


Dra. Blanca Margarita Ericastilla



Lic. Mg. Jose David Escobedo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	MAYO	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	11-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	10-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la visita al Jefe de la Policía de Turismo con sede en la Ciudad de Cobán, para apoyarlos con la visita de los importantes atractivos turísticos de las Verapaces Se apoyó dando a conocer el programa a los oficiales superiores del Comando de Operaciones de Paz con sede en Cobán	Se apoyó en la visita con el Oficial Santiago jefe de la Policía de Turismo de las Verapaces, para hacer presencia en los principales atractivos turísticos mas visitados de las Verapaces y también mejorar las medidas de seguridad y prevención para los turistas Nacionales y Extranjeros que nos visitaran Se apoyó en el posicionamiento del programa como el ente encargado de prevención y asistencia turística	
2	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la custodia solicitada por la familia SCHOFER en su visita al monumento Natural Semuc Champey Se apoyó con la custodia de seguridad a una tour operadora de El Salvador en el atractivo turístico Cuevas del Rey marcos, San Juan Chamelo Alta Verapaz con el oficial Santiago jefe de la DISETUR de Cobán	Se apoyó en la custodia permanente con la DISETUR a la familia Chofer de La embajada de Estados Unidos, en su visita a Semuc Champey, transportándose en vehículo marca Honda piloto placas CD 89BBS, la DISETUR los acompañó con una patrulla y dos elementos Se apoyó en la custodia de Seguridad a un bus pullman de turismo con 29 salvadoreños que visitaron las cuevas del Rey Marcos en san Juan Chamelco, el Oficial Santiago jefe de DISETUR fue quien dio la custodia con cuatro policías y una patrulla. y el Señor IVAN FERNANDEZ propietario del lugar agradeció la presencia de la policía de turismo	

3	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Apoyo en las actividades previas y durante la Gira de Embajadores por Alta Verapaz, Cuerpo Diplomático acreditado en Guatemala	Participé en las actividades previas y durante la Gira de Embajadores de diferentes países, en su recorrido por los principales atractivos turísticos de la región y en actividades culturales organizadas por entidades y autoridades locales, municipales y departamentales; en apoyo a INGUAT, MINEX, CATS, Casa de la Cultura Alta Verapaz, Municipalidades y organizaciones de turismo comunitario, con el fin de contribuir en el beneficio de la región y el bienestar de los turistas
4	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Se apoyó en la solicitud de la capacitación de primeros Auxilios en lugares remotos al jefe de sección de formación turística Eric Álvarez, para los Guías de Semuc Champey, Lanquin Alta Verapaz Se apoyó en la reunión del TOURS SEMUC CHAMPEY al presidente del CAT Diego Fernández con el Coronel Rudy Flores asesor de seguridad de aeroportuaria con sede en el aeródromo de Cobán Se apoyó en la asistencia de desperfectos mecánicos del vehículo del Señor José Lara de nacionalidad Salvadoreña en el kilómetro 265 ruta hacia Semuc Champey. Se apoyó dando información Turística en el Kiosko que se instaló en el parque de Cobán para dar cumplimiento al plan de semana santa. Se apoyó en la oficina de la Subdelegación del INGUAT de Cobán, dando información turística de los atractivos turísticos de la región	Se apoyó en las actividades de solicitud y realización de capacitación de primeros auxilios en lugares de difícil acceso a Guías de Semuc Champey, Lanquin Alta Verapaz, participando 19 personas del área, para contribuir en mejorar la atención y asistencia a los turistas que visitan el lugar Se apoyó en la actividad de la reunión del TOUR SEMUC CHAMPEY de la visita de los señores Embajadores, en el Restaurante Don Carlos con el presidente del CAT Diego Fernández y el Coronel Rudy Flores encargado del aeródromo de Cobán. El coronel Flores apoyará con la seguridad y actividades en el aeródromo Se apoyó al Señor Lara de Nacionalidad Salvadoreña con llevarle un mecánico del municipio de lanquin al kilómetro 265 para repararle el radiador de su vehículo Se apoyó dando información turística en le Kiosko del INGUAT que se instaló en el parque de Cobán a 707 turistas Nacionales y 185 turritas extranjeros siendo un total de 892 atendidos Se apoyó en la actividad de dar información turística en la oficina de la subdelegación de Cobán, a los turistas extranjeros y nacionales que solicitaron la información de lugares turísticos de la región

Firma:



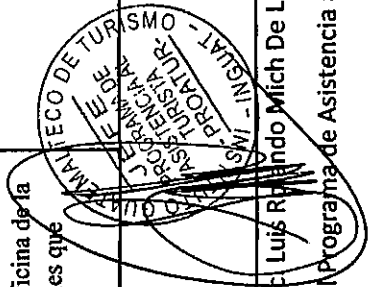
Charles Salvador Fraatz Sierra

Firma:

Vo.Bo.

Lic. Luis Rolando Mich De León

Jefe del Programa de Asistencia al Turista

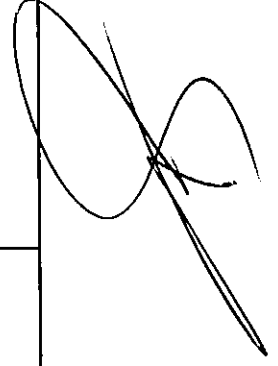


INFORME DE ACTIVIDADES

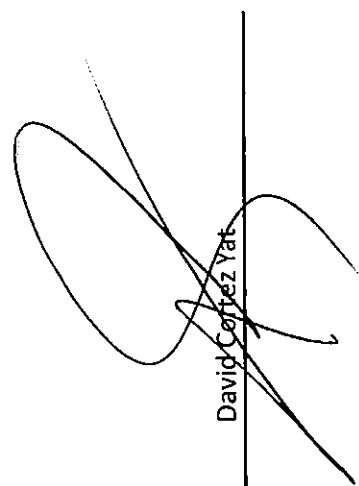
Nombres y apellidos completos:	David Cortez Yat		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	92-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	112-2017-DG	Unidad Administrativa: PROATUR	

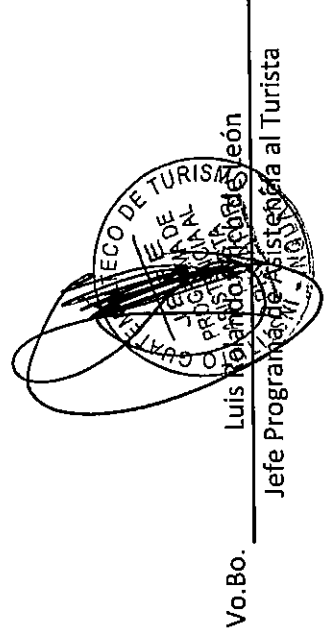
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se brindo apoyo en asistencia a grupo de estudiantes salvadoreños que vinieron a visitar el Zoológico la Aurora en la Ciudad de Guatemala y tuvieron problemas mecánicos en Jalpatagua, Jutiapa	Se brindo apoyo resguardando la seguridad de los turistas quienes al finalizar las reparaciones de su vehículo continuaron su marcha hacia la ciudad de Guatemala.	
2	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo en jornada móvil de servicios integrados de la secretaría ejecutiva de la presidencia donde se instalo un puesto de Asistencia al Turista.	Se apoyo participando en la jornada móvil de servicios integrados de la secretaría ejecutiva de la presidencia, donde se dio a conocer el trabajo del programa de asistencia al turista, información turística y una charla a estudiantes sobre la importancia del turismo.	
3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Civial y otros.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.	

4	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 12 Personas de Nacionalidad Salvadoreña, 8 de genero masculino y 4 de genero femenino	
5	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Apoyo monitoreando carreteras CA-1 Oriente, CA-8, Carretera 23, Carretera 3, SRO - 16 donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen a la ciudad, al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.	Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.	



6	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyo en participación en reunión con la Lic. Milton Sanchez Gobernador de Jutiapa e Ing. Hugo Orellana Presidente de Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR)	Se participó en una reunión donde se dio a conocer el Programa de Asistencia al Turista y se acordó apoyo en cuestiones relacionadas con Asistencias a Turistas Nacionales y Extranjeros.	
		Apoyo en visita a turicentro Tutuapa en Asunción Mita Jutiapa	Se apoyo participando en una visita a centro turístico Municipal de Asunción Mita Jutiapa a fin de dar a conocer las funciones del Programa de Asistencia al Turista y proporcionar información de contacto a fin de dar apoyo a cualquier turista que durante su estadía en Guatemala lo requiera.	


 David Cortez Yat


 Vo. Bo. Luis Rolando Viquez
 Jefe Programa de Asistencia al Turista

INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Edy Yandel Cano Rivera	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	IVA NO
MES		Mayo	SUJETO A RETENCION ISR	x
AÑO		2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO		12-2017		
NUMERO DE RESOLUCION		No. 29-2017-D	UNIDAD ADMMIISTRATIVA	PROATUR

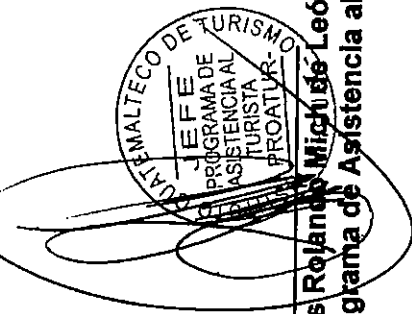
No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1	Mantener una comunicación constante con autoridades de la Región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo en Visitas a sector de salud en Chichicastenango por atención a turistas en casos de emergencias Apoyo en reunión con jefe de bomberos Voluntarios de Chichicastenango para conocer atención a turistas en este mes. Apoyo en reunión con personal del departamento de Trabajo social del Hospital Regional de Sta. Cruz del Quiché.	Se apoyó en atención a turistas en centros asistenciales a turistas que lo necesitaron Se apoyó en reunión con jefe de bomberos voluntarios de Chichicastenango acerca de atención brindada a turistas en este atractivo turístico. Se apoyó en reunión con jefe de trabajo social sobre atención a turistas en este centro asistencial.	Atender a turistas de la mejor manera en casos necesarios Se informó de atender de la mejor manera a turistas que requieren atención. Atender a turistas de la mejor manera en casos necesarios.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

4.	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio de la Región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en reunión de comisión de fomento economía y turismo de Municipalidad de Chichicastenango	Se apoyó sugiriendo estrategias de desarrollo turístico en el municipio de Chichicastenango	Mantener acciones que fomenten la mejora de atractivos turísticos.
		Se apoyó en reunión con encargado de oficina municipal de turismo de Chichicastenango en temas de implementación de cultura turística a estudiantes de turismo de tecnológico de Sta. Cruz del Quiché	Se apoyó dando a conocer temas de cultura turística en Sta. Cruz del Quiché a estudiantes de carrera de turismo.	

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

5.	Brindar asistencia en cualquier situación como accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencias de primeros auxilios.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delincuenciales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	
----	--	--	---	--



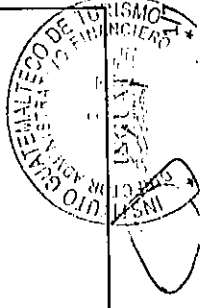
Firma. Vo. Bo. Luis Rojas Mich de León.
Jefe de Programa de Asistencia al Turista.

Firma. Edy Yandel Cano Rivera.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	MAYO			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Plan Estratégico Institucional 2017-2022	1.1. Brindar asistencia técnica en las reuniones convocadas por la Subdirección General, con respecto a las actividades que conllevan formular el Plan Estratégico Institucional.	Este Plan Estratégico Institucional ha sido coordinado y dirigido por el Lic. Juan Pablo Nieto, previo a presentarlo a la Dirección General para la retroalimentación o aprobación.	De ser autorizado por Acuerdo de Dirección General, el mismo se debe trasladar a las instancias de la Segeplán; y consecuentemente, trasladarlo de forma oficial a las direcciones del INGUAT y Unidad de Información Pública
		1.2. Participar en reuniones técnicas de trabajo con Karla de Cordero, Consuelo Palacios y Anna Paola Chamorro para analizar los diferentes contenidos que debe incluirse dentro del Plan.		
		1.3. Analizar la información contenida en el documento preliminar para presentarlos al Director Administrativo Financiero, para su retroalimentación.		
		1.4. Presentar al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General, el avance del Plan Estratégico el 12 de mayo para su revisión y retroalimentación.		
2	Comité Ejecutivo	2.1 Se participó en la convocatoria del 17 de mayo de 2016, en el Comité Ejecutivo, donde se abordaron diferentes temas, identificados en la Agenda No. 4 a cargo de la Unidad de Competitividad.	En este Comité Ejecutivo participaron las 11 instituciones que forman parte de alcanzar la meta de competitividad y también entidades del sector privado turístico.	



Elsa Judith Santizo Juárez

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública	3.1. Se brindó asistencia técnica en la formulación o actualización de los procedimientos a cargo de la Unidad de Información Pública, identificados como: a) Procedimiento para la entrega de la información pública b) Procedimiento de Actualización de Información Pública en el Portal Intranet c) Procedimiento para el recurso de revisión de la información Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Jennifer Pérez de la Unidad de Información Pública y Anna Paola Chamorro, con el propósito de consolidar los procedimientos. 3.2 Se analizó la información contenida en el artículo 10 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la República, "Ley de Acceso a la Información Pública", Decreto 50-2016 y otras normativas, con el fin que estos procedimientos cumplan con sus objetivos.	Procedimientos autorizados por la Dirección Administrativa Financiera y por la Dirección General por Acuerdo General	Que este Manual sea comunicado a las diferentes unidades y personal que participa en cada proceso



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	MAYO			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Taller en Segeplán de Asistencia Técnica Legal	4.1. Por designación de la Dirección General, se participó en mesas técnicas de trabajo con la Segeplán en Plaza Santander, donde se abordaron diferentes temas, pero específicamente la Asistencia Técnica Legal, relacionados con el seguimiento la Ley de Presupuesto a través del Decreto 50-2016 del Congreso de la República.	Se trasladó la información al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero.	
5	Avance de cumplimiento y calidad del gasto, correspondiente al ejercicio fiscal 2016.	5.1. Por designación de la Dirección General se participó en convocatoria realizada por la Segeplán en el Hotel Radisson, donde se abordó el Avance de cumplimiento y metas, presupuesto y calidad del gasto.	Se trasladó la información al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, con respecto a los resultados a través de una presentación en power point que presentó la Segeplán.	
6	Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022.	6.1 Por medio de Memorando de la Dirección Administrativa Financiera No. 132-2017, se hizo entrega del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022 a las direcciones y departamentos.	Documento cursado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero	Se sugiere subirlo a la Carpeta de Archivos Varios para la socialización y comunicación interna.

[Firma manuscrita]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:		Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
7	Inventario de Procedimientos de la Dirección Administrativa Financiera	7.1 Se apoyó juntamente con Anna Paola Chamorro en el Inventario de Procedimientos, con la información brindada por las unidades administrativas. Se trasladó a la Dirección Administrativa Financiera para que las unidades a cargo de esta Dirección revisen y propongan fechas de conclusión de los procedimientos según su competencia.	Información trasladada al Lic. Nery Solis	Se sugiere dar seguimiento para que las unidades actualicen o modifiquen sus procedimientos.

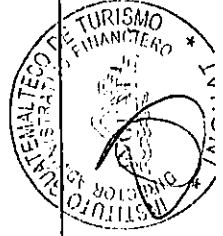
[Handwritten Signature]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
8	Memoria de Labores 2016	8.1 Con base en la información proporcionada por las direcciones del INGUAT con respecto a los logros alcanzados en el año 2016, se trabajó en forma conjunta con la Inga. Anna Paola Chamorro, en el contenido que llevará esta memoria. 8.2 Se analizó el contenido de la información y el estilo y se realizó una presentación el 8 de mayo al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General para recibir retroalimentación.	Documento entregado al Lic. Nery Solís para su revisión y autorización por parte de la Dirección General	La Memoria 2016 se recomienda cursarla al Ministerio de Economía, Contraloría General de Cuentas y subirla al Portal de Transparencia.
9	Procedimientos de Viáticos	9.1 Por designación del Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, se convocó para actualizar y/o modificar los procedimientos de viáticos por el contenido del Reglamento a la Ley de Viáticos. 9.2 Se participó en reuniones de trabajo con el Lic. Nery Solís, Alessandra Ponce, Julio Oliva, Lesvia Poroj, Anna Paola Chamorro para analizar el reglamento y las diferentes situaciones que se han generado en el INGUAT desde la implementación del nuevo Reglamento de Viáticos.	En proceso	



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	MAYO	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
10	I Informe Cuatrimestral	10.1 Brindar asistencia técnica en la formulación del I Informe Cuatrimestral correspondiente al período de enero a abril de 2017, en forma conjunta con la inga. Anna Paola Chamorro. 10.2 Se analizó la información brindada por cada programa en cuanto a los productos y subproductos y se incorporaron las observaciones correspondientes en el Siplán	Informe entregado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su traslado oficial para firma del señor Director General y posteriormente entregarlo en la Segeplán en el plazo establecido.	Se sugiere que el Informe Cuatrimestral, se suba al Portal de Transparencia y se traslade a las jefaturas para el seguimiento y evaluación.
11	Sistema Auxiliar de Presupuesto	11.1 Por convocatoria del señor Subdirector se participó en la reunión técnica para la presentación del Sistema Auxiliar de Presupuesto a cargo de la Sección de Computación. Se tuvo la oportunidad de brindar asistencia técnica.	En esta presentación participó el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General, Licenciados: Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Luvia Alvarado, jefe de la Sección de Presupuesto, Emilio Marroquín, jefe de la Sección de Computación, Marlon Peralta y el Ing. Jorge Chinchilla.	
12	Asistencia Técnica a la Dirección Administrativa Financiera	12.1 Se brindó asistencia técnica a la Dirección Administrativa Financiera en temas relacionados con las circulares remitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas, para lo cual se remitieron la memoranda a las jefaturas correspondientes. 12.2 Asistir a reunión técnica de trabajo según agenda 1.2017 para ver el tema de Viáticos.	Información trasladada al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para las acciones correspondientes por parte de su despacho.	

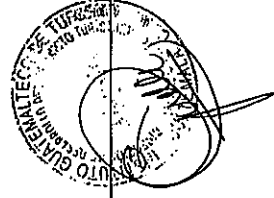


[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Gloria Leticia Ralda Moreno			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Mayo			Sujeto a retención ISR: X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	No. 8-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	No. 2-2017-DG			Unidad Administrativa:
				Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en el seguimiento a los planes y compromisos de las Delegaciones Regionales y de los Comités de Autogestión Turística.	asesorías, y apoyo en gestiones internas y externas, atención a solicitudes enviadas por las delegaciones regionales y subregionales del país.	Seguimiento y respuesta a toda correspondencia que ingresa a la unidad.	
2	Apoyar a los delegados regionales y subregionales en el seguimiento a los planes y y propuestas de las instancias interinstitucionales e intersectoriales conformados por el sector público local, sector privado organizado, academia y sociedad civil, para el fomento de actividades turísticas locales, a través del planeamiento de proyectos, actividades y documentos de desarrollo	Reuniones de trabajo y apoyo para elaboración y entrega de documentos finales de la actualización de los Planes de Desarrollo Turístico de Monterrico, Chimaltenango y Manual de Procedimientos de las Oficinas Regionales.	1.- Contar con documentos que orienten el desarrollo sostenible del país. 2.- estandarizar los diferentes procesos para controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y así evitar duplicidad de esfuerzos y delimitar el nivel de responsabilidad en la realización de las actividades operativas y administrativas de las diferentes unidades ubicadas en estas Oficinas Regionales.	
3	Apoyar a las Oficinas regionales, Subregionales y a la DDP, para la articulación de acciones institucionales, en los territorios priorizados en el PMTS 2015-2025	apoyo y asesoría para la realización de: capacitaciones, giras de prensa a diferentes destinos turísticos del país, implementación de instrumentos de medición en los departamentos, apoyo a la implementación del sello Q, coordinación a segmentos: turismo idiomático, bienestar, aventura, etc.	Trabajo coordinado con las delegaciones regionales, subregionales, diferentes secciones y unidades de la institución.	

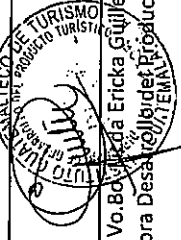


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Gloria Leticia Ralda Moreno		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	No. 8-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	No. 2-2017-DG		Unidad Administrativa:	
			Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Otras actividades solicitadas por la jefatura de la Dirección de Desarrollo del Producto	Reunión de trabajo con Delegados Regionales y Subregionales, con el apoyo de la Unidad de Competitividad.	Se amplió información a los delegados, sobre los Indicadores del Resultado Estratégico de País -REP-	
5	Apoyar en la identificación, elaboración y seguimiento de proyectos turísticos, que puedan impulsarse a través de las Delegaciones Regionales	Apoyo, asesoría y seguimiento a las propuestas y solicitudes enviadas por los delegados regionales y subregionales	Se está realizando un trabajo ordenado y planificado, con respuestas y resultados al sector turístico del país.	
6	Elaborar formatos de informes, convocatorias y programación	Apoyo, asesoría y seguimiento al POA 2017 Institucional, Matriz de Planificación y Plan de Compras de las Oficinas Regionales	Se está cumpliendo con lo establecido y dando seguimiento a los acuerdos de las reuniones.	Trabajar de acuerdo a la planificación entregada.
7	Otras actividades solicitadas por la jefatura de la Dirección de Desarrollo del Producto	Reunión del equipo de trabajo de la Unidad de Oficinas Regionales, con Delegados Regionales y Subregionales, Director General, Subdirector general y Directora de Desarrollo del Producto Turístico	Se presentaron logros y avances obtenidos en el primer cuatrimestre del año, según planificación. Se conoció la normativa para las Mesas Departamentales de Turismo	Dar seguimiento a la conformación y/o consolidación de las Mesas Departamentales de Turismo, según Acuerdo de Dirección No. 122-2017

Gloria Ralda
Gloria Leticia Ralda Moreno



Vo. Bo. Leticia Ericka Gujilfermo
Directora Desarrollo del Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:		2-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. De Resolución:		5-2017-DG		DIRECCION
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. Revisión sanciones:325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,339,341,365,366, -2017-DG	que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto.	que se identifique correctamente las normas en que se aplican para disponer las sanciones impuestas.
		1.1. Revisión de resoluciones: 67,96,98,129,161,242,246,286,287,288,1,60,289,290,291,292,284,296,294,298,299,300,301,302,303,304, -2017	coadyuvar para que las resoluciones que firma la autoridad superior, estén apegadas a derecho en forma y fondo.	que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza.
		1.2. Revisión resoluciones:98,99,100,102,103,104,105,106,107,362,424,434,433,432, -2017; providencia:001-2017	verificar la legitimidad y legalidad de los contratos que suscribirá la autoridad superior de la entidad	que los funcionarios administrativos reporten al Despacho Superior el status de cumplimiento de este tipo de contratos administrativos
		1.3. Revisión contratos: 78,81,85,86,92,93, -2017. Tarifas Hot-431,430,429,428,427,426,425,	a) que los contratos se encuentren apegados a derecho y que se garanticen los derechos de INGUAT. B) que las tarifas hoteleras sean congruentes a los servicios que se ofrecen a los turistas	que se garantice que los servicios que adquiere el INGUAT estén plenamente respaldados contractualmente.
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.1. guías y hoteles:348,316,315,319,317,318,320,361,345,346,314,313,312,311,310,309,351,349,87,380,420,421,374,375,376,381,382	Posibilitar que haya adecuada enseñanza del idioma español para los extranjeros que se capacitan. Y que las Operadoras de Turismo tengan el perfil que requiere el INGUAT	Que la entidad pueda hacer revisiones periódicas para acreditar la calidad de la enseñanza. Y de las operadoras turísticas.
		2.2. autorización guías de turismo: 84,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,07, -2017-DG	Que las autorizaciones para operar como guías de turismo, cumplan con las normas vigenn esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan.	Que se identifique y profesionalice a los guías de turistas. Y que se cuente con el registro idóneo.
		2.3. sanciones escuelas-hoteles: 411,412,413,423,438,439,440,441,442,443,445,447,448,450,451,452,453,454,455,456,457,458,460,461-462-2017DG	Que la enseñanza del español para extranjeros esté plenamente garantizada en su calidad y confiabilidad para el turista	Que se garantice la calidad de la enseñanza de español a los turistas.
		2.3. Agencias y hoteles: 323,324,322,129,286,287,288,289,290,291,292,284,296,294,298,299,300,301,302,303,304,347,354,355,356,357,358,359,360	Que las sanciones que se establezcan, estén debidamente probadas, diligenciadas y resueltas	que se giren instrucciones para el cobro de sanciones judicial y extrajudicialmente
		2.4. sanciones:325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,339,341,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,483,405,408-DG	Que las sanciones que se establezcan, efectivamente estén apegadas a derecho y sean susceptibles de ser ejecutadas judicialmente, en caso haya lugar.	Que se opere el cobro administrativo de las sanciones y, en vía judicial.

Lic. Jaime F. Osorio A.
Abogado y Notario

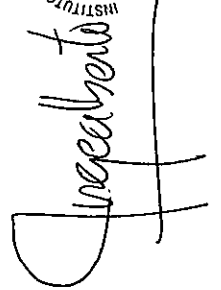
Lic. MBA Jorge Mario Chalon Aguilar
Director General

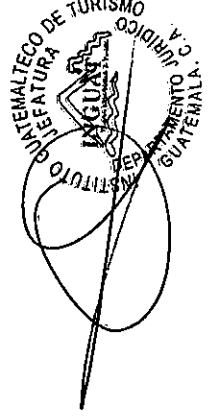
INSTITUTO GENERAL DE TURISMO
GUATEMALA, C.A.
DIRECCIÓN GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

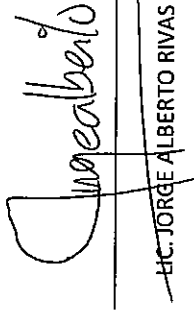
Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	MAYO	Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017	Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Elaborar y/o apoyar como asesor legal, en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, penales, civiles, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional	Elabore 2 Dictámenes.	2 Dictámenes	Ninguna
2	Participar como asesor legal cuando se me requiera en la suscripción de convenios, contratos, cartas de entendimiento, acuerdos, proyectos de bases de cotización y/o licitación así como cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la Institución	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de CINCO (5) contratos; de SESENTA Y CINCO (65) Acuerdos de Dirección; de SEIS (6) proyectos y versión final de bases de contratación	Correcciones a cada contrato, acuerdo de dirección y bases de contratación	Ninguna


 INSTITUTO GUATEMALTECO DE TURISMO
 DEPARTAMENTO JURÍDICO
 GUATEMALA



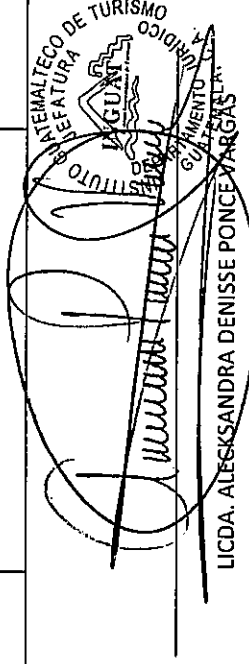
3	Sostener reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico y con quienes le sean designadas, para asesorar legalmente en asuntos concretos	Participé en varias reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico	Ninguna
4	Asesorar legalmente en la elaboración y revisión de resoluciones que me sean solicitadas	Revise un total de OCHO (8) resoluciones varias	Ninguna
5	Asesorar jurídicamente sobre asuntos diversos que solicite la Jefatura del Departamento Jurídico	Brinde asesoría a la Jefatura del Departamento Jurídico sobre temas específicos	Ninguna



HC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado





LICDA. ALEKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS

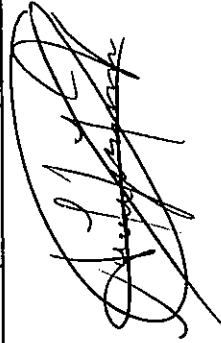
Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

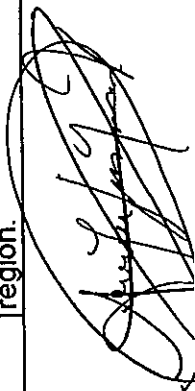
INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagran	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	X
MES:	Mayo	SUJETO A RETENCION ISR	
ANO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
NUMERO DE CONTRATO:	20 – 2,017		
NUMERO DE RESOLUCION:	10 – 2,017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PROATUR

No.	OBJETIVO:	ACTIVIDAD:	RESULTADO:	RECOMENDACIÓN:
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyé con asistencia al turista Frank Hans de 32 años de Holanda por encontrarse perdido y sin dinero en el municipio de Cantel, Quetzaltenango. Apoyé con asistencia a la turista Jessica Helen Mc Entee de 33 años de USA por haber sufrido de un hurto en las instalaciones de las aguas termales Las Georginas, en Zunil.	Apoye al turista brindandole las llamadas que necesito, movilizacion hacia Quetzaltenango y en la ciudad, asi como realizando traducciones para que pudiera encontrarse con sus amigos. Apoyé a la turista con movilizaciones y traducciones, llevando a la policia de DISETUR hacia donde estaba hospedada y tomando la denuncia para que pudiera utilizarla en su pais.	Apoyar a nuestros turistas en situaciones que afecten su buena estadia en nuestro pais. Apoyar a nuestros turistas que han sufrido de algun inconveniente que entorpezca su estadia en Guatemala.



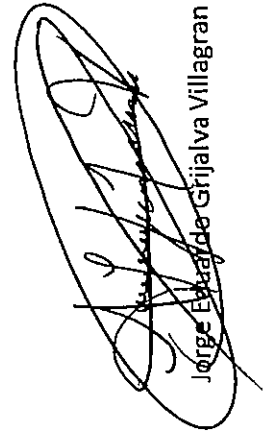
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyé con la visita a 6 tour operadores para la divulgación del programa.	Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias y estado actual de las carreteras.	Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.
		Apoyé con la visita a 18 hoteles para la divulgación del programa.	Apoyé poniéndome a sus ordenes, entregándoles información y material turístico.	Apoyar actualizándoles la información turística.
		Apoyé con la visita a las comisarías 44 y 41 para divulgar nuestros servicios.	Apoyé informando de mis funciones laborales de asistencia al turista en el caso que lo necesiten.	Apoyar constantemente al sector seguridad para beneficio del destino.
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos.	Apoyé realizando las visitas frecuentes a DISETUR Quetzaltenango para apoyar al desarrollo de planes de seguridad.	Apoyé a DISETUR y comisaria 41 para el reconocimiento de puntos rojos en sitios de interés turístico de Quetzaltenango y de como minimizar riesgos contra turistas.	Apoyar constantemente a las entidades de seguridad turística en mi jurisdicción.
		Apoyé con las visitas a los diferentes sitios turísticos de mi jurisdicción, para conocer el estado de la seguridad.	Apoyé constatando la presencia de seguridad policial para el turista en los principales sitios de interés turístico.	Seguir apoyando actividades que promueven la seguridad.
		Apoyé con las visitas frecuentes al cuerpo de Bomberos Voluntarios de Quetzaltenango y Totonicapán.	Apoyé acudiendo al llamado de dicha dependencia cuando tienen extranjeros perdidos o con necesidad de hospedaje y alimentación.	Apoyar a nuestros turistas y mantener las buenas relaciones interinstitucionales.
4	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región.	Apoyé con las visitas frecuentes a las PNC, PM, PMT para proponerles charlas sobre seguridad y atención a turistas.	Apoyé para la transmisión de información turística y en materia de seguridad y actividades de diversos índoles en el destino.	Continuar apoyando las actividades turísticas y sociales para el bien en común.



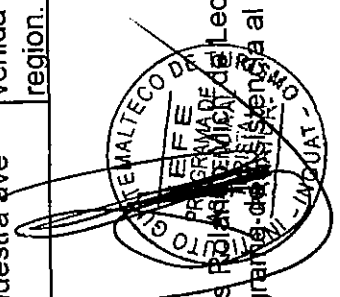
5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyé en la participación de la reunión de verificación de resultados de SINAPRESE 2,017 en gobernación Quetzaltenango.	Apoyé en la participación de la inauguración de las 3 nuevas fiscalías: Contra la extorsión, para denuncias en el hospital general de Quetzaltenango y contra delitos a periodistas.	Apoyé con mi presencia y manifestación de las actividades realizadas durante la pasada semana santa así como de resultados positivos y negativos.	Apoyar en pro de la seguridad turística de mi jurisdicción.
6	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Apoyé reportando que temporalmente no es recomendable el ascenso de turistas al volcán Tajumulco, San Marcos debido a un nuevo conflicto de tierras entre pobladores del área.	Apoyé informando al sector turístico de mi jurisdicción, a la central de llamadas y a quien lo necesitara; que por descontento de los pobladores se recomendaba no ascender temporalmente dicho coloso.	Apoyé en la presencia institucional en la realización de dicho evento organizado y dirigido por la fiscalía distrital del Ministerio Público con presencia y participación de nuestra fiscal general Licda. Telma Aldana.	Apoyar las diversas actividades de seguridad que vengán a beneficiar a los ciudadanos guatemaltecos y visitantes extranjeros.
7	Brindar el apoyo pertinente para el monitoreo y/o acompañamiento de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyé la custodia permanente del grupo de turistas de la escuela de español La Democracia.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad hacia el Cerro El Baul Quetzaltenango.	Continuar promoviendo la seguridad turística.	Seguir apoyando este tipo de actividades que resguardan la integridad física y psicológica de nuestros turistas.
		Apoyé con la custodia de seguridad conjuntamente con DISETUR a la consul y personeros de la embajada de USA que tuvo diversas reuniones y renovación de pasaportes en varios departamentos de Guatemala.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad permanente de dicho grupo que se encontraba realizando sus reuniones anuales y renovación de pasaportes con sus connacionales en las cabeceras departamentales de Quetzaltenango, San Marcos y Huehuetenango.	Continuar promoviendo las actividades que benefician la estadia de los turistas en nuestra Guatemala,	



8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Apoyé con la realización de los informes de asistencias ocurridas a turistas extranjeros y nacionales en mi área. Apoyé en la realización de los cuadros estadísticos de turistas atendidos según país y sexo. Apoyé reportando diariamente el estado de las carreteras en mi jurisdicción.	Apoyé compartiendo la información a mis jefes inmediatos operativos, también a la delegada y sub-delegado de la región VI.	Apoyar compartiendo la información necesaria y así poder recibir el apoyo pertinente.
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyé informando sobre la actividad y restricciones de los volcanes en mi jurisdicción.	Apoyé enviando la información a oficinas centrales para actualizar la base de datos. Apoyé informando a nuestra central de llamadas para la actualización de datos.	Apoyar con las estadísticas para saber dónde mejorar.
10	Apoyar con otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Apoyé con mi presencia semanal en la oficina regional para obtener información de actividades en las que pueda apoyarles. Apoyé dándole acompañamiento a personeros de gobernación y comitiva de periodistas de Quetzaltenango.	Apoyé informando de las medidas de seguridad y restricciones para ascender los volcanes Santiaguito en Quetzaltenango y Tajumulco en San Marcos. Apoyé con mi presencia y dialogo con los delegados regionales y companeros para programación de actividades conjuntas en pro del turismo del departamento. Apoyé con mi presencia y obtención de datos en nuestra visita a la aldea Loma Linda, El Palmar Quetzaltenango donde tuvimos el placer de observar a nuestra ave símbolo "El Quetzal".	Apoyar las actividades turísticas que promuevan el turismo en mi jurisdicción. Continuar apoyando estas actividades, ya que promueven nuestros lugares para venida de turismo a la región.



Jorge Edgar de Grijalva Villagran



Lic. Luis Rodríguez León
Jefe del Programa de Asistencia al Turista

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES	Mayo	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	14 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION	No. 10 - 2017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó con una charla sobre PROATUR y su funcionamiento en el departamento durante la visita de Gira de Prensa, con más de 7 medios de comunicación al departamento de Huehuetenango para conocer lugares turísticos del departamento. Se apoyó divulgando la información del Programa PROATUR en una charla a los miembros del Comité de Turismo de Aldea El Limonar, Aldea El Jordán de Cenotes de Candelaria y Finca Chacula de los municipios de Jacaltenango y Nenton, durante la visita a su región de prensa nacional e internacional para dar a conocer sus atractivos turísticos. Se apoyó dando a conocer las funciones y otros de PROATUR a Médicos Sin Fronteras de Operación Arcoiris de California Estados Unidos, durante su jornada medica de Traumatología y Ortopedia en el Hospital Nacional de Huehuetenango.	La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango. La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango a las Personas Asistentes de Comités, Cocodes y otros. Se apoyó la actividad con presencia institucional de PROATUR posicionando al programa en apoyo a traducciones, custodias y otros.	Apoyar a futuro relaciones de manera individual con los miembros de Prensa Nacional e Internacional que visiten el departamento. Apoyar a futuro relaciones de visita de manera individual con los sitios turísticos, comités y otros para abordar temas de interés particular. Se programara apoyar en próximas visitas y otros al sector de médicos y ayuda humanitaria internacional que colabore con el departamento.

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyó en acompañamiento presencial a la Policía de Huehuetenango Comisaría No. 43 durante distintos monitoreos del departamento durante este mes. Se apoyó en acompañamiento y otros a la PNC Comisaría No. 43, PMT y Quinta Brigada de Infantería durante el mes de Mayo 2017. En sus puestos habituales y Eventos Especiales como Gira de Prensa Organizada por INGUAT Central, Operación Arcoíris de Médicos de USA, Visita Fiscal General Theima Aldana en Huehuetenango por inauguración de agencias Fiscales en el depto.	Se apoyó en la verificación de Presencia de PNC, PMT, Quinta Brigada de Huehuetenango en sus puestos de atención, retenes y otros habituales del departamento. Se apoyó en contar con la presencia de estas instituciones de seguridad para velar la misma dentro de los eventos antes mencionados.	Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. (Cambios de Mandos, rotaciones y otros). Programar el apoyo en forma flexible a fechas ya que por el accionar de PROATUR en ocasiones por custodias, asistencias, otros no se pueden cumplir con este objetivo con el tiempo y presencia que se desea.
3	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se participa en el CODRED, Consejo Departamental para la Reducción de Desastres y la Comisión de Seguridad del CODEDEH, detectando zonas de extorsión en la cabecera departamental y actuara de apoyo directo a turistas que lo soliciten. Se apoyó este mes el acompañamiento a patrullaje nocturno en los comercios del centro de la ciudad en 3 ocasiones. Además de Custodia constante en Gira de Prensa Organizada por INGUAT Central, Operación Arcoíris de Médicos de USA y otros.	Se apoyó en la zona céntrica y comercial del departamento, enfocándonos en el área hotelera turística de la cabecera departamental. Este mes se apoyó a personalidades del medio periodístico y médico del país y Estados Unidos de América durante su visita por trabajo y turismo en el departamento.	

4	Trasladar información para mantener informado al Jefe del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR), de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyara este objetivo a través de la información recabada en reuniones con los entes de seguridad departamental en CODRED, Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros mensuales o extemporáneos. Este mes la PNC, MDN y otros entes de seguridad se están enfocando en trata de personas y menores en el departamento, sobre todo en niños en viajes y turismo por zona fronteriza de Huehuetenango.	Se apoyó en 2 asistencias del mes, Numero 1: Se apoyó a 2 turistas de nacionalidad Estadounidense por enfermedad en la cabecera departamental. Numero 2: Apoyo a 1 Turista de nacionalidad colombiana por perdida de cámara fotográfica durante shuttle de San Cristóbal de la Casas México hacia Frontera la Mesilla Guatemala.	Se recomienda apoyar a cada destino del departamento de manera distinta acorde a sus necesidades operacionales, entes de seguridad disponibles y vehículo disponible.
5	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.	Se apoya en la participación de PROATUR durante las reuniones de la Comisión de Seguridad Departamental, para contar con un canal directo de contacto con las fuerzas de seguridad del Departamento de Huehuetenango. Se apoya la comunicación con las fuerzas de seguridad del departamento a través de visitas constantes, apoyos en capacitaciones, reuniones y otros donde se comparten contactos y otros temas de interés mutuo. CODRED, Comisión de Seguridad, CATH y otros. Apoyo durante la reunión de CATH y PNC Huehuetenango evaluación del tema de Semana Santa 2017. Apoyo en municipios del departamento. Y POA 2017	Se apoyó la Reunión del mes de Mayo, tema Evaluación de Plan Semana Santa 2017 y Plan de Explotación Sexual en Niños en viajes y turismo en el departamento. Apoyo en Tema de Asaltos en la Ruta de Cuatro Caminos a Huehuetenango y hacia frontera la Mesilla. Identificación de zonas de mayor vulnerabilidad. Se apoyó posicionando al programa PROATUR en temas de asistencia, seguridad, información y otros con apoyo del CATH Huehuetenango.	Apoyar durante las operaciones de seguridad del departamento a través del COE Departamental. Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros. Apoyar en acompañamientos a municipios, comunidades y otros en donde se está monitoreando zonas rojas y reuniones de seguridad. Alentar la relación de los asistentes para organizar al sector y así desarrollar el plan del departamento con integración de los municipios y comités de turismo.

Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo con presencia PROATUR en reunión de Ministerio Público, Inauguración de Agencias Fiscales en Huehuetenango. Agencia de violencia contra la Mujer, violencia sexual y violencia contra menores y Agencia de delitos contra las Extorsiones; con presencia de la Fiscal General Theima Aldana.	Se apoyó con presencia del programa PROATUR y se participó en el tema de apoyo a turistas y otros extranjeros durante su estadía en el departamento conociendo a los entes y personas involucrados en este accionar del Ministerio Público.	Apoyar las acciones y servicios del MP Ministerio Público en el departamento poniendo a disposición los contactos y funciones de PROATUR.
	Se apoyó reuniones de CODRED, Plan Semana Santa 2017. Pre y post al evento. Evaluando resultados del mismo. Enfocados en el mes de mayo con el Plan de Inicio de Temporada de Lluvias 2017.	Un apoyo positivo dentro del grupo institucional del departamento. Se marco la importancia del sector turístico departamental.	Se apoyara el desarrollo y la importancia del sector Hotelero y turístico a nivel departamental.
	Se apoyó con presencia y explicación de funciones de PROATUR durante la actividad de MINECO Ministerio de Economía y Club Rotario de Huehuetenango Feria de Mipyme departamental Huehuetenango 2017 productos tradicionales, apoyando a la actividad con los médicos de Operación Arcoiris de jornada Medica 2017 de Estados Unidos para conocerlos.	Satisfactorio, se apoyó enfocándose en el sector turístico durante el evento de Feria Mipyme 2017, apoyo a los CATS y empresas de productos tradicionales departamentales y otros resaltando la importancia del turismo departamental.	Apoyar estas actividades que desarrollan el saber de la importancia del turismo y su crecimiento económico local con la población en general y el turismo que nos visita en el departamento.

7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Se está apoyando al CATH de Huehuetenango durante su POA 2017, enfocado en el área de seguridad y zonas nuevas por conocer. Apoyos a comités de Aldeas y Municipales.	Satisfactorio, se apoyó dando como resultado el POA 2017. Acercamiento con comités de turismo de Municipios de Huehuetenango	Apoyar las acciones del Comité de Autogestión Turístico el departamento para generar desarrollo del área.
8	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Se apoyó la señalización de áreas turísticas por parte de la municipalidad de Nentón., apoyando en la identificación de áreas turísticas en Rio Lagartero y Cenotes de Candelaria.	Positivo. Se apoyó el proyecto con información, mapeo, gps y otros por parte de PROATUR y personal de la municipalidad. Se apoyó en dos asistencias a tres personas de nacionalidad Estadounidense y Colombiano. Enfermedad Estomacal y rastreo y localización en extravío de cámara fotográfica.	Apoyar las iniciativas del municipio que beneficiaran a la población del mismo en su reinversión de los fondos captados por la misma comuna.
9	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoya custodias a grupos que lo soliciten físicamente o solamente por monitoreo telefónico. En el mes de Mayo se apoyó en custodia a Personas de distintos medios de comunicación y Prensa a nivel nacional e internacional, Embajada de Estados Unidos durante su visita a Huehuetenango por reunión Anual de Ciudadanos Americanos en Huehuetenango, Médicos de Estados Unidos en Jornada Medica y otros grupos de turismo que lo solicitaron.	Se apoyaron a los grupos antes mencionados con acompañamientos, seguridad, presencia institucional y otros que solicitaron al PROATUR del departamento.	Apoyar a los turistas que visitan el departamento con el fin de difusión, promoción, ayuda internacional y otros en nuestro país y difusión en sus países de origen.

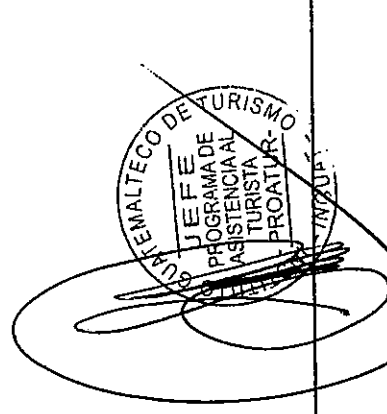
10	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros. Además de informes específicos por asistencia, minutas y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 3 personas de nacionalidad 2 Estadounidenses y 1 Colombiano. 1 de género femenino y 2 de género masculino.	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron durante el mes. Comprometidos con la calidad y control estadístico necesario.
11	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Quinta Brigada e Infantería, Dirección General de Caminos, Covial y otros.	Se apoya dando a conocer la información recabada de los entes de seguridad y vialidad del departamento a la central de llamadas 1500 y así poder elaborar el boletín de carreteras respectivo.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.

Firma.



Jorge Ernesto Mendoza Villatoro

Vo.Bo.



Lic. Luis Rolando Mich de León
Jefe, programa de Asistencia Al Turista –PROATUR-

INFORME DE ACTIVIDADES

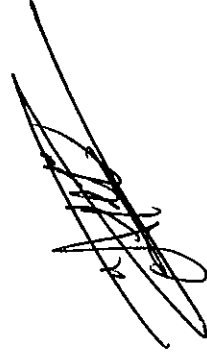
Nombres y Apellidos Completos:	José Agustín Manchamé Lázaro	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	15 – 2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución	10 – 2017 – DG	Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista – PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área. He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.	Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil. Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos de Esquipulas.	Socializar itinerarios con jefe de operaciones de la Comisaría 23 de Chiquimula para brindar un apoyo efectivo. Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos, para que tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y órdenes de servicios diarios.



INFORME DE ACTIVIDADES

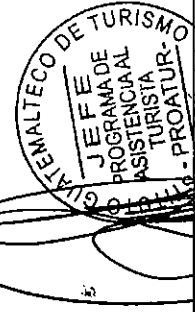
Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.	Se han apoyado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades.	Realizar visitas a los administradores de SAT y jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.
	He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas.	Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.
	He apoyado a Colegio Henry Ford de Esquipulas en sus giras turísticas en el departamento de Chiquimula	Se apoyó con DISETUR Esquipulas y Comisaría 23 de Chiquimula para el acompañamiento turístico y de seguridad.	Socializar con tiempo los itinerarios turísticos para hacer un apoyo efectivo.

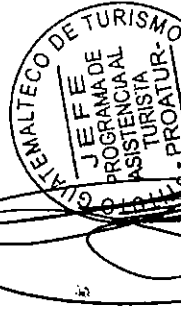


INFORME DE ACTIVIDADES

3 Brindar asistencia en cualquier situación como: accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	He apoyado estudiantes de turismo de la Universidad Mariano Gálvez con sede en Cobán con información del oriente místico y natural	Se apoyó con datos de hoteles y sitios turísticos del área para su presentación de destinos turísticos a nivel nacional en Cobán, Alta Verapaz.	Socializar información para dar a conocer los sitios turísticos, cultura y tradición del oriente místico y natural.
	He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de División de Seguridad Turística, en los apoyos de seguridad turística especialmente en las peregrinaciones en el área urbana de Esquipulas	Se apoyó con personal de División de Seguridad Turística en materia preventiva en las peregrinaciones locales	Hacer este tipo de apoyo en materia de seguridad vial y turística, especialmente en sitios turísticos y de peregrinaciones religiosas.
	He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con el INTECAP para charla de servicios de calidad	Se apoyó a la Policía de Turismo para que estén preparados en cualquier servicio de calidad turística.	Participar en las charlas y apoyar a los policías ya que muchos turistas necesitan este apoyo.
	He apoyado grupo de turistas españoles que con problemas legales en migración, Frontera El Florido.	Se apoyó conjuntamente con representantes de investigación de mercados de INGUAT, para brindar apoyo a los turistas.	Socializar con los jefes y oficiales de migración para tener apoyo efectivo a los turistas
	He apoyado y participado en reuniones para las del XXXIII festival folclórico Ch'ortí en Jocotán	Participé en reuniones de temas de prevención y seguridad turística para el desarrollo del festival Ch'ortí	

Firma.  José Agustín Manchamé Lázaro

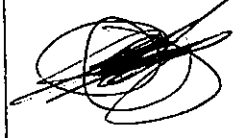
Vo. Bo.  Lic. Luis Riquelme Mích
Jefe Programa de Asistencia al Turista



INFORME DE ACTIVIDADES

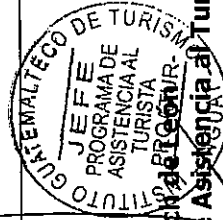
Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Mes	Mayo		Sujeto a retención ISR	
Año	2017		Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Contrato	18-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito		
No. De Resolución	10-2017-DG	Unidad Administrativa	PROATUR	

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de sospechoso del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 10 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista PROATUR, por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en visita a 11 hoteles, 8 operadoras y 5 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
3	Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia al turista Vincent Riener, de 60 años, Estadounidense, víctima de hurto en procesión en la Antigua Guatemala	Se le apoyó traducción, llamadas telefónicas, cancelación de tarjetas, denuncia y traslados para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Caitlin Tracy, estadounidense, de 23 años, víctima de asalto en La Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, recuperación de pasaporte, traslado, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Nicolle Bower, de 23 años, alemana, víctima de asalto en La Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, recuperación de pasaporte, traslado, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística.	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Cindy Bruin, de 34 años, estadounidense, de víctima de hurto en el Transporte Público en La Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, llamadas telefónicas transporte, traslado y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
		Se apoyó en la asistencia al turista Solomon Karim, de 37 años, Ingles víctima de fraude en la antigua Guatemala	Se les apoyo con traducción, llamadas telefónicas transporte y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
		Se apoyó en la asistencia a 12 turistas de varias nacionalidades victimas de asalto en ruta a Salvador	Se les apoyo con traducción, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar e implementar estrategias preventivas para los destinos

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
4	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Se apoyó con 38 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
5	Mantener comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó con 3 reuniones con autoridades de seguridad e instituciones para apoyar planes preventivos turísticos.	Apoyo en la unificación de esfuerzos institucionales y apoyo en la seguridad de los turistas.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la invitación de la Embajada de Israel para la presentación del programa PROATUR	Se logró apoyar con la facilitación de los objetivos del programa para el departamento esto para la prevención turística	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía al área	Se apoyó en la Mesa de COMUPRE Consejo Municipal de Prevención del Delito	Se logró apoyar con la facilitación de destinos turísticos aledaños a la ciudad para la prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que solicitan custodia	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turísticos organizados a puntos turísticos, además Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 39 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística



Lic. Luis Rolando Miché de León
Vo.Bo. Jefe Programa de Asistencia al Turista

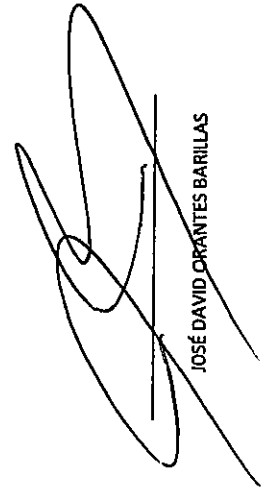
José Ángel Quirónez Estrada

INFORME DE ACTIVIDADES

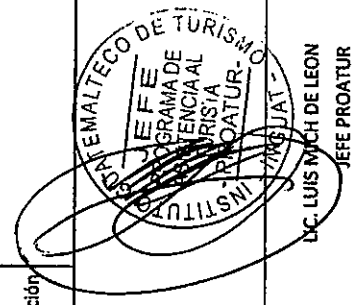
Nombres y apellidos completos:		José David Orantes Barillas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		19-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		29-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista.	Se apoyo en la visita a los representantes del Parque San Vicente Pacaya.	Se apoyo en visitar a los representantes del parque, ya que a solicitud de los mismo hacia PROATUR Escuintla, debido a que hay una persona que presta servicios como empresa turística, ofreciendo la realización de el deporte extremo Sand Surf, en las faldas del Volcán de Pacaya. Como parte del apoyo de PROATUR, se les sugirió, solicitar a esta persona, su autorización como operadora turística y sus protocolos de seguridad con dictamen técnico de CONRED del Plan de Contingencia y Evacuación en caso de accidente o desastre natural.			
2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyo en la visita a la Sub Estación de PNC De San Vicente Pacaya	En apoyo en la seguridad de turísticas, se visito la sub estación de DISETUR de San Vicente Pacaya, esto con la finalidad de tener acercamiento con PROATUR de Escuintla, ya que el Volcán de Pacaya es uno de los sitios turísticos de interés de los visitantes.			
3	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación constante con las fuerzas de seguridad de la Región.	Como parte del apoyo que se le brinda a la seguridad turística de Escuintla, se realizan monitoreos de seguridad en las principales rutas turísticas de la región.	Se apoyo en los monitoreos de Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia el Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia.	Se ve poca presencia de PNC, se observo mas presencia de la DT - PNC.		
4	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidente de Transito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia en primeros auxilios.	Apoye en la visita al jefe de DEINC de Chiquimulilla por los asaltos suscitados a turistas salvadoreños.	Se apoyo en la visita al jefe de DEINC PNC, de Chiquimulilla, ya que durante el mes de abril, se dieron varios hechos delictivos en contra de turistas sobre la CA 2, oriente y occidente.	Pegar calcomanías con los numero de teléfono 1500 y de emergencias de la región.		
		Se apoyo en la temporada de cruceros 2016 - 2, se apoyo en las gestiones de seguridad permanente a grupos de turistas que viajaron en las fechas que atraco cruceros, hacia los destinos turísticos de Lago de Atitlan e Iximche. También como parte del apoyo se sugiere a la PNC instalar puestos de control en las rutas turísticas debido a los asaltos reportados en el mes de abril.				

Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos a turistas.	Se brindo apoyo, el 3 de mayo cuando atracaron en el muelle de Marina Pez Vela, el crucero Regatta, con 750 turistas y 386 tripulantes. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Se brindo apoyo, el 4 de mayo atraco en el muelle Comercial de Puerto Quetzal, el crucero Seven Seas Mariner con un aproximado de 716 turistas y 445 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Se brindo apoyo, el 4 de mayo atraco en el muelle comercial Puerto Quetzal, el crucero Amsterdam, con 1480 turistas y 600 tripulantes. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Se brindo apoyo, el 4 de mayo en el muelle de Marina Pez Vela atracó Massdam con aproximado de 1466 turistas y 557 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Se brindo apoyo, el 6 de mayo atraco en el muelle de Marina Pez Vela el Crucero Norwegian Sun con un aproximado de 1924 turistas y 950 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Se brindo apoyo, el 11 de mayo atraco en el muelle de Marina Pez Vela el Crucero Celebrity Infinity con un aproximado de 1950 turistas y 1000 tripulantes, los cuales se desplazaron hacia varios destinos turísticos, siendo el principal la Antigua Guatemala. PROATUR apoyo en la seguridad de los cruceristas.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	

6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar en las necesidades de los turistas.	Se apoyo en el reporte de necesidades del turismo a la gobernadora Departamental de Escuintla, con la finalidad de que tenga conocimiento de los incidentes en contra de turistas que circulan por la CA - 2 Oriente y Occidente, de la amplia demarcación de Escuintla	Se apoyo en mantener una comunicación periódica con la gobernadora departamental de Escuintla, sobre los incidentes en contra de turistas que se han suscitado en el área de Escuintla. Y a la vez contándole que cuenta con el apoyo correspondiente de PROATUR en la mitigación de los hechos.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio, para la región, que contribuyan, al bienestar del turista en su estadía en el área.	Apoyo en temas de seguridad, a empresarios del Sector Turístico Organizado de Playa Paredon, de Sipacate Escuintla.	Se apoyo en visitar a empresarios del área de Paredón, ya que en los últimos días se han reportados asaltos en contra de personal que labora en los hoteles de la región. Se apoyo para que los mismos pusieran su denuncia en la Fiscalía de Turismo del MP que se ubica en el INGUAT, con el fin de formular un buen trabajo para capturar a los malhechores que asechan en el área turística antes en mención.
8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Se brindo apoyo, en el Contol y estadística sobre los turistas que desembarcan de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal.	Como parte del apoyo a la industria de cruceros, se elabora una estadística de los turistas que van hacia su respectivo recorrido turístico, esto ya sea en los trasportes de las operadoras oficiales o con taxistas, dichos cuadros se entregan a todos los interesados por vía de correo electrónico.
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región que me fue asignada.	Se brindo apoyo, Reporte diario al 1500 sobre estado de carreteras.	Se apoyo diariamente en informar sobre el estados de las carreteras de la región de Escuintla, esto se hace a través de comunicación con el 1500, si en caso es de importancia hacia los turistas, el operador de turno considera elaborar un boletín, para informar a toda la comunidad turística.
10	Reportar al programa de Asistencia, Cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región	Se apoyo en informar de hechos relevantes relacionados al turismo.	Se apoyo en informar a las jefaturas inmediatas sobre los hechos relacionados directa como indirectamente con el sector turismo, tales como: estado de las rutas turísticas, estado del clima en los sitios turísticos principales, información de los hechos delictivos de la región, información sobre flujo turístico, entre otras cosas.



JOSÉ DAVID ORANTES BARILLAS



INFORME DE ACTIVIDADES									
Nombres y apellidos completos:		José Francisco Cano Ozaeta		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:					
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:				X	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:					
No. De Contrato:		16-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.					
No. De Resolución:		29-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR			
No.	Objetivo	Actividades		Resultado		Recomendación			
1	Brindar orientación segura, monitoreo y/o acompañamiento a turistas en su visita al destino Petén, así como seguridad perimetral a grupos principalmente en fronteras.	Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranjo frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC. Se poya con monitoreo a turistas de Cruceros que atracan en Puerto Santo Tomás de Castilla Izabal y Puerto Quetzal en Escuintla. Se apoya con la divulgación de los boletines recibidos por parte del Programa de Asistencia al Turista al sector turístico, a través de las Redes Sociales. Se apoyó con monitoreo en el casco urbano y rutas a destinos turísticos como los Parques Nacionales Yaxhá y Tikal, Frontera Melchor de Mencos, Ruta hacia Cobán y Ruta hacia Río Dulce, Izabal. Se apoya con brindar y Promover información turística a través de Facebook y Google + Se apoyó con orientación e información a turistas que desean ver el amanecer y atardecer en el Parque Nacional Tikal y Yaxhá.		Se apoyó con la movilización segura de los turistas en toda su trayectoria. Se apoyó brindando el monitoreo de los diferentes sitios turísticos del país donde visitaron los cruceristas, iniciando desde ambos Puertos y en el caso de Petén se inició en el Aeropuerto, Ruta a Tikal y en el Parque Nacional Tikal. Se apoya en mantener informada a la población turística, en lo concerniente a los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, percances, asistencias, festividades. Se apoya en el monitoreo en el casco urbano de Petén donde visitan los turistas, en compañía de la Disetur, PNC ordinaria. Se apoya dando a conocer todo lo relacionado al tema turístico en el destino Petén y otras personas tanto de Guatemala Se apoya con la información de diferente índole para los turistas que visitan el parque Tikal y Yaxhá.					



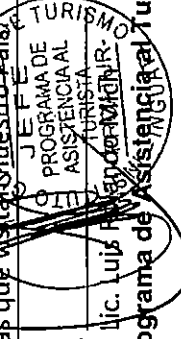
2	Brindar asistencia de cualquier índole al turista, para hacerle placentera su visita al país.	Se apoyó con monitoreo en rutas turísticas del departamento, Petén. Ciudad Flores, Sayaxché, Libertad, Poptun, Frontera Melchor de Méncos.	Se monitorea periódicamente la aduana de Melchor de Méncos y fronteras de Bethel y Naranjo para brindar mejor estadía a los turistas.	
3	Informar a Hoteles, Restaurantes, CAT's, Agencias de Viaje, Municipalidades en temas de Seguridad Turística y Servicio al Turista, de esta manera el Turista tendrá mejores servicios.	Se apoyó con brindar charlas de Seguridad Turística, Seguridad Hotelera, Plan de Contingencia y Asistencia al Turista, a Hoteles y Receptores Turísticos.	Brindando las charlas a los diferentes Empresarios del Ámbito Turístico, como lo son los Hoteles, Agencias de Viajes, Parques Nacionales y otros, se lograra la satisfacción de brindar la seguridad y el excelente servicio a los huéspedes, de tal manera que con las capacitaciones lograremos prestar un servicio de Calidad y Excelencia a todos los Turistas Locales, Nacionales y Extranjeros.	
4	Asistencia de cualquier índole al Turista para hacerle placentera su visita al País.	Se apoyó con asistencia a Turistas por robo en Nuestro Departamento.	Se colocó denuncia en la PNC, Ministerio Público para que dichas instituciones den seguimiento a la investigación respectiva. Se les proporciono Microbús de ida y Vuelta a Tikal y Yaxhá, Almuerzos, Tickets de exoneración de pago a los Parques Nacionales como lo es Tikal y Yaxhá, Guía para ambos tours.	
5	Asistencia directa a todas las Embajadas y Consulados acreditados en Guatemala para	Se participó en la Reunión Anual de la Embajada de Estados Unidos, Israel, Canadá, Francia.	Representantes de las diferentes Embajadas y el Equipo de Proatur a nivel Nacional presentaron información de interés para los ciudadanos que radican en Guatemala, así mismo, nuevos servicios que en conjunto podemos prestar a todos los turistas que visitan nuestro país.	

Vo.Bo.

Jefe Programa de Asistencia al Turista

Firma

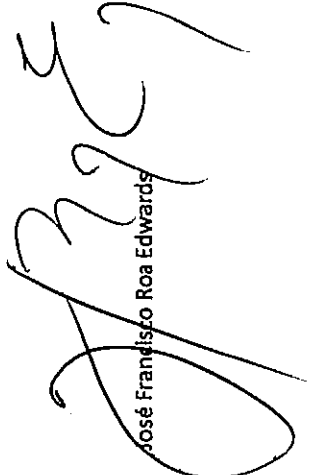
José Francisco Cano Gaxeta

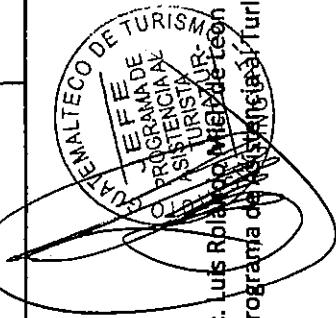


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		10-2017.		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		9-2017-DG		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado		Recomendación	
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia y Seguridad Turística.	Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodias, para darle cobertura a través de los delegados departamentales de PROATUR y la DISETUR	Se brindo el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.			
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.	Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindo cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.			
		Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.	Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.			
		Apoyo a la operación de cruceros de la temporada 2016-2017 en las terminales de cruceros de Puerto Barrios y Puerto de San José.	Se cumplió con la operación de seguridad de cruceros en ambas terminales.			

2 Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.	Apoyo a la Dirección General de INGUAT.	Se apoyo a la Dirección General de INGUAT, en el evento de visita de Embajadores acreditados en el país al Departamento de Cobán.	
	Apoyo al Ministerio Público	Se apoyo al Fiscal de la FISTUR, en reunión con representantes de Ministerio de Gobernación, DEIC, DIGIC y DICRI, con el objetivo de realizar trabajos conjuntos para disminuir los asaltos a turistas en la ruta CA-2 en Oriente.	
	Apoyo en la reunión preparatoria para la reunión Binacional Guatemala - México.	Se participo en la Reunión Binacional Guatemala México en la delegación de Puertos Fronterizos para evaluar lo correspondiente a servicios turísticos en la instalaciones de puertos fronterizos Guatemala México.	
	Apoyo en reunión de la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica, para la presentación de los servicios del Programa de Asistencia al Turista, a residentes Estadounidenses en Guatemala.	Se dio a conocer los servicios que brinda el Programa de Asistencia al Turista a los Estadounidenses residentes en Guatemala que participaron en la reunión organizada por la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica.	
	Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.	Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.	
	Apoyo en reunión de entrega de bicicletas eléctricas a la DISETUR por parte del INGUAT.	Como parte de un trabajo conjunto entre el INGUAT y la DISETUR se estableció la importancia de la seguridad en el Centro Histórico, por lo que se realizo un apoyo a esa División de la Policía Nacional Civil, para su fortalecimiento	


 José Francisco Roa Edwards


 Llc. Luis Rolando Mier de León
 Jefe Programa de Asistencia al Turista

INFORME DE ACTIVIDADES					
Nombres y apellidos completos:		Jose Roberto Tobias		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x
Mes:		MAYO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos	
No. De Contrato:		83-2017		Marcar con una X el	
No. De Resolución:		99-2017-DG		Unidad Administrativa:	PROATUR
No.	Objetivo	Actividades		Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyo en asistencias a varios turistas nacionales en diferentes problemas durante la semana santa 2017 en Solola, Panajachel, San Pedro la Laguna y San Antonio Palopo. Se apoyo en asistencia a la turista Japonesa Natsuki Adachi por hurto de tarjetas de credito en bus extraurbano. Se apoyo en asistencia a turista Estadounidense Edwin Brandon por problemas de salud.		Se apoyo a los turistas de manera inmediata y brindando informacion y traduciendo las denuncias y procedimientos policiales, así como las gestiones ante sus embajadas y consulados para agilizar sus tramites y que continuaran disfrutando de su viaje.	Seguir acompañando la mayor parte de vces a las fuerzas de seguridad en este tipo de procedimientos para que los afectados tengan una asistencia de primer orden y entiendan los procedimientos establecidos en nuestros sistemas.

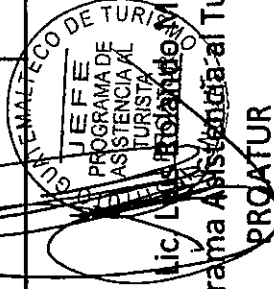
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyo realizando visitas a la Gobernación de Solola, Municipalidades de Solola, Panajachel, Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo para continuar las acciones en los planes del programa. Se visitaron varias dependencias de Gobierno, sub estaciones policiales y comisaria de Solola. Se visitaron diferentes agrupaciones como COMTUR, CAT's y ONG's con actividades turísticas en Solola.	Se apoyo a diversas instituciones de Gobierno y ONG's visitando sus sedes para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos y actividades en conjunto.	Mantener una constante actualización de las bases de datos de los encargados de estas instotuciones y organizaciones para apoyar de mejor manera al sector turistico cuando se requiera.
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turistico organizado del departamento de Solola para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turisticos.	El apoyar al sector turistico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita y hace eficiente el accionanar de todas las instituciones.

4	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se apoyo a las diferentes estaciones y subestaciones de la PNC y DISETUR en el acompañamiento de planes de seguridad programados con las municipalidades y otras autoridades mediante la comisión de seguridad departamental de Solola.	Se apoyo a las autoridades municipales, departamentales y sector privado en la realización de diferentes planificaciones turísticas con modelos de seguridad y prevención.	Continuar apoyando a las autoridades de la mano del sector turístico para mejorar las acciones departamentales.
5	Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y también se mantienen varios grupos de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones	El apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonía entre las diferentes instituciones	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento y cruceros de la temporada.	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.

7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se apoyo la actualización de los informes que se elaboran con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	Se recomienda mantener comunicación fluida con instancias de monitoreo permanente del estado de las carreteras específicamente de la ruta Interamericana.
9	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se da apoyo a la oficina subregional integrandose a sus actividades semanales.	Se apoyan estas acciones manteniendo presencia un día a la semana en la oficina para apoyar en las actividades que se han programado con el delegado subregional.	Se recomienda mantener comunicación constante con el delegado subregional para apoyar su gestión de manera eficiente.

10	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya cada lunes al delegado subregional la planificación de agenda de cada semana.	Se apoya por medio de medios electrónicos como whatsapp se reporta la agenda semanal al delegado subregional para que este enterado de las actividades programadas semanalmente como de emergencias atendidas que alteren el orden de la misma.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional
11	Apoyar en las actividades que le sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya esta acción teniendo presencia en la oficina subregional.	Se apoya en la operación de la oficina subregional una vez a la semana para que se puedan programar actividades en conjunto que el al delegado subregional le parezcan que se pueden realizar en conjunto así como la asistencia a diferentes reuniones.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional


Jose Roberto Tobías


Vo.Bo. Lic. ~~Roberto Mich De~~
Jefe Programa de Asistencia al Turista
PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

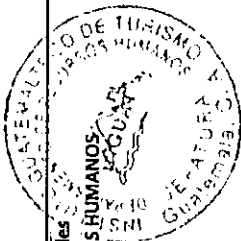
Nombres y apellidos completos:		Julio Rolando Cancinos Sazo		Pequeño Contribuyente		
Mes:		Mayo		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal		
Año:		2017		Sujeto a retención ISR:		X
No. De Contrato:		32-2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Resolución:		47-2017-DG		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
				Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos		

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 148 pacientes femeninos y 152 masculinos, en total 300 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 75 pacientes, presión arterial 35, enfermedad péptica 25, dermatitis 18, tendinitis 24, gastroenterocolitis 45, neuralgia 9, infección tracto urinario 8, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 22 y otros 39.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizaron 3 evaluaciones médicas al personal de nuevo ingreso a la Institución, 2 de género femenino y 1 de género masculino.	De las fichas médicas el diagnóstico de 2 fueron examen físico normal y 1 con SII.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo ingreso el formulario de ficha médica con su nombre.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 6 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 6 pacientes atendidos por emergencia los diagnósticos fueron: 1 de tendinitis rodilla izquierda, 1 contusión MID, 1 de HCC en cara, 1 fiebre de etiología, 1 contusión MSI y 1 HCC en MSD.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 291 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna

5	En caso que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la suspensión.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 20 suspensiones.	El diagnóstico de las 14 suspensiones fueron: 8 I.R.S., 7 GECA, 1 trastorno de disco cervical, 1 contusión MID, 1 fiebre de etiología, 1 contusión muñeca izquierda y 1 absceso MII.	Se recomienda realizar un recordatorio al personal de la Institución sobre el procedimiento para realizar las suspensiones médicas.
6	Realizar jornadas médicas para los empleados de "El INGUAT", así como la jornada en el Castillo de San Felipe de Lara, establecidas por el Departamento de Recursos Humanos.	Se brindó atención médica a 46 pacientes para la jornada de Densitometría Osea, siendo 27 de género femenino y 19 de género masculino.	El diagnóstico de los 46 pacientes fueron: 8 osteopenia, 4 osteoporosis y 15 normal de género femenino y 5 osteopenia, 3 osteoporosis y 11 normal de género masculino.	Ninguna

Dr. Julio Rolando Canchinos Sazo

Lic. M^g. José David Talé Rosales
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

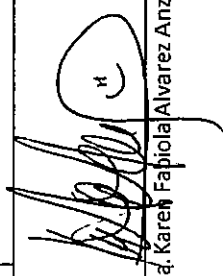
Nombre y apellidos completos:	Karen Fabiola Alvarez Anzueto	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	37-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	64-2017-DG	Unidad Administrativa:	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en actividades específicas de recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas.	Apoyar en actualizar el folleto del segmento de Naturaleza-Aviturismo. Apoyar en la traducción e impresión de folletos actualizados.	Información actualizada de los destinos, información, términos y actividades turísticas. Información actualizada de tour operadores, hoteles y mayoristas.	Seguimiento.
2	Apoyar en la planificación de actividades de los segmentos turísticos: Naturaleza, Aventura, Deportes y Entretenimiento	Apoyo en mesa de aviturismo para planificar promoción y publicidad de las mismas. Apoyo en la planificación de Bird Fair 2018.	Plan de trabajo de segmentos y plan de ejecución del mismo.	Seguimiento.
3	Apoyar en el control de recepción y gestión de entregas de material promocional al cliente interno y externo.	Apoyar proceso de distintos materiales de promoción disponibles. Apoyar en la solicitud de material turístico para actividades.	Materiales promocionales para las distintas actividades de turismo que solicitan apoyo a INGUAT, tener la marca país presente en las actividades realizadas.	Seguimiento.
4	Revisar las solicitudes de presentación de marimba, ballet y trajes regionales a cargo de la Dirección de Mercadeo.	Apoyar en la actualización y seguimiento de solicitudes de dos ballet y una marimba.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Presentaciones de marimba y ballet en distantes actividades.	
5	Revisar las bases de datos por segmento y por producto, que contengan completa información que requiera la Dirección de Mercadeo	Apoyar en la actualización de las bases de datos de agencias de viajes con la especialización para la comunicación efectiva.	Obtener una comunicación con los encargados del segmento según su especialidad.	Seguimiento.
	Apoyar en las actividades que integran los viajes de familiarización.	Apoyar con equipo de familiarización para la actividad de Pesca Deportiva.	Actividades de familiarización planificadas.	Seguimiento.


 KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO
 DIRECTORA DE MERCADERO
 INSTITUTO VENEZOLANO DE TURISMO

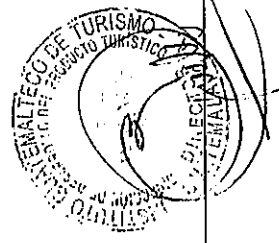

 Karen Fabiola Alvarez Anzueto

6	Revisar los documentos que integran los expedientes para pauta internacional	Apoyar en la información requerida para las pautas internacionales de Pesca Deportiva (Marlin y Sport fishing).	Pautas de segmentos en medios especializados en el segmento.	nacionales	
7	Otras actividades que me sean asignadas por la Dirección de mercadeo.	Apoyar en la planificación de feria nacional con Tour Operadores, Hoteles, Planificadora de bodas, destinos turísticos. Apoyar con reuniones con empresarios para solicitud de apoyo de INGUAT.	Promoción de destinos turísticos hacia el mercado nacional. Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Y apoyo de INGUAT con entidades de turismo	Seguimiento. Seguimiento.	

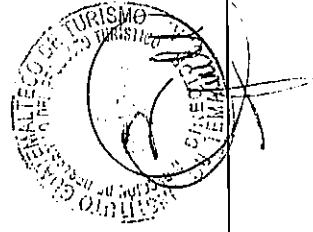

 Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto


 Lidia María Ester Rangé
 Jefe de Promoción y Publicidad
 INGUAT

INFORME DE ACTIVIDADES

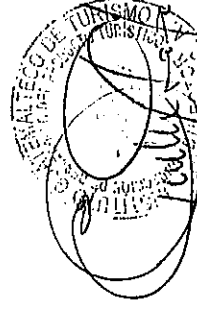
Nombre y apellidos completos:		María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		5-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		6-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo de Producto
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
		Se brindó asesoría para actualización y retroalimentación de formatos de recopilación de información de indicadores institucionales de responsable y co-responsables del REP.	Formatos finales para reporte y seguimiento de indicadores institucionales.		
1	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo y asesoría en el seguimiento y recopilación de indicadores del modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística, para el primer cuatrimestre del año.	Oficios de solicitud de información cuatrimestral, con formato adjunto para reporte y seguimiento de indicadores del REP.		
		Se brindó apoyo y asesoría para implementar recomendaciones realizadas por Segeplan a los indicadores propuestos en cumplimiento a la Ley de Presupuesto (Decreto 50-2016), según oficio SPP/167.2017/smt	Recomendaciones implementadas para indicadores, según criterios de Segeplan.		
2	Apoyar en el ingreso y actualización de la información de avance en producción institucional de "El INGUAT" y de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo en el ingreso de la información de avance en producción institucional de "El INGUAT" y de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP), para el primer cuatrimestre del año.	Análisis de la información recopilada del INGUAT y co-responsables del REP, para el primer cuatrimestre del año.		
3	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo y se asesoró, en la primera reunión de Comité Ejecutivo el cual, a partir del mes de mayo, ocupa el espacio de la Mesa de Competitividad Turística. El comité ejecutivo se convierte en el espacio de reunión y seguimiento a las instituciones vinculadas con el REP de Competitividad Turística.	Primera reunión de Comité Ejecutivo en donde se abordaron temas como: Medición cuatrimestral de indicadores del REP. Caso Takalik Abaj.		

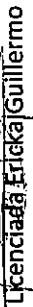
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Apoyar en el control y registro de los acuerdos entre "El INGUAT" y los foros nacionales e internacionales en los que participan los funcionarios de la Institución.	Se brindó apoyo para registro de preguntas del sector turismo, según informe país de Suiza y Liechtenstein, de la Organización Mundial de Comercio y Ministerio de Economía.	Preguntas del sector turístico para la Organización Mundial de Comercio y Ministerio de Economía, de acuerdo a los informes país de Suiza y Liechtenstein.	
5	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo en la "I Reunión Técnica Preparatoria de Mecanismos de Consultas Políticas Guatemala - Argentina -Bolivia-Brasil-Paraguay-Perú-Uruguay", con el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Borrador de temas turísticos de interés para gestión de cooperación, con los países de la preparatoria de mecanismos de consultas.	
6	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes mensuales de seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo y asesoría para informe de avance de metas, para la Comisión Estratégica de la Presidencia, en seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Formato de planificación e informe para Oficinas Regionales.	
7	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes y análisis de la información recopilada del sector, así como de tendencias mundiales en el ámbito turístico.	Se brindó apoyo y asesoría en los talleres y reuniones de trabajo, convocados por la Comisión Estratégica de la Presidencia, para seguimiento de la meta priorizada de fomento al turismo.	Información sobre avance de metas institucionales a la Comisión Estratégica de la Presidencia, en seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	
		Se brindó apoyo y asesoría en los talleres y reuniones de trabajo, convocados por la Comisión Estratégica de la Presidencia, para seguimiento de la meta priorizada de fomento al turismo.	Talleres de trabajo e insumos generados.	
		Se brindó apoyo y asesoría en la actualización de matriz de "Comparativo de los principales países competidores de Guatemala", para el plan estratégico institucional.	Matriz "Comparativo de los principales países competidores de Guatemala", actualizada.	



No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
8	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó apoyo a la Subdirección General para presentación de "Mesas de Turismo", dirigida a los equipos de: Mercadeo, Unidad de Innovación y Oficinas Regionales. Se brindó apoyo a la Jefatura de Competitividad para actualización de la matriz mensual de POA. Se brindó apoyo a la Jefatura de la Unidad de Competitividad, para presentación ante las Oficinas Regionales, sobre seguimiento del Resultado Estratégico de País -REP- y resultados del Reporte de Competitividad de Viajes y Turismo, edición 2017.	Presentación "Institucionalización, Mesas de Turismo", para Subdirección General. Matriz mensual de POA actualizada. Presentación para Oficinas Regionales "Meta Priorizada de Fomento al Turismo – Resultados del Reporte de Competitividad de Viajes y Turismo, edición 2017"	
9	Apoyar en la participación en mesas técnicas para preparación de indicadores relacionados con el cumplimiento del Plan Maestro de Turismo Sostenible dos mil quince guiones dos mil veinticinco (2015-2025)	Se brindó apoyo para nombramientos de las mesas de turismo recién creadas: - Mesa Multisectorial de Turismo Sostenible y sus comités, Ejecutivo y Técnico de Mercadeo. - Mesas departamentales de turismo. - Mesas de producto – segmento. Que dan cumplimiento a lo estipulado en el plan de gestión, del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025, para su seguimiento.	Nombramientos de representantes titulares y suplentes para participación en dichas mesas.	


Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez

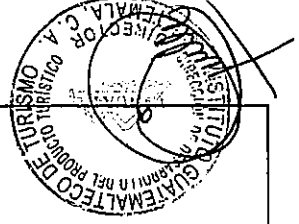



Licenciada Ericka Guillermo
Directora Desarrollo de Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	7-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG	Unidad Administrativa:

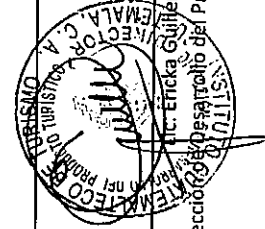
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Permanencia en reuniones: Alto Nivel Aeropuerto de San José, Alto Nivel Mejoramiento Frontera terrestre Valle Nuevo, Consultoría Guatemala, Mesa de Competitividad y Mesa Cumbre Iberoamericana.	Participación en reuniones Alto Nivel Aeropuerto de San José y nivel técnico, elaboración de informe de asistencia, agenda y minuta con acuerdos de seguimientos. Participación en reuniones alto nivel y a nivel técnico mejoramiento de pasos fronterizos terrestres Frontera Valle Nuevo, elaboración de informe de asistencia y minuta. Participación reunión CTI consultoría de Guatemala. Participación reunión Mesa de Competitividad. Participación mesa Cumbre Iberoamericana, elaboración de asistencia y minuta con acuerdos de seguimiento.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Se apoyo dando seguimiento con planeamiento a compras para Aeropuerto Puerto Barrios. Se apoyó dando seguimiento con planeamiento para compras Frontera Valle Nuevo. Se convocó y coordinó visita técnica en Aeropuerto San José. Se convocó y coordinó visita técnica en Frontera Valle Nuevo.	Se concluyó proceso de remodelación Aeropuerto de Puerto Barrios. Se concluyó Fase I de mejoramiento Frontera Valle Nuevo. Se iniciaron acciones para la remodelación del Aeropuerto de San José	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reuniones de seguimiento a consultoría Guatemala en pronacom CTI. Participación en festival Gastronómico Guatemala	Revisión de productos de la consultoría y solicitud a empresa consultora para que realicen cambios y correcciones. Acompañamiento a chef internacionales invitados y participación en actividades del 3er. Festival Gastronómico Guatemala	
4	Mantener vinculación con todas las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con jefatura de planeamiento para los seguimientos de contratación e instalación de materiales para Aeropuerto Puerto Barrios y Frontera Valle Nuevo.	Se ejecutaron las contrataciones y compras de materiales para Aeropuerto Puerto Barrios y Frontera Valle Nuevo.	



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	María Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo			Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	apoyo en el comité de organización para la inauguración del aeropuerto de Puerto Barrios.	Apoyo generando la logista y coordinación de todo el evento.	
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Apoyo a patrimonio cultural en el seguimiento de acciones necesarias para la conformación de la Mesa de Gastronomía.	Apoyo elaboración de listado de actores importantes para la industria de la gastronomía en Guatemala. Viculación con Ministerio de Economía para generar una coordinación conjunta de la Mesa de Gastronomía.	



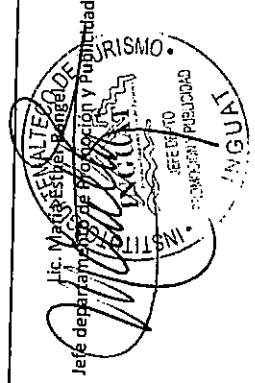
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

[Signature]
 María Mercedes Ravanales Monteagudo

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Mario Orlando Aquino Ramos	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	x
Mes:		Abril	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		33-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		48-2017-DG	Unidad Administrativa:	Promoción
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Realizar publicaciones de boletines estadísticos en página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de boletines estadísticos	Boletines estadísticos mensuales actualizados	Se recomienda al departamento de estadística el envío de los boletines mensuales a mas tardar el día 16 de cada mes para publicarlos en pagina web de INGUAT y así mantener actualizada dicha página
2	Publicar y actualizar el listado de caravanas turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de caravanas actualizado	Sección de caravanas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios a mi persona a mas tardar el día 16 de cada mes, para publicarlos en pagina web y así mantener actualizada la información
3	Publicar y actualizar el listado de ferias turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de ferias actualizado	Sección de ferias de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios a mas tardar el día 16 de cada mes para publicarlos en pagina web y así mantener actualizada la información
4	Mantener actualizada la página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Reunion con departamento de segmentos turísticos para mejora de contenido de micrositios turísticos	Se definió el plan de trabajo a mediano plazo para la mejora del contenido de micrositios de segmentos	Realizar este tipo de reuniones mensualmente ya que ayuda a mantener actualizada la información
5	Apoyar al departamento de Promoción	Reunión de seguimiento con personal representantes de Google en Guatemala para dar seguimiento a la estrategia que se utilizará para posicionar destinos turísticos a través de palabras claves	Se definieron los destinos turísticos que se promoverán a través de palabras claves como "Semuc Champey", "Lago de Atitlán", entre otros	Dar seguimiento al comportamiento de los usuarios en analytics para optimizar las búsquedas en Google
6	Mantener actualizada la página web www.visitguatemala.com	Actualización de información de las agencias de viajes en pagina web	Directorio de agencias de viajes actualizados	Envío constante de los cambios que se le realizan a las empresas turísticas para brindar información actualizada en la pagina web

Mario Orlando Aquino Ramos



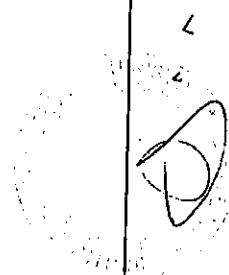
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Mario Renato Monterroso García	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	06-2017 / 69-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	28-2017-DG / 67-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección Administrativa Financiera

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia técnica para el estudio y análisis de la estructura organizacional de "EL INGUAT"	Modificación y actualización del organigrama general y por direcciones para el manual de organización y funciones del instituto	Se presentaron las modificaciones y actualizaciones de los organigramas a la Comisión del ROI para su análisis y posterior aprobación	Se recomienda que con los cambios presentados, se puedan integrar al manual de organización que se esta trabajando y que se pueda aprobar el mismo por parte de las Autoridades Superiores
2	Brindar asistencia técnica a las Jefaturas de Departamento de la Dirección Administrativa Financiera con la elaboración o modificación de manuales de procedimientos u otras actividades administrativas de "EL INGUAT" que me sean designadas	Propuesta de competencia y funciones del área administrativa de Comunicación Social del INGUAT Propuesta de competencia y funciones del área administrativa de "Marca País"	A solicitud de la Comisión del ROI, se presentaron dichas propuestas para que sean integradas al manual de organización y funciones que se esta trabajando	Se recomienda que el Área "Marca País" sea fortalecida y creada como Sección, por la importancia que se le da en el Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala

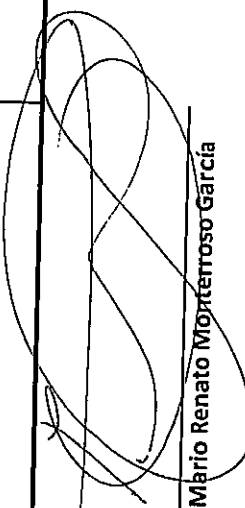


No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Realizar entrevistas con los jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos	Reunión con la Licenciada Ana Marina Echeverría, Jefa del Departamento de Fomento Turístico, Señor Luis Saucedo, Jefe de la Sección de Registro y Verificación de Servicios Turísticos, en donde se analizó el Acuerdo de Dirección 187-2007-D, referente a las regulaciones para la inscripción y funcionamiento de guías de turistas, para proponer que procedimiento se debe utilizar para dar cumplimiento a dicho acuerdo Análisis de expedientes del personal de la Institución, optando a diferentes plazas, requerido por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos. Se Solicitó información para corroborar la certificación de trabajo adjunta a los expedientes Análisis y revisión del borrador del acuerdo de Dirección General donde se pretende aprobar el reglamento para la prestación de servicios médicos, servicios odontológicos y servicios oftalmológicos del personal 011 y 022 que labora en el INGUAT Elaboración y redacción de los borradores de las Actas No. 8 y 9 de reuniones de la Comisión del ROI, referentes al manual de organización y funciones del Instituto	Se analizó el Acuerdo de Dirección No. 187-2007-D con las partes interesadas y se propuso una próxima reunión para empezar a trabajar directamente con el proceso para el registro e inscripción, renovación, reposición y reclasificación de guías de turistas Se calificaron los expedientes y se solicitaron las certificaciones de trabajo en los lugares que laboraron anteriormente Se trasladaron diferentes observaciones del acuerdo en mención al Licenciado Talé, para que se tomen en cuenta y se puedan realizar antes de que sea autorizado por el Director General Se presentaron los borradores de las actas a la comisión del ROI, para su conocimiento y posterior aprobación	
4	Realizar otras actividades que me sean asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y/o la Dirección General			




No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Revisión del proceso e instrumentos para el pago de horario extraordinario	Se revisó el Código de Trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo vigente del INGUAT, reglamento de relaciones laborales del INGUAT, acuerdos de Dirección No. 70-2005-D, 272-2005-D y 283-2007, los cuales servirán de base para proponer una nueva normativa en lo referentes al pago de horas extraordinarias	

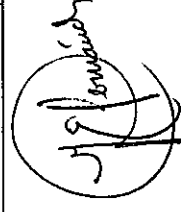



Mario Renato Monterroso García

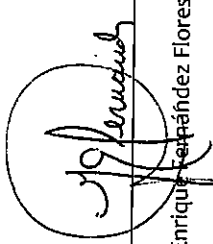

Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero
Instituto Guatemalteco de Turismo

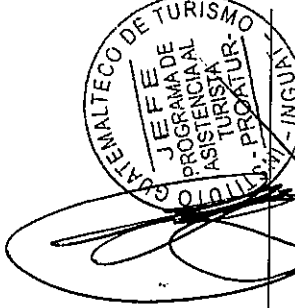
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:		Mauricio Enrique Fernández Flores		
Mes:		MAYO		
Año:		2017		
No. Contrato de Servicios Técnicos:		89-2017		
No. Resolución de Contrato:		105-2017-DG		
Unidad Administrativa:		PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA – PROATUR -		
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado(s)	Recomendación(es)
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyó con la custodia y acompañamiento de DISETUR a grupo de cuidadoras para adultos mayores en el Hogar de personas adultas mayores "Casa de María" solicitada por la Municipalidad de Guatemala por parte de la Coordinadora Mujeres en Acción Productiva. También se apoyó brindando tour de la ciudad con guía de turistas en Antigua Guatemala y recuerdos para adultos mayores. Se apoyó con orientación en información turística y traslados dentro de la ciudad al señor Adi Marriott de nacionalidad Israelí solicitado por la embajada de Israel.	Se brindó apoyo con la custodia de DISETUR y tour de la ciudad con guía de turistas en Antigua Guatemala y recuerdos para Municipalidad de Guatemala.	
2	Apoyar con la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoya la actividad de solicitud de la capacitación de Seguridad Turística y posicionamiento del Programa de Asistencia al Turista dentro de la Cooperativa de Taxistas del Aeropuerto La Aurora.	Se brindó apoyo a la actividad de solicitud de la capacitación para taxistas del aeropuerto La Aurora y se apoyó en el posicionamiento del Programa de Asistencia al Turista.	
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Se apoyó con la divulgación del programa durante la recepción realizada por la Embajada de Israel por la independencia de Israel.	Se brindó apoyo divulgando al Programa de Asistencia al Turista durante la recepción realizada por la Embajada de Israel.	
4	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas.	Se apoyó participando en recorridos en distintas áreas del centro histórico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las áreas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.	Se apoyó en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	
		Se apoyó en el monitoreo de presencia de fuerzas de seguridad durante el evento de Necro tours dentro de las Criptas de La Catedral.	Se brindó apoyo en el monitoreo de presencia de fuerzas de seguridad durante los Necro tours de las criptas de la Catedral.	



5	Informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista, de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó en informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista sobre la situación operacional de las fuerzas de seguridad, las asistencias y actividades realizadas.	Se apoyó en verificar que todas las gestiones de seguridad se realizaran sin ningún inconveniente.	
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó manteniendo la comunicación constante con las autoridades de la región a través del grupo de Whatsapp creado en conjunto con Gobernación Departamental.	Se apoyó estableciendo una comunicación directa y eficiente con las autoridades de la región.	
7	Reportar al Programa de Asistencia al Turista, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó en comunicar al Programa de Asistencia al Turista las asistencias realizadas.	Se apoyó comunicando al tanto al Programa de Asistencia al Turista como al Coordinador y Director del programa.	
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó con custodia de DISETUR a grupo solicitado por Municipalidad de Guatemala.	Se brindó apoyo en el acompañamiento del grupo de turistas con seguridad de DISETUR.	
9	Apoyar en las actividades que me sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como por el Jefe del Programa de Asistencia al Turista, a nivel central.	Se apoyó en la realización de trámites y traslados dentro de la ciudad para los auxiliares de FISTUR y los delegados del Ministerio Público con el motivo de dar seguimiento a los procesos para capturar a delincuentes que arremeten contra turistas.	Se brindó apoyo con traslados a FISTUR para proceder con la criminalización de los casos contra turistas.	
10	Realizar otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Se apoyó en traslado a Embajada de Israel para recoger invitaciones para recepción por Independencia de Israel.	Se atendió a la recepción por celebración de Independencia de Israel.	
		Se apoyó con el traslado de Ana Cheverría de Edificio Atlantis a Edificio Inguat.	Se brindó apoyo con el traslado de Ana Cheverría.	
		Se apoyó en la solicitud de recuerdos para entrega durante los Necro Tours realizados dentro de las Criptas de La Catedral.	Se brindó apoyo con la solicitud de recuerdos para entrega durante los Necro Tours.	


 Mauricio Enrique Espíndez Flores

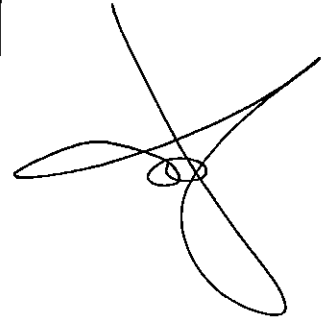

 Vo.Bo. Lic. Luis Rolando Mich de León
 Jefe PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Omar Vinicio Solís Cervantes		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		13-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		19-2017-DG		Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Apoyo en la asistencia a turista canadiense en el Departamento de Izabal	Se apoyó en las asistencia a turista, apoyé en acompañamientos de traslados hacia hoteles y otros sitios para dar seguimiento a la asistencia, Hospital Nacional para su atención médica, terminal de buses y comunicación de la turista con su embajada	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región que me fue asignada, a la central de llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Diariamente realizó el apoyo con llamadas a la Comisaría 61 de PNC, Sub Estaciones de PNC y Delegaciones de DISETUR, así como a la Planta Central de PMT Puerto Barrios para establecer la situación general de carreteras y reportar la misma a la Central de Llamadas 1500 de INGUAT	Apoyé con la información recopilada sobre accidentes de tránsito, bloqueos, manifestaciones, estado de rutas; enviándola a la Central de Llamadas 1500, apoyo en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región de Izabal y para la elaboración del boletín informativo y mantener informados a los turistas que visitan la región	

3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios y viceversa y Frontera El Cinchado, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a Panzós en El Estor, en apoyo a la prevención de seguridad de Grupos de Turistas	Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Central de Llamadas 1500 de PROATUR y otros incidentes locales que afectan el flujo de turismo reportando a la Jefatura de PROATUR; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas	
		Se apoyó en la realización del monitoreo de los sitios turísticos: Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quiriguá, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique	Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aledaños; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas	
4	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo Apoyo en Actividades de la Gira de Fam&Press de INGUAT y del Consulado de Israel así como de la Embajadora Nacional de Turismo para la promoción del Destino Izabal en actividades de la Inauguración del Aeródromo de Puerto Barrios	Se apoyó un total de 05 Grupos de Turismo Receptivo en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR en Izabal Se apoya en las actividades de dicha gira, apoyando en las solicitudes de acompañamiento y traslados en la Gira, en las áreas de Puerto Barrios, Río Dulce, Livingston, Las Escobas, entre otros	



5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Apoyo en las Actividades Interinstitucionales de evaluación y retroalimentación del SINAPRESE en Izabal Apoyo en las Actividades de la Delegación Departamental de CONRED en Izabal	Se apoyó con acompañamientos, visitas y reuniones posteriores de evaluación de resultados, para apoyar en la prevención y seguridad turística durante la Semana Santa en Izabal Se apoyó con acompañamientos, orientación de información sobre la región y de actividades realizadas en años anteriores, apoyo en traslados, recorridos de rutas y visitas a las Autoridades Municipales y de Seguridad en el Departamento, para apoyar en la prevención y seguridad turística para el desarrollo del Curso Básico de Comando de Sistema de Incidentes en Izabal	
6	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en las actividades del Evento de la Feria Internacional de Cruceros Turistas, en seguimiento y como parte del Plan de Atención de Cruceros temporada 2017-2018 Se apoyó en las actividades de solicitud de mejorar el Estado de Fuerza en la Sub Estación de DISETUR en Livingston Se apoya en la actividad de solicitud de la capacitación "Anfitrión Turístico" en la cabecera Municipal de Livingston	Se apoyó con acompañamientos, participando de las actividades del evento de FCCA para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas de Cruceros Se apoyó con las actividades de solicitudes entre Gobernación Departamental, INGUAT y Ministerio de Gobernación y Jefatura de Operaciones de PNC Central, resaltando la importancia de dicho atractivo turístico, y en seguimiento a las iniciativas de ordenamiento en el Muelle Turístico de Livingston Cabecera, para contribuir al bienestar del turista en su estadía en Izabal Apoyo en las actividades de propuestas y solicitudes de capacitación ante el INGUAT y DISETUR; para las personas que trabajan informalmente en el área del Muelle Turístico Municipal de Livingston, en apoyo a las Asociaciones de Lancheros de turismo que operan en Izabal, para obtener credenciales y distintivos y que puedan brindar un mejor servicio al turista e identificado con el INGUAT, para apoyar en la prevención de seguridad hacia los turistas	

7	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente	Se apoya en la realización de cuadros estadísticos de los Cruceros atendidos en Izabal y de otras actividades que así lo requiera la Jefatura de PROATUR	Se apoya en la realización de cuadros estadísticos de Cruceros atendidos para apoyar en la actualización de flujo de turistas en Izabal, así como se apoyó proporcionando información de las asistencias a turistas realizadas durante el mes de abril y mayo 2017, para alimentar los datos estadísticos que corresponden
8	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyé a PROVIAL en las actividades de solicitudes de apoyo en operativos para control de pesaje de vehículos y restricciones sobre el Puente Río Dulce	Se apoyó con las actividades de visita y reunión al CONACAR con el Encargado de Relaciones Civiles y Militares y el Comandante General, para hacer llegar las solicitudes de apoyo, los permisos fueron conseguidos y se apoyó en las actividades ante DISETUR y PMT Livingston-Río Dulce para mejorar el tránsito vehicular y mejorar la prevención y seguridad de los turistas que transitan por esa área
9	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas	Apoyé con la visita de lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 03 establecimientos con información actualizada sobre PROATUR para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas
		Se apoyó en la realización de visitas a los sitios turísticos: El Estor, Parque Nacional Río Dulce, Sitio Arqueológico Quirigua, Cerro San Gil, Bahía de Amatique	Visitó los sitios turísticos, brindando y actualizando información general relacionada a PROATUR a los encargados y personal a cargo de dichos sitios, actualizando números de teléfono para contacto directo con PROATUR en Izabal y a nivel Central; también actualizando base de datos que poseo de dichos lugares, apoyando en la prevención y seguridad de los turistas en Izabal
		Apoyo en la participación de las actividades de la Feria Nacional de Destinos Turísticos de la Universidad Mariano Gálvez	Se apoyó en la actividad a estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Turismo, Hotelería y Gastronomía de la UMG en Cobán, Alta Verapaz; a quienes les correspondió La Región Turística "Izabal, Un Caribe Verde". Se visitó a los Comités de Turismo, Artesanos, Organizaciones de Turismo Comunitario y Eco Turismo de Izabal, para formar un Stand de Promoción de Izabal y de PROATUR en dicho evento
	Apoyo en la participación del Evento Anual de la Embajada de los Estados Unidos en Livingston Izabal	Apoyo en la participación del Evento Anual de la Embajada de los Estados Unidos en Livingston Izabal	Se apoyó en la actividad de dicha Embajada con el grupo de sus conciudadanos residentes en Izabal, apoyé brindando información relacionada a PROATUR y el apoyo que se brinda a los Consular Warden y al Servicio Consular en casos relacionados a la prevención, seguridad y asistencia de turistas

Firma:

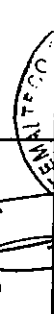
Omar Vinicio Solís Cervantes

Firma:

Vo.Bo.

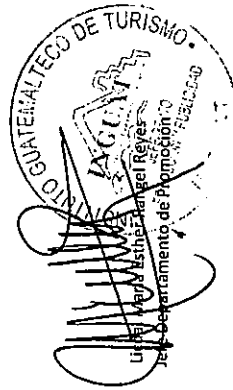
Lic. Luis Esteban Mendiola León

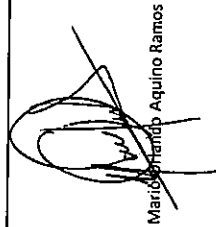
Jefe del Programa de Asistencia al Turista



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Mario Orlando Aquino Ramos	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	x
Mes:		Mayo	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		33-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	Promoción
No. De Resolución:		48-2017-DG	Unidad Administrativa:	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Realizar publicaciones de boletines estadísticos en página web institucional de INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de boletines estadísticos	Boletines estadísticos mensuales actualizados	Se recomienda al departamento de estadística el envío de los boletines mensuales a mas tardar el día 16 de cada mes para publicarlos en pagina web de INGUAT y así mantener actualizada dicha página
2	Realizar publicaciones de boletines de investigación de mercados en página web institucional del INGUAT www.inguat.gob.gt	Publicación de boletín sobre Turismo de Reuniones en Guatemala	Boletines de investigación de mercados actualizados	Se recomienda al departamento de investigación de mercados el envío de los boletines a mas tardar el día 16 de cada mes para publicarlos en pagina web de INGUAT y así mantener actualizada dicha página
3	Publicar y actualizar el listado de caravanas turísticas en las que Guatemala, participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de caravanas actualizado	Sección de caravanas de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios a mi persona a mas tardar el día 16 de cada mes, para publicarlos en pagina web y así mantener actualizada la información
4	Publicar y actualizar el listado de ferias turísticas en las que Guatemala participará a nivel nacional e internacional	Publicación de calendario de ferias actualizado	Sección de ferias de INGUAT actualizada	Se recomienda el envío de calendarios a mas tardar el día 16 de cada mes para publicarlos en pagina web y así mantener actualizada la información
5	Mantener actualizada la página web www.geovisitguatemala.com	Modificación de nombres de servidores DNS en dominio geovisitguatemala.com	Apoyo a la sección de informática, con cambio de nombres de servidores para el buen funcionamiento de la página web geovisitguatemala.com	Este tipo de cambios se realizan máximo 1 vez al año, por lo que se recomienda que cuando se desee modificar estos nombres de servidores, me envíen la información 48 horas antes de realizar dicho cambio, para realizar copias de seguridad
6	Mantener actualizada la página web www.visitguatemala.com	Actualización de información de las agencias de viajes en pagina web	Directorio de agencias de viajes actualizados	Envío constante de los cambios que se le realizan a las agencias de viajes para brindar información actualizada en la pagina web
7	Mantener actualizada la página web www.visitguatemala.com	Actualización de información de hoteles en pagina web	Directorio de hoteles actualizados	Envío constante de los cambios que se le realizan a las empresas turísticas para brindar información actualizada en la pagina web




Mario Orlando Aquino Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES

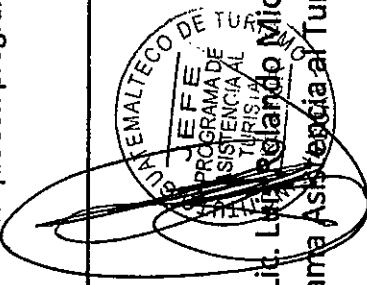
Nombres y apellidos completos:	Pablo Rogelio Gómez Hernández	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x
Mes:	Mayo	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos	
No. De Contrato:	82-2017	Marcar con una X el	
No. De Resolución:	98-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se realizaron visitas a la Gobernación, Municipalidades de El Asintal, Champerico y San Felipe y San Martin Zapotitlan, tambien se visito dependencias del Gobierno, CAT's, La mesa Tecnica Guatemagica y diferentes instituciones	Se brindo el apoyo para el fortalecimiento y divulgacion del Programa y asi poder establecer contactos para futuros apoyos	Durante la epoca de invierno se apoya al sector turismo en planes para evitar inconvenientes con turistas.
2	Brindar asistencia en cualquier situacion como accidente de transito, informacion turistica, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se le brindo apoyo en la asistencia a turistas de nacionalidad Salvadoreña quien a su ingreso al país fue despojado de sus pertenencias	Se le brindo acompañamiento durante su estadía en el País hasta que retornara a la frontera que le lleva a su lugar de origen.	

3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Retalhuleu para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita
4	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Apoyo en la participación dentro del COE Departamental	Se apoya al comité en la activación de este comité se debe a que el invierno ya ha empezado en este departamento de la Costa Sur y con el fin de prevenir se tiene presencia en este Comité.	El apoyo que se puede aportar para la elaboración de planes puede ser de mucho beneficio para la población turística y local en la temporada de invierno
5	Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y tambien se mantiene un grupo de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones	El tener el apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonia entre las diferentes instituciones	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.

7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	
9	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Las diferentes actividades en las que apoya PROATUR ante el sector son reportadas al Sub Delegado de Retalhuleu	Se brinda el apoyo para desempeñar en conjunto las labores que son programadas	El brindar este apoyo evita duplicar esfuerzos

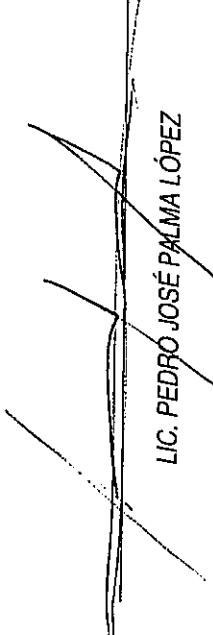

Pablo Rogelio Gómez Hernández
 Retalhuleu

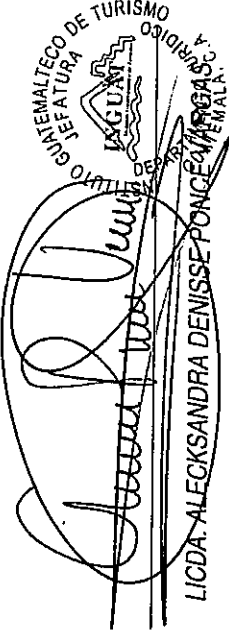

Vo.Bo. Lic. Luis Rogelio Mich De
 Jefe Programa Asistencia al Turista PROATUR

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	Pedro José Palma López		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	Mayo		Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017		Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	35-2017		Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	49-2017-DG		Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Analizar y apoyar en realizar dictámenes, informes, opiniones legales y documentos de aspectos legales.	Analicé y apoyé en la elaboración de dictámenes y documentos de aspecto legal dentro del procedimiento sancionatorio administrativo.	Emisión de Dictámenes y proyectos de resolución para firma del Director General de INGUAT.	Ninguna


LIC. PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ
 Nombre y Firma del Profesional Contratado


LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE
 Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

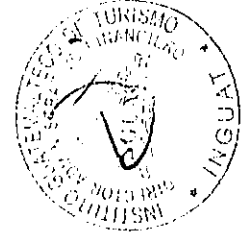
c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME MENSUAL

Nombre y apellidos completos:	Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Mayo		Sujeto a retención ISR:	x
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	26-2017-DG y 68-2017-DG		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
	Unidad Administrativa:			

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Participar en Reuniones Técnicas de Trabajo con las Jefaturas de Departamento y personal técnico, que tenga a su cargo la formulación de manuales.	1.1 Se participó en las reuniones técnicas de trabajo para recabar información para la formulación de los proyectos de Manuales de Procedimientos con la Técnico de la Sección de Acciones de Personal del Departamento de Recursos Humanos. 1.2 Se realizaron las entrevistas para la elaboración de los siguientes manuales de procedimientos: 1) Procedimiento para Emisión de Constancias Laborales. 2) Procedimiento de control de suspensiones del IGSS. 3) Procedimiento para operar permisos en el sistema Smartime. 4) Procedimiento para el control, administración y custodia de expedientes laborales.	Fue recabada la información necesaria para la formulación de los borradores de proyectos de manuales de procedimientos de la Sección de Acciones de Personal del Departamento de Recursos Humanos.	

[Firma manuscrita]



Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Realizar entrevistas con los jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos.	2.1 Se entrevistó a la encargada de realizar las constancias laborales que emite Acciones de Personal del Departamento de Recursos Humanos, para conocer de manera detallada la secuencia de pasos y verificación de datos en el sistema para extender a los trabajadores sus respectivas constancias laborales. 2.2 Se entrevistó a la encargada de operar el marcaje en el sistema Smartime, para conocer de manera detallada, la operación de los diferentes permisos a los cuales están afectos los trabajadores contratados bajo el renglón 011 y 022. 2.3 Se entrevistó a la encargada de operar y llevar el control de las suspensiones y altas al patrono del IGSS, en el sistema de control de marcaje Smartime. 2.4 Se entrevistó a la encargada del control, administración y custodia de los expedientes laborales del área de acciones de personal.	Fue recabada la información necesaria para la formulación de los borradores de proyectos de manuales de procedimientos de la sección de Acciones de Personal del Departamento de Recursos Humanos.	

[Firma manuscrita]



Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:		x
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		Unidad Administrativa:		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Brindar asistencia técnica a las Jefaturas de Departamento en la Elaboración o modificación de manuales de procedimientos.	Se elaboró documento borrador que contiene los proyectos de los siguientes manuales de procedimientos: 1) Procedimiento para Emisión de Constancias Laborales. 2) Procedimiento de control de suspensiones del IGSS. 3) Procedimiento para operar permisos en el sistema Smartime. 4) Procedimiento para el control, administración y custodia de expedientes laborales.	Se realizó documento borrador que contiene formulación de manuales de procedimientos antes descritos, mismos que se encontrarán en la fase de revisión por las autoridades competentes.	

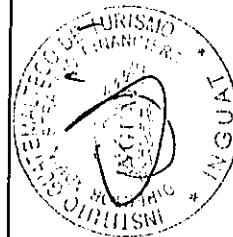
[Handwritten signature]



Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Mayo		Sujeito a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeito a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

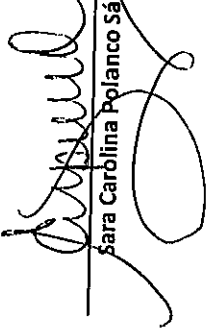
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Realizar otras actividades que me requiera la Dirección Administrativa Financiera y/o la Dirección General.	Se realizó la suscripción del Acta No. 010-2017 producto de la reunión de la Comisión ROI y sus integrantes: 4.1 Los integrantes de la Comisión ROI, realizaron la revisión de la competencia y funciones de la unidad administrativa denominada "Comunicación Social". 4.2 Los Integrantes de la Comisión ROI, realizaron la revisión referente a la propuesta de la creación de la unidad administrativa denominada "Marca País" en el Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala (2015-2025). 4.3 La comisión ROI, toma la disposición de cambiar el nombre de la sección de seguridad y prevención de la Dirección Administrativa y Financiera y esta pasa a llamarse Sección de "Prevención de Riesgos" tal como lo establece el Acuerdo Gubernativo 229-2014 y sus reformas. Derivado de ello se realizaron los cambios correspondientes en el manual de organización y en los respectivos organigramas de la Institución.	Se elaboró el Acta No. 010-2017 producto de la reunión de la Comisión ROI y sus integrantes para su aplicación y firma correspondiente.	

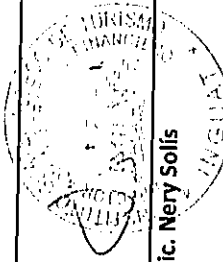
[Firma manuscrita]



Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
-----	----------	-------------	-----------	---------------


Sara Carolina Polanco Sánchez

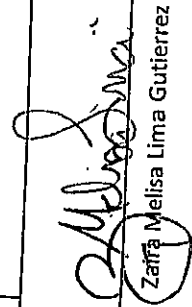


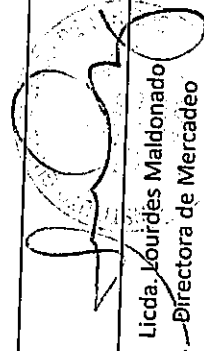
Lic. Nery Solís

Director Administrativo Financiero INGUAT

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Zaira Melisa Lima Gutiérrez	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:		MAYO	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		29-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		44-2017-DG	Unidad Administrativa:	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Dirección de Mercadeo
1	Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.	Apoyar y atender temas en inglés y español, relacionado con la participación en las Ferias Internacionales IMEX FRANKFURT, FIEXPY Y BIRDFAIR	Tener la información necesaria y clara del lugar de la feria y lo que requieren de INGUAT para la participación.	Recomendación
2	Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales	Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en las ferias internacionales IMEX FRANKFURT, FIEXPY Y BIRDFAIR.	Mayor cantidad de Empresarios participando en las Ferias Internacionales	seguimiento
3	Apoyar con la base de datos de los coexpositores	Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales	Tener el control de los participantes para cada Feria Internacional	seguimiento
4	Apoyar en los controles de la documentación de los gastos	Revisar los documentos para pago de los espacios para participación en las ferias internacionales IMEX FRANKFURT, FIEXPY Y BIRDFAIR, así como la documentación de los stands utilizados en las ferias internacionales: TRAVEL AGENT FORUM, CLIA CRUISE 360, BIT, VITRINA TURISTICA ANATO 2017, ITB BERLIN, SEATRADE CRUISE GLOBAL	Que los pagos de espacio para participación sean realizados en tiempo; y pagos de stands posterior a la feria.	seguimiento
5	Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercadeo	Revisar los terminos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participación de las Ferias Internacionales IMEX FRANKFURT, FIEXPY, BIRDFAIR.	Que los documentos sean completados y que puedan estar listos para la participación en las ferias internacionales IMEX FRANKFURT, FIEXPY, BIRDFAIR.	seguimiento


Zaira Melisa Lima Gutierrez


Licda. Lourdes Maldonado
Directora de Mercadeo