

Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
DAVID CORTEZ YAT	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA Y SANTA ROSA
DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL
EDY YANDEL CANO RIVERA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ /	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GLORIA LETICIA RALDA MORENO	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ	ASESOR JURIDICO

Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO
JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
JOSE AGUSTIN MANCHAME	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
JOSE DAVID ORANTES BARILLAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
JOSE FRANCISCO CANO OZAETA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
JOSE ROBERTO TOBIAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLA
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO	BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION PUBLICIDAD, SECCIONES Y UNIDADES DELA DIRECCION DE MERCADEO

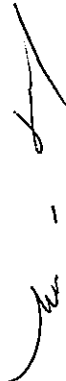
Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ	APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA
MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS
MARIO ORLANDO AQUINO RAMOS	ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DE LA DIRECCION DE MERCADEO, EN TEMAS RELACIONADOS A LA COORDINACIÓN DEL MONITOREO Y MANTENIMINETO DE PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET Y MICROSITIOS
MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MAURICIO ENRIQUE FERNANDEZ FLORES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASITENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL
PABLO ROGELIO GOMEZ	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU
PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ	ASESOR JURIDICO
ROXANA MICHELLE PRIETO ANDRADE	ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL Y DIRECCION DE MERCADEO
SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

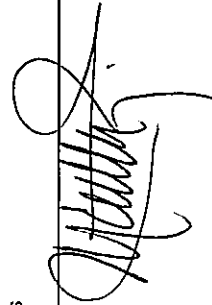
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre completo:	Ana Melissa Amenábar de Smith		
Meses:	Junio	Año:	2017
No. de contrato:	4-2017	No. de resolución de contrato:	27-2017-DG
Unidad Administrativa:	Régimen ISR	5% mensual	

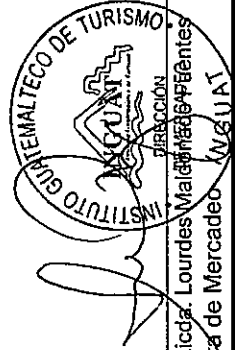
Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
1 Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país	Apoyo para el arribo del Crucero Sirena de la Línea Oceanía en Puerto Quetzal el 13 de junio 2017	Se recibió y atendió el crucero con 656 pasajeros y 378 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen.
	Apoyo para el arribo del Crucero Europa de la Línea Regent en Puerto Quetzal del 18 de junio, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 408 pasajeros y 325 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a las Alcaldías información sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen a sus comunidades
	Apoyo para el arribo del Crucero Seven Seas Navigator de la Línea Regent en Puerto Santo Tomas de Castilla el 27 de junio, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 521 pasajeros y 382 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen, subir la información a redes sociales.
	Se asesoro y participo en reuniones relacionadas con la participación de Guatemala en el evento para miembros Platino de Florida Caribbean Cruise Association- FCCA a realizarse en Aruba.	Presentación sobre la importancia de participar en eventos de Florida Caribbean Cruise Association- FCCA y la importancia de tener una membresía con ellos.	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala en la reunión de miembros Platino.
	Asesorar para la participación del INGUAT en las reuniones en que participan ejecutivos de Cruceros	Se hicieron citas y solicitud de audiencia con los ejecutivos de cruceros que participaron en la reunión PAMAC realizada en junio en Aruba	Dar seguimiento sobre la participación en reuniones uno a uno con ejecutivos de cruceros y sobre las solicitudes presentadas para el incremento de barcos en el país.

2	Asesorar y participar en ferias relacionadas al segmento de Cruceros	Asesoría y participación en reuniones para la participación de Guatemala en la reunión Platinium de Florida Caribbean Cruise Association en Aruba	Presentación a prestadores de servicios a cruceros de los puertos para su participación en el evento. Se envió información.	Dar seguimiento a las actividades y necesidades para la participación de Guatemala
3	Participar en reuniones de trabajo con el sector público y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Participación en reuniones con ejecutivos de Líneas de Cruceros para incentivar que visiten Guatemala en un futuro próximo	Se participo en reuniones con ejecutivos de diferentes Líneas de Cruceros en las cuales se logro que el Señor Ugo Sabino propusiera una visita de una comisión de Guatemala a sus oficinas centrales para incrementar la visita de cruceros en las costas del Pacifico.	Dar seguimiento. Gestionar para que las altas autoridades de Inguat participen en dicha reunión.
		Participación en la Conferencia anual de miembros Platino de FCCA llevada a cabo en Aruba del 13 al 17 de Junio, 2017	Se participó en reuniones con ejecutivos de cruceros, conferencias y plenarias en las cuales se hizo mucha incidencia en los datos que genera las estadísticas de satisfacción de los cruceristas para aumentar visitas a los destinos.	Dar seguimiento a las recomendaciones para la atención a pasajeros de cruceros y fortalecimiento de destinos turísticos manifestadas por el ejecutivos de la Línea de Cruceros. Enviar información de inteligencia de Mercados a las Líneas de Cruceros para hacer comparaciones y mejorar servicios
		Participación en reuniones con la Empresa Portuaria Nacional - EMPORNAC	Se participo en la capacitación de Prevención para Buques e instalaciones Portuarias - PBIP	Continuar con las capacitaciones para mejorar la seguridad en puertos
		Participación en reunión con miembros del Comité de Autogestión de Puerto Barrios y con la Empresa Portuaria Nacional - EMPORNAC	Se participo en reunión realizada en Santo Tomas de Castilla, Izabal para tratar temas de la seguridad, imagen de el Centro de Atención al Visitante y participación de prestadores de servicios en la Terminal	Dar seguimiento, enviar propuesta de imagen en el Centro de Visitantes, y tener reuniones con encargados de seguridad para coordinar apoyo cuando se tienen cruceros en el país.
		Brindar apoyo para que se realice en Guatemala la capacitaciones de Servicio al Cliente (Front Line) a los prestadores de servicios especializados en Cruceros	Se participo en reuniones y se hizo una presentación sobre los beneficios que traería una capacitación a los prestadores de servicios que atienden cruceros.	Dar seguimiento y lograr que se continúe capacitando a los prestadores de servicios turísticos en temas de cruceros.
		Brindo apoyo en la visita que realizo a la Terminal de Cruceros Marina Pez Vela para mejorar la imagen en compañía de decoradores y creativos	Se hizo una visita a la Terminal y se hizo un análisis de las mejoras de imagen que se pueden implementar para la Temporada 2017-2018	Dar seguimiento y evaluar las propuestas. Realizar una visita de evaluación al Centro de Visitantes de Santo Tomas de Castilla.



4	Participar en reuniones pre y post cruceros con personas que atienden a los cruceros	Participación en reuniones con ejecutivos de las Terminales de Cruceros de Puerto Quetzal y Santo Tomas de Castilla	Se participo en reuniones para mejorar la atención en el servicio a pasajeros y a las Terminales de Cruceros	Dar seguimiento
5	Brindar apoyo en la gestión de la contratación de espectáculos o grupos de baile que animen dentro de las Terminales de Cruceros	Se asesoro y participo en la elaboración de el nuevo calendario de cruceros para la Temporada 2017-2018	Se participó en reuniones con agentes navieros y tour operadoras para recabar información sobre los barcos que visitaran Guatemala durante al Temporada 2017-2018	Dar seguimiento y volver a confirmar las fechas de visitas de cruceros al país.
6	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros	Apoyo para elevar pedidos de espectáculos al Sistema de Guatecompras. Apoyo en el asesoramiento a los prestadores de servicios a crucero	Participación en reuniones para la elaboración y revisión de documentos para subir eventos para el Segmento de Cruceros a Guatecompras.	Dar seguimiento
6	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros	Apoyo en la búsqueda de nuevos grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros	Se contactaron varios grupos en los cuales se solicito que envíen videos y cotizaciones para evaluar si es posible contratarlos para amenizar las Terminales de Cruceros	Contratar a los diferentes grupos cuando no puedan participar los grupos del Inguat e incentivar representaciones de grupos culturales dentro de los cruceros
6	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros	Apoyo y seguimiento para continuar dando capacitaciones en el manejo de pasajeros de Cruceros, seguridad, historia de los destinos turísticos, animación turística en medio de transportes.	Se enviaron cartas a los Ministerios de Turismo de México y Belice pidiendo apoyo en poder participar con ellos en capacitaciones que mejoren la experiencia de los turistas de cruceros.	Buscar que se brinden mas capacitaciones a prestadores de servicios que ofrecen servicios a pasajeros de cruceros
6	Apoyo en temas solicitados por la Jefatura de Mercadeo	Apoyo en la Feria LAMITIE para el Segmento de MICE	Se apoyo en la atención a participantes de la Feria Limite realizada del 19 al 23 de junio en La Antigua Guatemala. Se apoyo en aeropuerto también.	Dar seguimiento y continuar apoyando a la jefatura de Mercadeo



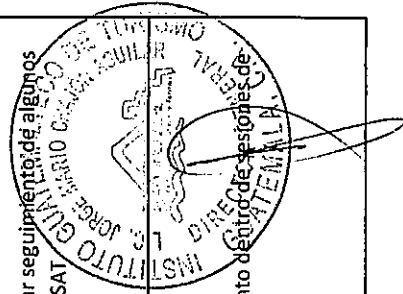
Vo.Bo. Licda. Lourdes Maldonado Puentes
Directora de Mercadeo INGUAT

Melissa de Smith
Cruceros

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	JUNIO	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

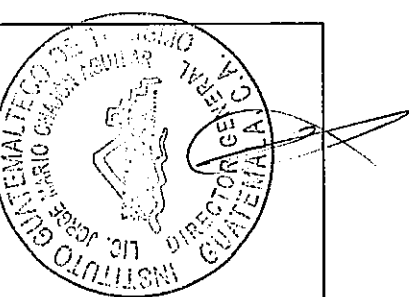
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	Opinión y recomendaciones sobre: Dictámenes legales de la Asesoría Especifica del CONAP. DICTAMEN AECONAP 11-2017 respecto al recurso de revocatoria presentado por la señora María Claire Sanche Whitbeck, propietaria del COMERCIAL LA PITAYA, en contra de la resolución 07/2017 emitida por el Director Regional Altiplano Central del CONAP Sololá	Documento de opinion legal sobre el tema para conocimiento de la Direccion y Sub Direccion	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP
		Opinión y recomendaciones sobre: Proyecto del Convenio Sello Q Verde entre INGUAT, CONAP Y MICUDE	Integracion de modificaciones solicitadas	Continuar mesa interinstitucional sobre volcanes.
		Asesoría en analisis del tema: AIR B&B GUATEMALA estudio sobre sus alcances y regulaciones.	Analisis legal y doctrinario pendiente de socialización	Socializar y dar seguimiento de algunos aspectos con SAT
		OPINION LEGAL: y revisión sobre le documento denominado "Acuerdo UICN-CONAP Selva Maya" PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO "PROECCION DE RECURSOS NATURALES SELVA MAYA"	Documento de opinion legal sobre el tema paa participacion de Direccion y Sub Direccion en sesion de CONAP	Dar seguimiento dentro de sesiones de CONAP



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	JUNIO		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección General

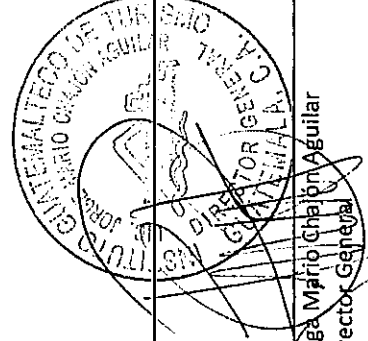
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INIGUAT.	Asesora en: DICTAMEN CONJUNTO No. 00 / 2017 Sobre la propuesta de "REGLAMENTO PARA EL AVISTAMIENTO DE CETÁCEOS Y OTRA FAUNA MARINA EN ACTIVIDADES TURÍSTICAS"	Seguimiento y cobertura institucional en el desarrollo del Reglamento	Continuar en mesa técnica legal de análisis del Reglamento
		Asesoría en: CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CONAP RIC PARA EL ESTABLECIMIENTO CATASTRAL Y FORTALECIMIENTO DE LA CERTEZA JURIDICA EN AREAS PROTEGIDAS	Borrador de convenio con propuestas y observaciones	Dar seguimiento al tema con CONAP Y RIC



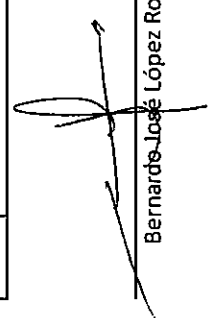
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	JUNIO	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Analisis y asesoria para la participacion en las sesiones del CONAP correspondientes al mes de junio de 2017	Aporte de aseosria en temas diversos durante el desarrollo de las agendas del CONAP en sesión	Continuar la asosoria y participacion institucional



Lic. MBA. Jorge Mario Chalon Aguilar
 Director General


 Bernardo José López Rojas

INFORME DE ACTIVIDADES

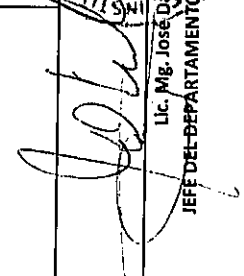
Nombres y apellidos completos:		Blanca Margarita Ercástilla García De Oliva		Pequeño Contribuyente	
Mes:		Junio		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal	
Año:		2017		Sujeto a retención ISR:	
No. De Contrato:		31-2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:		46-2017-DG		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
				X	
				Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos	

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 34 pacientes para exámenes clínicos.	33 pacientes ya contaban con ficha médica y a 1 paciente de nuevo ingreso se le realizó el examen clínico para emitir la ficha médica.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 8 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica, realizando 66 trabajos de rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 18 rellenos de amalgama y 48 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 40 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 6 por dolor, 8 fracturas, 3 infección, 4 sensibilidad, 12 gingivitis, 1 herpes y 6 emergencias de diversa índole.	Ninguna.
5	Tomar rayos X para el diagnóstico de tratamientos.	Se refirió a 2 pacientes a clínicas privadas para toma de radiografía.	Se evaluó la radiografía para darle al paciente un mejor diagnóstico.	A la presente fecha es necesaria la compra de un aparato de Rayos X, ya que esto facilita el diagnóstico de la clínica odontológica.

[Firma]

6	Prestar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 23 familiares de los trabajadores de la Institución con diversos tratamientos.	Cada familiar quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.
7	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 88 pacientes de la siguiente manera: 25 trabajadores femenino y 40 masculino, así como 10 familiares femenino y 13 masculino.	Cada paciente quedó satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.


 Dra. Blanca Margarita Erricastilla


 Lic. Mg. José David Talé Rosales
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	JUNIO	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	11-2017 / 112-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	10-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó en la visita al señor Emilio Cuz Chavarría, Jefe de Centro de Operaciones de Emergencia Departamental de CONRED de las Verapaces Se apoyó dando a conocer el programa en la Escuela de Naciones Unidas con sede en CREOMPAZ en la Ciudad de Cobán	Se apoyó en socialización del plan de invierno departamental de las Verapaces para acciones y recursos para evacuación de turistas nacionales y extranjeros y apoyar la estadia temporal de turistas en albergues proporcionados por sectores privados o del Gobierno Se apoyó en el posicionamiento del programa como el ente encargado de prevención y asistencia turística a los Oficiales Instructores de la Escuela de CREOMPAZ	
2	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la actividad de brindarle custodia y acompañamiento a la señora ORLY DAFNA SONA, Cónsul de Israel en su visita a las Verapaces Se apoyó con el monitoreo de la custodia a la solicitud de la Iglesia de Jesucristo	Se apoyó en la custodia y acompañamiento de la visita de la señora Cónsul de Israel desde Río Dulce a la Ciudad de Cobán para visitar los atractivos turísticos: Semuc champey, Cooperativa Chicoj y Orquigonia Se apoyó con el monitoreo de la custodia realizada por la Policía de Turismo de las Verapaces a nueve personas de la Iglesia de Jesucristo, siendo 05 norteamericanos y 04 nacionales que visitaron la Capilla del Municipio de Senahú	



3	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en la actividad de la reunión con autoridades locales de Alta Verapaz con la señora ORLY DAFNE SONA, Cónsul de Israel	Se apoyó en la reunión a la cónsul de Israel con la señora Gobernadora departamental, Alcalde Municipal de Cobán y autoridades Civiles y Militares del Departamento de Cobán en el salón de las Américas de Gobernación para estrechar lazos de amistad con el país de Israel	
		Se apoyó en la reunión Mensual de la Alianza Viviente Verapaz	Se apoyo en la reunión de la alianza viviente Verapaz en el museo de san Cristóbal Verapaz para apoyar proyectos de turismo sostenible le y desarrollo económico local , parte productiva y aprovechar el turismo, se dieron a conocer las bases y lineamientos de la primera carrera del mesero que se llevo a cabo en las gradas del calvario de Cobán	
		Se apoyó en la actividad de la elección y coronación de RABIN COBAN	Se apoyo en la actividad de la elección y coronación de Rabin Cobán en el Instituto de la Juventud y se dio acompañamiento en la caminata desde el Parque Central hasta la Ermita de Santo Domingo, donde se apoyó en brindar información turística del área	
4	Apoyar en la divulgación de información del Programa Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Se apoyó en la visita a la Cooperativa de Chicoj en tours del café para la divulgación del Programa Asistencia al Turista	Se brindó apoyo en la visita a la Cooperativa Chicoj para la divulgación del Programa Asistencia al Turista y para promover las actividades del "coffe tuor chicoj" por medio del Canopy , sendero interpretativo cruzado cafetales, artesanías, convivencia con familias de la etnia queqchi y observación de flora y fauna	
		Se apoyó en la visita a la Escuela de Operaciones de Paz, en el primer curso para expertos militares en misión de Naciones Unidas (UNMEM)	Se apoyó en la actividad de la visita a la Escuela de Operaciones de Paz "CREOMPAZ" en la Ciudad de Cobán, con motivo de participar en la inauguración del primer curso de Expertos Militares en misión de Naciones Unidas a desarrollarse del 29 de mayo al 23 de junio del año 2017, participando 35 oficiales de los siguientes países: Guatemala, Perú, El Salvador, Honduras, Haití, Jamaica y la República Dominicana	

5	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Se apoyó brindando información turística y asistencia a los atletas de la medio maratón internacional de Cobán 2017 Se apoyó en brindar asistencia por secuestro y agresión física al turista mexicano LUIS MARIO JORGE REYES de 23 años Se apoyo en brindar asistencia por agresión sexual y secuestro a la turista de Costa Rica SHANON MARIA MORENO CASTRO de 23 años Se apoyó en brindar asistencia fallecimiento al turista mexicano MIGUEL ANGEL MALDONADO, de 38 años Se apoyó en brindar asistencia por Robo a la turista de filipinas ELIJIM WROBLEWSKI de 20 años	Se apoyó a los atletas de la medio maratón internacional de Cobán y turistas nacionales y extranjeros brindándoles orientación vial e información turística en el Kiosko del INGUAT instalado en el parque Central de Cobán, atendiendo un total de 323 personas Se apoyó en la asistencia en llevarlo a colocar su denuncia y realizar chequeo médico al hospital al ciudadano mexicano que fue secuestrado y agredido por personas desconocidas y abandonarlo cerca del aeródromo de Cobán, se le apoyó con acompañamiento en el Ministerio Público Se apoyó en la asistencia de la turista SHANON MORENO en las actividades de localización y de dar aviso a la embajada de Costa Rica, fue encontrada por los bomberos por haber sido agredida, se le apoyó en el acompañamiento con la Consúl a la Policía y Ministerio Público Se apoyó en la asistencia del turista mexicano Miguel Maldonado que falleció al lanzarse desde el Puente de Semuc Champey, se dio aviso a la Embajada de México y se apoyó solicitando apoyo para el traslado del cadáver a INACIF de Cobán con la Policía de Turismo Se apoyó en la asistencia de la turista ELIJIM WROBLEWSKI por robo de su tarjeta de crédito y Q 300.00 en efectivo, se dio aviso a su familia y se le apoyó con llamadas para bloquear su tarjeta por medio del banco y se le apoyó solicitando hospedaje y alimentación para la afectada, se le acompañó a realizar su denuncia en DISETUR	
---	--	--	---	--

Firma:

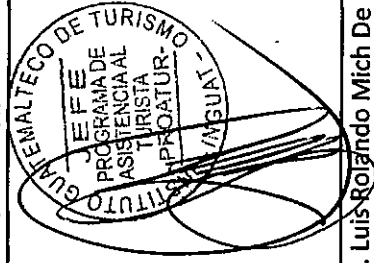
Charles Salvador Fraatz Sierra

Firma:

Vo.Bo.

Lic. Luis Rolando Mich De León

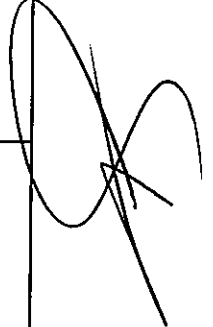
Jefe del Programa de Asistencia al Turista



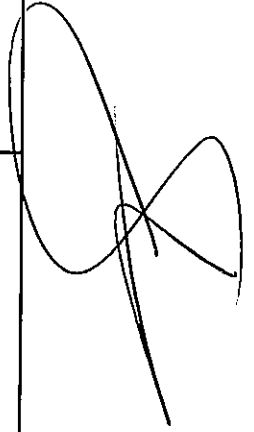
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	David Cortez Yat			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Junio			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	92-2017			X
No. De Resolución:	112-2017-DG			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
				Unidad Administrativa: PROATUR

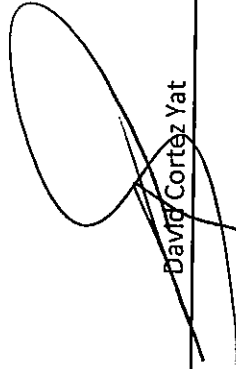
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyo en asistencia a familiares de turista salvadoreño fallecido en Km 143 carretera a Agua Blanca, departamento de Jutiapa	Se dio apoyo a familiares de turista fallecido en traslado desde el Ministerio Público de Asunción Mita, hasta la repatriación del fallecido.	
2	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo en custodia a grupo de turistas salvadoreños que visitaron Guatemala a fin de dar honras fúnebres a turista fallecido.	Se apoyo proporcionando custodia conjunta con la Policía Nacional Civil desde la frontera San Cristóbal hasta el Km 143, lugar donde se dio el hecho y posteriormente se traslado al grupo de turistas que solicito la custodia hasta la frontera nuevamente.	
3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Bomberos Voluntarios, Dirección General de Caminos, Coviav y otros.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.	

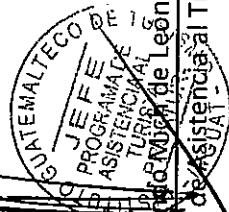


4	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 12 Personas de Nacionalidad Salvadoreña, 8 de genero masculino y 4 de genero femenino	
5	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Apoyo monitoreando carreteras CA-1 Oriente, CA-8, Carretera 23, Carretera 3, SRO - 16 donde transitan la mayor cantidad de turistas que se dirigen a la ciudad, al pacífico, atlántico y áreas fronterizas del país.	Se apoyó con monitoreo diario de carreteras por medio de sistemas satelitales de información de tráfico y redes sociales y rondas presenciales, información que ha sido transmitida a central de llamadas a fin de proporcionar la información a turistas.	



6	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyo en participación en reuniones con sector hotelero de Monterrico y Hawaii en el municipio de Taxisco en Santa Rosa.	Se apoyo participando en reuniones con el sector turístico y hotelero a fin de dar a conocer el trabajo del programa de asistencia al turista así como los procesos para la elaboración de un plan de respuesta ante desastres.	
		Apoyo en participación con autoridades de la Laguna del Pino en Santa Rosa.	Se apoyo realizando una visita de campo a la Laguna del Pino, donde se dio a conocer el trabajo del Programa de Asistencia al Turista y ademas se dio a conocer el proceso de capacitacion que se llevara a cabo el los proximos meses en areas protegidas del pais, se estipulo la fecha para inicio de capacitaciones el día 2 de Julio.	


David Cortez Yat

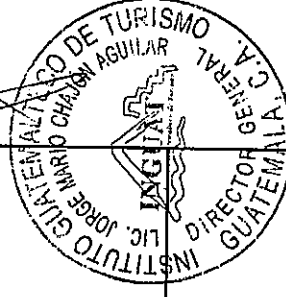

Vo.Bo. 
Luis Rosendo Muñoz de León
Jefe Programa de Asistencia al Turista



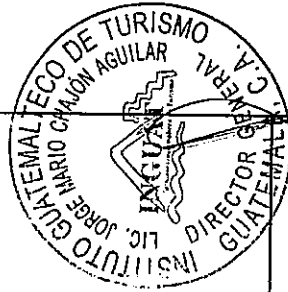
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	MAYO	Sujeto a retención ISR: X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. de Contrato:	1-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. de Resolución:	7-2017-DG	Unidad Administrativa
		Dirección General

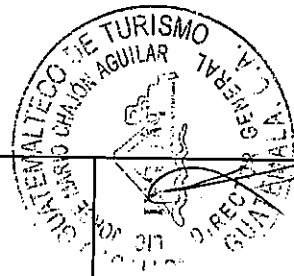
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar
		Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior	Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.	Continuar



2 Apoyo en conjunto con Unidades especializadas, todas las acciones pertinentes al desarrollo, consolidación, promoción y crecimiento de la conectividad aérea, marítima y terrestre del país	Reunión con ejecutivos de WAMOS	Seguimiento en la realización de una caravana con empresarios de España para promocionar a Guatemala.	Seguimiento.
	Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Transportes Aéreos Guatemaltecos, para que puedan establecer una ruta área entre Belize City y Puerto Barrios	Existe un interés real por parte de TAG en establecer una ruta entre Belice y Guatemala	Seguimiento
	Reunión con ejecutivos de ARMSA	Seguimiento a que ARMSA pueda operar vuelos entre Ciudad de Guatemala y Retalhuleu.	Seguimiento.
	Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios y Tropic Air de Belice, para que puedan establecer una ruta área entre Punta Gorda y Puerto Barrios	Existe un interés real por parte de Tropic Air en establecer una ruta entre Belice y Guatemala	Seguimiento
	Facilitación y acompañamiento de reuniones entre la Municipalidad de Puerto Barrios, Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla y Hill International, para que se obtenga el mayor apoyo técnico posible en el la posible construcción de un muelle para Cruceros en STC	Existe el interés real por parte de la Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla en realizar la infraestructura, lo que facilitaría y mejoraría la atención de los cruceros en el Caribe guatemalteco.	Seguimiento



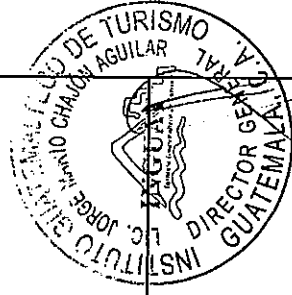
3 Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país	Gestión y participación en la feria Cruise 3sixty.	Reuniones con ejecutivos de agencias de viaje especializadas en la venta de cruceros para promover Guatemala como destino.	Seguimiento
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento
	Apoyo a la coordinación por el Inguat, de la Mesa de Técnicos Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento
	Apoyo a la coordinación por el Inguat, de la Mesa de Técnicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento



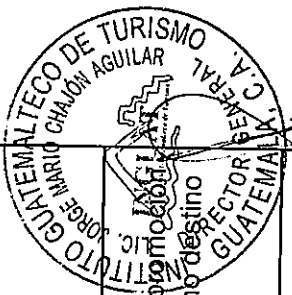
Página 3 de 6

3 Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país	
--	--

Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento
Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Estudio de los documentos que respalden el uso de las áreas dentro del paso fronterizo Valle Nuevo.	Seguimiento
Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento



4	Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.	Reunión con el Embajador de Guatemala, acreditado en El Salvador	Se estableció la comunicación para la promoción de Guatemala en diferentes medios y actividades, como rueda de negocios y publicaciones en medios escritos, para fomentar que más salvadoreños visiten Guatemala.	Seguimiento.
		Reunión con el Embajador de Cuba acreditado en Guatemala	Seguimiento al convenio de multistestino con Cuba, para ello se estableció nuevamente la comunicación con Havanatur y el Ministerio de turismo de Cuba.	Seguimiento
		Apoyo a WamosAir ante las autoridades de Aviación de Guatemala y Cuba, en los procesos administrativos, para la obtención de los permisos necesarios para realizar vuelos hacia y desde Guatemala.	Seguimiento y apoyo para la identificación de las rutas administrativas ante las instituciones del Estado para que puedan obtener los permisos necesarios según la legislación Cubana para vuelos entre La Habana y Guatemala	Seguimiento
5	Participar en eventos especiales por designación del Despacho Superior	Entrega de reconocimiento conmemorativo a barcos de cruceros que visitan Guatemala o el Puerto por primera vez.	Bienvenida a la tripulación y pasajeros a bordo del barco de cruceros	Seguimiento en la promoción de Guatemala como destino de Cruceros
		Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Quetzal.	Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros.	Seguimiento
		Apoyo en la atención cruceros recibidos en la Terminal de Puerto Santo Tomás de Castilla.	Se atendieron a los pasajeros que visitaron a Guatemala como destino de cruceros.	Seguimiento



6 Atender a los requerimientos relacionados con la temática de turismo a petición de la Dirección General de los distintos departamentos que conforman la Institución	Atención al Vicepresidente Asociado de Royal Caribbean International, durante su visita a Puerto Barrios.	Gestión y Acompañamiento en reuniones con la Municipalidad de Puerto Barrios, Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla, Municipalidad de Antigua Guatemala, e INGUAT para reforzar la relación de RCCL con Guatemala.	Seguimiento
Participación en CONACOEEX	Agendas y seguimiento para la reunión de CONAPEX, en la que participa el Director General		

Firma:

Diego Armando Sierra
Asesor

Vo.Bo.

Lic. MBA Jorge Mario Chacón
Director General



Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Edy Yandel Cano Rivera	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES	Junio.	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017.	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	No. 12-2017 / 106-2017		
NUMERO DE RESOLUCION	No. 29-2017-DG / 125-2017-DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Programa de Asistencia al turista. - PROATUR-

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1.	Mantener una comunicación constante con autoridades de la Región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo en Visitas a sector turístico de Chichicastenango por atención prestada a turistas en Hoteles Apoyo en reunión con encargados de centro de salud pública de Chichicastenango para conocer atención a turistas en este mes. Apoyo a reunión de Proyecto de desarrollo economico local de Chichicastenango.	Se apoyó en visitas a sector turístico acerca de atención prestada a turistas que necesitaron servicios de ellos. Se apoyó en temas de asistencia con encargados de Centro de atención permanente de ministerio de salud pública de Chichicastenango acerca de atención brindada a turistas en este atractivo turístico.	Atender a turistas de la mejor manera. Se informó de atender de la mejor manera a turistas que requieren atención. Atender a turistas de la mejor manera en su visita a Chichicastenango.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

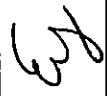
2. Brindar apoyo en el monitoreo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Apoye monitoreando Sitio Ceremonial de Pascual Abaj de Chichicastenango para ser visitado por turistas	Se apoyó monitoreando este atractivo turístico para atender a turistas que lo visitan.	Seguir apoyando con compromiso para el bienestar de los turistas.
	Apoye en reunión con Policía Nacional Civil del municipio de Uspantán	Se apoyó en reunión tratando temas tales como estado de ruta que conduce hacia departamento de Alta Verapaz, y se trató temas de apoyo a turistas por hechos delincuenciales en este municipio.	Mantener comunicación para atender a turistas en casos necesarios.
	Apoyo en monitoreo de corredor turístico que conduce desde Sta. Cruz del Quiché a límite con departamento de Alta Verapaz.	Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico que conduce a límite con departamento de Alta Verapaz.	Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística.
	Apoyo en monitoreo de Corredor turístico que llega hasta sitio arqueológico de Gumarcaaj	Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico.	Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

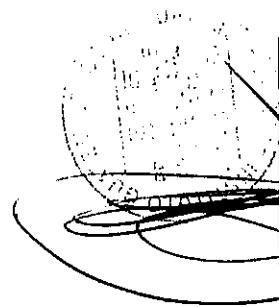
3.	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región asignada, a la central de llamadas Un mil quinientos (1500) para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Apoye proporcionando información sobre estado actual de ruta turística que conduce hasta municipios del área Norte del departamento Nebaj, Chajul.	Apoye a agencias de viajes así como a la central de llamadas 1500 para mantener información acerca de medidas básicas de seguridad en este corredor turístico.	Mantener monitoreo a rutas turísticas para informar a agencias de viajes de turismo en su transitar por el departamento de Quiché.
		Apoyo en monitoreo de ruta que conduce al límite con el departamento de Huehuetenango	Se apoyó en recorrer corredor turístico identificando presencia de unidades de Policía Nacional civil que mantienen seguridad en este tramo.	Atender de la mejor manera a turistas
		Apoye monitoreando corredor turístico que conduce a el destino turístico de Chichicastenango desde limite con departamento de Sololá	Se apoyó monitoreando corredor turístico para informar a central de llamadas de INGUAT sobre el estado físico de la misma para usarlo por agencias de viajes de turismo.	Mantener presencia en corredores turísticos.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

4. Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio de la Región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Apoye en reunión con presidente de Comité de autogestión turística en temas de regulación de guías del municipio de Chichicastenango	Se apoyó sugiriendo temas desarrollo turístico y de seguridad en el municipio para ser visitados por turistas.	Mantener acciones que fomenten la mejora de atractivos turísticos.
	Apoye en reunión con encargado de Oficina municipal de turismo de Sta. Cruz del Quiché,	Se apoyó en reunión tratando temas de prevención turística en atractivos turísticos de este municipio e informando medidas básicas de seguridad en temporada de invierno en atractivos naturales.	Mantener comunicación con atractivos naturales en casos de atención a turistas.
	Apoye en reunión de comisión de fomento económico y turismo de Chichicastenango	Se apoyó sugiriendo temas de mejora en atención a turistas en socialización de programa de transporte seguro en Chichicastenango.	Mantener acciones de prevención turística en atractivos turísticos

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

5.	Brinda asistencia en cualquier situación como accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencias de primeros auxilios.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delincuenciales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	
----	---	--	---	--



Firma. Vo. Bo. Luis Rolando Mích de León.
 Jefe de Programa de Asistencia al Turista.

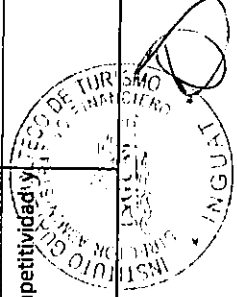
Firma. Edy Yandel Cano Rivera.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	junio			X	
Año:	2017			Sujeto a retención ISR:	
No. De Contrato:	9-2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
				Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Plan Estratégico Institucional 2017-2024	1.1. Brindar asistencia técnica en las reuniones convocadas por la Subdirección General, con respecto a las actividades que conlleven formular el Plan Estratégico Institucional. 1.2. Participar en reuniones técnicas de trabajo con Karla de Cordero, Consuelo Palacios y Anna Paola Chamorro para analizar los diferentes contenidos que debe incluirse dentro del Plan. 1.3. Analizar la información contenida en el documento preliminar para presentarlos al Director Administrativo Financiero, para su retroalimentación. 1.4. Presentar al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General, el avance del Plan Estratégico el 12 de junio para su revisión y retroalimentación. Se apoyo con la formulación del Acuerdo que aprobó la misión y visión.	Este Plan Estratégico Institucional ha sido coordinado y dirigido por el Lic. Juan Pablo Nieto, previo a presentarlo a la Dirección General para la retroalimentación o aprobación. Documento finalizado y aprobado por Acuerdo de Dirección General	Se sugiere trasladar a las instancias de la Segeplán y Contraloría General de Cuentas; y consecuentemente, trasladarlo de forma oficial a las direcciones del INGUAT y Unidad de Información Pública
2	Comité Ejecutivo	2.1 Se participó en la convocatoria del 18 de junio de 2017, en el Comité Ejecutivo, donde se abordaron diferentes temas, identificados en la Agenda No. 2 a cargo de la Unidad de Competitividad.	En este Comité Ejecutivo participaron las 11 instituciones que forman parte de alcanzar la meta de competitividad y también entidades del sector privado turístico.	

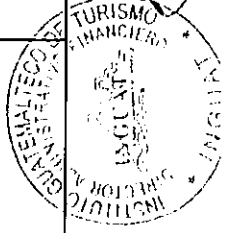
[Firma manuscrita]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		
Mes:	junio	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:	X
No. De Contrato:	9-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública	3.1. Se brindó asistencia técnica en la formulación o actualización de los procedimientos a cargo de la Unidad de Información Pública, identificados como: a) Procedimiento para la entrega de la información pública b) Procedimiento de Actualización de Información Pública en el Portal Intranet c) Procedimiento para el recurso de revisión de la información Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Jennifer Pérez de la Unidad de Información Pública y Anna Paola Chamorro, con el propósito de consolidar los procedimientos. 3.2 Se analizó la información contenida en el artículo 10 del Decreto No. 57-2008 del Congreso de la República, "Ley de Acceso a la Información Pública", Decreto 50-2016 y otras normativas, con el fin que estos procedimientos cumplan con sus objetivos. Se realizaron en el mes de junio de 2017 los últimos cambios principalmente en los formatos	Procedimientos autorizados por la Dirección Administrativa Financiera y por la Dirección General por Acuerdo General	Que este Manual sea comunicado a las diferentes unidades y personal que participa en cada proceso

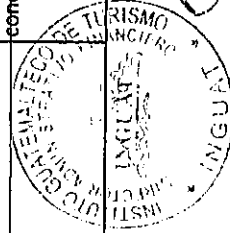



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		junio		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	
				Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Plan Estratégico Institucional 2017-2024	4.1 Se brindó asistencia técnica en la formulación del Plan Estratégico Institucional 2017-2024, trabajó en forma conjunta con la Inga. Anna Paola Chamorro y coordinado por el señor Subdirector General Juan Pablo Nieto. 4.2 Se analizó el contenido de la información y el estilo y se hizo entrega del documento para su revisión final el 12 de junio de 2017 ante el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General	Documento entregado al Lic. Nery Solís para su revisión y entrega oficial al Despacho Superior, para emitir el Acuerdo de Dirección General.	Se recomienda trasladar en forma física y digital a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - Segeplán- Contraloría General de Cuentas y a cada unidad administrativa de esta Institución. Que también sea subido al Portal de Transparencia y a la carpeta de archivos varios
5	Procedimientos de Viáticos	5.1 Los procedimientos de Viáticos se identificaron como: "Procedimiento para Anticipo de Viáticos en el Interior, Código MP-DF-06", "Procedimiento para la Liquidación de Viáticos en el Interior, Código MP-DF-07", "Procedimiento para Anticipo de Viáticos al Exterior, Código MP-DF-08" y "Procedimiento para la Liquidación de Viáticos al Exterior, Código MP-DF-09", a cargo del Departamento Financiero de la Dirección Administrativa Financiera.	Los procedimientos fueron autorizados por la Jefaturas del Departamento Financiero con visto bueno del Director Administrativo Financiero. La Dirección General emitió el Acuerdo No. 209- 2017-DG.	Se recomienda, Que los procedimientos se socialicen a lo interno, a manera que los ejecutores conozcan los mismos y ejecuten convenientemente los gastos y liquidaciones por concepto de viáticos.



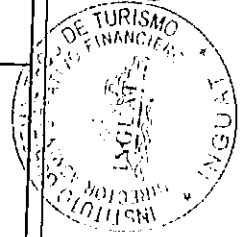


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez	
Mes:		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	Junio	Sujeto a retención ISR:	
No. De Contrato:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	9-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa:	
		Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Procedimientos de Viáticos	5.2 Por designación del Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, se convocó para actualizar y/o modificar los procedimientos de viáticos por el contenido del Reglamento a la Ley de Viáticos, Acuerdo Gubernativo No. 35-2917.	Los procedimientos fueron autorizados por la Jefaturas del Departamento Financiero con visto bueno del Director Administrativo Financiero. La Dirección General emitió el Acuerdo No. 209- 2017-DG .	Se recomienda, Que los procedimientos se socialicen a lo interno, a manera que los ejecutores conozcan los mismos y ejecuten convenientemente los gastos y liquidaciones por concepto de viáticos.
		5.3 Se participó en reuniones de trabajo con el Lic. Nery Solís, Aleksandra Ponce, Jefe del Depto. Jurídico, Julio Oliva, Jefe del Depto. Financiero, Lesvia Poroj, Jefe de la Unidad de Revisión de Documentos para Pago y Anna Paola Chamorro, Profesional de la Dirección Administrativa para analizar el reglamento y las diferentes situaciones que se han generado en el INGUAT desde la implementación del nuevo Reglamento de Viáticos.		

[Handwritten Signature]

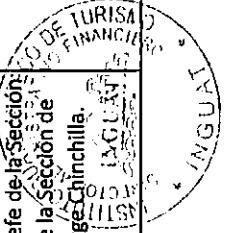


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	junio			X	
Año:	2017			Sujeto a retención ISR:	
No. De Contrato:	9-2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
				Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
6	Informe de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016	6.1 El Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero convocó a reunión de jefaturas para dar a conocer los resultados del Informe de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016. En esta convocatoria se contó con la presencia de los Licenciados Julio Oliva, Jefe del Departamento Financiero, Aleksandra Ponce, Jefe del Depto. Jurídico, Rodolfo Colmenares, Jefe del Departamento Administrativo. Se hizo referencia a los 4 hallazgos planteados. 5.2 Se elaboró una matriz para la Dirección General que identifica de manera general los hallazgos, las recomendaciones y acciones que deben implementarse al momento que el INGUAT sea notificado por parte de los entes fiscalizadores.	Informe entregado al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su traslado oficial para el señor Director General	
7	Sistema Auxiliar de Presupuesto	7.1 Por convocatoria del señor Subdirector se participó en reuniones técnicas del Sistema Auxiliar de Presupuesto a cargo de la Sección de Computación. Se tuvo la oportunidad de brindar asistencia técnica para que los aportes sean analizados y considerados en la implementación de este sistema.	En esta presentación participó el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General, Licenciados: Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Luvia Alvarado, Jefe de la Sección de Presupuesto, Emilio Marroquín, Jefe de la Sección de Computación, Marlon Peralta y el Ing. Jorge Chinchilla.	

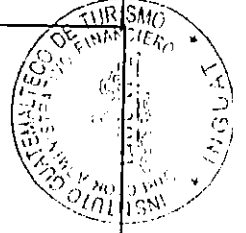
[Firma manuscrita]



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		junio		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Sistema Auxiliar de Presupuesto	7.2 Por designación del Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero se participó en la capacitación para los usuarios que tendrán a su cargo ingresar los planes de compras de los períodos 2017 y 2018.		
8		8.1 Por designación del Despacho Superior se asistió juntamente con la Licda. Luvia Alvarado, Jefe de la Sección de Presupuesto el día 1 de junio de 2016 para ver la metodología del Taller de Presupuesto Abierto.	Se informó al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero sobre la metodología a implementar por esta Institución para la presentación a realizarse el 8 de junio de 2017.	
	Presupuesto Abierto 2018-2022	8.2 En forma conjunta con la Inga. Anna Paola Chamorro de la Dirección Administrativa se trabajó en la presentación del INGUAT con información relacionada con el ejercicio fiscal 2017, presupuesto, acciones y proyectos más importantes para el 2018. Se llevó a cabo reunión de trabajo con el Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Julio Oliva, Jefe del Departamento Financiero y Luvia Alvarado, Jefe de la Sección de Presupuesto para analizar cada punto contenido en esta presentación.	Se brindó asistencia técnica en la consolidación de la información contenida en la presentación en Power Point y entregada al Ministerio de Finanzas Públicas en medio magnético.	

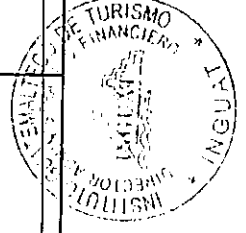


[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		junio		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa	

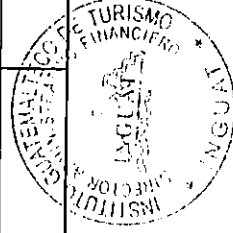
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
9	Ficha Técnica de Diagnóstico por Programas	9.1 Se apoyo en la formulación de la Ficha Técnica de Diagnóstico por Programas, a solicitud de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. Esta ficha fue trabajada también con información financiera proporcionada por la Sección de Presupuesto. Firmada por el Lic. Juan Pablo Nieto, Director General en Funciones.	Se trasladó a la Dirección Técnica del Presupuesto en Oficio No. 422-2017-DG del 7 de junio de 2017	
10	Procedimiento de Reclutamiento y Selección	10.1 Se brindó asistencia técnica al Departamento de Recursos Humanos en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección, con la presencia de los Licenciados Nery Solís, Director Administrativo Financiero, José David Talé, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Claudia Figueroa, Jefe de Reclutamiento y Selección, Anna Paola Chamorro, Renato Monterroso y Carolina Polanco.	Se brindó asistencia técnica para que sea analizada y de ser conveniente incluida dentro de este procedimiento, previo a que lo autoricen las jefaturas correspondientes.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez	
Mes:	junio	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Año:	2017	Sujeto a retención ISR: X	
No. De Contrato:	9-2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Resolución:	3-2017-DG	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
11	Memoria de Labores 2016	11.1 Documento que contiene los logros más importantes a cargo de las unidades administrativas del INGUAT. Se analizó cada dato e información y se integró conforme los ejes que contiene el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025. Se trabajó con las personas designadas por cada dirección e integrada por la Dirección Administrativa Financiera, con el apoyo de la Inga. Anna Paola Chamorro. 11.2 Se entregó en forma física al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión y retroalimentación. Así también se hizo la presentación al Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General.	Documento Final para ser entregado al Ministerio de Economía, Contraloría General de Cuentas	Es recomendable que se suba al Portal de Transparencia y a la Carpeta de Archivos varios del INGUAT. También se sugiere trasladar una copia a CEDITUR.
12	Matriz de Avance del Plan Operativo Anual y Multianual 2017	12.1 Se analizó la información brindada por las jefaturas que corresponden al programa 01 Actividades Centrales en cuanto al avance proporcionado en el mes de mayo de 2017, trabajo en conjunto con la Inga. Anna Paola Chamorro.	Matriz de Avance del POA 2017 al mes de mayo de 2017 entregada al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para que sea firmada y autorizada y cursada a la Unidad de Información Pública.	Se recomienda el análisis de seguimiento por parte de las unidades ejecutoras.



[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
José Francisco Roa Edwards			
Mes:		X	
Junio			
Año:		Sujeto a retención ISR:	
2017			
No. De Contrato:		Sujeto a pagos trimestrales:	
10-2017			
No. De Resolución:		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
9-2017-DG		PROATUR	
Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.	Apoyo al la Fiscalía de Delitos Contra Turistas Extranjeros del Ministerio Público.	Como parte del apoyo que se le da a la FISTUR, se realizaron varias diligencias en el interior del país para facilitar la movilidad de los agentes investigadores.	
	Apoyo en la reunión con la Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla.	Se apoyo en la reunión en EMPRONAC en la que se trato el tema de la seguridad turística así como el circuito turístico que deben de realizar los visitantes de cruceros, durante la temporada 2017/2018.	
	Apoyo al Ministerio Público	Se apoyo al Fiscal de la FISTUR, en reunión con representantes de Ministerio de Gobernación, DEIC, DIGICI y DICRI, con el objetivo de realizar trabajos conjuntos para disminuir los asaltos a turistas en la ruta CA-2 en Oriente.	
	Apoyo en reunión de la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica, para la presentación de los servicios del Programa de Asistencia al Turista, a residentes Estadounidenses en Guatemala.	Se dio a conocer los servicios que brinda el Programa de Asistencia al Turista a los Estadounidenses residentes en Guatemala que participaron en la reunión organizada por la Embajada de Estados Unidos de Norteamérica.	
	Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.	Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.	
	Apoyo a la reunión de entrega de resultados de la Comisión Nacional para la Protección del Pez Vela.	Se entregaron resultados de la Comicios de las acciones realizadas por parte de la comisión en la temporada 2016-2017 la cual se mide de noviembre 2016 a mayo 2017.	

José Francisco Roa Edwards

Lic. Luis Rolando

Jefe Programa de Asistencia al Turista



INFORME DE ACTIVIDADES				
Nombres y apellidos completos:		Jose Roberto Tobias	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x
Mes:		JUNIO	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos	
No. De Contrato:		83-2017	Marcar con una X el	
No. De Resolución:		99-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyo en asistencias a varios turistas nacionales y extranjeros en diferentes problemas durante el mes de junio en Solola, Panajachel, San Pedro la Laguna y San Antonio Palopo.	Se apoyo a los turistas de manera inmediata y brindando información y traduciendo las denuncias y procedimientos policiales, así como las gestiones ante sus embajadas y consulados para agilizar sus trámites y que continuaran disfrutando de su viaje.	Seguir acompañando la mayor parte de vces a las fuerzas de seguridad en este tipo de procedimientos para que los afectados tengan una asistencia de primer orden y entiendan los procedimientos establecidos en nuestros sistemas.

2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyo realizando visitas a la Gobernación de Solola, Municipalidades de Solola, Panajachel, Santa Catarina Palopo y San Antonio Palopo para continuar las acciones en los planes del programa. Se visitaron varias dependencias de Gobierno, sub estaciones policiales y comisaria de Solola. Se visitaron diferentes agrupaciones como COMTUR, CAT's y ONG's con actividades turísticas en Solola.	Se apoyo a diversas instituciones de Gobierno y ONG's visitando sus sedes para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos y actividades en conjunto.	Mantener una constante actualización de las bases de datos de los encargados de estas instotuciones y organizaciones para apoyar de mejor manera al sector turístico cuando se requiera.
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Solola para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita y hace eficiente el accionar de todas las instituciones.

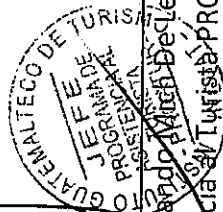
4	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se apoyo a las diferentes estaciones y subestaciones de la PNC, DISETUR, CONRED y acciones de los planes de emergencias por la época de invierno 2017 se acompañaron a los planes de seguridad programados con las municipalidades y otras autoridades mediante la comisión de seguridad departamental de Solola.	Se apoyo a las autoridades municipales, departamentales y sector privado en la realización de diferentes planificaciones turísticas con modelos de seguridad y prevención.	Continuar apoyando a las autoridades de la mano del sector turístico para mejorar las acciones departamentales.
5	Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento en el marco del plan de seguridad y prevención enfocando los mismos en la atención a delitos hacia turistas y la prevención de los mismos, también se mantienen varios grupos de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones	El apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonía entre las diferentes instituciones	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Sé apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento y cruceros de la temporada.	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.

7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se apoyo la actualización de los informes que se elaboran con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	Se recomienda mantener comunicación fluida con instancias de monitoreo permanente del estado de las carreteras específicamente de la ruta Interamericana.
9	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se da apoyo a la oficina subregional integrandose a sus actividades semanales.	Se apoyan estas acciones manteniendo presencia un día a la semana en la oficina para apoyar en las actividades que se han programado con el delegado subregional.	Se recomienda mantener comunicación constante con el delegado subregional para apoyar su gestión de manera eficiente.

10	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya cada lunes al delegado subregional la planificación de agenda de cada semana.	Se apoya por medio de medios electrónicos como whatsapp se reporta la agenda semanal al delegado subregional para que este enterado de las actividades programadas semanalmente como de emergencias atendidas que alteren el orden de la misma.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional
11	Apoyar en las actividades que le sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya esta acción teniendo presencia en la oficina subregional.	Se apoya en la operación de la oficina subregional una vez a la semana para que se puedan programar actividades en conjunto que el delegado subregional le parezcan que se pueden realizar en conjunto así como la asistencia a diferentes reuniones.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional



José Roberto Tobías
Sololá

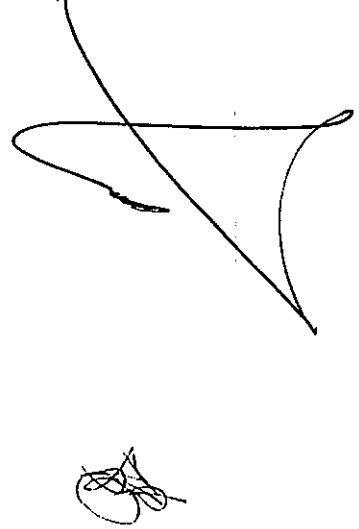


Vo.Bo. Licio Rolando Méndez Beceón
Jefe Programa Asistencia al Turista PROATUR

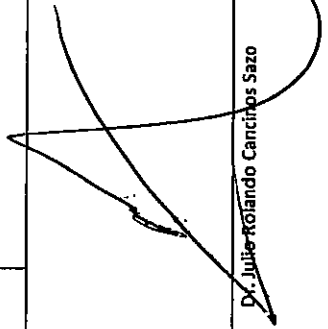
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Julio Rolando Cancinos Sazo		Pequeño Contribuyente	
Mes:	Junio	IVA no genera derecho a Crédito Fiscal		
Año:	2017	Sujeto a retención ISR:		X
No. De Contrato:	32-2017	Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Resolución:	47-2017-DG	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.		
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos				

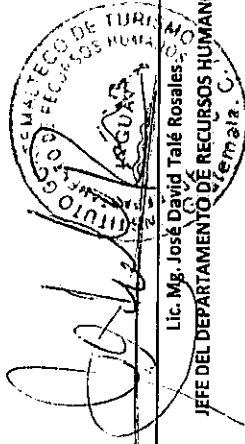
No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 125 pacientes femeninos y 160 masculinos, en total 285 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 57 pacientes, presión arterial 32, enfermedad péptica 38, dermatitis 19, tendinitis 17, gastroenterocolitis 48, neuralgia 11, infección tracto urinario 9, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 29 y otros 25.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizó 1 evaluación médica de personal de nuevo ingreso a la Institución, de género masculino.	El diagnóstico fue H/A.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo ingreso el formulario de ficha médica con su nombre.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 6 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 6 pacientes atendidos por emergencia los diagnósticos fueron: 1 de picadura insecto, 1 por taquicardia, 1 ITU, 1 proctólogo, 1 DM y 1 P/A Embarazo 21 semanas.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 274 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna



En caso que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la suspensión.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 31 suspensiones.	El diagnóstico de las 31 suspensiones fueron: 3 I.R.S., 17 GECA, 2 Embarazo de 21 semanas mas H/A, 4 migraña severa, 1 tendinitis rodilla izquierda, 1 politraumatismo, 1 erisipela MII, 1 reacción anafiláctica y 1 esguince MID.	Se recomienda realizar un recordatorio al personal de la Institución sobre el procedimiento para realizar las suspensiones médicas.
---	--	---	--



Dr. Julio Rolando Cancinos Sazo



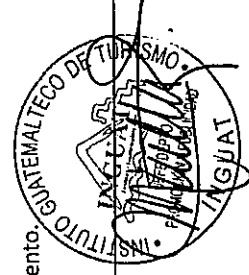
Lic. Mg. José David Talé Rosales
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

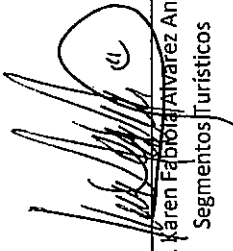
Nombre y apellidos completos:	Karen Fabiola Alvarez Anzueto	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Junio	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	37-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	64-2017-DG	Unidad Administrativa:	Mercadeo

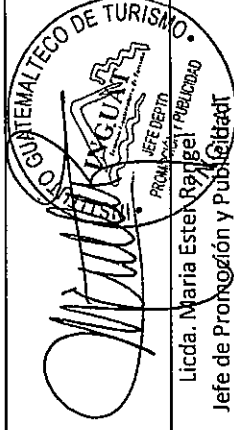
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en actividades específicas de recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas.	Apoyar en actualizar el folleto del segmento de Turismo Idiomático y Turismo de Naturaleza. Apoyar en la traducción a alemán e impresión de folletos actualizados.	Información actualizada de los destinos, información, términos y actividades turísticas. Información actualizada de tour operadores por especialidad.	Seguimiento.
2	Apoyar en la planificación de actividades de los segmentos turísticos: Naturaleza, Aventura, Deportes, Entretenimiento e Idiomático.	Apoyo en mesa de Turismo Idiomático para planificar promoción y publicidad de las mismas.	Plan de trabajo de segmentos y plan de ejecución del mismo.	Seguimiento.
3	Apoyar en el control de recepción y gestión de entregas de material promocional al cliente interno y externo.	Apoyar en el proceso para promoción con distintos materiales disponibles. Apoyar en la solicitud de material turístico para actividades nacionales e internacionales.	Materiales promocionales para las distintas actividades de turismo que solicitan apoyo a INGUAT, tener la marca país presente en las actividades realizadas.	Seguimiento.
4	Revisar las solicitudes de presentación de marimba, ballet y trajes regionales a cargo de la Dirección de Mercadeo.	Apoyar en la actualización y seguimiento de solicitudes de unas stampas y dos marimbas para eventos del segmento de naturaleza.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Presentaciones de marimba y stampas en distantes actividades.	
5	Revisar las bases de datos por segmento y por producto, que contengan completa la información que requiera la Dirección de Mercadeo	Apoyar en la actualización de las bases de datos de agencias de viajes con especialización para la comunicación efectiva y publicación de la misma.	Obtener una comunicación con los encargados del segmento según su especialidad.	Seguimiento.



[Handwritten signature]

6	Apoyar en las actividades que integran los viajes de familiarización.	Apoyar con equipo de familiarización para la actividad de Aventura.	Actividades de familiarización planificadas.	Seguimiento.
7	Revisar los documentos que integran los expedientes para pauta internacional	Apoyar en la información requerida para las pautas internacionales de los distintos segmentos.	Pautas de segmentos en medios internacionales especializados en el segmento.	
8	Apoyar en las actividades de logística para la realización de la Feria Internacional en Guatemala en el año dos mil diecisiete (2017).	Apoyar en la comunicación con compradores internacionales que participarán en LAMITE 2017. Apoyo en logística y coordinación de registro, transporte y recepción de participantes LAMITE 2017. Apoyo en la cotización de boletos aéreos para compradores que participarán en LAMITE 2017.	Presencia en mercados Internacionales por medio de Feria Internacional LAMITE 2017 para el segmento de MICE.	
9	Otras actividades que me sean asignadas por la Dirección de mercadeo.	Apoyar con reuniones con empresarios para solicitud de apoyo de INGUAT.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Y apoyo de INGUAT con entidades de turismo	Seguimiento.


 Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto
 Segmentos Turísticos


 Licda. Maria Estel Rangel Pineda
 Jefe de Promoción y Publicidad

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Junio		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		5-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		6-2017-DG		Unidad Administrativa:		Dirección de Desarrollo de Producto
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el Plan Maestro de Turismo Sostenible.	Se brindó apoyo en la primera reunión de la Mesa Multisectorial de Turismo Sostenible, la cual está considerada en el Plan de Gestión del Plan Maestro de Turismo Sostenible - PMTS- como una instancia de coordinación intersectorial al más alto nivel, para dar seguimiento al PMTS.	Primera reunión de la Mesa Multisectorial de Turismo Sostenible en donde se abordaron temas como: • Seguimiento del Plan Maestro de Turismo -PMTS- • Principales resultados de la Política General de Gobierno, en el primer cuatrimestre 2017.			
		Se brindó apoyo y asesoría para la segunda reunión de Comité Ejecutivo, espacio en el cual se reúnen productores y usuarios de la información relativa al Resultado Estratégico de País. -REP-.	Segunda reunión de Comité Ejecutivo, en donde se abordaron temas como: • Formación turística. • Presentación de programa de formación del Millennium Challenge Corporation -MCC- • Estado de los proyectos de los principales tramos carreteros turísticos.			
2	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó apoyo y asesoría para la primera reunión del Comité de Mercadeo, espacio en el que se reúnen entidades vinculadas a las acciones de mercadeo del sector turístico y que impactan en el Resultado Estratégico de País -REP- de Competitividad Turística.	Primera reunión de Comité de Mercadeo, en donde se abordaron temas como: • Acciones de mercadeo realizadas en el primer cuatrimestre del 2017. • Institucionalización de las mesas de turismo. • Cuenta Satélite de Turismo.			

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Apoyar en el control y registro de los acuerdos entre "El INGUAT" y los foros nacionales e internacionales en los que participan los funcionarios de la Institución.	Se brindó apoyo en la retroalimentación del documento "Turismo Sostenible para el Desarrollo", de la Organización Mundial de Turismo - OMT-.	Recopilación y envío de comentarios a la Organización Mundial de Turismo - OMT-.	
		Se brindó apoyo y asesoría a la Subdirección general para preparación de información utilizada en el foro de la "Sexta Conferencia Internacional de Estadísticas de Turismo. Midiendo el Turismo Sostenible" de la Organización Mundial de Turismo -OMT-.	Información utilizada en foro de la Organización Mundial de Turismo - OMT-.	
		Se brindó apoyo para recopilación de información de proyectos de turismo sostenible, requerida por la Cooperación de Canadá, ante posibles acciones conjuntas.	Recopilación y envío de información de proyectos de turismo sostenible para Cooperación de Canadá.	
4	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo en la Mesa de Seguridad Turística, a través de la temática de una posible cooperación de la Organización de Estados Americanos -OEA-y el Programa de Asistencia al Turista -PROATUR-.	Apoyo a la Mesa de Seguridad Turística, con socialización de temas de cooperación.	
		Se brindó apoyo y asesoría en la reunión-taller entre el Observatorio de Guanajuato, de México y el Departamento de Investigación y Análisis de Mercados, para abordar la temática de indicadores para el proceso de consolidación de la Cuenta Satélite de Turismo -CST- y el Observatorio Turístico.	Taller de indicadores, con ejercicios para formulación de los mismos.	
		Se brindó apoyo para la reunión de presupuesto abierto, entre INGUAT y el Ministerio de Finanzas.	Reunión para abordar lo relacionado al presupuesto del 2018.	
		Se brindó apoyo en la reunión con el Ministerio de Economía para abordar la temática de cadenas de valor en el sector turístico.	Programación de reuniones conjuntas y articulación de acciones para cadenas de valor en destinos turísticos.	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes mensuales de seguimiento al Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo y asesoría en la elaboración de informe de cuatrimestral, de los indicadores de los co- responsables del Resultado Estratégico de País -REP-.	Informe de indicadores cuatrimestrales de los co-responsables del REP.	
6	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó apoyo a la Unidad de Competitividad en la matriz de avance mensual del POA.	Matriz de avance del mes de junio.	
		Se brindó apoyo y asesoría para la definición de temas de cooperación internacional, en materia de turismo, con los países definidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX- participantes en la "I Reunión Técnica Preparatoria de Mecanismos de Consultas Políticas Guatemala - Argentina - Bolivia- Brasil-Paraguay-Perú-Uruguay.	Matriz de temas turísticos para gestión de cooperación internacional, según dirección de Desarrollo de Producto Turístico y Dirección de Mercadeo.	
		Se brindó apoyo a la Subdirección General, para elaboración de "Presentación País", en inglés, para socializarse con el Programa de Agregados Comerciales de Inversión y Turismo -PACIT- y Cancillerías.	Presentación País, en inglés.	



Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez



Licenciada Ericka Guillermo
Directora Desarrollo de Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

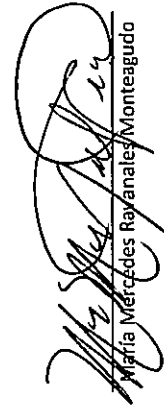
Nombre y apellidos completos:	Maria Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Junio			Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:	

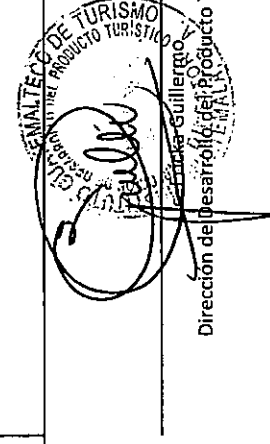
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Permanencia en reuniones: Alto Nivel Aeródromo de San José, Mesa promoción de Aeropuertos aperturados, Alto Nivel Mejoramiento Fronteras Terrestres, Consultoría Guatemala, Seguimiento mejoramiento de carreteras,	Participación en reuniones Alto Nivel, Nivel de técnicos y jurídicos de Aeródromo de San José, elaboración de informe de asistencia, agenda y minuta con acuerdos de seguimientos, apoyo con los seguimientos. Participación en reuniones Alto Nivel y a Nivel técnico de mesa para el mejoramiento de pasos fronterizos terrestres, elaboración de informe de asistencia y minuta y seguimientos. Participación reunión CTI consultoría de Guatemala. Participación en reuniones para el mejoramiento de carreteras.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Se apoyo realizando socialización de información a planeamiento de la unidad Desarrollo de Producto sobre Aeródromo de San Jose. Se convoco y coordinó visita técnica en Aeropuerto San José. Se apoyo realizando socialización de información a planeamiento de la unidad Desarrollo de Producto sobre Frontera Valle Nuevo.	En proceso elaboración de materiales que se colocarán en Aeródromo de San José. En proceso elaboración de materiales que se colocarán en II Fase Frontera Valle Nuevo.	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reunión consultoría Guatemala en pronacomo CTI. Participación en el III Foro de Turismo Gastronómico de la OMT. Participación en Caravana turística en San Pedro Sula - Honduras. Participación en OCRET sobre tema playa de San Jose. Participación en Congreso tema: Fauna que ingresa a pista de Aeropuerto Mundo Maya	Revisión de productos tres de la consultoría. Adquirir conocimiento sobre acciones y estrategias de otros países para el impulso y desarrollo del turismo gastronómico. Conocer intereses turísticos del mercado San Pedro - Honduras. Integrar la mesa de trabajo para desalojar la playa pública de San José. Apoyar al director en reunión con diputados y seguimiento del tema con DGAC.	
4	Mantener vinculación con todas las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con jefatura de planeamiento para los seguimientos de elaboración de materiales de Aeródromo San Jose y Frontera Terrestre Valle Nuevo.	En proceso acciones interinstitucionales para el mejoramiento del Aeródromo de San José. En proceso acciones interinstitucionales para la II fase de la Frontera Valle Nuevo.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	María Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Junio			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales: X
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	Apoyo a la jefatura de planeamiento para gestionar y obtener, notas, reportes, informes y fotografías por parte de las instituciones vinculadas con los proyectos de Aeródromo de Puerto Barrios y Frontera Valle Nuevo. Apoyo a la jefatura de Patrimonio Cultural en la elaboración de términos de referencia para la consultoría sobre gastronomía.	Obtención de reportes de SAT y CIG sobre ejecuciones en Frontera Valle Nuevo. Obtención de reportes de DGAC sobre ejecuciones en Aeródromo Puerto Barrios. Realizado términos de referencia para la consultoría sobre gastronomía.	
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Apoyo a mesa técnica de jurídicos de Aeródromo de San José. Seguimiento con mercadeo para avanzar las acciones para la participación en FIBEGA 2017.	Convocar a reuniones y apoyar en la coordinación de las mismas. Seguimiento con Ferias para concretar inscripción a FIBEGA 2017.	


 María Mercedes Ravanales Monteagudo


 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

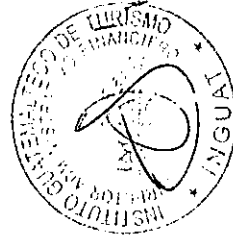
Nombre y apellidos completos:	Mario Renato Monterroso García	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Junio	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	X
No. De Contrato:	06-2017 / 69-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	28-2017-DG / 67-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección Administrativa Financiera

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Realizar entrevistas con los jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos	Entrevista con la Licenciada Ana Marina Echeverría, Jefa del Departamento de Fomento Turístico y el Señor Luis Saucedo, Jefe de la Sección de registro y verificación de servicios turísticos, para conocer el procedimiento para el registro e inscripción de guías de turistas	Se obtuvo una entrevista física de cada uno de los pasos para realizar el procedimiento para el registro e inscripción, renovación, reposición y reclasificación de guías de turistas	
		Entrevista con la Licenciada Marisol Girón, Jefa de la Sección de Capacitación, para conocer el procedimiento para la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación	Se obtuvo una entrevista física de cada uno de los pasos de como realizar el procedimiento para la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación, donde posteriormente se realizará el borrador del manual del proceso mencionado	
2	Brindar asistencia técnica a las Jefaturas de Departamento de la Dirección Administrativa Financiera con la elaboración o modificación de manuales de procedimientos u otras actividades administrativas de	Se procedió al vaciado de la información recabada para la elaboración del borrador del manual de procedimientos para el registro e inscripción, renovación, reposición y reclasificación de guías de turistas	Se tiene un borrador del manual para realizar el procedimiento para el registro e inscripción, renovación, reposición y reclasificación de guías de turistas, el cual ya se traslado vía correo electrónico al Señor Luis Saucedo, Jefe de la Sección de registro y verificación de servicios turísticos para su revisión	Que el borrador del manual sea trasladado a esta oficina con las observaciones que se consideren pertinentes, para realizar los cambios, su revisión final y posterior aprobación

[Handwritten signature and stamp]

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	"EL INGUAT" que me sean designados	Se procedió al vaciado de la información recabada para la elaboración del borrador del manual de procedimientos para la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación	Se realizó el borrador del manual de procedimientos para la elaboración y ejecución del plan anual de capacitación, el cual se trasladó a la Licda. Giron para su revisión y observaciones	
		Se presentó una propuesta de metodología para realizar una nueva clasificación de puestos dentro del Instituto Guatemalteco de Turismo al Jefe del Departamento de Recursos Humanos	El documento cuenta con antecedentes, objetivo general y específicos, los recursos que se utilizarán para realizar la nueva clasificación de puestos y un plan de acción donde se describe la actividad a realizar por parte de los involucrados en el proceso, la acción a realizar, los resultados esperados y los responsables de cada actividad	Tomar en consideración esta metodología para poderla discutir con la Comisión ROI y poderla llevar a la práctica
		Análisis comparativo entre las series y clases de puestos autorizados por los acuerdos gubernativos números 1059-88 y 1090-92 y propuesta de nuevas series y clases de puestos	Se presentó al Licenciado Talé, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, un análisis y propuesta de series y clases de puestos, tomando como base el manual de especificaciones y clases de puestos emitido por la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-	

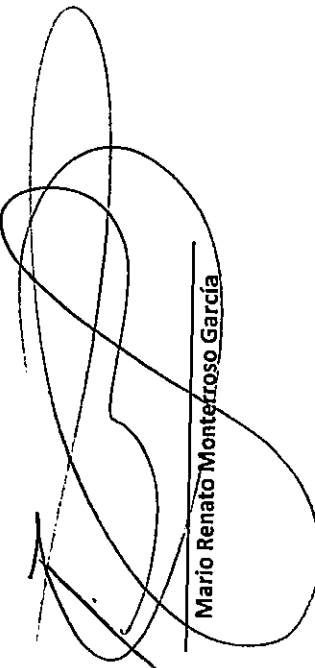
Realizar otras actividades que me sean asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y/o Dirección General



No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Se dio respuesta a una solicitud enviada por la Oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC-, donde pedían se realizara una revisión y actualización del organigrama institucional y la información general que sobre la misma se encuentra contenida en la Séptima Edición del Manual de Organización del Sector Público	El documento que se envió a la Oficina Nacional de Servicio Civil - ONSEC-, contiene lo mencionado en el acuerdo de Dirección General No. 114.2016.D, donde se acuerda implementar la nueva estructura organizativa del Instituto Guatemalteco de Turismo y el documento esta integrado por la siguiente información: • Organigrama general • Misión • Visión • Objetivo institucional • Base legal • Estructura organizacional (describiendo las competencias y funciones de cada área administrativa)	
4	Brindar asistencia técnica para el estudio y análisis de la estructura organizacional de "EL INGUAT"	A petición de la Comisión del ROI, se realizó un análisis, estudio y presentación de los niveles organizacionales del Instituto	En este documento presentado al Licenciado Talé, se pueden observar los niveles que existen en la organización, la descripción de cada nivel, los tipos de acciones que toman y las áreas administrativas integran cada nivel para poder cumplir con las obligaciones del giro diario de trabajo en la organización	



No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Participar en reuniones técnicas de trabajo con las Jefaturas y personal técnico, que tenga a su cargo la formulación de manuales	Reuniones con la Licenciada Judith de Rodríguez, Licenciado José David Talé, Claudia Figueroa y Señora Carolina Polanco, para revisar el manual de Reclutamiento y Selección para contratar personal con cargo al renglón presupuestario 022 "personal por contrato", de la Sección de Reclutamiento y Selección, dentro de la revisión se concluyó que se debe replantear el procedimiento a realizarse, ya que se realizó tomando como base el Acuerdo de Dirección 411-2012, donde en su artículo 6 dicta el proceso para la contratación de personal de nuevo ingreso, proponiendo que parte de ese acuerdo debe quedar derogado con el nuevo proceso para reclutar y seleccionar personal por contrato 022	Se replanteó y se presentó un nuevo procedimiento, el cual se revisó con los encargados de realizar el mismo, quedando satisfechos con el contenido del manual	Realizar el trámite para la aprobación del mismo por parte de las Autoridades Superiores



Mario Renato Monterroso García



Lic. Nery Sólís Reguena
 Director Administrativo Financiero
 Instituto Guatemalteco de Turismo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Mauricio Enrique Fernández Flores

Marcar con una X el régimen al que pertenece:

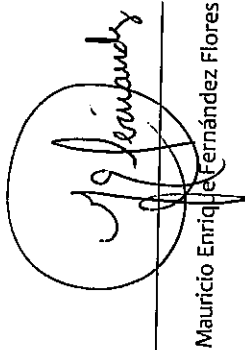
X

Nombre completo: Mauricio Enrique Fernández Flores
 Mes: JUNIO
 Año: 2017
 No. Contrato de Servicios Técnicos: 89-2017
 No. Resolución de Contrato: 105-2017-DG

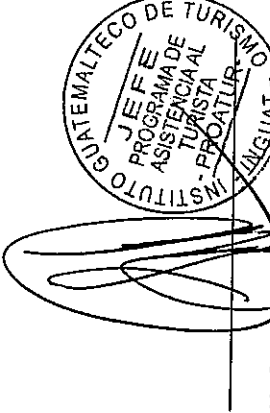
Unidad Administrativa: PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR -

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado(s)	Recomendación(es)
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia de primeros auxilios.	Se brindó asistencia en el trámite de renovación de sello de migración para las turistas Josephine Alania Usdin Bilingual y Brandy Christina Kitzberger quienes hicieron la solicitud a través del delegado de Sololá. Se brindó apoyo en la búsqueda del señor Carlos Enrique Zamora de nacionalidad Canadiense quien desapareció y perdió la memoria. Se asistió al irlandés Denis Kerlin con la verificación de su estado general en el Hospital el Pilar para determinar la gravedad de su estado para establecer el proceso judicial que estaría enfrentando la persona quien lo atropelló. El turista irlandés expresó haber tenido la culpa del incidente.	Se brindó apoyo con la renovación de sello de migración a turistas y envío a lugar de estadía. Se brindó apoyo en la localización y rescate del señor Carlos Enrique Zamora de nacionalidad Canadiense. Se brindó apoyo al delegado regional de Sacatepéquez brindando información sobre estado de turista irlandés en el Hospital el Pilar.	
2	Apoyar con la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoya la actividad de solicitud de la capacitación de Seguridad Turística y posicionamiento del Programa de Asistencia al Turista dentro de la Cooperativa de Taxistas del Aeropuerto La Aurora. Se apoyó con la divulgación del programa durante la reunión anual de Guardiantes de Zona realizada por la Embajada de Canadá. Se brindó apoyo para la realización de talleres sobre seguridad turística a Parque Nacional de Las Naciones Unidas para establecer un plan de seguridad turística para el parque. Se apoyó participando en recorridos en distintas áreas del centro histórico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las áreas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.	Se brindó apoyo a la actividad de solicitud de la capacitación para taxistas del aeropuerto La Aurora y se apoyó en el posicionamiento del Programa de Asistencia al Turista. Se brindó apoyo divulgando al Programa de Asistencia al Turista durante la reunión anual de Guardiantes de Zona realizada por la Embajada de Canadá. Se apoyó en la realización de talleres de seguridad turística a personal del Parque Nacional de las Naciones Unidas.	
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.		Se apoyó en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	

4	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas.	Se apoyó en el monitoreo de presencia de fuerzas de seguridad durante el evento de Necro tours durante su recorrido del Centro Histórico.	Se brindó apoyo en el monitoreo de presencia de fuerzas de seguridad durante tour realizado en el Centro Histórico.
5	Informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista, de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó en informar al Jefe del Programa de Asistencia al Turista sobre la situación operacional de las fuerzas de seguridad, las asistencias y actividades realizadas.	Se apoyó en verificar que todas las gestiones de seguridad se realizaran sin ningún inconveniente.
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó manteniendo la comunicación constante con las autoridades de la región a través del grupo de Whatsapp creado en conjunto con Gobernación Departamental.	Se apoyó estableciendo una comunicación directa y eficiente con las autoridades de la región.
7	Reportar al Programa de Asistencia al Turista, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó en comunicar al Programa de Asistencia al Turista sobre las asistencias realizadas.	Se apoyó comunicando, tanto al Programa de Asistencia al Turista como al Coordinador y Director del programa.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó en el recibimiento de solicitud de custodia realizada por Carmen Yela de Nowell para acompañamiento de DISETUR durante visita de turistas al Centro Histórico.	Se brindó apoyo en el acompañamiento del grupo de turistas con seguridad de DISETUR.
9	Apoyar en las actividades que me sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como por el Jefe del Programa de Asistencia al Turista, a nivel central.	Se apoyó en la realización de trámites y traslados dentro de la ciudad para los auxiliares de FISTUR y los delegados del Ministerio Público con el motivo de dar seguimiento a los procesos para capturar a delinquentes que arremeten contra turistas. Se brindó apoyo al Programa de Asistencia al Turista en la asistencia a reuniones de COCODE, CONAPREL y MENACESNNA.	Se brindó apoyo con traslados a FISTUR para proceder con la criminalización de los casos contra turistas. Se apoyó en la asistencia a reuniones especificadas por el Jefe del Programa de Asistencia al Turista.



Mauricio Enrique Fernández Flores

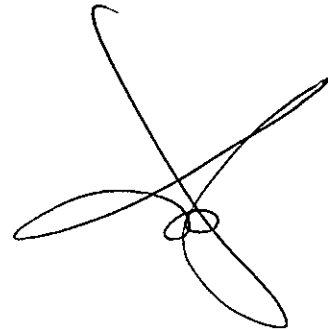


Vo.Bo. Lic. Luis Rolando Michel León
Jefe PROATUR

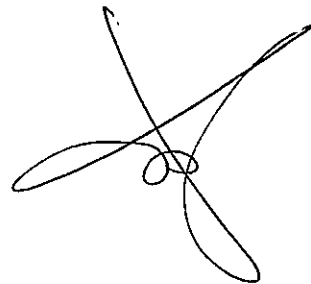
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Omar Vinicio Solís Cervantes	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:		Junio	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		13-2017 / 109-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		19-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

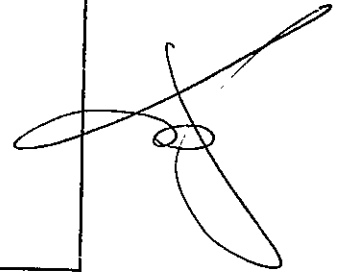
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Apoyo en la asistencia a turistas, uno de nacionalidad italiano de nombre Marcos Ferreti y dos hondureños de nombres: Wilfredo James y Manuel del Arca por naufragio de embarcación hondureña llamada "MS Lucy" en costas cercanas a Livingston	Se apoyó en las asistencia a turistas, apoyé en brindar información recibida desde Honduras hacia las Autoridades Navales del Comando Naval del Caribe en Izabal y las Autoridades Navales en Belice, apoyé en el contacto con sus familiares y amigos	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región que me fue asignada, a la central de llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Diariamente realizó el apoyo con llamadas a la Comisaría 61 de PNC, Sub Estaciones de PNC y Delegaciones de DISETUR, así como a la Planta Central de PMT Puerto Barrios para establecer la situación general de carreteras y reportar la misma a la Central de Llamadas 1500 de INGUAT	Apoyé con la información recopilada sobre accidentes de tránsito, bloqueos, manifestaciones, estado de rutas; enviándola a la Central de Llamadas 1500, apoyo en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región de Izabal y para la elaboración del boletín informativo y mantener informados a los turistas que visitan la región	



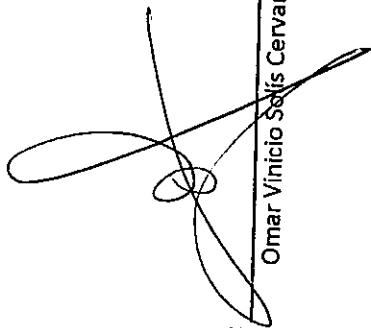
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios y viceversa y Frontera El Cinchado, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a Panzós en El Estor, en apoyo a la prevención de seguridad de Grupos de Turistas	Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Central de Llamadas 1500 de PROATUR y otros incidentes locales que afectan el flujo de turismo reportando a la Jefatura de PROATUR; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas	
		Se apoyó en la realización del monitoreo de los sitios turísticos: Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quiriguá, Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil, Atractivos Turísticos de la Bahía de Amatique	Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aldeanos; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas	
4	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo	Se apoyó un total de 04 Grupos de Turismo Receptivo en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del programa de PROATUR en Izabal	
		Apoyo en Actividades de Triatlón y otras actividades de turismo deportivo de la Feria de Puerto Barrios	Se apoya en las actividades de dichos eventos, apoyando en las solicitudes de acompañamiento y traslados en las Giras, en las áreas de Puerto Barrios, Río Dulce, Livingston, Las Escobas, entre otros, apoyando a la Prevención de los turistas que asisten a éstos eventos	



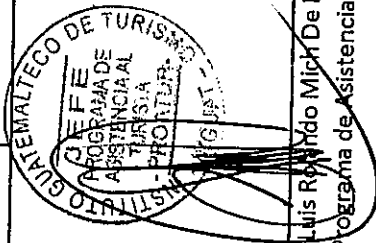
5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Apoyo en las Actividades Interinstitucionales de la "Comisión Regional De Contingencia En Caso de Derrames de Hidrocarburos, sus Derivados u otras sustancias Potencialmente Peligrosas en la MAR y Regiones Marino Costeras" (COLDEMAR) Apoyo en las Actividades de la Delegación Departamental de CONRED en Izabal	Se apoyó con acompañamientos, visitas y reuniones para apoyar en la prevención y seguridad de la Costa Marino Costera de Izabal, para apoyar en las redes de Prevención Turística en Izabal Se apoyó con acompañamientos, orientación de información sobre la región y de actividades para el Curso Básico de Sistema de Comando de Incidentes en Izabal, apoyar en la prevención y seguridad turística de la Región	
6	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en las actividades de Reunión Interinstitucional en la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla para el tema de Seguridad en la Recepción de Cruceros Se apoyó en las actividades de Curso Básico de Protección a Buques e Instalaciones Portuarias Se apoyó en la actividad de Gira Consular, Embajada de Israel en Izabal	Se apoyó con acompañamientos, participando de las actividades del evento de EMPORNAC para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas de Cruceros Se apoyó con acompañamientos, participando de las actividades del evento de EMPORNAC para apoyar en la prevención y seguridad de las instalaciones y de los turistas de Cruceros Apoyo en las actividades de Gira por los atractivos Turísticos de Izabal y reuniones con las Autoridades Departamentales por parte de la Cónsul de la Embajada de Israel en Guatemala, para apoyar en la Prevención y Seguridad de los turistas Israelíes en Izabal	

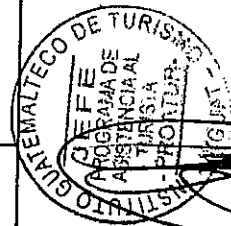


7	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyé a PMT Puerto Barrios en las actividades de solicitudes de apoyo en operativos para la Policía Municipal de Turismo	Se apoyó con las actividades de visita y reunión con el Director de PMT y Coordinador de PROATUR para la propuesta de solicitar capacitaciones y realizar patrullajes en bicicleta por parte de la Policía Municipal de Turismo, para apoyar en la Prevención y Seguridad de los Turistas en Puerto Barrios	
8	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas	Apoyé con la visita de lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 06 establecimientos con información actualizada sobre PROATUR para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas	
		Se apoyó en la realización de visitas a los sitios turísticos: El Estor, Parque Nacional Río Dulce, Sitio Arqueológico Quirigua, Cerro San Gil, Bahía de Amatique	Visitó los sitios turísticos, brindando y actualizando información general relacionada a PROATUR a los encargados y personal a cargo de dichos sitios, actualizando números de teléfono para contacto directo con PROATUR en Izabal y a nivel Central; también actualizando base de datos que poseo de dichos lugares, apoyando en la prevención y seguridad de los turistas en Izabal	
		Apoyo en la participación de las actividades de la entrega de Trajes de Mocherías por parte de INGUAT a Proyecto Ak'Tenamit'	Se apoyó en la actividad de recibir en Oficinas Centrales de INGUAT, trasladar a Puerto Barrios y entregar los trajes a representantes de Ak'Tenamit' por parte de la Delegada Sub Regional de INGUAT en Gobernación Departamental de Izabal, brindando información general sobre PROATUR, para apoyar en la Prevención de los Turistas que visitan la Región	
		Apoyo en la participación del Evento Anual del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en Izabal, sobre el Manejo de Aguas Residuales y Disposición de Lodos	Se apoyó en la participación de la reunión interinstitucional sobre el Manejo de Aguas Residuales y Disposición de Lodos, para apoyar en la Prevención Turística de las áreas costeras de Izabal	

Firma: 
Omar Vinicio Solís Cervantes

ANEXOS: FOTOS

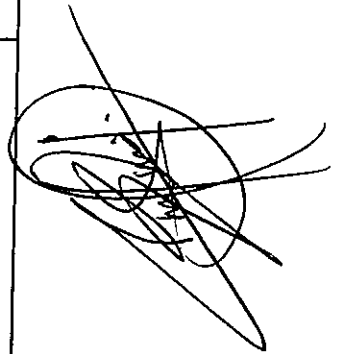
Firma: 
Vo.Bo. Lic. Luis Ramón Mirk De León
Jefe del Programa de Asistencia al Turista



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Pablo Rogelio Gómez Hernández	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x
Mes:		Junio	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos	
No. De Contrato:		82-2017	Marcar con una X el	
No. De Resolución:		98-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se realizaron visitas a la Gobernación Departamental, se apoyo en reunion con diferentes instituciones.	Buscar el fortalecimiento y divulgación del Programa y así poder establecer contactos para futuros apoyos que se necesiten	La temporada de lluvia se a intensificado durante el ultimo mes y en conjunto se apoya al sector turismo en planes para evitar inconvenientes con turistas que puedan ser ocasionadas por las lluvias.
2	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de transito, informacion turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se le brindo apoyo en la asistencia a turistas de nacionalidad Salvadoreña quienes fueron: Nicolas Humberto Polanco Segovia y Santos Arnoldo Aquino Barrientos victimas de la violencia en la CA-2 Km. 178.5	Llegar al lugar de los hechos para poder brindarle el apoyo en conjunto con otras autoridades, se les informo en la forma que se les puede apoyar a futuro si deciden regresar al destino.	Buscar la Intensificación de fuerzas de seguridad en horarios nocturnos para minimizar los riesgos en contra de turistas que transitan por esta ruta.



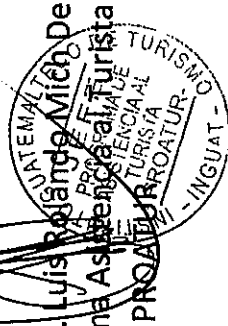
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Retalhuleu para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyo al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita
4	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se apoyo en los talleres desarrollados por la Gobernación por el Plan de Emergencia Departamental	Como miembro del Comité de Operaciones de Emergencia se participo en la mejora y reestructuración del Plan herramienta que sera fundamental en el caso de una emergencia.	El involucramiento para el desarrollo y mejora de esta herramienta es de beneficio para saber los protocolos a seguir si se diera una emergencia.
5	Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento, y tambien se mantiene un grupo de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones	El tener el apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonia entre las diferentes instituciones	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento.	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.



7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	
9	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Las diferentes actividades en las que apoya PROATUR ante el sector son reportadas al Sub Delegado de Retalhuleu	Se brinda el apoyo para desempeñar en conjunto las labores que son programadas	El brindar este apoyo evita duplicar esfuerzos

Pablo Rogelio Gómez Hernández
Retalhuleu

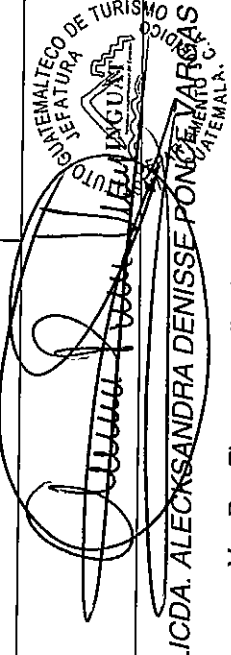
Vo.Bo. Lic. Luis Rolando Mich De
Jefe Programa Asistencia al Turista



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos		Pedro José Palma López		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal		x	
Mes		Junio		Sujeto a Retención ISR:			
Año		2017		Sujeto a Pagos Trimestrales:			
No. Contrato		35-2017		Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito			
No. De Resolución de Contrato		49-2017-DG		Unidad Administrativa:		Departamento Jurídico	
No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación			
1	Analizar y apoyar en realizar dictámenes, informes, opiniones legales y documentos de aspectos legales.	Analicé y apoyé en la elaboración de dictámenes dentro del procedimiento sancionatorio administrativo.	Emisión de 35 Dictámenes.	Ninguna			
2	Analizar y apoyar en realizar dictámenes, informes, opiniones legales y documentos de aspectos legales.	Analicé y apoyé en la elaboración de proyectos de resolución dentro del procedimiento sancionatorio administrativo.	Emisión de 53 proyectos de resolución para firma del Director General de INGUAT.	Ninguna			


 LIC. PEDRO JOSÉ PALMA LÓPEZ
 Nombre y Firma del Profesional Contratado

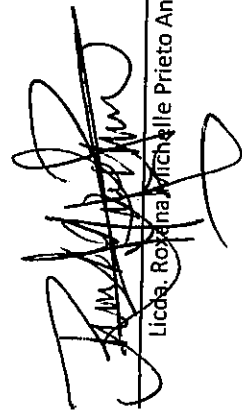

 LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS
 Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

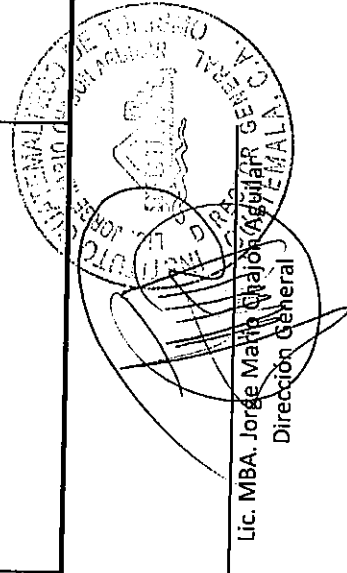
c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Roxana Michelle Prieto Andrade		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Mayo		Sujeto a retención ISR:		x
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		104-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito:		
No. De Resolución:		122-2017-DG		Unidad Administrativa:		
				Dirección General y Dirección de Mercadeo		

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Proponer a la Dirección General, Dirección de Mercadeo, Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y Dirección Administrativa Financiera, estrategias para fortalecer la comunicación interna de la Institución.	Familiarización en los distintos procesos administrativos internos del Instituto Guatemalteco -INGUAT-.	Conocimiento del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2016-2026. Conocimiento a la Ley Orgánica del INGUAT y sus Reformas. Conocimiento a la estructura organizativa del INGUAT, su organigrama y funciones.	
2	Asesorar en la organización y protocolo de los diferentes eventos y actividades oficiales de la Institución	Reunión con personal de la Unidad de Eventos para obtener información referente a la realización de eventos protocolarios del INGUAT.	Identificación y conocimiento del protocolo ceremonial e institucional por parte del personal de eventos.	
3	Asesorar a la Dirección General y Dirección de Mercadeo en materia de comunicación	Apoyo y asesoría para la elaboración de un plan de trabajo en materia de comunicación	Identificación de actividades a realizar en materia de comunicación	


 Lcda. Roxana Michelle Prieto Andrade


 Lic. MBA. Jorge Mario Chajon Aguilar
 Dirección General

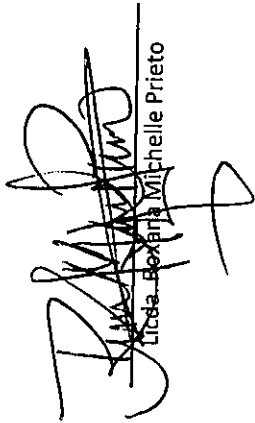
INFORME DE ACTIVIDADES

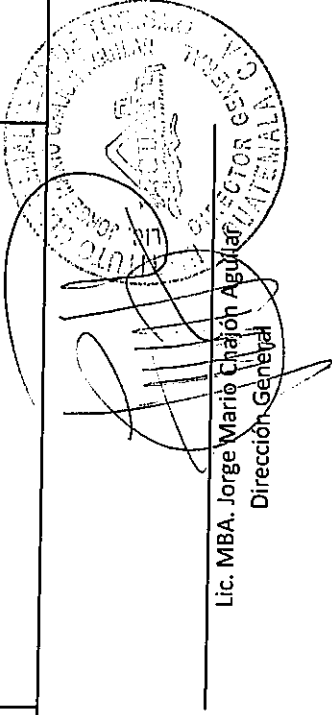
Nombre y apellidos completos:		Roxana Michelle Prieto Andrade		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Junio		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		104-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		122-2017-DG		Unidad Administrativa:	
Dirección General y Dirección de Mercadeo					

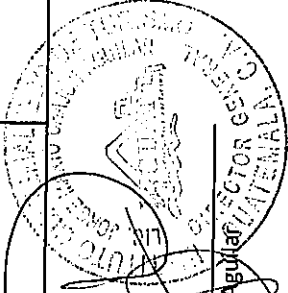
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la organización y protocolo de los diferentes eventos y actividades oficiales de la Institución	Seguimiento a reuniones con personal de la Unidad de eventos para obtener información referente a la realización de eventos protocolarios del INGUAT.	Identificación y conocimiento del protocolo ceremonial e institucional por parte del personal de eventos.	
		Apoyo en la elaboración de una guía rápida para la organización de eventos protocolarios institucionales.	Guía en proceso de elaboración que se ha trabajado paralelamente con el Manual de Protocolo y Ceremonial para el INGUAT.	
		Analizar la aplicabilidad que puede tener un Manual de Protocolo y Ceremonial para eventos de la Institución.	Proporcionar un instrumento que establezca las normas y procedimientos que permitan regular las ceremonias y actos en los cuales intervengan autoridades de los distintos sectores, del INGUAT.	
		Reuniones con personeros del Ministerio de Relaciones Exteriores	Apoyo interinstitucional en cuanto a la obtención de documentos oficiales que rigen el protocolo y ceremonial para la elaboración del manual específicamente para el INGUAT.	
			Apoyo en la realización de charlas y capacitaciones al personal de apoyo de la Unidad de Eventos, con el objeto de fortalecer aspectos específicos de protocolo por la relación que el INGUAT tiene con los distintos sectores.	
			Establecer las políticas frente al manejo de elementos ceremoniales, precedencias institucionales y estructura de actos protocolarios, a través del manual de protocolo y ceremonial para el INGUAT.	



2	Apoyar en la actualización de la base de datos de periodistas, medios de comunicación, sector turístico, integrado por cámaras, asociaciones, universidades, entre otros vinculados al turismo.	Verificación de información y consolidación de la base de datos de proveedores estratégicos para revista del 50 aniversario de INGUAT.	Consolidación de la base de datos de proveedores estratégicos para revista del 50 aniversario de INGUAT, entregada.	
---	--	---	--	--


 Lidia Roxana Mitchell Prieto


 Lic. MBA. Jorge Mario Chajón Aguilar
 Dirección General



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Zaira Melisa Lima Gutiérrez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		X
Mes:		JUNIO		Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		29-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		44-2017-DG		Unidad Administrativa:		
No.	Objetivo	Actividades		Resultado		Dirección de Mercadeo
1	Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.	Apoyar y atender temas en inglés y español, relacionado con la participación en las Ferias Internacionales ROMANCE, BIRDFAIR y presentaciones de destino "Guatemala, Corazón del Mundo Maya" y Ruedas de Negocios		Tener la información necesaria y clara del lugar de la feria y lo que requieren de INGUAT para la participación.		Recomendación seguimiento
2	Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales	Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en las ferias internacionales ROMANCE, BIRDFAIR, y en Presentaciones de Destino "Guatemala, Corazón del Mundo Maya" y Ruedas de Negocios		Mayor cantidad de Empresarios participando en las Ferias Internacionales		seguimiento
3	Apoyar con la base de datos de los coexpositores	Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales		Tener el control de los participantes para cada Feria Internacional		seguimiento
4	Apoyar en los controles de la documentación de los gastos	Revisar los documentos para pago de los espacios para participación en las ferias internacionales ROMANCE Y BIRDFAIR, Presentaciones de Destino "Guatemala, Corazón del Mundo Maya" y Ruedas de Negocios		Que los pagos de espacio para participación sean realizados en tiempo; y pagos de stands posterior a la feria.		seguimiento
5	Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercadeo	Revisar los terminos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participación de las Ferias Internacionales ROMANCE, BIRDFAIR y participación en presentaciones de Destino "Guatemala, Corazón del Mundo Maya" y Ruedas de Negocios		Que los documentos sean completados y que puedan estar listos para la participación en las ferias internacionales ROMANCE, BIRDFAIR		seguimiento

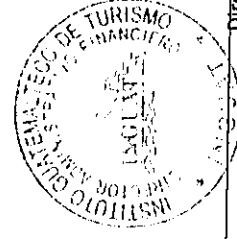
Zaira Melisa Lima Gutiérrez
Zaira Melisa Lima Gutiérrez



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		junio		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
13	Oficio Circular 004-2017 del Ministerio de Finanzas Públicas Medidas de seguimiento de Proyectos de Alto Impacto 2017	13.1 Participar en reunión convocada el 9 de junio de 2017 por la Unidad de Competitividad para analizar la solicitud planteada por el Señor Presidente de la República Jimmy Morales con relación a los proyectos del INGUAT que pueden identificarse como de Alto Impacto para el 2017.		



Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez

Lic. Nery Solis Requena

Director Administrativo Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		JUNIO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		2-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		5-2017-DG		DIRECCION	
Objetivo		Actividades		Resultado	
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. Análisis expediente Señalización a nivel nacional		que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto.	
		1.2. Revisión expediente contratación de pauta publicitaria nacional		Que las contrataciones que se efectúan cumplan con los requerimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y las normas específicas de INGUAT	
		1.3. revisión exp. Licencia Base de Datos en Línea-Inteligencia de Mercados		que los expedientes cumplan con los requisitos de fondo y forma para sustentar la resolución que en su oportunidad se pueda emitir.	
		2.1. inscripción de guías de turismo y tarifas: 371,373,520,522,523,524,525,526,527,534,528,529,531,532,533,535,536,537,-		Tener certeza de las acreditaciones y capacidades de los guías autorizados por INGUAT	
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.2. sanciones Hoteles:029,247306,307,343,344,368,422,511,517,516,515,514,513,512,552,553,554,542,543,544,-2017-DG		Que los establecimientos de hospedaje cumplan con las normas vigentes en esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan.	
		2.3. Registro Hoteles y agencias: 463,468,469,484,466,476,477,478,479,480,488,486,487,485,483,484,482,481,-2017-DG		Que los servicios hoteleros y de agencias de viajes, sean de calidad y conforme a los requerimientos que INGUAT establece para su operación.	
		2.4. revisión contratos: 93,94, 98,-2017		verificar la legitimidad y legalidad de los documentos que suscribirá la autoridad superior de la entidad	
				Que se eficiente y amplíe la capacidad de llevar a juicio el cobro de las sanciones impuestas.	
				Que las supervisiones no sean sólo de forma sino de fondo en cuanto a la cualificación del servicio al turista.	



Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar
Director General

Jaime Fernando Osorio Alonzo

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIIME FERNANDO OSORIO ALONZO	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		JUNIO	Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		2-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		5-2017-DG	DIRECCION	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. Análisis expediente Señalización a nivel nacional	que haya un serio análisis interdisciplinario por los funcionarios de INGUAT, sea para efectos de pago, o bien de acudir a la instancia judicial para dilucidar el asunto.	que se identifique correctamente las normas en que se basa la contratación en general, dentro del contenido contractual
		1.2. Revisión expediente contratación de pauta publicitaria nacional	Que las contrataciones que se efectúan cumplan con los requerimientos de la Ley de Contrataciones del Estado y las normas específicas de INGUAT	que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza.
		1.3. revisión exp. Licencia Base de Datos en Línea-Inteligencia de Mercados	que los expedientes cumplan con los requisitos de fondo y forma para sustentar la resolución que en su oportunidad se pueda emitir.	que se garantice que los documentos que se adjuntan a las solicitudes sean legítimos y de no serlo, ejercer la acción penal respectiva.
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.1. inscripción de guías de turismo y tarifas: 371,373,520,522,523,524,525,526,527,534,528,529,531,532,533,535,536,537,-	Tener certeza de las acreditaciones y capacidades de los guías autorizados por INGUAT	Que la unidad a cargo tenga un control dinámico y accesible de los guías autorizados.
		2.2. sanciones hoteles:029,247306,307,343,344,368,42 2,511,517,516,515,514,513,512,552,553,554,542,543,544,-2017-DG	Que los establecimientos de hospedaje cumplan con las normas vigentes en esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan.	Que se eficiente y amplíe la capacidad de llevar a juicio el cobro de las sanciones impuestas.
		2.3. Registro Hoteles y agencias: 463,468,469,464,466,476,477,478,479,480,488,486,487,485,483,484,482,481,-2017-DG	Que los servicios hoteleros y de agencias de viajes, sean de calidad y conforme a los requerimientos que INGUAT establece para su operación.	Que las supervisiones no sean sólo de forma sino de fondo en cuanto a la cualificación del servicio al turista.
		2.4. revisión contratos: 93, 94, 98,-2017	verificar la legitimidad y legalidad de los documentos que suscribirá la autoridad superior de la entidad	

Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar
Director General

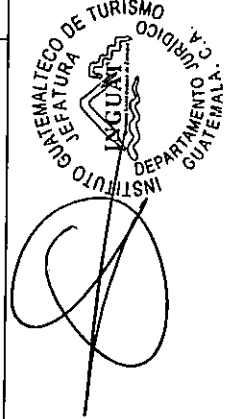
Jaiime Fernando Osorio Alonzo

INFORME DE ACTIVIDADES

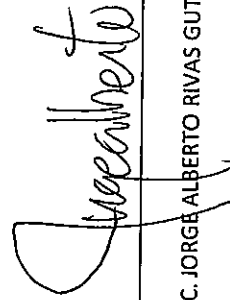
Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez			Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	JUNIO			Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017			Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017			Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito Unidad Administrativa: Departamento Jurídico	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG				

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Elaborar y/o apoyar como asesor legal, en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, penales, civiles, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional	Elabore 2 Dictámenes.	2 Dictámenes	Ninguna
2	Participar como asesor legal cuando se me requiera en la suscripción de convenios, contratos, cartas de entendimiento, acuerdos, proyectos de bases de cotización y/o licitación así como cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la Institución	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de TRES (3) Convenios de Cooperación; TRES (3) contratos; de SETENTA Y CINCO (65) Acuerdos de Dirección; de VEINTISEIS (26) proyectos y versión final de bases de contratación; y CINCUENTA Y OCHO (58) oficios de exoneración de impuestos de salida aéreos y de hospedaje.	Correcciones a cada convenio, contrato, acuerdo de dirección, bases de contratación y oficio	Ninguna

Jorge Alberto



3	Sostener reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico y con quienes le sean designadas, para asesorar legalmente en asuntos concretos	Participé en varias reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico		
4	Asesorar legalmente en la elaboración y revisión de resoluciones que me sean solicitadas	Revise un total de CINCO (5) resoluciones varias	Revisión y corrección a CINCO (5) resoluciones	Ninguna
5	Asesorar jurídicamente sobre asuntos diversos que solicite la Jefatura del Departamento Jurídico	Brinde asesoría a la Jefatura del Departamento Jurídico sobre temas específicos	Correcciones a cada Acuerdo de Dirección	Ninguna

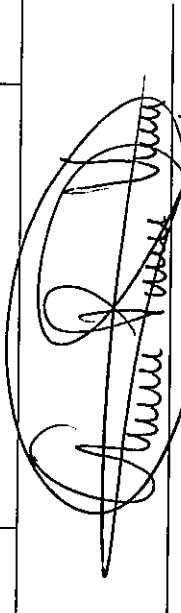


LIC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombre y Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.





LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS

Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagran	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	X
MES:	Junio	SUJETO A RETENCION ISR	
ANO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
NUMERO DE CONTRATO:	20-2,017 / 110-2,017		
NUMERO DE RESOLUCION:	10-2,017-DG / 125-2,017-DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PROATUR

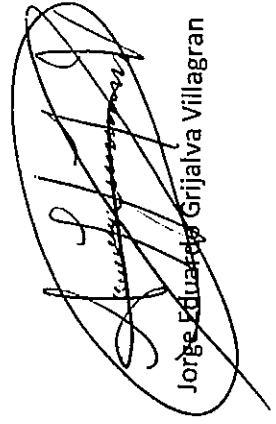
No.	OBJETIVO:	ACTIVIDAD:	RESULTADO:	RECOMENDACIÓN:
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyé con asistencia a la turista Lauren Philphs de 34 años de USA por estar sufriendo de violencia intrafamiliar en el municipio de Malacatan San Marcos. Apoyé con asistencia al turista Andrew Lewis de 59 años de USA por estarse viendo afectado de problemas mentales y no contar con nadie que le ayudara.	Apoye a la turista brindandole las llamadas necesarias, movilizandola con su hijo de 1 ano hacia Chimaltenango donde mi companero de esa area la llevo hacia la embajada de USA en la capital y asi poder ser repatriada. Apoyé a la turista con movilizaciones y traducciones, contactando a su embajada y a su vez a la familia para que le brindara el apoyo pertinente y posteriormente repatriarlo a su lugar de origen.	Apoyar a nuestros turistas en situaciones que afecten su integridad fisica y psicologica en nuestro pais. Apoyar a nuestros turistas que han sufrido de algun inconveniente que entorpezca su estadia en Guatemala.

	Apoyé con asistencia a la turista Amalia Esteban Lopez de 40 años de USA por encontrarse emponiendo su vida y la de sus hijas por el conflicto de tierras en Tajumulco, San Marcos.	Apoyé a la turista brindándole las llamadas necesarias, movilizándola con sus hijas menores hacia Tecpan, Chimaltenango donde se las entregue mi compañero de esa area quien la llevo hacia la embajada de USA en la capital y así poder ser repatriadas.	Apoyar a nuestros turistas en situaciones que afecten su integridad física y psicológica en nuestro país.
	Apoyé con asistencia al turista Daniel John Kerwin de 81 años de USA por haber sufrido de un accidente cardiovascular y que necesita regresar a su país para recibir su tratamiento.	Apoyé al turista con traducciones, contactando a su embajada y familia así como apoyar a su esposa en Guatemala y así recibiera el apoyo pertinente y posteriormente repatriarlo a su lugar de origen para hacer uso del seguro que cubra su tratamiento.	Apoyar a nuestros turistas que han sufrido de algun inconveniente provocado o fortuito que entorpezca su estadia en Guatemala.
	Apoyé con la visita a 13 tour operadores para la divulgación del programa.	Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias y estado actual de las carreteras.	Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.
	Apoyé con la visita a 23 hoteles para la divulgación del programa.	Apoyé poniendome a sus ordenes, entregándoles información y material turístico.	Apoyar actualizándoles la información turística.
	Apoyé con la visita a las comisarias 44 y 41 para divulgar nuestros servicios.	Apoyé informando de mis funciones laborales de asistencia al turista en el caso que lo necesiten.	Apoyar constantemente al sector seguridad para beneficio del destino.
	Apoyé con la visita al presidente del comité de autogestion turística de Totonicapán para la divulgación de los servicios de PROATUR.	Apoyé informando de mis funciones laborales como asistencias, custodias, informacion turística, estado de carreteras etcetera, para que el posteriormente las socialice con los demas integrantes del comité.	Apoyar constantemente al sector turístico dando a conocer mis funciones para que hagan uso de ellas en beneficio del turismo.
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.		

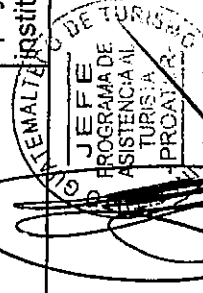
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos.	Apoyé realizando las visitas frecuentes a DISETUR Quetzaltenango para apoyar al desarrollo de planes de seguridad.	Apoyé a DISETUR y comisaría 41 para el reconocimiento de puntos rojos en sitios de interés turístico de Quetzaltenango y de como desarrollar planes de seguridad y minimizar riesgos contra turistas.	Apoyar constantemente a las entidades de seguridad turística en mi jurisdicción.
		Apoye con las visitas a los diferentes sitios turísticos de mi jurisdicción, para conocer el estado de la seguridad.	Apoyé constatando personalmente la presencia de seguridad policial para el turista en los principales sitios de interés turístico.	Seguir apoyando actividades que promueven la seguridad.
		Apoyé con las visitas frecuentes al cuerpo de Bomberos Voluntarios de Quetzaltenango y Totonicapán.	Apoye acudiendo al llamado de dicha dependencia cuando tienen extranjeros perdidos o con necesidad de hospedaje y alimentación.	Apoyar a nuestros turistas y mantener las buenas relaciones interinstitucionales.
4	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región.	Apoyé con las visitas frecuentes a las PNC, PM, PMT para proponerles charlas sobre seguridad y atención a turistas.	Apoyé para la transmisión de información turística y en materia de seguridad y actividades de diversas índoles en el destino.	Continuar apoyando las actividades turísticas y sociales para el bien en común.
		Apoyé perteneciendo y compartiendo información a el grupo de Whatsapp interinstitucional.	Apoyé compartiendo a través del grupo de mensajería las actividades importantes de mi institución en materia de seguridad, ya que se encuentran instituciones de socorro, seguridad, salud, educación, gobernación etc.	Continuar apoyando las actividades que ayudan en la seguridad a turistas nacionales y extranjeros.

5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyé en la participación de la reunión con sector de escuelas de español. Apoyé en la participación de la reunión para conformación del plan departamental de contingencia CONRED. Apoyé en la participación del taller Política Criminal Democrática del Estado de Guatemala.	Apoyé exponiéndoles recomendaciones de seguridad para antes y durante la estadía de los turistas extranjeros en el país. Apoyé en la participación para la conformación interinstitucional de los entes que laboraran dentro del plan de acciones antes y durante desastres naturales. Apoyé en la participación del taller organizado por la fiscalía del MP Quetzaltenango para ser el plan piloto de desarrollo.	Apoyar en pro de la prevención turística en mi jurisdicción. Apoyar en la seguridad preventiva y reactiva a turistas. Apoyar en seguridad preventiva para tranquilidad de los turistas.
6	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Apoyé reportando que temporalmente no es recomendable el ascenso de turistas al volcán Tajumulco, San Marcos debido a que en esta área se declaró estado de sitio.	Apoyé informando al sector turístico de mi jurisdicción, a la central de llamadas y a quien lo necesitara; que por problemas limitrofos de tierras no se recomendaba acercarse al área ni ascender el volcán debido a que se declaró un mes mas de estado de sitio en dicho lugar.	Seguir apoyando este tipo de actividades que resfuarden la integridad física y psicológica de nuestros turistas.
7	Brindar el apoyo pertinente para el monitoreo y/o acompañamiento de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyé la custodia permanente del grupo de turistas nacionales del Colegio Mixto Evangelico Marck. Apoyé con la custodia de seguridad conjuntamente con DISETUR a grupo de CAMTUR filial Quetzaltenango.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad durante el evento de atletismo realizado en el Cerro el Baul zona 4 Quetzaltenango. Apoyé con el acompañamiento y seguridad permanente de dicho grupo que se encontraba realizando actividades con niños en el cerro el Baul zona 4 de Quetzaltenango.	Continuar promoviendo la seguridad turística. Continuar promoviendo las actividades que benefician la estadía de los turistas en nuestra Guatemala,

8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Apoyé con la realización de los informes de asistencias ocurridas a turistas extranjeros y nacionales en mi área.	Apoyé compartiendo la información a mis jefes inmediatos operativos, también a la delegada y subdelegado de la región VI, en el momento de los hechos.	Apoyar compartiendo la información necesaria y así poder recibir el apoyo pertinente.
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyé realizando los cuadros estadísticos de turistas atendidos según nacionalidad y sexo.	Apoyé enviando la información a oficinas centrales y delegados regionales para actualizar las bases de datos.	Apoyar con las estadísticas para mantener informados a mis compañeros.
10	Apoyar con otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Apoyé reportando diariamente el estado de las carreteras en mi jurisdicción.	Apoyé informando a nuestra central de llamadas para la actualización de datos y realización de boletines de estado de carreteras.	Seguir apoyando a nutrir nuestra base de datos.
		Apoyé informando sobre la actividad vulcanológica y restricciones de ascenso a volcanes en mi jurisdicción.	Apoyé informando de las medidas de seguridad, restricciones y como serán sancionados quienes no acaten los acuerdos municipales de no ascender el volcán Santiaguito.	Apoyar en las actividades que resguardan la integridad de los turistas.
		Apoyé con mi presencia semanal en la oficina regional para obtener información de actividades en las que pueda apoyarles.	Apoyé con mi presencia y diálogo con los delegados regionales y compañeros para programación de actividades conjuntas en pro del turismo de mi jurisdicción.	Apoyar las actividades turísticas que promuevan el turismo en mi jurisdicción.
		Apoyé con mi presencia cubriendo a la Licda Paty Rabanales en la mesa sectorial para realización de matrices laborales.	Apoyé con mi presencia y obtención de datos para la integración de INGUAT a la mesa de reactivación económica después de una inundación.	Continuar apoyando estas actividades, ya que promueven el apoyo de nuestra institución.



Jorge Eduardo Grijalva Villagran



Lic. Luis Rodríguez Mich-de Leon
Jefe del Programa de Asistencia al Turista

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES		Junio	SUJETO A RETENCION ISR	
ANO		2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO		14 - 2017 / 108 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION		No. 10 - 2017 - DG / 125 - 2017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Programa de Asistencia al Turista - PROATUR.

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó con una charla sobre PROATUR y su funcionamiento durante la visita al despacho en el nuevo Nomenclamiento de Gobernador Departamental Lic. Pedro Regino Gómez Martínez. Se apoyó divulgando la información del Programa PROATUR en una charla a los miembros del Comité de Turismo de Chimal Municipio de Todos Santos Cuchumatán para dar a conocer sus atractivos turísticos, en conjunto con CONAP y su Guarda recursos del Área Sr. Esteban Matías; enfatizando en la conservación de Áreas Protegidas para turismo. Se apoyó dando a conocer las funciones y otros de PROATUR a voluntarios de Cuerpo de Paz residentes Huehuetenango. Enfatizando el apoyo en asistencias, información turística y otros.	La actividad se desarrolló satisfactoriamente, explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango. La actividad se desarrolló satisfactoriamente, apoyando en el evento y explicando las acciones del Programa PROATUR y del destino Huehuetenango a las Personas Asistentes de Comités, Cocodes y otros. Se apoyó la actividad de PROATUR posicionando al programa en asistencia turística, apoyo a traducciones, custodias y otros.	Apoyar a futuro relaciones laborales y de desarrollo turístico a la Gobernación Departamental de Huehuetenango. Apoyar a futuro relaciones de visita de manera individual con los sitios turísticos, comités y otros para abordar temas de interés particular, apoyando a CONAP en momentos que lo necesiten. Se programará apoyar en próximas visitas y otros al sector de Ongs y Programas de Ayuda internacional que colabore con el departamento.

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyó en acompañamiento presencial a la Policía de Huehuetenango Comisaria No. 43 durante distintos monitoreos del departamento durante este mes. Se apoyó en acompañamiento y otros a la PNC Comisaria No. 43, PMT y Quinta Brigada de Infantería durante el mes de Junio 2017. En sus puestos habituales y Eventos Especiales como la charla sobre lineamientos y estrategias para identificar extorsiones y delincuencia de PNC Central a mandos departamentales. Visitas de Agencias de Viajes WAMOS Europa, Cuerpo de Paz entre otros.	Se apoyó en la verificación de Presencia de PNC, PMT, Quinta Brigada de Huehuetenango en sus puestos de atención, retenes y otros habituales del departamento. Se apoyó en contar con la presencia de estas instituciones de seguridad para velar la misma dentro de los eventos antes mencionados.	Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. (Cambios de Mandos, rotaciones y otros).
3	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se participa en el CODRED, Consejo Departamental para la Reducción de Desastres y la Comisión de Seguridad del CODEDEH, detectando zonas de extorsión en la cabecera departamental y actuara de apoyo directo a turistas que lo soliciten. Se apoyó este mes el acompañamiento a patrullaje nocturno en los comercios del centro de la ciudad en 2 ocasiones. Además de Custodia constante a agencias de viajes solicitantes de la misma, WAMOS Travel, Peace Corps. Y otros.	Se apoyó en la zona céntrica y comercial del departamento, enfocándonos en el área hotelera turística de la cabecera departamental.	Programar el apoyo en forma y tiempo prudente ya que por el accionar de PROATUR en ocasiones por custodias, asistencias, otros no se pueden cumplir con este objetivo con el tiempo y presencia que se desea.

4	Trasladar información para mantener informado al Jefe del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR), de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyara este objetivo a través de la información recabada en reuniones con los entes de seguridad departamental en CODRED, Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros mensuales o extemporáneos. Este mes la PNC, MDN, PDH, PROATUR y otros entes de seguridad se están enfocando en la CODEPETI Comité para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en el centro de Huehuetenango. Además de las asistencias turísticas del mes.	Se apoyó en 2 asistencias del mes, Numero 1: Se apoyó a 1 turista de nacionalidad Estadounidense por incumplimiento de reserva hotelera en la cabecera departamental. Numero 2: Apoyo a 2 Turistas de nacionalidad Alemana por papelería de vehículo y documentos legales en la SAT y Migración de Frontera la Mesilla Guatemala.	Se recomienda apoyar a cada destino del departamento de manera distinta acorde a sus necesidades operacionales, entes de seguridad disponibles y vehículo disponible.
5	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.	Se apoya en la participación de PROATUR durante las reuniones de la Comisión de Seguridad Departamental, para contar con un canal directo de contacto con las fuerzas de seguridad del Departamento de Huehuetenango. Se contó en la reunión del mes con apoyo de PNC Guatemala, presencia de MDN, CONRED, BV y otros. Se apoya la comunicación con las fuerzas de seguridad del departamento a través de visitas constantes, apoyos en capacitaciones, reuniones y otros donde se comparten contactos y otros temas de interés mutuo. CODRED, Comisión de Seguridad, CATH y otros.	Se apoyó la Reunión del mes de Junio, tema Charla para la identificación de lineamientos y estrategias de extorsiones y delincuencia en Huehuetenango. Enfocamos el tema a turismo. Apoyo en Tema de Manifestaciones y bloqueos en ruta CA-1 Importación de Productos, Maíz y otros. Identificación de zonas de mayor vulnerabilidad.	Apoyar durante las operaciones de seguridad del departamento a través del COE Departamental. Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros. Monitoreos de la cabecera departamental acompañando a las fuerzas de seguridad. Apoyar en acompañamientos a municipios, comunidades y otros en donde se está monitoreando zonas rojas y reuniones de seguridad.

6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo con presencia PROATUR en reunión de CODEPETI, Comité Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil de Huehuetenango. Apoyamos la reunión y enfatizamos el tema a explotación sexual en niños en viajes y turismo, por zona fronteriza con México.	Se apoyó con presencia del programa PROATUR y se participó en el tema de turismo y viajes y la explotación sexual de niños por parte de turistas.	Apoyar las acciones y servicios de la CODEPETI en el departamento para eventos futuros poniendo a disposición los contactos y funciones de PROATUR.
	Se apoyó reuniones de CODRED, Plan Temporada de Lluvias 2017. Evaluando zonas de mayor riesgo en el departamento por deslaves, lluvias, inundaciones, carreteras en mal estado y otros.	Un apoyo positivo dentro del grupo institucional del departamento. Se enmarco la importancia del sector turístico departamental y la circulación de las carreteras para el desarrollo económico y turístico del departamento.	Se apoyara el desarrollo y la importancia del sector Hotelero y turístico a nivel departamental.	
	Se apoyó con presencia y explicación de funciones de PROATUR durante la actividad de Presentación de Nuevo Gobernador en Huehuetenango Lic. Pedro Regino Gómez Martínez, quien a su vez programa y atendió por separado a las instituciones departamentales para conocer su accionar y apoyo entre los mismos.	Satisfactorio, se apoyó enfocándose en el sector turístico durante la reunión privada con el Sr. Gobernador, enfocándonos en la importancia de PROATUR y el turismo para el desarrollo del departamento.	Apoyar estas actividades que desarrollan el saber de la importancia del turismo y su crecimiento económico local con las Autoridades departamentales.	

7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Se está apoyando al CATH de Huehuetenango en su proyecto creación de grupo CATH, red Hotelera en Whats app y en Facebook para apoyarse en ocupación hotelera, reservas, envió de clientes, parqueo, capacitaciones y otros que beneficien al grupo y los turistas con servicios acordes a sus necesidades y contar con una herramienta de alerta y seguridad entre ellos. Se apoyó a la mesa de Ambiente y Turismo departamental en la reunión con KFW de Cooperación Alemana para desarrollar proyectos de inversión departamental en base a conservación de recursos turísticos y áreas naturales. Agua y filtradoras.	Satisfactorio, se apoyó dando como resultado el Grupo CAT de Huehuetenango en whats app donde se apoyaran en aspectos descritos y otros que vayan surgiendo en base a necesidades. Positivo. Se apoyó el proyecto con presencia de PROATUR enfocándonos en la importancia del turismo y las áreas conservadas con sus recursos.	Apoyar las acciones del Comité de Autogestión Turístico el departamento para generar desarrollo del área. Apoyar las iniciativas de la mesa de ambiente y turismo ya que beneficiaran a la población del departamento.
8	Reportar al Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Se apoya este objetivo a través de reportes escritos de asistencias y también a través de llamadas a la central de PROATUR y jefaturas. Este mes se contó con 2 asistencias a personas de distintas nacionalidades Estados Unidos (1) y Alemania (2).	Se apoyó en dos asistencias a tres personas de nacionalidades estadounidenses y alemanes. Incumplimiento de Reserva Hotelera y apoyo en papelería y otros en Frontera la Mesilla.	Apoyar a los turistas que sufren algún incidente o asistencia en el departamento, clasificando en su país, tipo de incidente y otros. Comparando datos con PNC, BV y otras instancias que intervienen, para documentar el caso.
9	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoya custodias a grupos que lo soliciten físicamente o solamente por monitoreo telefónico. En el mes de Junio se apoyó en custodia a grupo de Peace Corps, WAMOS Travel de Europa y otros grupos de turismo que lo solicitaron.	Se apoyaron a los grupos antes mencionados con acompañamientos, seguridad, presencia institucional y otros que solicitaron al PROATUR del departamento.	Apoyar a los turistas que visitan el departamento con el fin de difusión, promoción, ayuda internacional y otros en nuestro país y difusión en sus países de origen.

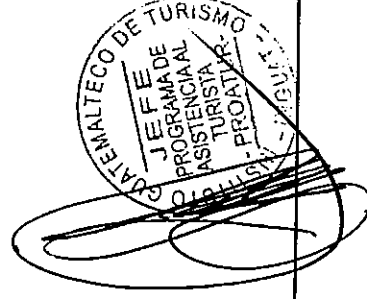
10	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoya esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros. Además de informes específicos por asistencia, minutas y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 3 personas de distintas nacionalidades 1 Estadounidense y 2 Alemanes. 1 de género femenino y 2 de género masculino.	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron durante el mes. Comprometidos con la calidad y control estadístico necesario.
11	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoya este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento y visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Quinta Brigada e Infantería, Dirección General de Caminos, Coviál y otros.	Se apoya dando a conocer la información recabada de los entes de seguridad y vialidad del departamento a la central de llamadas 1500 y así poder elaborar el boletín de carreteras respectivo.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.

Firma.



Jorge Ernesto Mendoza Villatoro

Vo.Bo.



Lic. Luis Rolando Mich de León
Jefe, programa de Asistencia Al Turista -PROATUR-

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos:	José Agustín Manchamé Lázaro	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Junio	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2,017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. de Contrato:	15-2017 / 115 - 2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito:	
No. de Resolución:	10-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa	Programa de Asistencia al Turista - PROATUR -

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área. He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.	Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil. Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos de Esquipulas.	Socializar itinerarios con jefe de operaciones de la Comisaría 23 de Chiquimula para brindar un apoyo efectivo. Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos, para que tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y órdenes de servicios diarios.

INFORME DE ACTIVIDADES

Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignad.	He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.	Se han apoyado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades, con el apoyo de migración y Superintendencia de Administración Tributaria en las tres fronteras de Chiquimula.	Realizar visitas a los administradores de SAT y jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.
2	He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas, conjuntamente con la Policía Nacional Civil.	Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.



INFORME DE ACTIVIDADES

3	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	He apoyado a grupo turístico de trío tour de Honduras en su visita a Ciudad Guatemala y La Antigua Guatemala.	Se brindó acompañamiento en materia preventiva y de seguridad con la División de Seguridad Turística. Se brindó apoyo en la Frontera El Florido tanto para el ingreso como para la salida de los turistas.	Estar en contacto con el grupo en su estadía en Guatemala.
		He apoyado a grupo turístico de ciclistas de MTB en los municipios de Chiquimula, San Juan Ermita, Olopa y Esquipulas.	Se brindó apoyo con las municipalidades.	Estar en contacto con las autoridades de apoyo especialmente en las rutas principales.
			Se brindó apoyo con la División de Seguridad Turística de Esquipulas. Se brindó apoyo con las Policías municipales de tránsito de Chiquimula y Esquipulas. Se brindó apoyo con la Comisaría 23 de Chiquimula y la sub estación de San Juan Ermita en rutas CA - 10 y CA - 11. Se brindó acompañamiento por parte de Asistencia al Turista.	

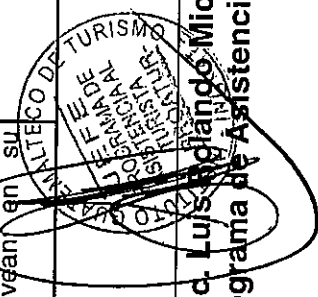
INFORME DE ACTIVIDADES

Brindar asistencia en cualquier situación como: accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	He apoyado a personeros de INTECAP con información turística.	Se apoyó con material promocional del destino y mapas viales y turísticos.	
	He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de División de Seguridad Turística, en los apoyos de seguridad turística especialmente en las peregrinaciones en el área urbana de Esquipulas	Se apoyó con personal de División de Seguridad Turística en materia preventiva en las peregrinaciones locales	
	He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con reparaciones de las motos.	Se apoyó por medio de Comité de Autogestión Turística para la reparación de las motos.	Estar en contacto con el Comité de Autogestión Turística de Esquipulas.
	He apoyado grupo de turistas salvadoreños que tuvieron inconvenientes legales en migración, Frontera La Ermita.	Se apoyó conjuntamente con representantes de investigación de mercados de INGUAT, para brindar apoyo a los turistas.	Socializar con los jefes y oficiales de migración para tener apoyo efectivo a los turistas
	He apoyado grupo de turistas hondureños que tuvieron inconvenientes legales en migración, Frontera El Florido.	Se apoyó conjuntamente con representantes de investigación de mercados de INGUAT, para brindar apoyo a los turistas.	Socializar con los jefes y oficiales de migración para tener apoyo efectivo a los turistas
	He apoyado a la delgada de Información Turística de Esquipulas (INGUAT) en su área para la reunión de su equipo de trabajo a nivel nacional en Esquipulas.	Se apoyó con seguridad preventiva en el área y acompañamiento a sitios turísticos del área.	
	He apoyado en las reuniones para la XII edición de Feria de Artesanía Gastronomía y Turismo en Esquipulas.	Se ha apoyado en el tema directamente de Seguridad local y prevención en las fronteras para el ingreso de los turistas que participan en la feria trinacional.	

INFORME DE ACTIVIDADES

5 Apoyar en la divulgación del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	He brindado charla de Asistencia al Turista a grupo de guías de turismo local en el INTECAP, Chiquimula. He visitado al nuevo director de Policía Municipal de Tránsito en Esquipulas, para dar a conocer el trabajo de Asistencia al Turista en el área y la importancia del apoyo interinstitucional en beneficio del destino religioso más importante de Mesoamérica. He visitado Hoteles de Esquipulas para dar a conocer el Programa de Asistencia al Turista.	Se apoyó con material promocional del destino, recomendaciones generales para los visitantes y mapas viales y turísticos. Se pidió de manera cordial a los guías locales para que también ellos sean ojos y nos puedan apoyar en materia preventiva para minimizar delitos contra turistas. Se mencionaron algunas actividades turísticas religiosas próximas para poder apoyar de manera conjunta. Hemos sido aceptados de buena manera como Programa de Asistencia al Turista y los dueños de hoteles se han comprometido a apoyar de manera preventiva algún hecho delictivo que vean en su entorno.	.Dar a conocer el Programa de Asistencia al Turista para que podamos apoyar de una manera efectiva a los grupos Mantener contacto con las autoridades municipales. Estar en contacto con el Comité de Autogestión Turística y Gremial de Hoteles de Esquipulas.
---	--	---	--

Firma.  José Agustín Manchamé Lázaro

Vo. Bo.  Lic. Luis Espinoza Mich
Jefe Programa de Asistencia al Turista

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Mes	Junio		Sujeto a retención ISR	
Año	2017		Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Contrato	18-2017 / 111-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito		
No. De Resolución	10-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa	PROATUR	

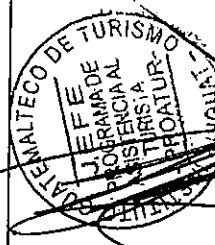
No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de sospechoso del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 3 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista PROATUR, por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en visita a 25 hoteles, 15 operadoras y 10 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
3	Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia a la turista Joziena Bruin, 51 años, Australiana víctima de asalto en mercado de Escuintla	Se le apoyó traducción, llamadas telefónicas, denuncia, traslados para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia al turista Khan Bazil, de 61 años, Estadounidense, víctima de asalto en las calles de La Antigua Guatemala	Se le apoyó con llamadas telefónicas, denuncia, traducción, localización gps y transporte para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia al turista William Spoor, Estadounidense, de 60 años, Víctima de extorción en La Antigua Guatemala	Se le apoyo con traducción en denuncia, seguimiento con la unidad contra extorciones de la PNC para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia a la turista Saira Polanco de 25 años, guatemalteca, víctima de asalto en las gradas del cerro la cruz, La Antigua	Se le apoyo con denuncia, llamadas telefónicas, localización gps y traslado para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia al turista Kyle Thompson de 29 años, Australiano, quien fue víctima de asalto en las calles de la Antigua Guatemala	Se le apoyo con el traslado y llamadas telefónicas, denuncia, traducción y localización gps para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
3	Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia a la turista Carmen Martínez, de 24 años, Salvadoreña, víctima de asalto en las calles de La Antigua Guatemala	Se le apoyó con llamadas telefónicas, cancelación de tarjetas, denuncia y traslados para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia a la turista Venus Spring de 47 años, víctima de asalto en La Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, traslado, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Katherine Hokomo, víctima de hurto en el transporte público La Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, tramite de pasaporte, traslado y denuncia esto para la seguridad turística.	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Ivory Rines 32 años, estadounidense, de víctima de asalto en Semuc Champey	Se le apoyo traducción, llamadas telefónicas transporte y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
		Se apoyó en la asistencia al turista Josef Plank de 61 años, Alemán, víctima de asalto en el Volcán de Agua.	Se les apoyo con traducción, llamadas telefónicas transporte y traslado helicóptero, para la seguridad turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
		Se apoyó en la asistencia a la turista Olivia Gutiérrez de 35 años, mexicana, víctima de asalto en las calles de La Antigua Guatemala	Se les apoyo con traducción, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar e implementar estrategias preventivas para los destinos

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
4	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Se apoyó con 24 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
5	Mantener comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó con 2 reuniones con autoridades de seguridad e instituciones para apoyar planes preventivos turísticos.	Apoyo en la unificación de esfuerzos institucionales y apoyo en la seguridad de los turistas.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la invitación de la Embajada de Suecia para la presentación del programa PROATUR	Se logró apoyar con la facilitación de los objetivos del programa para el departamento esto para la prevención turística	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía al área	Se apoyó en la Mesa de Seguridad Municipal y COMUPRE de Prevención del Delito	Se logró apoyar con la facilitación de destinos turísticos aledaños a la ciudad para la prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turísticos organizados a puntos turísticos, además Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 45 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística



Lic. Luis Rolando Mich de León
Vo.Bo. Jefe Programa de Asistencia al Turista

José Angel Quiñonez Estrada

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José David Orantes Barillas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		JUNIO		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		19-2017 / 107 2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		29-2017-DG / 125 - 2017 DG		Unidad Administrativa:	
No.		Actividades		PROATUR	
Objetivo		Resultado		Recomendación	
1		Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista. Se apoyo en la vista a la Sub Estación de Puerto de San José	En apoyo a las personas que brindan servicios a los turistas en el Volcán de Pacaya se están realizando reuniones para la programación de capacitaciones, esto con el fin de establecer protocolos en caso de desastres y apoyar a la comunidad en los procedimientos de las emergencias que puedan suscitarse, ya sean por desastres naturales o causados por el hombre. En apoyo a los turistas que visitan las playas de Puerto de San José, se visito la sub estación policial, con la finalidad de que los encargados de la misma tengan presente el numero de Asistencia al Turista, en el momento que sea necesario brindar toda la asistencia correspondiente a los turistas que así lo requieran. Por otro lado se les dio a conocer las fechas de los 3 cruceros que atracarían durante el mes de junio, esto en apoyo a los turistas que desembarcan esos días para ir a visitar los destinos turísticos de su elección.		
2		Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada Como parte del apoyo que se le brinda a la seguridad turística de Escuintla, se realizan monitoreos de seguridad en las principales rutas turísticas de la región.	Se apoyo en los monitoreos de Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia el Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia. Se apoyo en la vista del jefe de la Sub Estación de Santa Lucía, ya que en meses pasados se registraron hechos en contra de turistas, por tal razón se visito al mismo para conocer si tenían algún asalto o algo parecido durante el periodo del mes de junio del año en curso.	Se ve poca presencia de PNC, se observo mas presencia de la DT - PNC.	
3		Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación constante con las fuerzas de seguridad de la Región. Apoye en la visita al jefe de la Sub Estación de Santa Lucía Cotz. Escuintla.	Se apoyo en la vista del jefe de la Sub Estación de Santa Lucía, ya que en meses pasados se registraron hechos en contra de turistas, por tal razón se visito al mismo para conocer si tenían algún asalto o algo parecido durante el periodo del mes de junio del año en curso.	Pegar calcomanías con los numero de teléfono 1500 y de emergencias de la región.	

4	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidente de Tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia en primeros auxilios.	Se apoyo en la solicitud de Seguridad por parte del Operador Oficial Kim Arrim	Como parte de apoyo a la temporada de cruceros 2016 - 2017, se apoyo en las gestiones de seguridad permanente a grupos de turistas que viajaron en las fechas que atraco cruceros, hacia los destinos turísticos de Lago de Atitlán e Iximché. También como parte del apoyo se sugiere a la PNC instalar puestos de control en las rutas turísticas debido a los asaltos reportados en el mes de abril.	
5	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos a turistas.	Se brindo apoyo, el 13 de junio cuando atraco en el muelle de Marina Pez Vela, el crucero Sirena, con 684 turistas y 400 tripulantes. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar en las necesidades de los turistas.	Se brindo apoyo, el 27 de junio atraco en el muelle de Marina Pez vela, el crucero Regent, con 530 turistas y 324 tripulantes. Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. Se apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos. Con este crucero finalizo la temporada 2016 - 2017	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brinda apoyo en tener comunicación constante con las autoridades departamentales esto con la finalidad de estar en sintonía de las actividades turísticas de la región.	Se apoya a las autoridades de la región en informar sobre la situación de la actividad turística de la región ya que en meses anteriores se resaltaron hechos en contra de turistas, especialmente salvadoreños, es por eso que se realiza un monitoreo constante del comportamiento turístico para que las autoridades puedan implementar acciones en beneficio de la seguridad de los turistas que visitan o transitan por la demarcación de Escuintla, especial mune en la CA-2 oriente y occidente.	

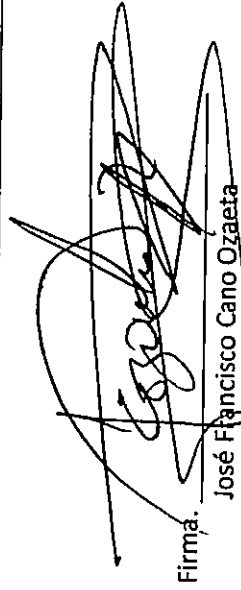
INFORME DE ACTIVIDADES

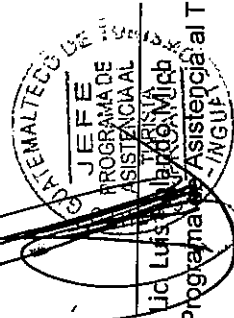
Nombres y apellidos completos:		José Francisco Cano Ozaeta		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		X
Mes:		JUNIO		Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		16-2017 / 114-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		29-2017-DG / 125-2017-DG		Unidad Administrativa:	PROATUR	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar orientación segura, monitoreo y/o acompañamiento a turistas en su visita al destino Petén, así como seguridad perimetral a grupos principalmente en fronteras.	Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranjo frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC. Se poya con monitoreo a turistas de Cruceros que atracan en Puerto Santo Tomás de Castilla Izabal y Puerto Quetzal en Escuintla. Se apoya con la divulgación de los boletines recibidos por parte del Programa de Asistencia al Turista al sector turístico, a través de las Redes Sociales. Se apoyó con monitoreo en el casco urbano y rutas a destinos turísticos como los Parques Nacionales Yaxhá y Tikal, Frontera Melchor de Mencos, Ruta hacia Cobán y Ruta hacia Río Dulce, Izabal. Se apoya con brindar y Promover información turística a través de Facebook y Google +	Se apoyó con la movilización segura de los turistas en toda su trayectoria. Se apoyó brindando el monitoreo de los diferentes sitios turísticos del país donde visitaron los cruceristas, iniciando desde ambos Puertos y en el caso de Petén se inició en el Aeropuerto, Ruta a Tikal y en el Parque Nacional Tikal. Se apoya en mantener informada a la población turística, en lo concerniente a los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, percances, asistencias, festividades. Se apoya en el monitoreo en el casco urbano de Petén donde visitan los turistas, en compañía de la Disetur, PNC ordinaria. Se apoya dando a conocer todo lo relacionado al tema turístico en el destino Petén y otras personas tanto de Guatemala	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Se apoyó a empresa Canal de TV en su visita para filmación y promoción turística del destino e invitar a los turistas a que conozcan Petén Guatemala.	Se apoya con acompañamiento en su visita.	
2	Brindar asistencia de cualquier índole al turista, para hacerle placentera su visita al país.	Se apoyó con asistencia a turista alemana por robo de sus pertenencias en ciudad Flores. Se apoyó con asistencia a turista alemana, con traslado hacia Cancún México y continuar a Alemania por esa vía ya que se sufrió quebrantos de salud.	Se apoyó con trasladarla a la PNC para poner denuncia. Se apoyó con agilizar traslado vía aérea.	
3	Informar a Hoteles, Restaurantes, CAT's, Agencias de Viaje, Municipalidades en temas de Seguridad Turística y Servicio al Turista, de esta manera el Turista tendrá mejores servicios.	Se apoyó con Charla informativa de seguridad hotelera a personal del Hotel Camino Real Tikal y Hotel Del Patio por dos días.	Se apoyó con facilitar charla de seguridad hotelera a personal del Hotel Camino Real Tikal y Hotel Del Patio por invitación del Departamento de Recursos Humanos de dicho hotel.	
		Se apoyó con charla informativa de Calidad del Servicio y Asistencia al Turista a estudiantes de la UMG de Huehuetenango.	Se apoyó con charla informativa, a la vez información sobre lugares que podían visitar en su visita a Petén.	
4	Asistencia directa a todas las Embajadas y Consulados acreditados en Guatemala.	Se participó en la Reunión Anual de la Embajada de Israel.	Se atendió invitación de la Embajada de Israel por su aniversario 69.	

		Se apoyó en la visita del Embajador de USA.	Se apoyó en la visita al municipio de la Libertad y Flores Petén.	
5	Apoyar a entidades regionales para desarrollo de proyectos que sean de beneficio para infraestructura y mejorar atención y calidad a turistas.	Apoyo con traslado hacia el Parque Nacional Tikal a Arquitecto para reunión con Administrador del Parque para proyecto de nuevo edificio de Museo. Se participó en reunión en la Municipalidad de San Benito, tema presentación de Conred y cómo accionar ante emergencias con turistas.	Se realizará construcción de nuevo museo en el Parque Tikal para deleite de los turistas. Se participó en reunión y se aportó presencia sobre el Programa Proatur.	

Firma.  José Francisco Cano Ozaeta

Vo.Bo. 
 Jefe Programa de Asistencia al Turista

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		Unidad Administrativa:		PROATUR
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia y Seguridad Turística.	Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodias, para darle cobertura a través de los delegados departamentales de PROATUR y la DISETUR	Se brindo el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.	
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.	Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindo cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.	
		Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.	Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.	
		Apoyo a la operación de cruceros de la temporada 2016-2017 en la terminal de cruceros de Puerto de San José.	Se cumplió con la operación de seguridad de cruceros en ambas terminales.	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		junio		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
Presupuesto Abierto 2018-2022		8.3 Se solicitó al Licenciado Juan Pablo Nieto, Subdirector General del INGUAT para que retroalimentará la presentación con información importante financiera, promoción, proyectos, entre otros.	En Oficio No. 422-2017-DG del 7 de junio de 2017, se entregó al señor Director Técnico del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	
		8.4 El 8 de junio de 2017 se asistió al Palacio Nacional, las siguientes personas: Licenciados Juan Pablo Nieto, Director en Funciones, Lourdes Maldonado, Directora de Mercadeo, Ericka Guillermo, Directora de Desarrollo de Productos Turísticos, Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Julio Oliva, Jefe del Departamento Financiero, Luvia Alvarado, Jefe de la Sección de Presupuesto y otros, donde se tuvo la oportunidad de presentar a funcionarios del Ministerio de Finanzas Públicas, funcionarios de gobierno y sociedad civil los programas y proyectos a cargo del INGUAT.		

[Firma manuscrita]

