

Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
ANA MELISSA AMENABAR PERDOMO DE SMITH	BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE CRUCEROS
BERNARDO JOSE LOPEZ ROJAS	ASESORIA AL DESPACHO SUPERIOR EN LAS ACCIONES QUE LA INSTITUCIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS TEMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL INGUAT EN EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-.
BLANCA MARGARITA ERICASTILLA GARCIA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA LOS EMPLEADOS DEL INGUAT Y FAMILIARES
CHARLES SALVADOR FRAATZ SIERRA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
DIEGO ARMANDO SIERRA MORALES	BRINDAR, ASESORAR Y APOYAR AL DESPACHO SUPERIOR EN TEMAS INTERINSTITUCIONALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS DE ALTO NIVEL
EDY YANDEL CANO RIVERA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAIS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ
ELSA JUDITH SANTIZO JUAREZ DE RODRIGUEZ	BRINDAR APOYO EN PROYECTOS E INFORMES ESPECIALES Y SERVICIOS TÉCNICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
GLORIA LETICIA RALDA MORENO	ASESORAR Y APOYAR A LAS DELEGACIONES REGIONALES Y SUBREGIONALES DEL INGUAT
JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO	BRINDAR ASESORÍA APOYO Y SOPORTE TÉCNICO LEGAL A DIRECCIÓN GENERAL, EN ASPECTOS DE INDOLE CONSTITUCIONAL, LABORAL LEGISLATIVO Y OTRAS RAMAS DEL DERECHO
JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ	ASESOR JURÍDICO
JORGE EDUARDO GRIJALVA VILLAGRAN	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

Listado de Servicios Contratados Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
JORGE ERNESTO MENDOZA VILLATORO	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO
JOSE AGUSTIN MANCHAME	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
JOSE ANGEL QUIÑONEZ ESTRADA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ
JOSE DAVID ORANTES BARILLAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA
JOSE FRANCISCO CANO OZAETA	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE EL PETÉN
JOSE FRANCISCO ROA EDWARDS	BRINDAR ASESORÍA EN LAS ACTIVIDADES, TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA AL TURISTA - PROATUR-
JOSE ROBERTO TOBIAS	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE SOLOLA
JULIO ROLANDO CANCINOS SAZO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CURATIVO PARA EL PERSONAL DE INGUAT
KAREN FABIOLA ALVAREZ ANZUETO	BRINDAR APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROMOCION PUBLICIDAD, SECCIONES Y UNIDADES DE LA DIRECCION DE MERCADEO
LUIS FERNANDO VILLATORO SHAK	ASESORAR EN EL AREA LEGAL A LA DIRECCION DE MERCADEO
MARIA LUISA GARZARO SÁNCHEZ	APOYAR Y ASESORAR EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA EL PLAN MAESTRO DE TURISMO SOSTENIBLE Y PARA EL MODELO CONCEPTUAL DEL RESULTADO ESTRATÉGICO DE PAÍS - REP - DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA

Listado de Servicios Contratados

Renglón 029

Nombre del Contratado	Servicios contratados
MARIA MERCEDES RABANALES MONTEAGUDO	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE LOS MISMOS
MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MAURICIO ENRIQUE FERNANDEZ FLORES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
OMAR VINICIO SOLIS CERVANTES	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASITENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL
PABLO ROGELIO GOMEZ	BRINDAR ASISTENCIA A LOS TURISTAS QUE SE VEAN AFECTADOS POR UN INCIDENTE EN NUESTRO PAÍS PUEDAN OBTENER LA ASISTENCIA ADECUADA EN EL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU
SARA CAROLINA POLANCO SANCHEZ	ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TEMAS RELACIONADOS A LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
VICTOR HUGO BATRES	ASESOR JURIDICO
ZAIRA MELISA LIMA GUTIÉRREZ	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE MERCADEO EN TEMAS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE FERIAS INTERNACIONALES

Guatemala, noviembre de 2017

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

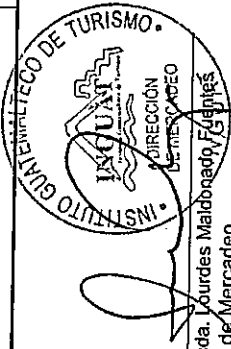
Nombre y apellidos completos:	Ana Melissa Amenábar Perdomo de Smith	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	4-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	27-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección de Mercado

Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendaciones
Brindar asesoría y participar en la atención a turista en los centros de atención al visitante de las Terminales de Cruceros del país	Apoyo para el arribo del Crucero Celebrity Infinity de la Línea Celebrity en Puerto Quetzal el 2 de noviembre, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2064 pasajeros y 960 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadia en Guatemala.	Dar a conocer a la las Líneas de Cruceros y prestadores de servicios a cruceros las dificultades que pueden ocurrir por estar utilizando como medida alternativa el muelle de carga de Puerto Quetzal y la necesidad de su apoyo para tener una buena operación de crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Sun de la Línea Norwegian en Puerto Quetzal el 9 de noviembre 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1880 pasajeros y 911 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadia en Guatemala.	Dar a conocer a la las Líneas de Cruceros y prestadores de servicios a cruceros las dificultades que pueden ocurrir por estar utilizando como medida alternativa el muelle de carga de Puerto Quetzal y la necesidad de su apoyo para tener una buena operación de crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Celebrity Infinity de la Línea Celebrity en Puerto Santo el 14 de noviembre, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1950 pasajeros y 100 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadia en Guatemala. Se realizo el Holiday Gift Project 2017	Dar a conocer a la las Líneas de Cruceros y prestadores de servicios a cruceros las dificultades que pueden ocurrir por estar utilizando como medida alternativa el muelle de carga de Puerto Quetzal y la necesidad de su apoyo para tener una buena operación de crucero
	Apoyo para el arribo del Crucero Norwegian Pearl de la Línea Norwegian Cruise Line en Puerto Santo Tomas de Castilla el 15 de noviembre 2017	Se recibió y atendió el crucero con 2500 pasajeros y 1186 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadia en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen. Informar a las Líneas de Cruceros que temporariamente se estarán atendiendo el la Terminal de Carga de Puerto Quetzal.
	Apoyo para el arribo del Crucero Weiderdam de la Línea Holland America en Puerto Santo Quetzal el 17 de noviembre 2017	Se recibió y atendió el crucero con 690 pasajeros y 390 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadia en Guatemala.	Dar a conocer a la las Líneas de Cruceros y prestadores de servicios a cruceros las dificultades que pueden ocurrir por estar utilizando como medida alternativa el muelle de carga de Puerto Quetzal y la necesidad de su apoyo para tener una buena operación de crucero

	Apoyo para el arribo del Crucero Rotterdam de la Línea Holland América en Puerto Santo Tomas de Castilla el 23 de noviembre 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1848 pasajeros y 890 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen.
	Apoyo para el arribo del Crucero Oosterdam de la Línea Holland America en Puerto Quetzal el 26 de noviembre, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1936 pasajeros y 890 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen. Informar a las Líneas de Cruceros que temporalmente se estarán atendiendo el la Terminal de Carga de Puerto Quetzal.
	Apoyo para el arribo del Crucero Rotterdam de la Línea Holland America en Puerto Santo Tomas de Castilla el 30 de noviembre, 2017	Se recibió y atendió el crucero con 1500 pasajeros y 870 tripulantes proporcionando información y asesoramiento sobre su estadía en Guatemala.	Dar a conocer a la comunidad sobre el arribo de cruceros y los beneficios que traen.
2	Brindar apoyo en actividades de la Mesa del Segmento de Cruceros	Asesorar en la logística para la participación del INGUAT en las reuniones en que participan prestadores de servicios a cruceros para la atención de cruceros	Seguimiento con Empresa Portuaria Quetzal sobre la operación de Cruceros en el muelle de carga y apoyar en reuniones con tour operadores oficiales, personal de puertos de puertos para solventar problemática de cambio de muelles para barcos cruceros. Fortalecer las decisiones que se tomen respecto a la atención a cruceros por parte de FCCA
	Se asesoró y participó en reunión relacionada sobre la participación de Guatemala en la Conferencia y Tradeshow de Florida Caribbean Cruise Association- FCCA a realizada en Mérida, México.	Se asesoró en reunión sobre resultados de la participación en la XXIV Conferencia y Tradeshow llevada a cabo en Mérida, México	Dar seguimiento a las solicitudes de información solicitadas por ejecutivos de cruceros.
3	Apoyo en el análisis y evolución de propuestas para actividades de promoción	Se asesoró y participó en reuniones en Puerto Quetzal relacionado a las actividades y coordinación durante la estadía de los barcos de cruceros en la Terminal de Carga de Puerto Quetzal	Se evaluaron y llevaron a cabo propuestas y se dio seguimiento a estas las cuales continuaran siendo evaluadas con el objetivo de mejorar la atención durante la visita de pasajeros de cruceros.
	Se asesoró y participó en reuniones en Santo Tomas de Castilla relacionado a las actividades durante la estadía de los barcos de cruceros de animación turística, despedida del cruceros	Se realizaron propuestas de actividades, logística y organización tanto por Inguat con directivos de la Empresa Portuaria Quetzal sobre la atención a los turistas y que se debe mejorar dentro de la Terminal de Carga para dicha actividad repercuta la mínimo en la percepción de los turistas	Se evaluarán nuevas propuestas y se dio seguimiento a las necesidades expuestas en las reuniones con el afán mejorar la atención a pasajeros de cruceros.
4	Datos estadísticos para estudios de mercado y segmento de cruceros.	Se realizaron propuestas de actividades tanto por Inguat con Empornac sobre la animación turística que se debe de mejorar dentro de la Terminal, actividad de despedida del crucero, y el apoyo a la Municipalidad de Puerto Barrios en actividades turísticas.	Dar seguimiento y fortalecer la información de los datos proporcionados por cruceristas

[Handwritten signature]

5	Propiciar comunicación entre los puertos en temas relacionados a cruceros	Se asesoró con la participación en reuniones sobre la problemática en la seguridad e ingreso a la Terminal de Carga de Puerto Quetzal debido al incidente ocurrido en el Muelle de Marina Pez Vela, ingreso de marimba y personal	Se asesoró en reuniones en las cuales se dio a conocer las dificultades que se tienen debido al cambio de Terminales para la atención a pasajeros y se acordó que solo el Inguat proporcionara a Empresa Quetzal los listados para ingreso de tour operadores, guías y transportes y que no se permitirá el ingreso de personas fuera de los tour operadores oficiales.	Se asesoró en reuniones con el presidente y asesores de los Puertos de Santo Tomas de Castilla y Quetzal en referencia al cobros que realizan a lasa líneas de cruceros por servicio prestados	Continuar con reuniones y dar seguimiento.	Dar seguimiento a los compromisos adquiridos y cartas enviadas a EPQ para la coordinación de la actividad de cruceros. Dar a conocer la Carta que enviara Michele Paige, presidenta de FCCA en la cual se especifica que solo los tour operadores oficiales pueden estar frente al crucero.
6	Apoyo en los Calendario de Cruceros	Se apoyó en el seguimiento e investigación sobre las posibilidades de que nuevas líneas de cruceros o barcos visiten Guatemala en las próximas temporadas	Se apoyó en la elaboración y verificación así como dar a conocer a todos los interesados nuevo calendario de cruceros para la temporada 2017-2018 la cual tiene un incremento del 21% en relación a la temporada 2016-2017	Se asesoró en la convocatoria, elaboración de invitaciones y rueda de prensa para anunciar oficialmente el inicio de la Temporada de Cruceros. Se conto con la asistencia el Director de Inguat y altas autoridades de turismo.	Enviar la información del los calendarios los prestadores de servicios a cruceros y subir dicha información a las redes sociales.	Concluir con reuniones y dar seguimiento.
7	Participar en reuniones de trabajo con el sector publico y privado para eventos relacionados con el tema de crucero y que ayuden a mejorar	Apoyo en el acto de inauguración de temporada de cruceros 2017-2018	Participación en reuniones con directivos de Puerto Quetzal	Se participó en reuniones varias con ejecutivos y directivos de la Empresa Portuaria Quetzal para llegar a definir como se atenderán los cruceros y sus pasajeros durante el tiempo que se este realizando esta actividad en la Terminal de Carga de Puerto Quetzal.	Continuar apoyando con reuniones en las cuales se analicen la medidas tomadas que mejoras se podrían implementar.	Dar a conocer las actividades desarrolladas con motivo del inicio de la Temporada de Cruceros 2017-2018
		Participación en eventos de inauguración de Temporada de Cruceros	Se participó en evento por inauguración de la nueva Temporada de Cruceros 2017-2018 en Puerto Santo Tomas de Castilla, Izabal		Continuar apoyando con reuniones en las cuales se analicen los avances propuesto para un mejor servicio a pasajeros de cruceros.	Dar a conocer a los medios de comunicaciones y subir dicha información a las redes sociales sobre el inicio de la Temporada de Cruceros 2017-2018
		Participación en reuniones con directivos de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Nacional - EMPORNAC, encargados de Turismo y Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal	Se participó en reuniones en la cuales se les dio a conocer la problemática de el estado del puerto y el Centro de Atención al visitante en Santo Tomas de Castilla, y las mejoras que se realizarán.			

8	Brindar apoyo en capacitaciones a prestadores de servicios a cruceros	Brindar apoyo para que se realicen capacitaciones a los prestadores de servicios especializados en Cruceros en temas de seguridad y servicio al cliente	Se participó en reuniones capacitaciones impartidas por los Puertos para la atención a visitantes y seguridad dentro de sus instalaciones.	Dar seguimiento y lograr que se continúe capacitando en temas relacionados con la industria de cruceros.
9	Brindar asesoría en temas de decoración de las Terminales de Cruceros	Se brindó apoyo en visitas realizadas a la Terminal de Cruceros en Santo Tomas de Castilla y a la Terminal de Cruceros Marina Pez Vela para mejorar la imagen de los Centro de Atención al Visitante	Se hizo una visita a las Terminales y se hizo un análisis de las mejoras de imagen, se hicieron propuestas para pintura, mantas, banderolas y pontones.	Dar seguimiento y continuar haciendo mejoras para mejorar la imagen de Guatemala en la Terminales de Cruceros.
10	Brindar apoyo en la contratación de grupos de espectáculos para la Terminal de Cruceros	Apoyo para la contratación de grupos artísticos para la Animación Turística en la Terminales de Cruceros y de información turística	Se contactaron diferentes grupos de espectáculos, se evaluaron y se poyo en la elaboración de contratación de grupos artísticos por medio de Guate compras y la contratación de una nueva persona de apoyo en Santo Tomas de Castilla y Puerto Quezai	Dar seguimiento.
11	Apoyo en temas de capacitación para el personal que tiene injerencia en la actividad de cruceros	Apoyo y seguimiento para impartir en Guatemala la capacitación "Front Line" y gestionar ante Agexport su apoyo	Se apoyó en la evaluación para la contratación de la capacitación y las gestiones realizadas ante Agexport	Dar seguimiento y apoyo en la contratación de la capacitación.
 Melissa de Smith Cruceros  Vo.Bo. Lidia Lourdes Maldonado Fuentes Directora de Mercadeo				

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR: X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:
		Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Opinión legal sobre dictámenes varios a ser conocidos en sesiones del CONAP	Documento de opinión legal sobre el tema para conocimiento de la Dirección y Sub Dirección	Dar seguimiento interno y con CONAP
	Seguimiento al Proyecto: Elaboración de LOGOTIPO SIGAP	Coordinación de equipos de trabajo y asesoría en la presentación ante el HCONAP. Coordinación de equipos para agregar solicitudes del HCONAP	Coordinación de equipos de trabajo y asesoría en la presentación ante el HCONAP. Coordinación de equipos para agregar solicitudes del HCONAP	Conferir reunión con actores del proceso.

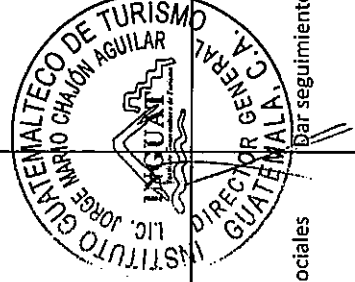


[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

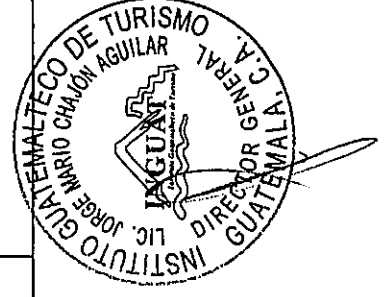
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos que le sean solicitados por el despacho superior del INGUAT, para que la Dirección este asertivamente asesorada en materia de áreas protegidas y biodiversidad.	Asesoría en análisis del tema: CARTA DE ENTENDIMIENTO CUNZAC-INGUAT	1)Análisis de documentos proporcionados y comunicación con Michelle Bustamante, directora del proyecto.	Dar seguimiento interno, también CUNZAC y Michelle Bustamante
	Asesoría en: "cierre del proyecto GEF PROMOVRIENDO EL ECOTURISMO PARA FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS"		Asesoría en evento de cierre. Imagen en redes sociales	Dar seguimiento con Dirección General



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG		Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Asesoría en: análisis de hoja de ruta legal para puesta en valor del Parque Nacional Mirador	Asesoría en mesas de trabajo jurídico inter e intrainstitucional	

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

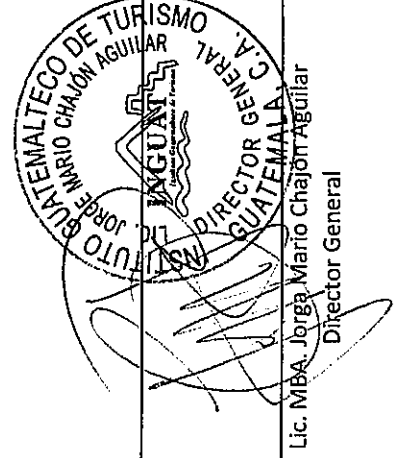
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
	Asesorar en el emprendimiento de acciones que promuevan la cooperación e intercambio institucional para beneficio y desarrollo de las áreas de trabajo establecidas por la Dirección del INGUAT.	Asesoría en: Talleres de normativa y seguimiento a mesas de Alto Nivel para puesta en valor del Parque Nacional Mirador	Asesoría en reuniones de trabajo para elaboración de hoja de ruta jurídica	Continuar trabajo con grupos mixtos.
		Asesoría en : Coordinación en modificación de legislación de transporte con al DGT	Documentos evaluados	Dar seguimiento al tema con Dirección General

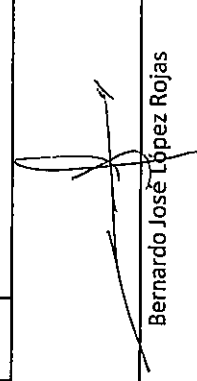


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Bernardo José López Rojas	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	28-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	43-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección General

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
		Análisis y asesoría para la participación en las sesiones del CONAP correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2017	Aporte de asesoría en temas diversos durante el desarrollo de las agendas del CONAP en sesión	Continuar la asesoría y participación institucional




 Bernardo José López Rojas

INFORME DE ACTIVIDADES

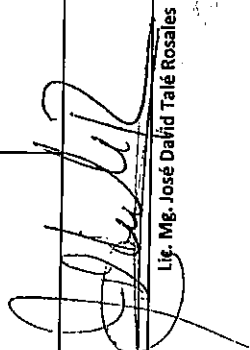
Nombres y apellidos completos:		Blanca Margarita Ericastilla Garcia De Oliva		Pequeño Contribuyente		
Mes:		Noviembre		IVA no genera derecho a Crédito Fiscal		
Año:		2017		Sujeto a retención ISR:		X
No. De Contrato:		31-2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Resolución:		46-2017-DG		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.		
Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos						

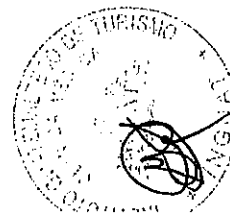
No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar fichas médicas del personal periódicamente.	Se brindó atención odontológica a 17 pacientes para exámenes clínicos.	16 pacientes ya contaban con ficha médica y 1 de nuevo ingreso.	Ninguna.
2	Realizar periodoncia	Se brindó tratamiento odontológico de periodoncia a 8 pacientes, haciendo recomendaciones para el cuidado y limpieza dental.	Los pacientes quedaron satisfechos con el resultado de eliminación de sarro y con una dentadura limpia.	Ninguna.
3	Realizar rellenos de amalgama y porcelana según el caso.	Se brindó atención odontológica, realizando 20 trabajos de rellenos de amalgama y porcelana.	De todos los pacientes se realizaron 11 rellenos de amalgama y 9 de porcelana, por fracturas y caries.	Ninguna.
4	Realizar extracciones de piezas dentales simples	Se realizaron 5 extracciones.	Los pacientes atendidos fueron: 5 familiares, 3 de género femenino, se les realizó a una extracción de premolar superior izquierda y dos extracción de caninos superiores primarios y 2 de género masculino, se les realizó extracción de molares superiores primarias.	Ninguna.
5	Brindar tratamientos de cualquier enfermedad de tipo dental como infecciones, inflamaciones causadas por herpes, hongos, etc.	Se brindó tratamiento odontológico a 25 pacientes por diferentes diagnósticos y se les indicó el medicamento para cada enfermedad.	Entre los tratamientos están: 5 por dolor, 7 por fracturas, 2 infección, 3 por sensibilidad, 5 por gingivitis, 1 herpes y 2 por emergencias de diversa índole.	Ninguna.



6	Tomar rayos X para el diagnóstico de tratamientos.	Se realizaron a 4 pacientes toma de radiografía, siendo 3 trabajadores y 1 familiar.	Se evaluó la radiografía para darle al paciente un mejor diagnóstico.	Ninguna.
7	Prestar servicio y atender a familiares de cada trabajador, de acuerdo al núcleo familiar.	Se brindó atención a 11 familiares de los trabajadores de la Institución con diversos tratamientos.	Cada familiar quedo satisfecho con la atención odontológica brindada.	Ninguna.
8	En caso de que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal, para el registro de la falta correspondiente, así como la emisión del documento que avale dicha ausencia.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 2 suspensiones.	El diagnóstico de la suspensión fue: 1 por extracción de tercera molar inferior izquierda con cirugía y 1 por alveolitis aguda.	Ninguna.
9	Realizar otras actividades que me sean asignadas en el ámbito de mi competencia por la autoridad correspondiente o la Dirección General.	Se atendieron a 47 pacientes de la siguiente manera: 19 trabajadores de género femenino y 17 de género masculino, así como 6 familiares de género femenino y 5 de género masculino.	Cada paciente quedo satisfecho con la atención odontológica.	Ninguna.


Dra. Blahda Margarita Ercastilla

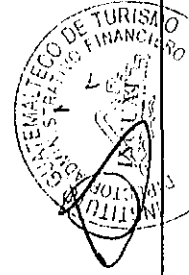

Lit. Mg. José David Talé Rosales



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Carlos Enrique Montenegro Jerez	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	242-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	183-2017-DG	Unidad Administrativa:	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Revisar las notificaciones , requerimientos de información , cédulas analíticas, y sumarias del trabajo efectuado .	Apoyando en la revisión de los expedientes de las empresas que han sido objeto de fiscalización	Con base a los objetivos y actividades realizadas se concluye su análisis y su correcta aplicación de los diferentes procesos .	
2	Revisar las actas de cierre de los trabajos efectuados de fiscalización	Apoyo en la revisión de las actas efectuadas durante el proceso de fiscalización a las diferentes empresas hoteleras	Que el trabajo efectuado en la unidad de fiscalización sea satisfactoria , obteniendo resultados positivos a los ajustes realizados .	



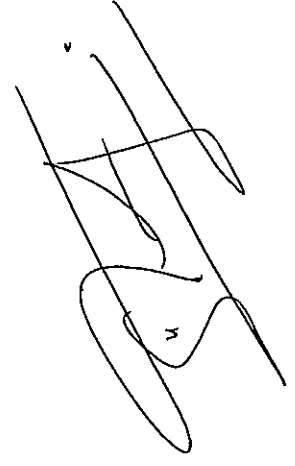
Licenciado Nery Solís Requena
 Director Administrativo Financiero

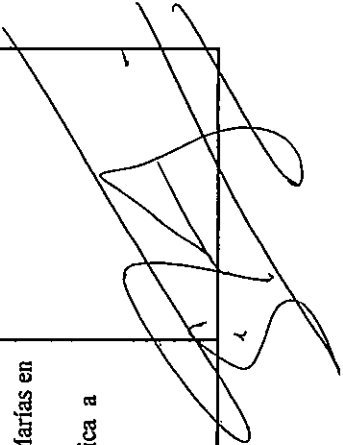
Carlos Enrique Montenegro Jerez

INFORME DE ACTIVIDADES

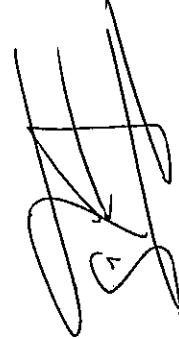
Nombres y apellidos completos:	Charles Salvador Fraatz Sierra	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	11-2017 / 112-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	10-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento de Asistencia Turística

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó en la visita a la oficina Subregional del Inguat con sede en Cobán al Jefe de la policía Municipal de la Ciudad de Cobánel Mayor Ottoniel Pereira	Se apoyó en el posicionamiento del Departamento Asistencia turística como el ente encargado de prevención y asistencia turística al Mayor OTTONIEL PERERIA jefe de la policía Municipal de la Municipalidad de Cobán	
		Se apoyó dando a conocer el Departamento de Asistencia Turística al Oficial Hector Santiago Santiago, jefe de la policía de turismo de las Verapaces	Se apoyó en el posicionamiento del Departamento de Asistencia Turística como el ente encargado de prevención y asistencia turística al Mayor OTTONIEL PERERIA Jefe de la Policía Municipal de Coban para tener una mejor comunicacion y colobaracion en orientar a los turistas en la Ciudad de Coban	
2	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la actividad de custodia y acompañamiento a la Familia del jefe de seguridad y secretario adjunto de la embajada de Israel el Señor MICHAEL GUREVICH	Se apoyó en la custodia y acompañamiento al personal de la embajada de Israel con el señor MICHAEL GUREVICH , secretario adjunto de la embajada, en su visita a Semuc Champey	

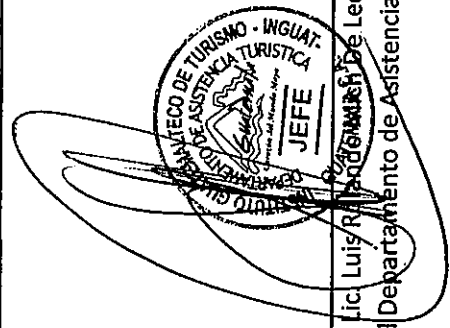


3	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia por enfermedad a la Señorita KELLEN RAWE de Nacionalidad Norteamericana	Se apoyó en la asistencia por HIPOGLICEMIA a la Turista KELLEN RAWE , quien se encontraba hospedada en el hotel Otopia en Semuc Champey, fue trasladada al centro de Salud de Lanquin a bordo de la ambulancia de dicho centro asistencial	
		Se apoyó en la asistencia de información turística y vial en la oficina de información del Instituto Guatemalteco de Turismo con sede en Cobán Alta Verapaz	Se apoyó en la asistencia de información turística y vial a 29 turistas extranjeros que visitaron la oficina de información turística del INGUAT con sede en Cobán Alta Verapaz	
		Se apoyó en la actividad de la reunión con los Amigos del Arte y la Cultura de Cobán	Se apoyó en la actividad en la reunión y divulgación del Departamento de Asistencia Turística por medio de visitas a la sede de los Amigos del arte y la cultura de las Verapaces	
4	Apoyar en la divulgación de información del Departamento de Asistencia Turística por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Se apoyó en la visita al Colegio la Inmaculada de Cobán Alta Verapaz, para dar a conocer el Departamento de Asistencia Turística	Se apoyó en la actividad en la divulgación del Departamento de Asistencia Turística por medio de visita que se realizó al colegio la Inmaculada de la Ciudad de Cobán , dando una charla a cinco docentes y veinte alumnos sobre el turismo en alta Verapaz	
	Se apoyó en la visita en el Hotel las Marías en Semuc Champey para dar a conocer el Departamento de Asistencia Turística a Guías Comunitarios, Hoteleros y Policía Nacional Civil que se encuentran en el área turística		Se apoyó en la actividad de la visita en el salón del Hotel Las Marías en semuc Champey , Lanquin Alta Verapaz, dando una charla de divulgación de información del Departamento asistencia Turística a cinco policías, 16 guías locales y dos hoteleros de la region	

	Se apoyó en la actividad de la capacitación del curso RESCATE ACUATICO en Semuc Champey y Saquija Cahabon donde realizan rafting turista Extranjeros y Nacionales	Se apoyó en la actividad de las Capacitaciones del Curso RESCATE ACUATICO para guías comunitarios, policía nacional civil y hoteleros de la región, participando veintisiete en Semuc Champey y treinta en la aldea de Saquija Cahabon, duración del curso fue de cinco días en cada Lugar, terminando con conocimientos para rescatar turistas extranjeros y Nacionales en los ríos de la región
5	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en la actividad de entrega de viveres a los guías comunitarios de las cuevas de Mucbilha del Municipio de Raxruha Alta Verapaz
	Se apoyó en la actividad de la señalización de buses turísticos en el parque de Cobán	Se apoyó a la Policía de Transito de Cobán en la actividad de poner una señalización de parqueo de buses de turismo en el Parque de Cobán Alta Verapaz, para que los turistas puedan conocer el centro histórico y realizar city tours de manera más ordenada, para contribuir con la prevención turística
	Se apoyó en la participación de la capacitación de Manejo de Riesgos en Destinos Turísticos, dado en la Antigua Guatemala por la OEA y la Embajada de Canadá	Se apoyó en la participación de la capacitación de Manejo de Riesgos en Destinos Turísticos en la Antigua Guatemala, participando personal de CONRED, PROVIAL, Policía de Turismo, Provial, CAMTUR y del Departamento de Asistencia Turística del INGUAT



Firma: _____
Charles Salvador Fraatz Sierra



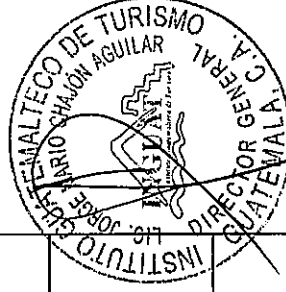
Firma: _____
Vo.Bo. _____
Lic. Luis R. ... Jefe del Departamento de Asistencia Turística



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre completo:	DIEGO ARMANDO SIERRA	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR: X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:
No. de Contrato:	1-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. de Resolución:	7-2017-DG	Unidad Administrativa
		Dirección General

No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado	Recomendación
1	Apoyar y dar seguimiento en la gestión administrativa relacionada con la documentación dirigida a la Dirección General del Despacho Superior	Apoyo a seguimiento de documentación presentada al Despacho Superior	Flujo de los expedientes y documentos que son sometidos a consideración, firma y decisión del Despacho Superior	Continuar
		Apoyo a seguimiento de comisiones del Despacho Superior	Atención de reuniones y comisiones varias, seguimiento a acciones solicitadas por el Director General dentro y fuera de la oficina	Continuar
		Apoyo a seguimiento de expedientes remitidos por el Despacho Superior	Apoyo a las diferentes unidades con la comunicación interna y externa para el cumplimiento de lo solicitado por el Director General.	Continuar



2 Apoyar en la gestión de incremento a la conectividad turística en Guatemala, ayudando a dar cumplimiento al plan operativo de la Institución y del Gobierno Central	Seguimiento a la temporada de Vuelos turísticos hacia El Mirador	Vuelos turísticos hacia El Mirador desde Flores, Petén.	Seguimiento.
	Reunión con ejecutivos de Air Europa	Air Europa estableció como condición a la operación de una ruta Madrid - Guatemala - San Pedro Sula - Madrid, que se brinde un apoyo económico por el riesgo que conllevan como aerolínea.	Seguimiento.
	Reunión con ejecutivos de WAMOS	Avances en la propuesta de la nueva temporada para operar entre Madrid España y Guatemala, apoyo en la gestión del expediente	Seguimiento.
	Apoyo en reuniones con Empresa Contratada (Deloitte) por ANADIE para el Aeropuerto Internacional La Aurora	Atención de reuniones y reuniones virtuales para apoyar el llenado de los instrumentos que les servirán de base para presentar sus conclusiones.	Seguimiento.
	Reunión con ejecutivos de ARMSA	Seguimiento en el estudio para la ampliación de frecuencias y destinos desde Flores, Petén - Quetzaltenango, dado la gran aceptación que ha tenido la ruta.	Seguimiento.
	Reunión virtual con ejecutivos de IBERIA	Coordinación para la mejor forma para poder apoyar la promoción de los vuelos diarios entre Guatemala y Madrid a partir del segundo semestre del 2018	Seguimiento.
	Reunión con ejecutivos de Volaris	Seguimiento a posibles destinos a los que Volaris podría aumentar su conectividad, apoyo en la apertura de la ruta Guatemala - Tijuana - Guatemala.	Seguimiento.



[Handwritten signature]



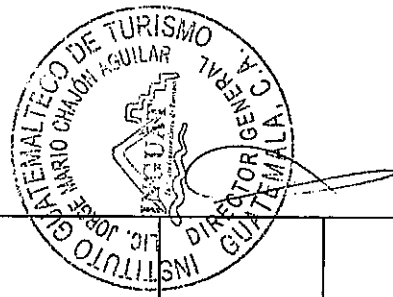
3	Brindar apoyo en eventos de promoción especializados que permitan el impulso y generación de la conectividad y facilitación turística pertinentes.	Seguimiento a la participación en el evento World ROUTES	Seguimiento a las reuniones con líneas aéreas para promover Guatemala como destino.	Seguimiento.
		Seguimiento el evento MLT University Delta	Seguimiento a las reuniones sostenidas con aerolíneas, para promover a Guatemala como destino.	Seguimiento.
		Seguimiento a la participación en la XXIV Annual FCCA Cruise Conference & Trade Show	Reuniones con líneas de cruceros para promover Guatemala como destino.	Seguimiento.
4	Colaborar estrechamente con las diferentes Unidades Administrativas, en la gestión que se lleva a cabo en actividades vinculadas a la conectividad aérea, marítima y terrestre.	Apoyo a la Mesa Nacional de Cruceros, en donde se presentan y revisan los resultados estadísticos de cruceros, se establecen las condiciones para la atención de los Cruceros para la recién iniciada temporada y se discute sobre los eventos internacionales.	Se obtuvo realimentación de parte de los empresarios que atienden a Cruceros.	Seguimiento.
		Apoyo a las Mesas Locales de Cruceros (EPQ y STC) en donde se establecen las condiciones para la atención de los Cruceros para la nueva temporada.	Establecimiento de las condiciones que se deben de cumplir con base a la cultura turística.	Seguimiento.
		Apoyo a los operadores que participarán en las operaciones de cruceros en la temporada 2017-2018 para que puedan obtener su certificado BP/P de STC y EMPORNAC	Apoyo en la capacitación realizada en la Ciudad Capital	Seguimiento.
		Coordinación para la mejor atención de los cruceros luego de que se inhabilitó el muelle duque de alba por un accidente provocado por un buque de carbón.	Apoyo en la logística y seguimiento para la mejor atención a los cruceristas	Seguimiento.

5	Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país asignados	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento.
		Apoyo a la coordinación por el Inguat, de la Mesa de Técnicos Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento.
		Apoyo a la coordinación por el Inguat, de la Mesa de Jurídicos para la Habilitación de servicios para atender vuelos internacionales en el Aeródromo de Puerto San José	Avance en las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatorias y seguimientos necesarios para la habilitación de los servicios prestados por las diferentes unidades responsables.	Seguimiento.



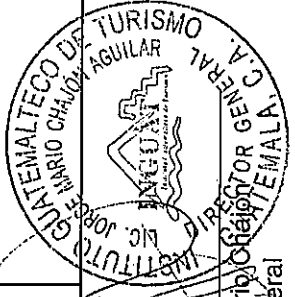
[Handwritten signature]
Página 4

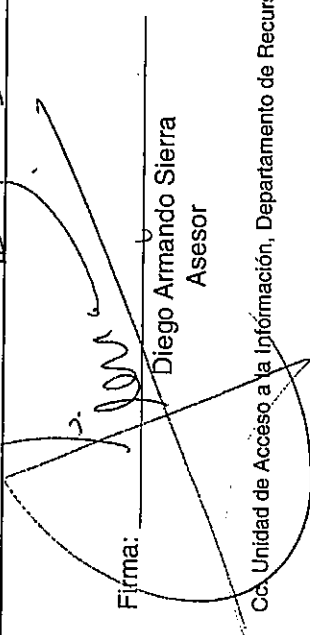
5 Brindar apoyo con las autoridades en la participación de eventos designados, consolidar y participar en aquellos foros que propicien la actividad turística del país asignados	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el Desarrollo del Parque Nacional Mirador - Río Azul.	Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el desarrollo del Parque Nacional Mirador.	Seguimiento.
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el Desarrollo del Parque Nacional Mirador - Río Azul.	Informe técnico sobre las mejoras para el desarrollo del Parque Nacional Mirador.	Seguimiento.
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para el Desarrollo del Parque Nacional Mirador - Río Azul.	Desarrollo de un mapa identificando toda la normativa legal necesaria que debe de observarse para poder desarrollar el Parque Nacional Mirador - Río Azul.	Seguimiento.
	Apoyo a la coordinación por el Director de Inguat, de la Mesa de Alto Nivel para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Inicio de las coordinaciones interinstitucionales, elaboración de convocatoria y seguimientos necesarios para el mejoramiento del paso fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento.
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Jurídicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Estudio de los documentos que respalden el uso de las áreas dentro del paso fronterizo Valle Nuevo.	Seguimiento.
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso fronterizo Valle Nuevo.	Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento.
	Apoyo en la coordinación de la Mesa de Técnicos para el mejoramiento del paso de la zona de adyacente Melchor de Mencos.	Informe técnico sobre la modificación de los flujos de personas y vehículos en el puesto Fronterizo de Valle Nuevo.	Seguimiento.

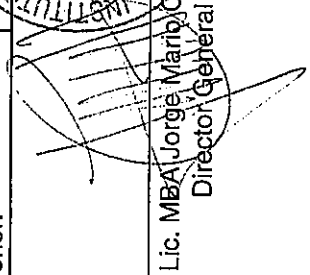


[Handwritten signature]

6	Atender a Representantes de organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, a petición de la Dirección General del Despacho Superior de la Institución	Apoyo en la atención a diferentes personas por instrucciones de la Dirección General, dentro de las instalaciones	Atención a las personas, según las necesidades, brindándoles más información relacionada con los diferentes tipos de turismo o atendiendo y facilitando los requerimientos que necesitaren.	Seguimiento.
		Apoyo en la atención a diferentes personas por instrucciones de la Dirección General, fuera de las instalaciones	Atención a las personas, convocatorias y reuniones en donde se desarrollen, según las necesidades, brindando D38información relacionada con el turismo o atendiendo, acompañando y facilitando los requerimientos brindados por el despacho superior.	Seguimiento.



Firma:  Diego Armando Sierra
Asesor

Vo.Bo.  Lic. MBA Jorge Mario Chajon
Director General

Cc. Unidad de Acceso a la Información, Departamento de Recursos Humanos.

INFORME DE ACTIVIDADES.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		Edy Yandel Cano Rivera	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES		Noviembre	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO		2017.	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO		12-2017 / 106-2017		
NUMERO DE RESOLUCION		No.29-2017-D / 125-2017-DG	UNIDAD ADMMISTRATIVA	Departamento de asistencia al turista.

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
1.	Mantener una comunicación constante con autoridades de la Región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyo en Visitas a sector turístico de Chichicastenango por atención prestada a turistas en Hoteles Apoyo en reunión con encargados de centro de atención permanente de ministerio de salud pública de Chichicastenango para conocer atención a turistas en este mes. Apoyo a comité de autogestión turística de Chichicastenango en temas de mejora de seguridad en Chichicastenango	Se apoyó en visitas a sector turístico acerca de atención prestada a turistas que necesitaron servicios de ellos. Se apoyó en temas de asistencia con encargados de Centro de atención permanente de ministerio de salud pública de Chichicastenango acerca de atención brindada a turistas en este atractivo turístico. Se apoyó en reunión con presidente del comité de autogestión turística de Chichicastenango en temas de mejora de seguridad	Atender a turistas de la mejor manera. Se informó de atender de la mejor manera a turistas que requieren atención. Atender a turistas de la mejor manera en su visita por el atractivo turístico de Chichicastenango.

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

2. Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Apoye monitoreando Sitio Ceremonial de Pascual Abaj de Chichicastenango para ser visitado por turistas	Se apoyó monitoreando este atractivo turístico para atender a turistas que lo visitan.	Seguir apoyando con compromiso para el bienestar de los turistas.
	Apoyo en monitoreo de corredor turístico que conduce desde Sta. Cruz del Quiché a límite con departamento de Alta Verapaz.	Se apoyó en monitorear presencia de Policía Nacional civil en corredor turístico que conduce a límite con departamento de Alta Verapaz.	Mantener información sobre temas de asistencia y prevención turística.
	Apoye en monitoreo de ruta hacia atractivo turístico de sitio arqueológico de Gumarcaaj	Se apoyó monitoreando corredor turístico que conduce hacia atractivo de Gumarcaaj	Seguir apoyando con compromiso para el bienestar del turismo

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

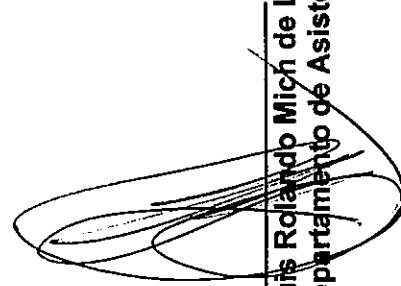
3	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región asignada, a la central de llamadas Un mil quinientos (1500) para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Apoye proporcionando información sobre estado actual de ruta turística que conduce hacia el Sitio Arqueológico de Gumarcaaj	Apoye a agencias de viajes así como a la central de llamadas 1500 para mantener información acerca de medidas básicas de seguridad en este corredor turístico.	Mantener monitoreo a rutas turísticas para informar a agencias de viajes de turismo en su transitar por el departamento de Quiché.
		Apoyo en monitoreo de ruta que conduce al límite con el departamento de Huehuetenango	Se apoyó en recorrer corredor turístico identificando presencia de unidades de Policía Nacional civil que mantienen seguridad en este tramo.	Atender de la mejor manera a turistas
		Apoye monitoreando corredor turístico que conduce a el destino turístico de Chichicastenango.	Se apoyó monitoreando corredor turístico para informar a central de llamadas de INGUAT sobre el estado físico de la misma para usarlo por agencias de viajes de turismo.	Mantener presencia en corredores turísticos.

Firma.  _____
Edy Yandel Cano Rivera.

4.	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio de la Región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Apoye en reunión con encargado de policía de turismo de Chichicastenango en temas de mejora de seguridad debido al incremento de turistas internacionales los días de mercado en Chichicastenango	Se apoyó sugiriendo medidas de seguridad en el municipio para hacerlo más seguro para ser visitado por turistas.	Mantener acciones que fomenten la mejora de atractivos turísticos.
		Apoye en reunión con jefe de policía nacional civil de San Pedro Jocopilas sobre temas de presencia de Policía en ruta que conduce hacia departamento de Huehuetenango.	Se apoyó en reunión sobre temas de presencia de unidades de policía en ruta que conduce hacia departamento de Huehuetenango	Mantener acciones de seguridad en rutas por donde el turista transita hacia destinos turísticos

Firma. 
Edy Yandel Cano Rivera.

5.	Brinda asistencia en cualquier situación como accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencias de primeros auxilios.	Apoye a turistas en casos de asistencias delincuenciales como no delincuenciales	Se apoyó a turistas en casos de emergencia en el departamento de Quiché	
----	---	--	---	--



Firma. _____
Vo. Bo. Luis Rolando Mich de León.
Jefe de departamento de Asistencia al Turista.



Firma. _____
Edy Yandel Cano Rivera.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	II Infome Presidencial 2017	1.1. Por designación del despacho de la Dirección General, se asistió a taller impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - Segeplán- donde fue entregado la " Guía para reporte de información Institucional". 1.2. De acuerdo a la información solicitada en Memorando No. 071-2017 de la Dirección General se solicitó a las direcciones y unidades administrativas la entrega de información con corte al 30 de octubre de 2017. 1.3. Se analizó los diferentes puntos que contiene la Guía para integrar la información 1.4. Se analizó y se mejoró la información reportada por las direcciones del INGUAT y se consolidó la misma, de acuerdo a la Guía. 1.5. Se sostuvo reunión con el Lic. Juan Pablo Nieto para la revisión preliminar de la información y realizar algunos ajustes al documento. 1.6. En conjunto con Anna Paola Chamorro se elaboró el documento final y se entregó al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión y traslado oficial al Despacho Superior.	Producto: II Informe Presidencial para firma del Lic. Juan Pablo Nieto, Director General en Funciones y traslado oficial a la Segeplán.	Dado que este informe tiene una proyección a octubre de 2017, es conveniente dar seguimiento a la última información que requiere la Segeplán para entregarlo a inicios del mes de diciembre de 2017. También se sugiere que este informe sea comunicado a las Direcciones del INGUAT.




INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa: Administrativa	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Manual de Procedimientos de Adquisiciones	2.1 Brindar asistencia técnica en la actualización de los procedimientos que se identifican a continuación: a) Baja Cuantía b) Compra directa oferta electrónica c) Cotización d) Licitación 2.2 Se sostuvieron reuniones técnicas de trabajo con los Licenciados Nery Solís, Director Administrativo Financiero, Julio Oliva, Jefe del Departamento Financiero, Lesvia Poroj, Jefe a.i. de la Sección de Compras, Ana Martínez, Rosmery Alvarado, Maura Ispache y Anna Paola Chamorro de la Dirección Administrativa Financiera. 2.3 Se analizó el Reglamento y sus reformas a la Ley de Contrataciones del Estado, se evaluaron los formatos que forman parte de los procedimientos.	En proceso	Al estar aprobados los procedimientos por parte de las direcciones y jefaturas de departamento y sección de Compras, se sugiere que se socialice dentro del personal para su mejor aplicación, así como que se puedan consultar desde la carpeta de archivos varios que se ubica en los monitores de las computadoras.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Informe de Recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas y de Auditoría Interna del INGUAT, correspondiente al ejercicio fiscal 2017	3.1 Se formularon las matrices con la información brindada a través del CUA por parte de Auditoría Interna del INGUAT que contiene las acciones realizadas por el Despacho Superior y la Dirección Administrativa Financiera. 3.2 Cada recomendación a los hallazgos planteados se analizaron y se relacionaron con las acciones implementadas por el INGUAT.	Se cursaron las matrices de Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y otras al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para las acciones que considere convenientes	Se sugiere evaluar cada acción y dar seguimiento para el cumplimiento de las recomendaciones que formule las instancias fiscalizadoras.
4	Reunión técnica con funcionarios de la Dirección de Análisis y Política Fiscal y funcionarios de la Dirección Administrativa Financiera y Auditoría Interna del INGUAT	4.1 Participar en reunión con funcionarios de la Dirección de Análisis y Política Fiscal y funcionarios de la Dirección Administrativa Financiera y Auditoría Interna del INGUAT donde se abordó el tema de Evaluación sobre Transparencia Institucional, donde se solicitó el llenado de cuestionarios de gestión. 4.2 Apoyar a la Dirección Administrativa Financiera juntamente con jefes del Departamento Financiero, Departamento de Recursos Humanos, Sección de Computación, Sección de Compras y Auditoría interna en el llenado de los Cuestionarios: a) Informe PEFA de Guatemala 2016, b) ID 23 Controles de Nóminas y c) ID 24 Compras.	Documento final para la revisión y autorización del Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero, el cual fue trasladado a la Dirección de Análisis y Política Fiscal del Ministerio de Finanzas Públicas	

[Firma manuscrita]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Modelo Lógico Institucional	5.1 Se participó el 7 de noviembre de 2017, en la convocatoria del Licenciado Juan Pablo Nieto, Subdirector General, con la participación de la Comisión integrada por los profesionales: Karla de Cordero, Edith Anavisca y Erwin García de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico, Consuelo Palacios de la Dirección de Mercadeo, Anna Paola Chamorro y Judith de Rodríguez y el Lic. Allan Medrano, funcionario de la Segeplán, quien presentó las observaciones y recomendaciones del modelo lógico institucional del INGUAT que le fuera entregado para su revisión. 5.2 Con fecha 12 de noviembre del año en curso, la Comisión designada e identificada anteriormente realizó el análisis a las observaciones planteadas por Segeplán y retroalimentó el Modelo de acuerdo a la Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados, con la retroalimentación del Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General. 5.3 Se realizó reunión técnica con el Lic. Allan Medrano para presentar los avances y cambios surgidos al Modelo Lógico Institucional. 5.4 Presentación de avance del Modelo Lógico Institucional al Subdirector General y Director Administrativo Financiero.	En proceso	Se recomienda que al estar finalizado el Modelo Institucional, se integre al Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022 de acuerdo a la metodología de la Segeplán. Asimismo, es importante que este se socialice dentro del personal, en virtud, que contiene acciones y actividades que deben ser desarrolladas por las diferentes direcciones de esta institución.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	NOVIEMBRE			Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	9-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	3-2017-DG			Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
6	Matriz de Avance del Plan Operativo Anual 2017	6.1 Analizar la información proporcionada por las unidades que conforman el Programa 01 Actividades Centrales, que incluye la Auditoría Interna y Departamento Jurídico, para la formulación de la Matriz de Avance correspondiente al mes de octubre de 2017, realizado conjuntamente con la Inga. Anna Paola Chamorro de esta Dirección Administrativa Financiera.	Matriz cursada al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero para su revisión y aprobación.	Es importante que esta Matriz de Avance al Plan Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 esté subida en el Portal de Transparencia de esta entidad.
7	Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos	7.1 Apoyar en el análisis de los procedimientos: Evaluación del Desempeño para personal 022 "Personal por Contrato" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para lo cual se sostuvieron reuniones técnicas de trabajo con el Licenciados: José David Talé, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Claudia Figueroa, Jefe de Reclutamiento y Selección, Anna Paola Chamorro, Renato Monterroso y Carolina Polanco.	En proceso de ser autorizados por las jefaturas del Departamento de Recursos Humanos, Dirección Administrativa Financiera y Dirección General	Se sugiere que estos procedimientos se conozcan por las unidades para la correcta aplicación del procedimiento.
8	Comité Ejecutivo	8.1 Se participó en la convocatoria del mes de noviembre de 2017, del Comité Ejecutivo, donde se abordaron diferentes temas, identificados en la Agenda No.6 a cargo de la Unidad de Competitividad.	En este Comité Ejecutivo participaron instituciones que forman parte de alcanzar la meta de competitividad y también entidades del sector privado turístico.	

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
9	Centro de Gobierno	9.1. Por designación del señor Director General, se participó en reunión técnica con funcionarios del Centro de Gobierno y Unidad de Competitividad del INGUAT, para abordar el tema de la meta de Fomento Turístico y todos los temas relacionados con indicadores.		
10	Planificación 2018	10.1 Participar en la reunión técnica, convocada por el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General el 13 de noviembre de 2017 conjuntamente con personal de las Direcciones de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico, para temas relacionados con la planificación 2018 y planes de trabajo, para ello se hizo entrega de un cronograma de actividades que contienen diferentes temas que deben cubrirse de noviembre a diciembre de 2017.	Se informó del contenido de esta reunión al Lic. Nery Solís, Director Administrativo Financiero.	

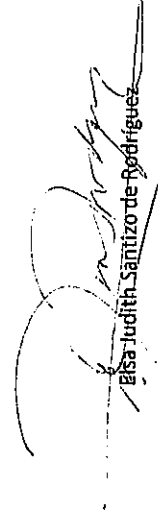
[Handwritten signature]

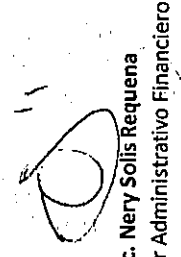
[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		Elsa Judith Santizo Juárez de Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		9-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		3-2017-DG		Unidad Administrativa:	Administrativa

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
11	Convenio de Corresponsabilidad Interna	11.1 Se brindó asistencia técnica para modificar el Convenio de Corresponsabilidad Interna del Instituto Guatemalteco de Turismo, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017, para lo cual se tomó como base la última modificación del Plan Operativo Anual y Multianual 2017-2019. Esto se realizó con el apoyo de la Inga. Anna Paola Chamorro y la supervisión técnica del Lic. Nery Solís Requena, Director Administrativo Financiero. 11.2 Se analizó el Convenio No. DG-002-2017 de fecha 1 de enero de 2017. 11.2 Se realizó reunión técnica con la Unidad de Competitividad y con el Lic. Juan Pablo Nieto, Subdirector General.	Proyecto de convenio	

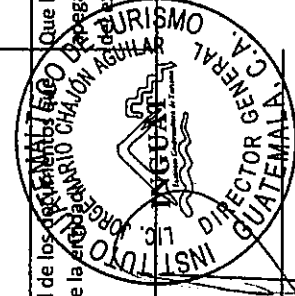

Elsa Judith Santizo de Rodríguez


Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		JAIME FERNANDO OSORIO ALONZO		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales: X	
No. De Contrato:		2-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		5-2017-DG		DIRECCION	
No. De Resolución:		5-2017-DG		Unidad Administrativa:	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar a Dirección en actividades relacionadas con la suscripción de convenios, contratos, acuerdos y documentos legales	1.1. contratos: 153,173,149,175,159,121,178, 179,187,186,193, -2017-DG; resoluciones: 614,791,164,163,160 1.2. sanciones: 800,924,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,990,903,92 1,996,997,999,1001-2017-DG 1.3. tarifas :1030,841,950,948,947,944,946,943,961, 960,956,954,952,963,962,965,966,959,9 58,964,955,945,1026-2017	Verificar la legitimidad y legalidad de los documentos que suscribirá la autoridad superior de la entidad Que el trámite de los recursos administrativos se desarrolle acorde a la normativa procesal y sustantiva de las normas específicas de INGUAT que los expedientes cumplan con los requisitos de fondo y forma para sustentar la resolución que en su oportunidad se pueda emitir.	que se identifique correctamente las normas en que se basa la contratación en general, dentro del contenido contractual que el Despacho Superior tenga certeza de cada expediente y resolución que se autoriza. que se garantice que la modificación tarifaria que se autorice esté acorde a la calidad del servicio y requisitos formales de INGUAT Que la unidad a cargo tenga un control dinámico y accesible de los guías, escuelas y agencias autorizados.
2	Asesora a Dirección en la firma de Acuerdos de Dirección y resoluciones	2.1. guías, escuelas y agencias: 930,939,940,941,942,968,929,936,937,9 38,972,935,927,870,871,975,974,926,87 3,1053,1056,1136-2017 2.2. sanciones: 1002,1003,1020,1006,100 7,1008,1010,1011,1012,1014,1015 al 1019,1022,1023,1024,1257,1258 -2017-DG 2.3. Nuevos hoteles y tarifas: 753,754,755,756,757,758,759,760,761,7 64,762,763,765,767,768,780,779,778,77 7,776,775,773,772-2017-DG 2.4. tarifas: 770,769,766,747,748,749,750,751 ,752,1084,1085,1086,1083,1082-2017-DG; agencias: 838,840	Tener certeza de las acreditaciones y capacidades de los guías autorizados por INGUAT, y que las agencias inscritas estén debidamente calificadas Que los establecimientos de hospedaje cumplan con las normas vigentes en esa materia y sancionar a quienes así no lo hagan. Que los servicios hoteleros y de agencias de viajes, sean de calidad y conforme a los requerimientos que INGUAT establece para su operación. Que las supervisiones no sean sólo de forma sino de fondo en cuanto a la cualificación del servicio al turista. Que las tarifas que se autoricen estén pagadas a derecho y a las constancias del expediente que las justifica.	Que se eficiente y amplie la capacidad de llevar a juicio el cobro de las sanciones impuestas. Que las supervisiones no sean sólo de forma sino de fondo en cuanto a la cualificación del servicio al turista. Que las tarifas que se autoricen estén pagadas a derecho y a las constancias del expediente que las justifica.



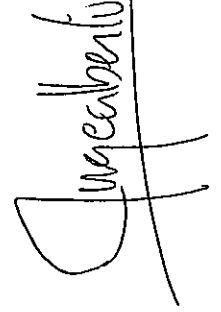
Lic. MBA Jorge Mario Chajón Aguilar
Director General

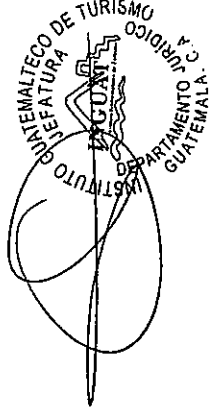
Jaime Fernando Osorio Alonzo

INFORME DE ACTIVIDADES

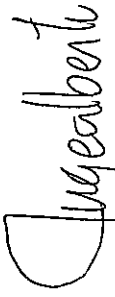
Nombres y Apellidos Completos	Jorge Alberto Rivas Gutiérrez	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal	x
Mes	NOVIEMBRE	Sujeto a Retención ISR:	
Año	2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato	27-2017	Marcar con una X el Régimen a que esta Suscrito	
No. De Resolución de Contrato	42-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Elaborar y/o apoyar como asesor legal, en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, penales, civiles, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional	Elabore TRES (3) Dictámenes.	TRES (3) Dictámenes	Ninguna
2	Participar como asesor legal cuando se me requiera en la suscripción de convenios, contratos, cartas de entendimiento, acuerdos, proyectos de bases de cotización y/o licitación así como cualquier presentación o negociación que conlleve implicaciones legales para la Institución	Participé como asesor legal en las actividades relacionadas con la suscripción de un total de; SEIS (6) contratos; de CINCUENTA (50) Acuerdos de Dirección; de DOCE (12) proyectos y versión final de bases de contratación; y SESENTA Y TRES (63) oficios de exoneración de impuestos de salida aéreos y de hospedaje.	Correcciones a cada convenio, contrato, acuerdo de dirección, bases de contratación y oficio	Ninguna



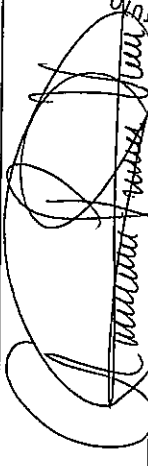


3	Sostener reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico y con quienes le sean designadas, para asesorar legalmente en asuntos concretos	Participé en varias reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico		Ninguna
4	Asesorar legalmente en la elaboración y revisión de resoluciones que me sean solicitadas	Revise un total de CINCO (5) resoluciones varias	Revisión y corrección a CINCO (5) resoluciones	Ninguna
5	Asesorar jurídicamente sobre asuntos diversos que solicite la Jefatura del Departamento Jurídico	Brinde asesoría a la Jefatura del Departamento Jurídico sobre temas específicos	Correcciones a cada Acuerdo de Dirección	Ninguna


 LIC. JORGE ALBERTO RIVAS GUTIERREZ

Nombrey Firma del Profesional Contratado

c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.


 LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS
 Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	Jorge Eduardo Grijalva Villagran	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	X
MES:	Noviembre	SUJETO A RETENCION ISR	
ANO:	2,017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
NUMERO DE CONTRATO:	20-2,017 / 110-2,017		
NUMERO DE RESOLUCION:	10-2,017-DG / 125-2,017-DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA

No.	OBJETIVO:	ACTIVIDAD:	RESULTADO:	RECOMENDACIÓN:
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Apoyé con la asistencia a la turista Emy Yoder de 27 años de USA debido a que dejo olvidado su telefono en un taxi de la zona 10.de Quetzaltenango. Apoyé con la asistencia a los turistas Maria Roque de 47 años de Guatemala y el señor Kenner Morales de 40 años de suiza ya que sufrieron de un robo. Apoyé con la asistencia al turista Jean Votue de 22 años de Francia, por haber sufrido de un robo en la zona 1 de Quetzaltenango.	Apoyé a la turista llegando hasta su hotel, realice las llamadas necearias para localizar sus pertenencias, realice las mediaciones pertinentes y regrese al turista hasta su hospedaje, el celular no aparecio. Apoyé a los turistas realizando el llamado de las fuerzas de socorro juntamente con disetur debido a que los turistas sufrieron de una agresion con arma blanca, y para posteriormente poner su denuncia por lo acontecido. Apoyé al turista con traducciones, brindandole las llamadas necesarias, movilizandolo y haciendo las localizaciones via GPS para tratar de encontrar el telefono perdido, y denuncia en DISETUR.	Apoyar ampliamente a nuestros turistas en situaciones que afecten su factor economico. Apoyar en todo lo posible a los turistas cuando sufran de algun incidente negativo en nuestro pais. Apoyar a nuestros turistas en situaciones cuando sufran de algun incidente negativo en Guatemala y puedan continuar su viaje.

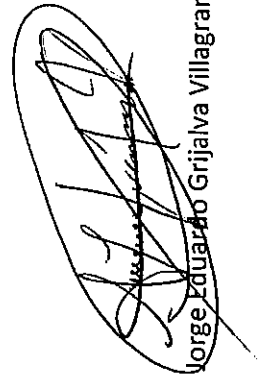
2 Apoyar en la divulgación de la información acerca del Departamento de Asistencia Turística por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Apoyé con la visita a 12 tour operadores para la divulgación del programa.	Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias, estado de las carreteras y derrumbes y/o bloqueo de rutas.	Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.
	Apoyé con la visita a 19 hoteles para la divulgación del programa.	Apoyé poniéndome a sus ordenes, entregándoles información y material turístico.	Apoyar actualizándoles la información turística.
	Apoyé con la visita a 8 escuelas de español para la divulgación del programa.	Apoyé actualizándoles la información para solicitud de custodias, estado de las carreteras y derrumbes y/o bloqueo de rutas.	Apoyar constantemente al sector turístico para beneficio del destino.
	Apoyé con las visitas frecuentes a PM, PMT, ONG's, seguridad ciudadana para proponerles chaelas sobre atención a turistas.	Apoyé para la transmisión de información turística, en materia de seguridad de mis funciones y actividades que se desarrollarían por el incremento de visitas de los turistas a la ciudad altense.	Continuar apoyando las actividades turísticas y sociales para el bien en común.
	Apoyé con la visita al sitio protegido Laguna y Volcan Chicabal en San Martín Sacatepequez, Quetzaltenango.	Apoyé a dicha area protegida asistiendo con los talleres Capacitación de personal y metodos para resolución de conflictos en el diplomado sobre protocolos de seguridad turística en areas protegidas..	Apoyar constantemente al sector turístico para el mejoramiento de sus servicios hacia turistas visitantes.

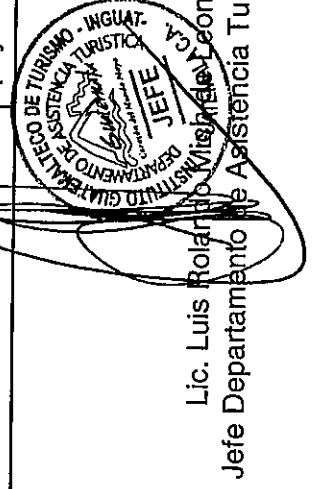
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos.	Apoyé realizando visitas a DISETUR Quetzaltenango para presentación del plan piloto de seguridad en cercanías del parque Bolívar zona 1 Quetzaltenango.	Apoyé a DISETUR y comisaria 41 para el mejoramiento de seguridad a extranjeros y voluntarios que viven en el área del parque Bolívar debido a que se ha suscitado algunos incidentes negativos.	Apoyar constantemente a las entidades de seguridad turística en mi jurisdicción.
		Apoye con las visitas a los diferentes sitios turísticos de mi jurisdicción, para conocer el estado de la seguridad.	Apoyé constatando personalmente la presencia de seguridad policial para el turista en los principales sitios de interés turístico.	Seguir apoyando actividades que promueven la seguridad.
		Apoyé con las visitas frecuentes a los cuerpos de socorro y atendiendo cuando me lo solicitaron.	Apoye acudiendo al llamado de dicha dependencia cuando tienen extranjeros perdidos, con necesidad de hospedaje, alimentación, robo, hurto, etc.	Apoyar a nuestros turistas y mantener las buenas relaciones interinstitucionales.
		Apoyé con la visita a las comisarías 41, 42 y 44 también sub estaciones para divulgar nuestros servicios.	Apoyé informando de mis funciones laborales dentro del departamento de asistencia turística y apoyo durante la feria.	Apoyar constantemente al sector seguridad para beneficio del destino.
		Apoyé perteneciendo y compartiendo información a los grupos de Whatsapp de gobernación, CONRED, socorro alpino, escaladores voluntarios y municipalidad.	Apoyé compartiendo a través del grupo de mensajería las actividades importantes de mi institución en materia de seguridad, ya que se encuentran instituciones de socorro, seguridad, salud, educación, gobernación etc.	Continuar apoyando las actividades que ayudan en la seguridad a turistas nacionales y extranjeros.
4	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región.			

5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyé monitoreando Llanos del Pinal y obteniendo la información pertinente para los turistas.	Apoyé dándole a conocer al sector turístico y turistas en general las restricciones de acceso hacia Llanos del Pinal (ruta al Volcan Santa Maria Quetzaltenango)	Apoyar en pro de la prevención turística en mi jurisdicción.
		Apoyé con mi participación en actividades de la Patrulla del Socorro Alpino Quetzaltenango.	Apoyé con la participación y monitoreos en áreas susceptibles en materia de seguridad en volcanes y sitios turísticos de Quetzaltenango	Apoyar, monitorear y ser proactivo con las actividades que trabajen a favor del turismo.
		Apoyé en la participación mensual del taller acciones durante desastres naturales brindado en las instalaciones CONRED.	Apoyé en la participación activa durante el desarrollo del taller en las instalaciones de CONRED Xela impartido por el ingeniero Yakamura de JICA Japon.	Apoyar en pro de la prevención turística en mi jurisdicción.
6	Reportar al Departamento de Asistencia Turística cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Apoyé reportando acerca de los bloqueos en carreteras e inaccesibilidad a sitios turísticos debido a la geografía de mi jurisdicción.	Apoyé informando al sector turístico, hotelero, central de llamadas y ciudadanía en general acerca de los derrumbes, bloqueos, socavamientos en rutas y lugares turísticos debido al invierno.	Seguir apoyando este tipo de actividades que resfuercen la integridad física y psicológica de nuestros turistas.
		Apoyé con la custodia de seguridad conjuntamente con DISETUR a grupos de periodistas de Quetzaltenango.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad permanente durante la realización del trabajo periodístico preventivo en el volcán Santa Maria.	Continuar promoviendo la seguridad preventiva y que promuevan la actividad turística en mi jurisdicción.
7	Brindar el apoyo pertinente para el monitoreo y/o acompañamiento de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyé con la custodia de seguridad conjuntamente con DISETUR a grupo de vulcanólogos de National Geographic.	Apoyé con el acompañamiento y seguridad permanente durante los diversos recorridos, colocación de sismógrafos y captura de fotografías educativas en materia de seguridad.	Continuar promoviendo las actividades que benefician la seguridad turística en nuestra Guatemala.



8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Apoyé con la realización de los informes de asistencias ocurridas a turistas extranjeros y nacionales en mi área. Apoyé realizando los cuadros estadísticos de turistas atendidos según nacionalidad y sexo.	Apoyé compartiendo la información a mis jefes inmediatos operativos, también a la delegada y sub-delegado de la región VI, en el momento de los hechos. Apoyé enviando la información a oficinas centrales y delegados regionales para actualizar las bases de datos.	Apoyar compartiendo la información necesaria y así poder recibir el apoyo pertinente. Apoyar con las estadísticas para mantener informados a mis compañeros.
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Apoyé reportando diariamente el estado de las carreteras en mi jurisdicción. Apoyé informando sobre la actividad vulcanológica y restricciones de ascenso a volcanes en mi jurisdicción.	Apoyé informando a nuestra central de llamadas para la actualización de datos y realización de boletines de estado de las carreteras. Apoyé informando de las medidas de seguridad, restricciones y sanciones a quienes no acaten los acuerdos municipales de no ascender el volcán Santiaguito.	Seguir apoyando a nutrir nuestra base de datos. Apoyar en las actividades que resguardan la integridad de los turistas.
10	Apoyar con otras actividades que en el área de mi competencia me sean asignadas.	Apoyé con mi presencia semanal en la oficina regional para obtener información de actividades en las que pueda apoyarles. Apoyé con diversas movilizaciones y colocaciones del toldo de INGUAT.	Apoyé con mi presencia y diálogo con los delegados regionales y compañeros para programación de actividades conjuntas en pro del turismo de mi jurisdicción. Apoyé llevando el kiosko y participando en la Carrera de Gintas de Todos Santos Cuchumatán Huehuetenango.	Apoyar las actividades turísticas que promuevan el turismo en mi jurisdicción. Continuar apoyando estas actividades, ya que promueven el apoyo institucional.


Jorge Eduardo Grijalva Villagran


Lic. Luis Rolando Mischler León
Jefe Departamento de Asistencia Turística

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Jorge Ernesto Mendoza Villatoro	PEQUEÑO CONTRIBUYENTE IVA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	x
MES	Noviembre	SUJETO A RETENCION ISR	
AÑO	2017	SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
No. CONTRATO	14 - 2017 / 108 - 2017		
NUMERO DE RESOLUCION	No. 10 - 2017 - DG / 125 - 2017 - DG	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Departamento de Asistencia Turística.

INFORME DE ACTIVIDADES

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Apoyar en la divulgación de información del Departamento de Asistencia Turística por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyó con una charla sobre Departamento de Asistencia Turística Huehuetenango y su funcionamiento durante el Evento Plan Todos Santos Cuchumatán 2017 por la carrera de Cintas o Caballos; a los integrantes del mismo, Autoridades Municipales, PNC, Guías de Turismo Municipales y otros. Se apoyó divulgando la información de Departamento de Asistencia Turística en una charla a Municipalidad de Malacatancito, debido a la invitación realizada por su feria Patronal Nuestra Señora del Rosario y sus actividades de Feria Comercial Agropecuaria con el fin de desarrollo municipal. Se apoyó dando a conocer las funciones del Departamento de Asistencia Turística durante la visita a Todos Santos Cuchumatán en Carrera de Caballos por filmación de programa de televisión de Grupos Les Routes de 'I Imposible de Francia y Google Maps de Estados Unidos. XXX Congreso Medico Guatemala - México.	La actividad se desarrolló satisfactoriamente, explicando las acciones del Departamento de Asistencia Turística y del destino Huehuetenango. La actividad se desarrolló satisfactoriamente explicando las acciones de Departamento de Asistencia Turística a las Personas asistentes y autoridades locales. Se apoyó la actividad de Departamento de Asistencia Turística posicionándose en asistencia turística, información y otros a los asistentes.	Apoyar a futuro relaciones laborales y de desarrollo turístico del Departamento de Asistencia Turística de Huehuetenango con el municipio de Todos Santos Cuchumatán. Apoyar a futuro relaciones de visita de manera regular a las autoridades del área Municipio de Malacatancito; ya que es un punto de tránsito primordial de desarrollo para el departamento. CA-1. Se programara apoyar en todas las actividades posibles de Desarrollo Turístico en que influyan entidades de medios de Comunicación al visitar Huehuetenango.

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyó en acompañamiento presencial a la Policía de Huehuetenango Comisaría No. 43 durante distintos monitoreos del departamento durante este mes, en especial el Estado de Alerta Roja por Temporada de Lluvias 2017 en Huehuetenango, enfocándonos en las rutas turísticas departamentales. Se apoyó en acompañamiento y otros a la PNC Comisaría No. 43, PMT y Quinta Brigada de Infantería durante el mes de Octubre 2017. Eventos Especiales como la custodia y visita de grupos de Filmación Les Routes de l'Impossible de Francia, Google Maps de Estados Unidos, Agencias de Viaje por Plan Todos Santos 2017, Carrera de Cintas o Caballos, XXX Congreso Médico Guatemala – México, entre otros.	Se apoyó en la verificación de Presencia de PNC, PMT, Quinta Brigada de Huehuetenango en sus puestos de atención, retenes y otros habituales del departamento. Se apoyó en contar con la presencia de estas instituciones de seguridad para velar la misma dentro de los eventos antes mencionados.	Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. Especialmente en estas fechas y temporadas lluviosas departamentales. Mantener constante comunicación con los distintos entes de seguridad del departamento para apoyar en cualquier suceso relacionado a turismo. (Cambios de Mandos, rotaciones y otros).
3	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se participa en el CODRED, Consejo Departamental para la Reducción de Desastres y la Comisión de Seguridad del CODEDEH, Se apoyó este mes el tema apoyo a zonas declaradas vulnerables y alerta roja por temporada de lluvias. Gestión de seguridad en Eventos Especiales como Plan Todos Santos Cuchumatán 2017, Carrera de Cintas o Caballos, Agencias de Viaje Visitantes por este evento y otros, grupos de Filmación Les Routes de l'Impossible de Francia, Google Maps de Estados Unidos, XXX Congreso Médico Guatemala – México, XXII Feria Rural del Cordero, entre otros.	Se apoyó en la zona céntrica y comercial turística del departamento, enfocándonos en el área afectada por la alerta roja de temporada de lluvia departamental, plan Todos Santos Cuchumatán 2017 y su estado de carreteras y vialidad.	Programar el apoyo en forma y tiempo prudente ya que por el accionar del Departamento de Asistencia Turística en ocasiones por custodias, asistencias, Planes de temporada alta como Todos Santos Cuchumatán 2017, otros no se pueden cumplir con este objetivo con el tiempo y presencia que se desea.

4	Trasladar información para mantener informado al Jefe del Departamento de Asistencia Turística de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó este objetivo a través de la información recabada en reuniones con los entes de seguridad departamental en CODRED, Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros mensuales o extemporáneos. Este mes las autoridades departamentales están enfocadas en la temporada lluviosa y la alerta roja departamental, estado e identificación de carreteras transitables y turísticas, vulnerabilidad de accesos, asistencias turísticas, entre otros. Plan Todos Santos Cuchumatán 2017. XXII Feria Rural del Cordero, IX Feria de Agrobiodiversidad.	Se apoyó en 2 asistencias del mes, Numero 1: Se apoyó a 1 turista de género Masculino y nacionalidad Salvadoreña por pérdida y recuperación de cámara de video. Numero 2: Se apoyó a 1 turista de género Masculino y nacionalidad Guatemalteca por descenso de presión arterial en los Cuchumatanes.	Se recomienda apoyar a cada destino del departamento de manera distinta acorde a sus necesidades operacionales, entes de seguridad y vehículo disponible.
5	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la Región.	Se apoyó en la participación del Departamento de Asistencia Turística durante las reuniones de la Comisión de Seguridad Departamental, para contar con un canal directo de contacto con las fuerzas de seguridad del Departamento de Huehuetenango. Se contó en la reunión del mes con apoyo y presencia de MDN, CONRED, BV y otros. Tema principal inicio del Plan de Fiestas de Fin de Año. Se apoyó la comunicación con las fuerzas de seguridad del departamento a través de visitas constantes, apoyos en capacitaciones, reuniones y otros donde se comparten contactos y otros temas de interés mutuo. CODRED, Comisión de Seguridad, CATH y otros. Asaltos en ruta por carretera en mal estado de la CA-1.	Se apoyó la Reunión del mes de Noviembre. Enfoquemos el tema a seguridad por Plan fiestas de fines de Año, fronteras, visitantes y turistas por compras, prevención en Hoteles y restaurantes. Apoyó en Tema de temporada de lluvias, y desastres naturales, rutas turísticas transitables y vulnerables, entre otros. Asalto en ruta por carreteras en mal estado de la CA-1.	Apoyar durante las operaciones de seguridad del departamento a través del COE Departamental. Comisión de Seguridad del CODEDEH y otros. Monitoreos de la cabecera departamental acompañando a las fuerzas de seguridad. Apoyar en acompañamientos a municipios, comunidades y otros en donde se está monitoreando zonas rojas y reuniones de seguridad.



Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Apoyó con presencia de Departamento de Asistencia Turística en reunión de Activación del Plan Todos Santos Cuchumatán 2017, Carrera de Cintas o Caballos. Apoyo interinstitucional departamental, Municipalidad de Todos Santos Cuchumatán, XXII Feria Rural del Cordero y IX Feria de Agrobiodiversidad, Identificación de estado de carreteras principales del departamento, red vial turística, entre otros.	Se apoyó con presencia de Departamento de Asistencia Turística con un quiosco de Información y Asistencia. Asistencias atendidas en el evento, monitoreo de rutas turísticas del departamento, acompañamiento a grupos de filmación, agencias de viaje, ayuda Intl. y otros.	Apoyar las acciones del Plan Todos Santos Cuchumatán 2017, del Departamento de Asistencia Turística, así como a las agencias de viaje, grupos de filmación, turistas y otros propios del evento.
	Se apoyó con una charla de Departamento de Asistencia Turística explicando las funciones del mismo durante la reunión de la Secretaría de la Paz de la Presidencia de la República SEPAPZ. Foro La Agenda Política de la Paz 2017-2026, Compromisos Por Cumplir.	Se enmarco la importancia del sector turístico departamental organizado, alertas de seguridad y acciones ante problemas de este tipo en los turistas visitantes y otros.	Se apoyara el desarrollo, la seguridad y asistencia turística departamental.
	Se apoyó con presencia y charla de explicación de funciones del Departamento de Asistencia Turística durante la actividad de Feria Patronal Nuestra Señora del Rosario y sus actividades de Feria Comercial Agropecuaria con el fin de desarrollo municipal del Malacatancito. Enfatizamos la seguridad y asistencia turística durante el evento.	Satisfactorio, se apoyó enfocándose en el sector turístico durante las actividades, enfocándonos en la importancia del Departamento de Asistencia Turística y el turismo Comercial Agropecuario para el desarrollo del departamento.	Apoyar estas actividades que desarrollan el saber de la importancia del turismo con las Autoridades Municipales de Malacatancito, departamentales y grupos sociales organizados.



7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área.	Se apoyó a las Municipalidades de Todos Santos Cuchumatán y Chiantla, ASOCUCH, USAID, Heifer, ESC Canadá, durante la XXII Feria del Cordero y IX Feria de Agrobiodiversidad como apoyo del Departamento de Asistencia Turística, seguridad y Acompañamientos a grupos durante el Evento con la PNC, MDN y otros.	Como Departamento de Asistencia Turística apoyo en tema de Departamento de Asistencia Turística, acompañamiento, presencia y otros.	Apoyar las acciones de ASOCUCH, USAID, Helvetas, ESC Canadá, Heifer, Municipalidad de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán en el departamento para generar desarrollo del área.
8	Reportar al Departamento de Asistencia Turística cualquier incidente en el que se vea afectado un turista, dentro de la región.	Se apoyó este objetivo a través de reportes escritos de asistencias y también a través de llamadas a la central de Departamento de Asistencia Turística y jefaturas. Este mes se contó con 2 asistencias a 2 personas de nacionalidad Salvadoreña y Guatemalteca. Género Masculino ambas. 2 personas en total.	Positivo. Se apoyó el proyecto con presencia de Departamento de Asistencia Turística, apoyo en contactos y propuestas enfocándonos en la importancia de la seguridad turística en el destino Huehuetenango.	Apoyar las iniciativas del CATH Huehuetenango ya que beneficiaran a la población del departamento.
			Se apoyó en dos asistencias a dos personas, en trámites, acompañamientos, asistencia, entre otros.	Apoyar a los turistas que sufren algún incidente o asistencia en el departamento, clasificando en su país, tipo de incidente y otros. Comparando datos con PNC, BV y otras instancias que intervienen, para documentar el caso.

9	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó con custodias a grupos que lo soliciten físicamente o solamente por monitoreo telefónico. En el mes de Noviembre se apoyó a Grupos de Filmación de Francia Les Routes de l'Impossible, Google Maps de Estados Unidos, Asociación Médica De Guatemala – México en su XXX Congreso, XXII Feria del Cordero y IX Feria de Agrobiodiversidad, Cooperantes Internacionales y otros.	Se apoyó a los grupos con acompañamientos, seguridad, presencia institucional y otros que solicitaron al Departamento de Asistencia Turística de Huehuetenango.	Apoyar a los turistas que visitan el departamento con el fin de difusión, promoción, ayuda internacional y otros en nuestro país y difusión en sus países de origen.
10	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyó esta actividad a través de la elaboración de un formato de cuadros mensuales de asistencia a turistas con datos específicos del mismo, incluyendo números de personas, nacionalidades, edades y otros. Además de informes específicos por asistencia, minutas y otros.	Se apoyó en el renglón de asistencias este mes a 2 personas, 1 de nacionalidad Salvadoreña y 1 persona de nacionalidad Guatemalteca, ambas de género Masculino.	Se apoyó a los turistas que lo necesitaron durante el mes. Comprometidos con la calidad y control estadístico necesario.
11	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoyó este aspecto a través del monitoreo constante de carreteras del departamento, visitas y llamadas telefónicas para el parte diario con los entes encargados del área. CONRED, PNC, Quinta Brigada de Infantería, DG Caminos, Civil y otros.	Se apoyó dando a conocer la información recabada de entes de seguridad y vialidad a la central de llamadas 1500 y así poder elaborar el boletín de carreteras respectivo.	Apoyar el constante contacto con los entes relacionados al tema vial de carreteras.

Firma.



Jorge Ernesto Mendoza Villatoro

Vo.Bo.

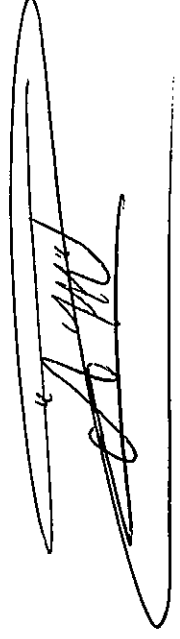


Lic. Luis Rolando Mich de León
Jefe, Departamento de Asistencia Turística

INFORME DE ACTIVIDADES

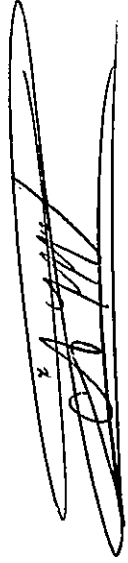
Nombres y Apellidos Completos:		José Agustín Manchamé Lázaró		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		X	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR:			
Año:		2,017		Sujeto a pagos trimestrales:			
No. de Contrato:		15 - 2017, 115 - 2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito:			
No. de Resolución		10 - 2017 - DG, 125 - 2017 - DG		Unidad Administrativa		Departamento de Asistencia Turística	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	He apoyado en socializar itinerarios de grupos turísticos nacionales y extranjeros con delegaciones de Migración en Fronteras y operaciones de PNC, Comisaría 23 de Chiquimula, para brindar apoyo inmediato y efectivo a los turistas peregrinos y no peregrinos en el área. He apoyado en socializar itinerarios turísticos y de peregrinaciones con jefes de Estación de Policía Nacional Civil, División de Seguridad Turística y Policía Municipal de Tránsito de Esquipulas, para acompañamientos permanentes y por relevos en las peregrinaciones turísticas en el departamento de Chiquimula.	Se ha apoyado a grupos de turismo con custodias por relevos y emergentes con la Policía Nacional Civil. Se ha apoyado interinstitucionalmente peregrinaciones turísticas en el departamento y en sitios turísticos.	Socializar itinerarios con jefe de operaciones de la Comisaría 23 de Chiquimula para brindar un apoyo efectivo. Socializar los itinerarios de grupos y de peregrinaciones locales para que los jefes de Estación y División de Servicios Turísticos y Policía Municipal de Tránsito tomen en cuenta los apoyos en los turnos operativos y órdenes de servicios diarios.



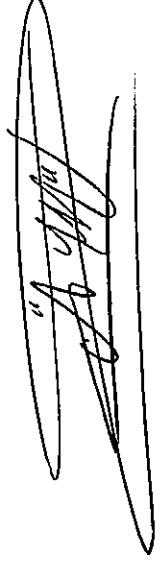
INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	He apoyado realizando monitoreos turísticos en Fronteras con Honduras y El Salvador, en el departamento de Chiquimula.	Se han apoyado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades, con el apoyo de migración y Superintendencia de Administración Tributaria en las tres fronteras de Chiquimula.	Realizar visitas a los administradores de SAT y jefes de Migración para un apoyo efectivo cuando se requiera y por la rotación de personal en las mismas.
		He apoyado en el monitoreo de rutas turísticas principales de la región.	He apoyado en los monitoreos de rutas turísticas por las constantes lluvias y el paso de turistas nacionales y extranjeros.	
		He apoyado en el monitoreo de logística y seguridad en materia preventiva en las actividades de la 21K Esquipulas	Se ha desarrollado de manera efectiva la actividad y de una manera ordenada, gracias al apoyo interinstitucional.	
		He apoyado efectuando monitoreos en rutas turísticas CA - 10, CA - 11 y CA - 12.	Se han efectuado asistencias a turistas salvadoreños, hondureños y de otras nacionalidades; con problemas mecánicos en las diferentes rutas turísticas, conjuntamente con la Policía Nacional Civil.	Realizar monitoreos constantes en materia preventiva y de seguridad turística.



INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	He apoyado a la Cámara Trinacional de Turismo Sostenible en los pasos migratorios en sus actividades de organización para la Travesía Trinacional Montecristo.	Se brindó apoyo en la Frontera de La Ermita con El Salvador.	Estar en contacto con el grupo en su estadía en Guatemala.
			Se brindó apoyo en las fronteras de Agua Caliente y El Florido con Honduras.	
			Apoyé con la PNC de Jutiapa, Jalapa y Chiquimula.	
		He apoyado en la Peregrinación turística y de fe de Palencia a Esquipulas.	Se apoyó con la Policía Municipal de Tránsito por parqueos en la ciudad.	Estar en contacto con los jefes de las diferentes instituciones de seguridad en materia turística.
			Se apoyó con la División de Seguridad Turística en el recorrido.	
		He apoyado a la tour operadora de Guatemala Verdadera con grupo de turistas argentinos en la Frontera El Florido.	Apoyé a los turistas ya que había un bloqueo en la Frontera y trabajos de carretera en el lado de Honduras.	Estar en contacto con los jefes de SAT y Migración por el paso de los turistas
		He apoyado a Comité de Autogestión Turística Ch'ortí en la logística de atención a grupos de turismo en la región.	Se les apoyó con planes y atenciones a turistas.	
		He apoyado a Comité de Autogestión Turística de Esquipulas en la logística de atención a grupos de turismo en la región y de mexicanos.	Se les apoyó con planes y atenciones a turistas.	



INFORME DE ACTIVIDADES

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Brindar asistencia en cualquier situación como: accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	He apoyado a la DISETUR de Esquipulas con información turística.	Se apoyó con material promocional del destino, mapas viales y turísticos.	
		He apoyado a la Policía Municipal de Tránsito con elementos de División de Seguridad Turística, en los apoyos de seguridad turística especialmente en las peregrinaciones en el área urbana de Esquipulas.	Se apoyó con personal de División de Seguridad Turística en materia preventiva en las peregrinaciones locales.	
		He apoyado a la División de Seguridad Turística de Esquipulas con reparaciones de las motos.	Se apoyó por medio de La Coosajo R.L. a la reparación de dos motos.	Estar en contacto con las instituciones locales.
		He apoyado a gremio turístico de Esquipulas con centro de información y seguridad turística en el Parque de La Basílica.	Apoyé con presencia y todo institucional en el centro de información turística.	Interinstitucionalmente se ha implementado todos los fines de semana el centro de información y seguridad turística.
		He apoyado grupo de turistas argentinos que tuvieron inconvenientes legales en migración, Frontera El Florido.	Se apoyó conjuntamente con representantes de investigación de mercados de INGUAT, para brindar apoyo a los turistas.	Socializar con los jefes y oficiales de migración para tener apoyo efectivo a los turistas.
		He apoyado a turista nacional que se accidentó en la ruta a Esquipulas.	He apoyado con trasladar al turista nacional al centro de Salud de Esquipulas, con lesiones leves.	Monitorear las rutas de afluencia turística.
		He apoyado en brindar información turística a personas nacionales y extranjeras en Frontera El Florido.	He apoyado conjuntamente con las autoridades de Migración, SAT y personal de investigación de mercados a turistas.	
		He apoyado en la Jornada de Servicios Integrados conjuntamente con el Comité de Autogestión Turística Ch'orti.	Se colocó un centro de información en la Municipalidad de Jocotán, Chiquimula.	

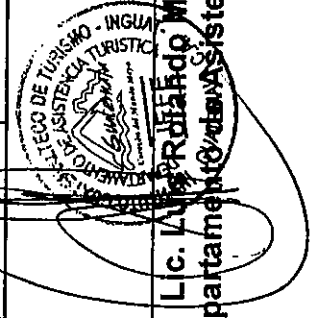
Firma: 

José Agustín Manchamé Lázaro

Vo. Bo.

Lic. Roberto Mich

Jefe Departamento de Asistencia Turística



INFORME DE ACTIVIDADES

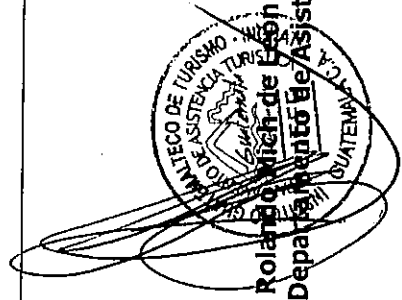
Nombres y Apellidos Completos	José Angel Quiñonez Estrada		Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho	X
Mes	Noviembre		Sujeto a retención ISR	
Año	2017		Sujeto a pagos trimestrales	
No. De Contrato	18-2017 / 111-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito		
No. De Resolución	10-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa	Departamento de Asistencia Turística	

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
1	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Apoyar a las unidades de investigación MP Unidad de Delitos Contra Turistas-PNC para identificar personas que roban y hurtan a turistas	Se obtuvo información de sospechoso del departamento de Sacatepéquez y el proceso legal de 5 personas esto para la prevención turística	Darle continuidad y tomar como base esta cooperación para la prevención turística
2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista PROATUR, por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en visita a 40 hoteles, 25 operadoras y 10 escuelas de español que reciben a turistas	Apoyar a posicionar al Programa como el ente encargado de asistencias y prevención turística	Continuar con las visitas para el posicionamiento turístico



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACION
	Brindar Asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal asistencia primeros auxilios	Se apoyó en la asistencia a la turista Jacqueline Peace, de 72 años, Estadounidense, víctima de hurto en un restaurante de La Antigua	Se le apoyó con llamadas telefónicas, denuncia, traslado y ratificación para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista nacional o extranjero turístico
		Se apoyó en la asistencia a la turista Eleanor Ledoux, Canadiense, 20 años, víctima de agresión sexual en hostel de la Antigua Guatemala	Se le apoyó con llamadas telefónicas, denuncia, traducción Anticipo de Prueba traslado y ratificación para seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia a la turista Roxane Miss, 32 años, Inglesa, víctima de asalto en Cerro de La Cruz en la Antigua Guatemala	Se le apoyo con traducción, denuncia, localización GPS llamadas y traslado esto para la seguridad turística.	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia a la turista, Whitney Zanette de 32 años, Estadounidense víctima de violación en la Antigua Guatemala	Se le apoyo traducción, anticipo de prueba, llamadas telefónicas transporte y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa
		Se apoyó en la asistencia al turista Eelco Schut, de 31 años, Holandes, víctima de hurto cristaleros en las calles de la Antigua	Se le apoyo con traducción, llamadas telefónicas, localización GPS y denuncia esto para la seguridad turística	Continuar apoyando a todo turista que requiera los servicios del programa

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD (es)	RESULTADO	RECOMENDACIÓN
4	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región	Se apoyó con 30 monitoreos en rutas Rn-14, Rn-10 y CA-1 además en destinos turísticos de Sacatepéquez por diferentes motivos referentes a la prevención turística	Apoyo en prevención turística y de delitos en contra de turistas y actualización de información en central de llamadas	Continuar apoyando esfuerzos con autoridades para mejores resultados en áreas turísticas
5	Mantener comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas	Se apoyó con 2 capacitaciones de mi Hotel Seguro para plan de contingencia departamento de Sacatepéquez	Se apoyó con la preparación de 90 guías para un mejor servicio y así una prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística
6	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en 3 reuniones de la mesa de seguridad y de turismo de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez	Se apoyó con la facilitación de temas de seguridad turística del departamento esto para la prevención turística	Continuar apoyando en la prevención turística y dando a conocer el programa y sus servicios.
7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía al área	Se apoyó en dos reuniones para el plan de la Ultra Maratón 2017 con el fin de trabajar en la Prevención Turística	Se apoyó con resultados positivos y sin incidentes negativos a reportar para la prevención turística	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Apoyo a custodias y acompañamiento de grupos de turísticos organizados a puntos turísticos, además Volcanes de Agua, Acatenango y Fuego.	Se apoyó con el seguimiento de 15 grupos turísticos organizados sin incidentes para la prevención turística.	Continuar e implementar nuevas estrategias en prevención turística



Lic. Luis Rolando Quiñonez Estrada
Vo.Bo. Jefe Departamento de Asistencia Turística

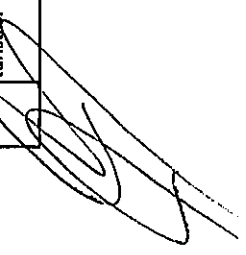
José Angel Quiñonez Estrada

INFORME DE ACTIVIDADES

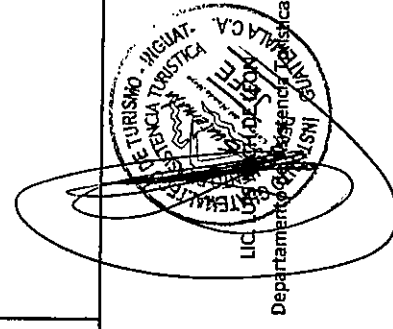
Nombres y apellidos completos:		José David Orantes Barillas		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		
Mes:		noviembre		Sujeto a retención ISR:		X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		19-2017 / 107 2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		29-2017-DG / 125 - 2017 DG		Unidad Administrativa:		Departamento de Asistencia Turística
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista.	Se apoyo en la visita a establecimientos que prestan servicios turísticos.	Se apoyo en visitar la mayoría de establecimientos de que prestan servicios turísticos en todos los municipios de Escuintla, esto con la finalidad de posicionar el Departamento de Asistencia Turística en la región de Escuintla.			
2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Apoyo en visitar las estaciones policiales de la Región de Escuintla.	Como apoyo a la seguridad turística y a la vez con la intención de mejorar los canales de comunicación con las PNC, se visito a las estaciones de PNC de la región de Escuintla, esto como mediada ya que en estos días incrementa el tránsito de turistas extranjeros y los mismo lo hacer en vehículos con placas extranjeras y en ocasiones son asaltados sobre la ruta.			
3	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación constante con las fuerzas de seguridad de la Región.	Apoye en vista la Comisaria de Escuintla	Se apoyo en los monitores de Escuintla a Monte Rico - De Escuintla al Limite con Suchitepéquez - De Escuintla hacia Puerto de San José - De Escuintla hacia el Limite con Sacatepéquez - De Escuintla hacia San Vicente Pacaya - De Escuintla hacia las Playas de Sipacate - De Escuintla hacia el Limite con Santa Rosa - De Escuintla hacia el Parque Arqueológico la Democracia. Con el fin de mejorar la comunicación con los altos mando de PNC, realice una visita de rutina a la comisaria de Escuintla, esto con la finalidad de mantener una comunicación estrecha con el jefe de operaciones de dicha comisaria ya que con el es la persona que se coordina cualquier actividad de protección turística.	Se observo mayor presencia de PNC y escasa presencia de DISTUR. Se acordó que la PNC informaría al Departamento de Asistencia Turística en caso de algún echo del cual ellos conocieren para trabajar en conjunto.		

4	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidente de Tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia en primeros auxilios.	Se brindo asistencia turística por enfermedad común a un pasajero del Crucero Norwegian Sun.	El jueves 9 de noviembre, se brindo asistencia por enfermedad a un turista de nacionalidad americana. El turista tenía problemas cardíacos por lo cual cuando se dirigió al Muelle Comercial de Puerto Quetzal hacia la Antigua Guatemala, a mediaciones de Alotenango, empezó a sufrir quebrantos, debido a que por su problema cardíaco le afectó la altura. Se precedió a apoyar con el compañero de Sacatepéquez, para retornarlo al muelle y a también con la operadora que brindo el tour para que le retornara su efectivo por que el turista se sentía engañado.	LA operadora Go Whit Gus, le reintegro el efectivo a turista.
		Se brindo apoyo, el 2 de noviembre cuando atraco en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Celebrity, con 1950 Turistas y 1000 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brindo apoyo, el 9 de noviembre cuando atraco en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Norwegian Sun, con 1936 Turistas y 950 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos a turistas.	Se brindo apoyo, el 14 de noviembre cuando atraco en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Celebrity, con 1950 Turistas y 1000 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlán, Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	

6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar en las necesidades de los turistas.	Se brindo apoyo, el 17 de noviembre cuando atracó en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero ,westerdam con 1848 Turistas y 800 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brindo apoyo, el 23 de noviembre cuando atracó en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Seabourn Sojurn con 450 Turistas y 350 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brindo apoyo, el 26 de noviembre cuando atracó en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Oosterdam con 1916 Turistas y 815 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brindo apoyo, el 26 de noviembre cuando atracó en el muelle Comercial de Puerto Quetzal el crucero Oosterdam con 1916 Turistas y 815 tripulantes, Los turistas visitaron diversos destinos turísticos siendo ellos: Antigua Guatemala, Lago de Atitlan , Volcán de Pacaya y fincas de café. El Departamento de Asistencia Turística apoyo en la seguridad en ruta y destinos turísticos.	Se apoyo en conjunto con la fuerzas de seguridad, en la seguridad de los turistas durante su trayecto hacia sus destinos turísticos y en los destinos turísticos. No se dio ni un echo en contra de los turistas. Se reporto a las personas encargadas	
		Se brinda apoyo en tener comunicación constante con las autoridades departamentales esto con la finalidad de estar en sintonía de las actividades turísticas de la región.	Se mantiene una estrecha comunicación con las autoridades del Escuintla, se les informa sobre el comportamiento de la actividad turística y así mismo de las actividades en las que se apoya en la seguridad a cruceristas que llegan al país.	



7	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio, para la región, que contribuyan, al bienestar del turista en su estadía en el área.	Apoyo en temas de Protocolos de Seguridad Turística.	Como parte del apoyo en la formación de Protocolos de Seguridad Turística, se apoya en brindar capacitaciones a todo el personal operativo del Parque Nacional Volcán de Pacaya en el tema de Bombero Forestal.	
8	Apoyar en la elaboración de cuadros estadísticos mensualmente.	Se brinda apoyo, en el Control y estadística sobre los turistas que desembarcan de los cruceros que atracan en Puerto Quetzal.	Como parte del apoyo a la industria de cruceros, se elabora una estadística de los turistas que van hacia su respectivo recorrido turístico, esto ya sea en los trasportes de las operadoras oficiales o con taxistas, dichos cuadros se entregan a todos los interesados por vía de correo electrónico.	
9	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región que me fue asignada.	Se brinda apoyo, Reporte diario al 1500 sobre estado de carreteras.	Se apoya diariamente en informar sobre el estado de las carreteras de la región de Escuintla, esto se hace a través de comunicación con el 1500, si en caso es de importancia hacia los turistas, el operador de turno considera elaborar un boletín, para informar a toda la comunidad turística.	
10	Reportar al programa de Asistencia, Cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región	Se apoya en informar de hechos relevantes relacionados al turismo.	Se apoya en informar a las jefaturas inmediatas sobre los hechos relacionados directa como indirectamente con el sector turismo, tales como: estado de las rutas turísticas, estado del clima en los sitios turísticos principales, información de los hechos delictivos de la región, información sobre flujo turístico, entre otras cosas.	

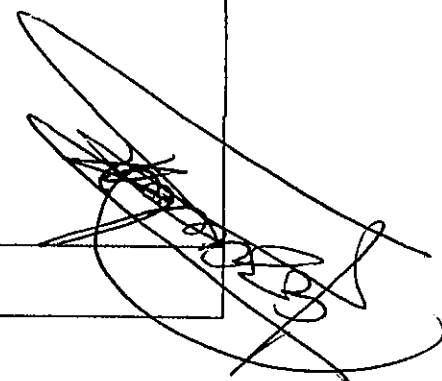


[Handwritten signature]
 JOSÉ DAVID ORANTES BARILLAS

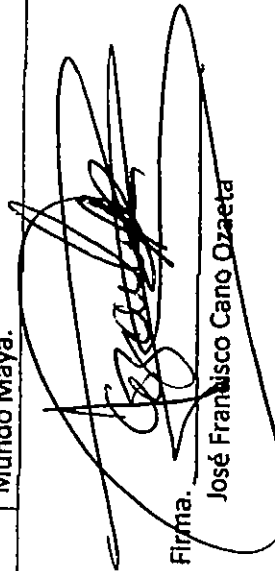
INFORME DE ACTIVIDADES

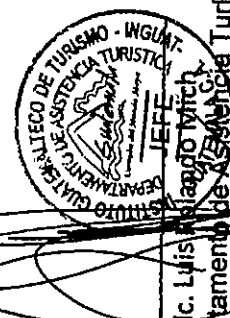
Nombres y apellidos completos:		José Francisco Cano Ozaeta		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		X
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		16-2017 / 114-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		29-2017-DG / 125-2017-DG		Unidad Administrativa:	Departamento de Asistencia Turística	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación		
1	Brindar orientación segura, monitoreo y/o acompañamiento a turistas en su visita al destino Petén, así como seguridad perimetral a grupos principalmente en fronteras.	Se apoyó con custodia a diferentes grupos de turismo desde Ciudad Flores, hacia La Frontera de Melchor de Mencos, al Naranjo frontera, a Puerto Barrios apoyado con la Disetur Remate, PNC.	Se apoyó con la movilización segura de los turistas en toda su trayectoria.			
		Se apoya con monitoreo a turistas de Cruceros que atracan en Puerto Santo Tomás de Castilla, Puerto Quetzal, temporada 2017-2018.	Se apoyó brindando información de índole turística.			
		Se apoya con la divulgación de los boletines recibidos por parte del Departamento de Asistencia Turística al sector turístico, a través de las Redes Sociales.	Se apoya en mantener informada a la población turística, en lo concerniente a los hechos positivos y negativos que se dan a nivel nacional, bloqueos, percances, asistencias, festividades, turistas extraviados,, etc.			
		Se apoyó con monitoreo en el casco urbano y rutas a destinos turísticos como los Parques Nacionales Yaxhá, Tikal, Frontera Melchor de Mencos, Ruta hacia Cobán y Ruta hacia Río Dulce, Izabal.	Se apoya en el monitoreo en el casco urbano de Petén donde visitan los turistas, en compañía de la Disetur, PNC ordinaria.	Darlo a conocer a través de Boletines del Departamento de Asistencia al Turista.		
		Se apoya con brindar y Promover información turística a través de Facebook y Google +.	Se apoya dando a conocer todo lo relacionado al tema turístico en el destino Petén y otros destinos turísticos del resto de Guatemala.			

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Brindar asistencia de cualquier índole al turista, para hacerle placentera su visita al país.	Se apoyó con asistencia a turista Denise Marie Georgette Bataille Beucher de nacionalidad francesa, fallecida por infarto en el Hospital Nacional de San Benito, Petén. Se apoyó con asistencia a turistas de nacionalidad alemana que fueron asaltados en El Mirador del Rey Canek en la aldea San Miguel, Flores. Se monitorea ruta hacia El Remate, Yaxhá, Tikal y casco urbano de Flores.	Se apoyó con avisar a la Embajada de Francia que una turista de su país había fallecido en Petén Guatemala, luego se contactó a sus familiares para darles la noticia y averiguar si ella tenía algún seguro para utilizarlo en el traslado del cadáver, se solicitó ayuda humanitaria para poder preservar el cuerpo y se apoyó con el traslado hacia ciudad capital. Se apoyó con ir a buscarlos y poner denuncias ante MP y PNC. Se logró la captura de uno de los 3 asaltantes. Se realiza monitoreo de rutas turísticas.	
3	Informar a Hoteles, Restaurantes, CAT's, Agencias de Viaje, Municipalidades en temas de Seguridad Turística y Servicio al Turista, de esta manera el Turista tendrá mejores servicios.	Se apoya con participación en Diplomado en protocolo de seguridad para visitantes en áreas protegidas. Dichas charlas son impartidas en Yaxhá, Carmelita, Parque El Rosario Sayaxché. Se apoyó con participación en reunión por parte de la Municipalidad de Flores, asunto problemática del sector de guías de turismo y seguridad turística. Se apoyó con participación en reunión de la Mesa Departamental de Turismo, Petén.	En dicho Diplomado se incluirán los temas de Seguridad Turística, Primeros Auxilios, Tráfico ilegal y manejo de animales peligrosos, etc. Se participó en dicha reunión. Se participó en reunión.	



4	Apoyar a entidades regionales para desarrollo de proyectos que sean de beneficio para infraestructura y mejorar atención y calidad a turistas.	Se realizó acompañamiento personalizado a Director, Subdirector de Inguat y Licda. Ericka Guillermo de Dirección de Desarrollo de Producto, para entrega de andamios y equipo en el Parque Yaxhá.	Se realizó satisfactoriamente dicha actividad.	
	Se realizó visita a oficinas relacionadas al turismo en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya.	Se realizó visita para seguir en coordinación y divulgación del Departamento de Asistencia Turística.		


 Firma. José Francisco Cano Ozaeta


 Vo.Bo. Lic. Lylis Melando Mich
 Jefe Departamento de Asistencia Turística

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:		José Francisco Roa Edwards		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:			X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:			
No. De Contrato:	10-2017.	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.			
No. De Resolución:	9-2017-DG	Unidad Administrativa:		Departamento de Asistencia Turística	
No.	Objetivo	Actividades		Resultado	Recomendación
1	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia Seguridad Turística.	Apoyo en la asignación de las solicitudes de custodias, para darle cobertura atreves de los delegados departamentales de Asistencia Turística y la DISETUR.		Se brindo el servicio de custodia a todas las solicitudes que cumplieron con los requisitos solicitados.	
		Apoyo a grupos solicitados por la unidad de Viajes de Familiarización y Prensa de la Dirección de Mercadeo.		Todos los grupos organizados por esta unidad se les brindo cobertura en seguridad y no tuvieron ningún hecho que lamentar.	
		Apoyo a la Fiscalía de Delitos Contra Turista, y en diferentes procesos de investigación que se realizan en esa fiscalía con el objetivo de llevar a juicio a personas implicadas en hechos delictivos contra turistas.		Seguimiento a los procesos de la Fiscalía de Turismo, apoyándoles con traslados para dicha gestión.	
		Apoyo a la temporada de crucero 2017/2018 en las terminales de Puerto Quetzal en el Puerto de San José Escuintla y Santo Tomas en Puerto Barrios Izabal.		Con el apoyo interinstitucional se logro una buena coordinación con las autoridades civiles y militares, para la temporada de cruceros 2017/2018, en ambas terminales.	

JFR

2	Asesorar en las políticas y directrices de Asistencia Seguridad Turística.	Apoyo al Festival de Barriletes de Sumpango Sacatepéquez.	Con el cumplimiento del plan del Festival de Barriletes de Sumpango Sacatepéquez, y apoyo de la DISETUR, se logro aprender a dos mujeres que estaban realizado robos de carteras y teléfonos móviles a los visitantes internacionales, y se brindo la asistencia correspondiente.	
		Apoyo al Festival de Barriletes de Santiago Sacatepéquez.	Con el apoyo que se realiza por parte de la Municipalidad y la Gobernación Departamental se logro una vez mas dar cumplimiento al Plan de Barriletes de Santiago Sacatepéquez y tener nuevamente un año mas sin incidentes delictivos a turistas durante la celebración del Festival.	
		Apoyo a la segunda edición de la competencia de 21 km, realizada en Esquipulas Chiquimula.	Con el apoyo interinstitucional de dicha actividad se logro que la misma se realizara sin ningún incidente que lamentar, y esto se transmite en confianza para los visitantes.	

7/37 E7

3	Participar en reuniones relacionadas con procesos de seguridad turística.	Apoyo en la Mesa de Orden Publico conjuntamente con la Municipalidad de Antigua Guatemala para buscar de manera conjunta una solución a la problemática del parqueo y ordenamiento vial y peatonal en dicha Ciudad.	Se esta apoyando a la Municipalidad de la Ciudad de Antigua Guatemala, en el manejo de información a la ciudadanía y a los visitantes en los temas de ordenamiento que se están realizando con la finalidad de no interrumpir su libre locomoción.
	Apoyo interinstitucional para logra disminuir los problemas de espacio publico así como parquesos e iluminación en la Ciudad de Antigua Guatemala que mejoran la seguridad perimetral de las calles de la Ciudad.	Apoyo en reuniones con la Asociación de Antigüehños Responsables.	
	Apoyo en la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguridad Turística.	Una mejor organización con el cuerpo consular y los entes encargados de la seguridad en el país.	



[Signature]
 José Francisco Roa Edwards

[Signature]
 Luis Palacios Mich de Leon
 Jefe Departamento de Asistencia Turística

INFORME DE ACTIVIDADES					
Nombres y apellidos completos:		Jose Roberto Tobias	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x	
Mes:		NOVIEMBRE	Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017	trimestrales:		
No. De Contrato:		83-2017	régimen al que está		
No. De Resolución:		99-2017-DG	Unidad Administrativa:	PROATUR	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación	
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios.	Se apoyo en asistencias a varios turistas nacionales y extranjeros en diferentes problemas durante el mes de noviembre en Solola, Panajachel, San Pablo la Laguna, Jaibalito, San Marcos la Pedro la Laguna.	Se apoyo de manera inmediata y brindando informacion y traduciendo las denuncias y procedimientos policiales, asi como las gestiones ante sus embajadas y consulados para agilizar sus tramites y que continuaran disfrutando de su viaje.	Seguir acompañando la mayor parte de veces a las fuerzas de seguridad en este tipo de procedimientos para que los afectados tengan una asistencia de primer orden y entiendan los procedimientos establecidos en nuestros sistemas.	

2	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se apoyo realizando visitas a la Gobernación de Solola, Municipalidades de Solola, Panajachel y San Marcos la Laguna para continuar las acciones en los planes del programa. Se visitaron varias dependencias de Gobierno, sub estaciones policiales y comisaria de Solola. Se visitaron diferentes agrupaciones como CODETUR, CAT's y ONG's con actividades turísticas en Solola.	Se apoyo a diversas instituciones de Gobierno y ONG's visitando sus sedes para el fortalecimiento y divulgación del Programa y así establecer contactos para futuros apoyos y actividades en conjunto.	Mantener una constante actualización de las bases de datos de los encargados de estas instituciones y organizaciones para apoyar de mejor manera al sector turístico cuando se requiera.
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Solola para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyo al sector turístico organizado beneficia al turista para que se le brinden mas servicios de manera gratuita y hace eficiente el accionar de todas las instituciones.

4	Brindar apoyo en la solicitud del auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región, para prevenir actos delictivos dirigidos a los turistas.	Se apoyo a las diferentes estaciones y subestaciones de la PNC, DISETUR, CONRED y acciones de los planes de emergencia por lluvias así como se acompaña en los planes de seguridad programados con las municipalidades y otras autoridades mediante la comisión de seguridad departamental de Solola.	Se apoyo a las autoridades municipales, departamentales y sector privado en la realización de diferentes planificaciones turísticas con modelos de seguridad y prevención.	Continuar apoyando a las autoridades de la mano del sector turístico para mejorar las acciones departamentales.
5	Apoyar en el establecimiento de un canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Se apoya en las reuniones que se tienen con las diferentes fuerzas de seguridad del departamento en el marco del plan de seguridad y prevención enfocando los mismos en la atención a delitos hacia turistas y la prevención de los mismos, también se mantienen varios grupos de whatsapp de emergencias del departamento para reforzar la comunicación entre instituciones	El apoyo de las diferentes instituciones es de beneficio ya que se apoya en conjunto y armonía entre las diferentes instituciones	Este tipo de apoyo sirve para buscar herramientas y/o soluciones para velar por la seguridad del turista en el destino.
6	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento y cruceros de la temporada.	Este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.

7	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se apoyo la actualización de los informes que se elaboran con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
8	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	Se recomienda mantener comunicación fluida con instancias de monitoreo permanente del estado de las carreteras específicamente de la ruta Interamericana.
9	Apoyar a las oficinas regionales y/o subregionales en actividades que le sean asignadas	Se da apoyo a la oficina subregional integrandose a sus actividades semanales.	Se apoyan estas actividades manteniendo presencia un día a la semana en la oficina para apoyar en las actividades que se han programado con el delegado subregional.	Se recomienda mantener comunicación constante con el delegado subregional para apoyar su gestión de manera eficiente.

10	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya al delegado subregional y la planificación de agenda de cada semana.	Se apoya por medio de medios electrónicos como whatsapp se reporta la agenda semanal al delegado subregional para que este enterado de las actividades programadas semanalmente como de emergencias atendidas que alteren el orden de la misma.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional
11	Apoyar en las actividades que le sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Se apoya esta acción teniendo presencia en la oficina subregional.	Se apoya en la operación de la oficina subregional una vez a la semana para que se puedan programar actividades en conjunto que el delegado subregional le parezcan que se pueden realizar en conjunto así como la asistencia a diferentes reuniones.	Se recomienda mantener una comunicación fluida con el delegado subregional



José Roberto Tobías
Sololá



Vo.Bo. Lic. Luis Roldán Méndez De León
Departamento de Asistencia Turística

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos: Julio Rolando Cancinos Sazo	Pequeño Contribuyente IVA no genera derecho a Crédito Fiscal
Mes: Noviembre	Sujeto a retención ISR: X
Año: 2017	Sujeto a pagos trimestrales: Marcar con una X el regimen al que está inscrito.
No. De Contrato: 32-2017	Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Humanos
No. De Resolución: 47-2017-DG	

No.	Objetivo	Servicios Realizados	Resultado	Recomendación
1	Realizar evaluación médica general a los trabajadores cuando sea necesario y al personal de nuevo ingreso.	Se brindó asistencia médica a 145 pacientes femeninos y 155 masculinos, en total 300 pacientes por diferentes enfermedades.	Asistencia médica, entre los diagnósticos mas frecuentes fueron: Infección respiratoria superior 81 pacientes, presión arterial 54, enfermedad péptica 38, dermatitis 22, tendinitis 28, gastroenterocolitis 33, neuralgia 15, infección tracto urinario 8, espasmo muscular - lumbago de esfuerzo 32 y otros 34.	Ninguna
2	Realizar y actualizar fichas médicas del personal.	Se realizaron 5 evaluaciones médicas de personal de nuevo ingreso a la Institución, 4 de género masculino y 1 de género femenino.	El diagnóstico fue: 4 de examen físico normal y 1 de prehipertensión arterial e SII.	Se recomienda a la Sección de Reclutamiento y Selección del Departamento de Recursos Humanos, entregar al personal de nuevo ingreso el formulario de ficha médica con su nombre.
3	Dar tratamiento de urgencias e indicar diagnóstico y tratamiento inmediato.	Se brindó atención médica por emergencia a 4 trabajadores de la Institución, quienes fueron referidos a diferentes especialistas.	De los 4 pacientes atendidos por emergencia los diagnósticos fueron: 1 tendinitis MID, 1 lumbago de esfuerzo, 1 dermatitis y 1 conjuntivitis.	Ninguna
4	Recetar al personal, los medicamentos adecuados para el tratamiento de las enfermedades.	A todos los pacientes evaluados y según el diagnóstico, fueron recetados los medicamentos para su respectivo tratamiento.	Se emitieron 258 recetas a los pacientes atendidos.	Ninguna



6	En caso que el diagnóstico amerite suspensión médica se informa de inmediato a la Unidad de Acciones de Personal así como la emisión de la suspensión.	Se evaluaron casos que ameritaban suspensión médica debido a la sistomatología presentada, por lo que se emitieron 20 suspensiones.	El diagnóstico de las 20 suspensiones fueron: 8 I.R.S., 2 GECA, 4 migraña, 2 artritis gotosa, 2 conjuntivitis, 1 dermatitis y 1 blefarokonjuntivitis.	Se recomienda realizar un recordatorio al personal de la Institución sobre el procedimiento para realizar las suspensiones médicas.
---	--	---	---	---

Dr. Julio Rolando Cancinos Sazo


 Lic. Mg-tes David Talé Rosales
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Karen Fabiola Alvarez Anzueto		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Noviembre		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	37-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	64-2017-DG		Unidad Administrativa:	Mercadeo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en actividades específicas de recopilación y análisis de información respecto a los diferentes productos, destinos y actividades turísticas.	* Apoyar en la traducción inglés e impresión de folleto de sportfishing actualizado. * Apoyar en la traducción inglés e impresión de folleto de Escuelas de Español actualizado. * Apoyar en la actualización de micro sitios y visitguatemala	* Información actualizada del segmento de aventura de los destinos, información, términos y actividades turísticas. * Información actualizada de tour operadores, hoteles y mayoristas. * Información en los distintos idiomas para la promoción del segmento.	Seguimiento en la actualización e impresión de folleto de escuelas de español y actualización en web.
2	Apoyar en la planificación de actividades de los segmentos turísticos: Naturaleza, Aventura, Deportes y Entretenimiento	* Apoyo en mesa de aviturismo para la gestión de promoción y publicidad del segmento. * Apoyo en la gestión de Bird Fair 2018. * Apoyo en mesa de Aventura para la gestión de la Mesa Nacional de Turismo de Aventura. * Apoyo en mesa de Idiomatico para la gestión de inicio de primera Mesa Nacional de Turismo Idiomatico.	* Plan de trabajo del segmento de naturaleza, aventura e idiomatico. * Planificación de evento nacional sostenible con proyección internacional.	* Seguimiento en la gestión de BirdFair 2018 en Atitlan. * Seguimiento en la gestión de Mesas nacionales de aventura e idiomatico.
3	Apoyar en el control de recepción y gestión de entregas de material promocional al cliente interno y externo.	* Apoyar proceso de distintos materiales de promoción solicitados. * Apoyar en la solicitud de material turístico para actividades.	Materiales promocionales para las distintas actividades del turismo que solicitan apoyo a INGUAT, tener la marca país presente en las actividades realizadas	Seguimiento a las solicitudes de material promocional de empresarios para las distintas actividades.

Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto

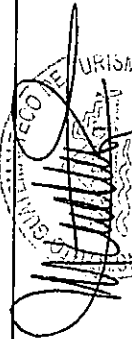


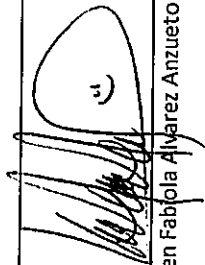
 Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto

 Jefe de Promoción y Publicidad

 INGUAT

4	Revisar las solicitudes de presentación de marimba, ballet y trajes regionales a cargo de la Dirección de Mercadeo.	Apoyar en la actualización y seguimiento de solicitud de ballet, marimba y presentación de stampas.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Presentaciones de stampas y ballet en distantes actividades nacionales e internacionales.	Seguimiento de las solicitudes de espectáculos.
5	Revisar las bases de datos por segmento y por producto, que contengan completa la información que requiera la Dirección de Mercadeo	Apoyar en la actualización de las bases de datos de tour operadores de especialidad en Aventura y Naturaleza.	Obtener una comunicación con los tour operadores de aventura y naturaleza, para convocatorias, ferias y eventos.	Seguimiento la actualización de tour operadores de aventura y naturaleza.
6	Revisar los documentos que integran los expedientes para pauta internacional	Apoyar en la información requerida para las pautas internacionales del segmento de naturaleza y comunicación con editores de los medios.	Pautas de segmentos en medios internacionales especializados en el segmento de naturaleza-aviturismo.	Seguimiento a las pautas internacionales por segmento.
7	Apoyar a las Jefaturas de Promoción y Publicidad y a la Dirección de mercadeo con las actividades que requieran.	Apoyar en gestión de ExpoVacaciones GT, para la promoción de vacaciones de fin de año para el turismo interno.	Promoción de destinos y paquetes para el turismo interno.	Seguimiento con reportes de ExpoVacaciones GT.
		Apoyo para Feria Internacional Explingua que se llevará a cabo en Berlín, Alemania.	Promoción de Escuelas de Español internacionalmente.	Seguimiento resultados en Feria Explingua 2017.
		Apoyo con la gestión de Explingua Berlín, Alemania. Para sesiones informativas.	Lograr una comunicación efectiva con los empresarios.	Seguimiento con reportes de feria Explingua.
		Apoyo con la adquisición de promocionales para los segmentos de Idiomatico y Bodas de Destino.	Materiales promocionales para las distintas actividades del segmento de Bodas de Destino e Idiomatico.	Seguimiento de comunicación con empresarios.
		Apoyar en la gestión de la mesa de Bodas y MICE.	Plan de trabajo del segmento de MICE, Bodas de destinos y lunas de miel.	Seguimiento en los pagos y recepción de material promocional.
		Apoyar con reuniones con empresarios para solicitud de apoyo de INGUAT.	Presencia de marca país en las actividades de turismo donde es solicitada. Y apoyo de INGUAT con entidades de turismo	Seguimiento en la gestión de Mesas nacionales de MICE y Bodas.
				Seguimiento de solicitudes de empresarios.

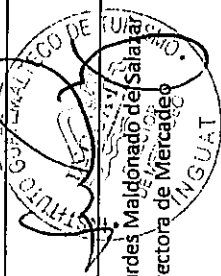

 Lidia Maria Ester Rangel
 Jefe de Promoción y Publicidad


 Licda. Karen Fabiola Alvarez Anzueto

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Luis Fernando Villatoro Shak		Pequeño contribuyente... IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		noviembre		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales: X	
No. De Contrato:		178-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		143-2017-DG		Unidad Administrativa: Dirección de Mercadeo	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Asesorar a la Dirección de Mercadeo como función preventiva en la adquisición de las obligaciones derivadas de compras de bienes y/o contratación de servicios y otros en el área legal	Apoyé en brindar asesoría a la Dirección de Mercadeo en los asuntos sometidos a análisis y revisión, con relación a los expedientes que se tramitan en las distintas unidades administrativas	La Dirección de Mercadeo ha implementado las acciones administrativas necesarias para fortalecer sus controles internos correspondientes	
2	Redactar, elaborar y revisar Acuerdos en la Dirección de Mercadeo	Apoyé en la redacción de proyectos de Acuerdos de Aprobación de Pago por prestación de servicios contratados, para firma del Director General	La Dirección de Mercadeo ha ordenado el traslado de los proyectos de Acuerdos de Aprobación de Pago revisados, para firma del Director General	
3	Verificar que en la Dirección de Mercadeo se cumplan los procedimientos elaborados por la Dirección General y disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y otras normativas	Apoyé en verificar el cumplimiento de los procedimientos elaborados por el Despacho Superior y la observancia de las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, de la Ley Orgánica del INGUAT y de sus Reglamentos respectivos, en los expedientes que me fueron entregados para revisión	La Dirección de Mercadeo ha implementado las acciones administrativas necesarias para cumplir con los procedimientos de compra y contratación de bienes y servicios, con observancia de las disposiciones legales pertinentes	
4	Redactar, elaborar y revisar dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales a la Dirección de Mercadeo	Apoyé en la redacción de proyectos de términos de referencia para firma de la Directora de Mercadeo y del Director General,	La Dirección de Mercadeo ha ordenado el traslado de los proyectos términos de referencia revisados, para firma del Director General	
5	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Mercadeo y sus departamentos o el Despacho Superior	Apoyé en revisar documentos provenientes del exterior y acudí al Ministerio de Relaciones Exteriores para la tramitación de auténticas como parte de los pases de ley necesarios	La Dirección de Mercadeo ha ordenado el traslado de expedientes para pago en los que ha sido necesario realizar gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para la obtención de auténticas en documentos provenientes del extranjero.	



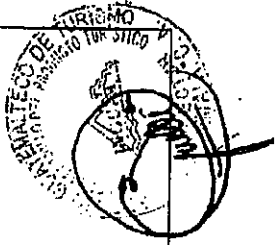
Licda. Lourdes Maldonado de Salazar

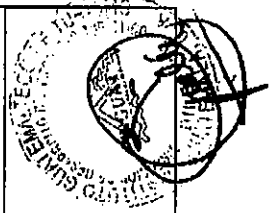
Directora de Mercadeo

[Handwritten signature]
Lic. Luis Fernando Villatoro Shak

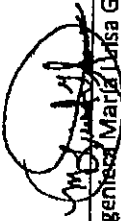
INFORME DE ACTIVIDADES

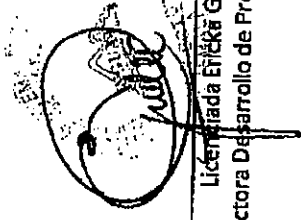
Nombre y apellidos completos:		María Luisa Garzaro Sánchez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR: ☒	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		5-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		6-2017-DG		Unidad Administrativa:	
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Dirección de Producto	
1	Asesorar en la elaboración y seguimiento de indicadores para el modelo conceptual del Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó asesoría para revisión de resultados de dos encuestas emitidas por el Centro de Gobierno y Secretaría Privada de la Presidencia para seguimiento de indicadores del modelo conceptual del REP.	Retroalimentación del Centro de Gobierno en torno a las dos encuestas realizadas.		
2	Apoyar en el ingreso y actualización de la información de avance en producción institucional de "El INGUAT" y de las Instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP).	Se brindó apoyo y asesoría para instrumentos de planificación de las Mesas de Producto – Segmento.	Instrumentos de planificación.		
3	Asesorar en el diseño de la plataforma de seguimiento de las instituciones involucradas en el Resultado Estratégico de País (REP) de Competitividad Turística.	Se brindó asesoría para reunión con Mesa de Infraestructura para interpolación de información de INGUAT y Ministerio de Infraestructura y Vivienda.	Lineamientos de planificación 2018 para Dirección de Desarrollo de Producto.		
			Primera matriz de información de atractivos turísticos para interpolación entre entidades.		



Nº	Objetivo	Actividad	Resultado	Observaciones
4	Apoyar en el control y registro de los acuerdos entre "El INGUAT" y los foros nacionales e internacionales en los que participan los funcionarios de la Institución.	Se brindó apoyo en reunión virtual sostenida con Observatorio Turístico de Guanajuato como seguimiento al V Encuentro de Observatorios de Turismo. Se brindó apoyo y asesoría en la Conferencia Mundial Sobre Empleo y Crecimiento Inclusivo: Alianzas para el Turismo Sostenible, realizada en Montego Bay Jamaica. Se brindó apoyo en reunión sostenida con miembros de junta directiva del Programa de Agregados Comerciales de Inversión y Turismo -PACIT-, para fortalecimiento del programa. Se brindó apoyo y asesoría en reunión para revisión del manual de participación en ferias internacionales, sostenida con AGEXPORT, CAMTUR y Buró de Convenciones.	Propuesta preliminar para construir indicadores de desarrollo sostenible a nivel regional. Apoyo a representantes de INGUAT en la Conferencia Mundial Sobre Empleo y Crecimiento Inclusivo: Alianzas para el Turismo Sostenible. Propuestas de AGEXPORT, Cámara de Industria, Cámara de Comercio e INGUAT para fortalecimiento del programa del PACIT. Primera retroalimentación del Manual de Participación en Ferias Internacionales.	
5	Apoyar y acompañar las reuniones con instituciones vinculadas a la competitividad turística, para acompañar a los enlaces de "El INGUAT" en el monitoreo y seguimiento de compromisos.	Se brindó apoyo y asesoría en artículo "El turismo sostenible como estrategia de desarrollo local para combatir la pobreza", para Asociación de Estados del Caribe -AEC-.	Artículo referido al desarrollo sostenible y reducción de la pobreza, a través del turismo.	
6	Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de informes y análisis de la información recopilada del sector, así como de tendencias mundiales en el ámbito turístico.	Se brindó apoyo y asesoría para traducción de boletín mensual de noticias de INGUAT.	Boletín mensual de noticias traducido.	
7	Apoyar en la elaboración de matrices, presentaciones u otros para diferentes informes que sean solicitados por la Unidad de Competitividad, así como del Despacho Superior de "El INGUAT".	Se brindó apoyo para elaboración de presentación de Mesa Departamental de Quetzaltenango para reunión de inauguración. Se brindó apoyo para elaboración de presentación de Mesa Departamental de Petén para reunión de inauguración. Se brindó apoyo para elaboración de presentación de Mesa Departamental de Alta Verapaz para reunión de inauguración.	Presentación de Mesa Departamental de Quetzaltenango. Presentación de Mesa Departamental de Petén. Presentación de Mesa Departamental de Alta Verapaz.	

No.	Objetivo	Actividad	Realizado	Recomendaciones
8	Apoyar en la participación en mesas técnicas para preparación de indicadores relacionados con el cumplimiento del Plan Maestro de Turismo Sostenible dos mil quince guíone dos mil veinticinco (2015-2025)	Se brindó apoyo para presentación y taller del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015 - 2025 durante el III Encuentro de Comités de Autogestión Turística.	Propuestas de proyectos alineados a la estrategia del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015 -2025 de Comités de Autogestión Turística.	

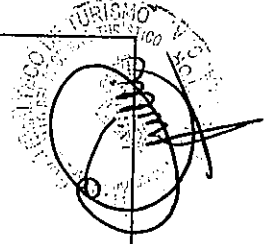

 Ingeniera María Luisa Garzaro Sánchez


 Licenciada Erika Guillermo
 Directora Desarrollo de Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	María Mercedes Ravanales Monteagudo			Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:
Mes:	Noviembre			Sujeto a retención ISR:
Año:	2017			Sujeto a pagos trimestrales: ☒
No. De Contrato:	7-2017			Marcar con una X el régimen al que está inscrito.
No. De Resolución:	4-2017-DG			Unidad Administrativa:
				Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

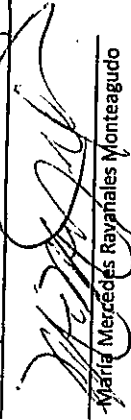
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Permanecer constantemente en las diferentes reuniones de mesas que tenga la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Mesa Alto Nivel Aeropuerto San José, Mesa Alto Nivel Mejoramiento Fronteras Terrestres, Mesa Comité Técnico Consultoría Guatemática, Mesa del segmento Turismo Gastronómico. Mesa rehabilitación Estación Ferrocarril de Reu. Mesa Desarrollo El Mirador.	Participación en reuniones técnicas para avanzar rehabilitación de aeropuerto San José. Participación en reuniones de nivel técnico y Alto nivel para el seguimiento de la segunda fase de mejoramiento frontera valle nuevo. Participación en última reunión concerniente a revisión del plan de Turístico y Territorial de Guatemala. Participación de reunión proyecto Rehabilitación de la Estación del Ferrocarril de Reu. Participación en reuniones a nivel técnico y Jurídico para establecer ruta para el Desarrollo El Mirador.	
2	Apoyar en gestión y realizar procesos de socialización de información entre todas la unidades de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Apoyo al Departamento de Planeamiento para el avance de las actividades que competen a INGUAT dentro del mejoramiento de la II Fase de Frontera Valle Nuevo. Apoyo a la Jefatura de la Sección de Patrimonio cultural para avanzar Mesa segmento de Turismo Gastronómico. Apoyo de coordinación con promoción para cambio en material imagen país de Aeropuerto Aurora.	Aprobado plan por Mesa de Alto nivel e inicio de procedimientos para compra de materiales para rehabilitación II fase de Frontera Valle Nueva. Apoyo con la revisión de propuestas para la consultoría del Plan de Gastronomía y revisión propuesta apoyo técnico para establecer acciones en el 2018 de la Mesa Segento de turismo gastronómico. Se ampliaron columnas del area de espera internacional y muros del área de Ingreso migratorio en Aeropuerto Aurora.	
3	Asistir a reuniones que se programen fuera del INGUAT y se indique participar	Participación en reuniones para tratar tema de fauna en aeropuerto internacional Mundo Maya. Participación en reunión con diputados de Reu con Director de Covai. Reunión en Reu para avanzar tema de la restauración de la Estación del Ferrocarril. Visita de Campo a Sayaxché en conjunto con empresa palmiticultora para establecer acciones de apoyo a turismo en ese territorio.	Avances en la coordinación de la ruta establecida para Aeropuerto Mundo Maya. Se estableció listado de carreteras prioritarios para fomentar la visita turística a atractivos turísticos del departamento de Reu. Se avanzó en la hoja de ruta establecida para la restauración de la Estación del Ferrocarril. Se visitaron río la Pasión donde se tiene interés de construir un muelle turístico y visito Aguatera para revisar su estado actual, visita a Las pozas para conocer su potencial y buscar generar un proyecto de desarrollo turístico en conjunto con autoridad municipal.	

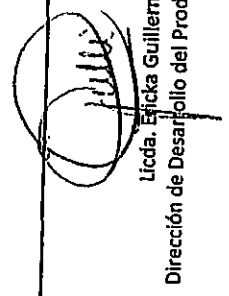


INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:		Maria Mercedes Ravanales Montegudo		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR:	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		7-2017		X	
No. De Resolución:		4-2017-DG		Unidad Administrativa:	
				Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
4	Mantener vinculación con todas las Jefaturas de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Vinculación con Jefatura de planeamiento para los seguimientos de elaboración de materiales de Frontera Terrestre Valle Nuevo. Vinculación con Jefatura de Patrimonio Cultural para dar seguimiento a acciones establecidas en reuniones de la Mesa de Segmento Gastronómico. Vinculación con Jefatura de planeamiento para seguimiento a actividades e Inversión por remodelación de baños en Aeropuerto Aurora y rehabilitación aeropuerto San Jose.	En proceso acciones interinstitucionales para la II fase de la Frontera Valle Nuevo. En Proceso acciones establecidas dentro de la Mesa de Segmento Gastronómico. En proceso de revisión y establecer ruta a seguir en acciones para apoyar remodelación baños Aeropuerto Aurora y rehabilitar aeropuerto de San Jose.	
5	Apoyar en las gestiones que sean requeridas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico o del Director General del INGUAT que coadyuven a lograr el fortalecimiento en resultados de la Dirección.	Apoyo en reuniones convocadas por la comisión de turismo del Congreso de la republica de Guatemala. Apoyo en reuniones de alto nivel coordinadas por director general de INGUAT: Alto Nivel Aeropuerto, Alto Nivel Fronteras, Alto Nivel Desarrollo El Mirador.	Apoyo en el proceso de seguimiento a acciones acordadas en reunión con Comisión de Turismo del Congreso. Apoyo en el proceso acciones establecidas en cada una de las mesas de alto nivel coordinadas por INGUAT.	
6	Llevar a cabo otras actividades que en el ámbito de mi competencia me sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico.	Acompañamiento y apoyo en mesa de carreteras.	Establecimiento de mesa de carreteras a nivel de técnicos de las Instituciones de INGUAT, COVIAL, Centro de Gobierno y CIEG y participación en reuniones realizadas.	


 Maria Mercedes Ravanales Montegudo


 Lidia Ericka Guillermo
 Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

INFORME DE ACTIVIDADES

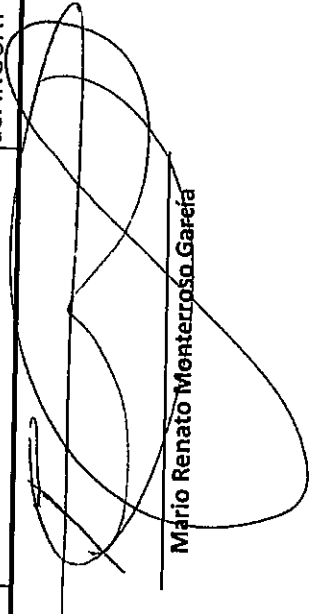
Nombre y apellidos completos:	Mario Renato Monterroso García	Regimen general IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	X
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	06-2017 / 69-2017	Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	28-2017-DG / 67-2017-DG	Unidad Administrativa:	Dirección Administrativa Financiera

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Realizar otras actividades que me sean asignadas por la Dirección Administrativa Financiera y/o Dirección General	Revisión de 36 expedientes del personal contratado con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" Reunión con personal de Auditoría Interna y personal de Recursos Humanos sobre los términos de referencia del personal contratado con cargo al renglón presupuestario 029 Elaboración de formato de actualización de datos para el personal del INGUAT contratados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 022, 029 y prestación de servicios 189	Derivado de la revisión de los expedientes mencionados se fortalecerá el proceso de solicitud de documentación para la contratación del personal 029 y mejorar los términos de referencia Se apoyó en la discusión de recomendaciones donde se expusieron los comentarios de los involucrados para el desvanecimiento del mismo Se presentó a la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos cuatro formatos para la actualización de datos del personal. Dichos formatos se enfocan en el conocimiento por parte de la administración de los estudios realizados por cada trabajador y de su historia laboral y experiencia, identificando las actividades principales realizadas en los últimos 3 trabajos y las experiencias obtenidas en los mismos	

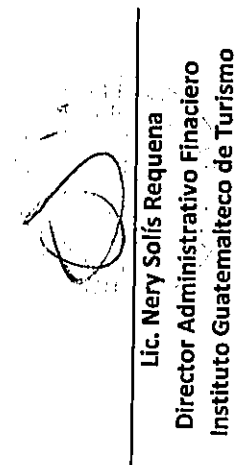


Nombre y apellidos completos:		Mario Renato Monterroso García		Regimen general IVA crédito fiscal:	genera derecho a
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR:	X
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		06-2017 / 69-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		28-2017-DG / 67-2017-DG		Unidad Administrativa:	
				Dirección Administrativa Financiera	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
2	Apoyar en la formulación y/o modificación de reglamentos internos	Creación de propuesta de instructivo para elaborar términos de referencia para la contratación de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029	Se presentó a la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos una propuesta de instructivo donde se identifican y describen cada uno de los pasos que deben contener los términos de referencia de conformidad con la circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas "Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y/o Profesionales con cargo al Renglón Presupuestario 029, Otras Remuneraciones de Personal Temporal"	
3	Participar en reuniones técnicas de trabajo con las Jefaturas y personal técnico, que tenga a su cargo la formulación de manuales	Reunión técnica con los Licenciados José David Talé, Judith de Rodríguez, Claudia Figueroa, Ingeniera Paola Chamorro y Carolina Polanco para concluir con la revisión final del procedimiento de evaluación de desempeño para el personal 022 "Personal por Contrato"	Se concluyó con la revisión final del procedimiento de evaluación del desempeño para el personal 022 "Personal por Contrato", quedando pendiente su aprobación por parte de las Autoridades Superiores del Instituto	



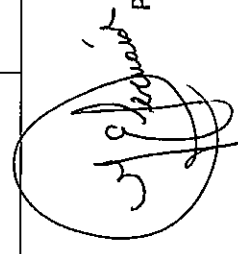
Mario Renato Monterroso García



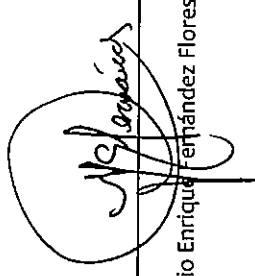
Lic. Nery Solís Requena
Director Administrativo Financiero
Instituto Guatemalteco de Turismo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre completo:		Mauricio Enrique Fernández Flores		
Mes:	NOVIEMBRE	Marcar con una X el régimen al que pertenece:		
Año:	2017	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X	
No. Contrato de Servicios Técnicos:	89-2017	Sujeto a retención ISR:		
No. Resolución de Contrato:	105-2017-DG	Sujeto a pagos trimestrales:		
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA				
No.	Objetivo	Actividad(es)	Resultado(s)	Recomendación(es)
1	Brindar asistencia en cualquier situación como: Accidentes de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal, y asistencia de primeros auxilios.	Se brindó asistencia al señor Diego Ramos y María Del Mar Ramos, turista Guatemaltecos residentes de Estados Unidos, quienes fueron asaltados en la zona 1. Se brindó asistencia al Ministerio Público - FISTUR para realizar las diligencias correspondientes para llevar a cabo las investigaciones de los crímenes que involucran a turistas en la ciudad de Guatemala.	Se asistió en el traslado y acompañamiento de los turistas al Ministerio Público y Migración. Se brindó asistencia a la Fiscalía de Turismo del Ministerio Público para agilizar el proceso de los delitos realizados contra turistas.	
2	Apoyar con la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Se brindó apoyo en la entrega de las camisas para la Cooperativa de Taxistas del Aeropuerto Internacional La Aurora. Se brindó apoyo a la actividad de solicitud de realización de talleres para el personal del Parque Nacional Naciones Unidas sobre los diferentes temas que conlleva el "Diplomado para la Elaboración del Protocolo de Seguridad para Visitantes en Áreas Protegidas", con el apoyo de las diferentes instituciones.	Se apoyó en la promoción y continuidad del Programa de Taxi Seguro dentro del Aeropuerto Internacional La Aurora. Se apoyaron las actividades de logística para la realización de los siguientes talleres dentro del Parque Nacional Naciones Unidas una vez por semana durante el mes de noviembre: 1. CONAPREL – Comisión Nacional de Apoyo al Programa de Prevención de Linchamientos – Prevención de Linchamientos.	
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada.	Se brindó apoyo en asistencia a reunión preparatoria para la Comisión Bilateral Guatemala – El Salvador. Se apoyó participando en recorridos en distintas áreas del centro histórico de la ciudad y sector turístico hotelero de la ciudad, a fin de verificar la presencia de los agentes de la División de Seguridad Turística, así como agentes de seguridad ciudadana de la Policía Municipal, a fin de asegurar que las áreas sean seguras para turistas nacionales y extranjeros.	Se brindó apoyo en la asistencia y en el traslado del a información en formato de minuta a la jefatura del departamento. Se apoyó en acompañamiento presencial a agentes de la División de Seguridad Turística, durante distintos monitoreos del departamento.	


Página 1 de 3

4	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo necesario de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas.	Se brindó apoyo en la asistencia a reunión para planificar la realización de la segunda jornada médica realizada en la Unidad Especial Antinarcoóticos de la zona 13.	Se apoyó en el traslado de información y coordinación de seguridad para la segunda jornada médica que se realizará el 14 y 15 de noviembre del año en curso.
5	Informar al Jefe del Departamento de Asistencia Turística, de la situación operacional de las fuerzas de seguridad y asistencias realizadas directamente a los turistas.	Se apoyó en informar al Jefe del Departamento de Asistencia Turística sobre la situación operacional de las fuerzas de seguridad, las asistencias y actividades realizadas.	Se apoyó en verificar que todas las gestiones de seguridad se realizaran sin ningún inconveniente.
6	Mantener una comunicación constante con las autoridades de la región a efecto de apoyar las necesidades de los turistas.	Se apoyó manteniendo la comunicación constante con las autoridades de la región a través del grupo de Whatsapp creado en conjunto con Gobernación Departamental.	Se apoyó estableciendo una comunicación directa y eficiente con las autoridades de la región.
7	Reportar al Departamento de Asistencia Turística, cualquier incidente en el que se vea afectado un turista dentro de la región que me fue asignada.	Se apoyó en comunicar al Departamento de Asistencia Turística sobre las asistencias realizadas.	Se apoyó comunicando, tanto al Departamento de Asistencia Turística como al Coordinador y Director del departamento sobre los incidentes en el área del departamento de Guatemala.
8	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia.	Se apoyó en el monitoreo de seguridad para los turistas que visitaron la ciudad de Guatemala.	Se brindó apoyo en el monitoreo de presencia de DISETUR durante visita de turistas.
9	Apoyar en las actividades que me sean asignadas por el Delegado Regional y/o Subregional, así como por el Jefe del Departamento de Asistencia Turística, a nivel central.	Se brindó apoyo en la asistencia y traslado de información en formato de minuta sobre la reunión de CONAPREL.	Se asistió a la reunión por CONAPREL y se apoyó en la designación de objetivos para la continuidad de la Red.

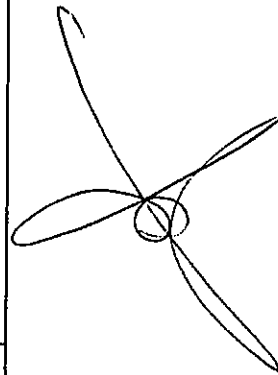

 Mauricio Enrique Fernández Flores


 Vo.Bo. Lic. Luis Rolando Mich de León
 Jefe, Departamento de Asistencia Turística

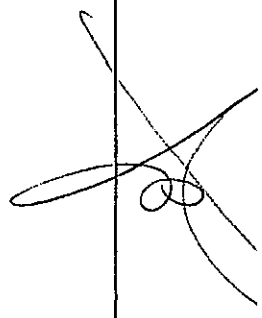
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y apellidos completos:	Omar Vinicio Solís Cervantes	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	13-2017 / 109-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	19-2017-DG / 125-2017-DG	Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURÍSTICA

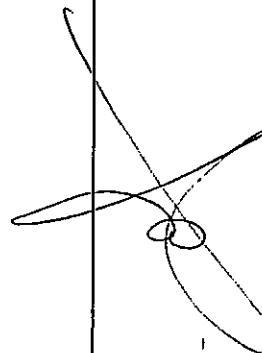
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Brindar asistencia en cualquier situación como accidente de tránsito, información turística, gestiones de seguridad, gestiones de asistencia legal y asistencia de primeros auxilios	Apoyo en la asistencia a turistas en Izabal Apoyo en la asistencia a turistas en Izabal, que solicitan información	Se apoyó en la asistencia a turistas, apoyé en traducciones y en brindar información sobre servicios locales y en acompañamientos Se apoyó en la asistencia a turistas, apoyé en brindar orientación vial e información turística a 22 turistas, quienes se contactan al Departamento de Asistencia Turística en Izabal por medio de llamadas telefónicas, WhatsApp y correo electrónico	
2	Apoyar en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región que me fue asignada, a la central de llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de carreteras	Dianamente se realizó el apoyo con llamadas a la Comisaría 61 de PNC, Sub Estaciones de PNC y Delegaciones de DISETUR, así como a las Delegaciones de PMT y CONRED en Izabal para establecer la situación general de carreteras y reportar la misma a la Central de Llamadas 1500 de INGUAT	Apoyé con la información recopilada sobre accidentes de tránsito, bloqueos, manifestaciones, estado de rutas, situación climática y áreas con inundaciones; enviándola a la Central de Llamadas 1500, apoyo en la elaboración del reporte diario de carreteras de la región de Izabal y para la elaboración del boletín informativo y mantener informados a los turistas que visitan la región	



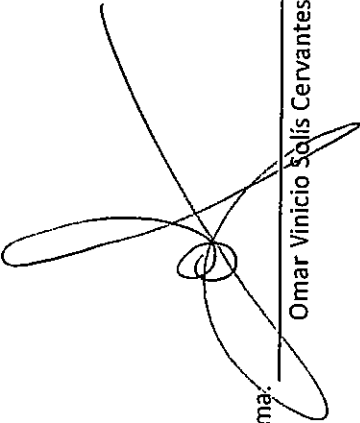
3	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada	Se apoyó en la actividad de monitoreo en las rutas y corredores turísticos: CA-9 Norte desde Los Amates hacia Puerto Barrios y viceversa y Frontera El Cinchado, CA-13 Carretera a Petén y Ruta 7E Ruta a El Estor, en apoyo a la prevención de seguridad de Grupos de Turistas	Se apoyó en la actividad de monitoreo de rutas, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las carreteras en general, comunicando novedades como accidentes y bloqueos a Operadores de Turismo y Central de Llamadas 1500 de ASISTENCIA TURÍSTICA y otros incidentes locales que afectan el flujo de turismo, reportando a la Jefatura de ASISTENCIA TURÍSTICA; apoyando el paso de grupos de turistas por dichas rutas
4	Brindar apoyo en el monitoreo de grupos de turistas que soliciten custodia	Se apoyó en la realización del monitoreo de los sitios turísticos: Río Dulce y Castillo de San Felipe, Sitio Arqueológico Quirigua y Sendero del Bosque Tropical en Cerro San Gil	Se apoyó en la actividad de monitoreo y visita de sitios turísticos, observando la presencia policial y de fuerzas combinadas, así como el estado de las rutas de acceso y los atractivos turísticos aledaños; apoyando en el monitoreo de la seguridad preventiva de los turistas y la seguridad perimetral de los grupos de turistas
5	Mantener una comunicación constante con las autoridades de seguridad de la región que me fue asignada	Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo Apoyé y acompañé en Ruta a Grupos de Turismo de Cruceros Apoyo en las Actividades Interinstitucionales de la "Mesa de Seguridad Departamental" en Izabal y Plan de Invierno 2017 Apoyo en las Actividades de la Mesa de Cruceros en Izabal	Se apoyó un total de 08 Grupos de Turismo Receptivo en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del Departamento de ASISTENCIA TURÍSTICA en Izabal Se apoyó a Grupos de Turismo de Cruceros en Izabal; con el objetivo de apoyar a facilitar el paso de turistas por la región y apoyar en el posicionamiento del Departamento de ASISTENCIA TURÍSTICA en Izabal Se apoyó con acompañamientos, visitas y reuniones para apoyar en la prevención y seguridad en Izabal, en especial atendiendo el caso de alerta roja por temporada de lluvias en Gobernación Departamental, para apoyar en las redes de Prevención Turística en Izabal Se apoyó con acompañamientos, participando de las actividades del evento de EMPORNAC y resto de Instituciones Departamentales, se apoya en socializar el calendario final de Cruceros temporada 2017-2018 para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas de Cruceros Se apoyó con acompañamientos, participando de las actividades del evento de CONACAR y resto de Instituciones Departamentales, se apoya en socializar el calendario final de Cruceros temporada 2017-2018, los inventarios de atractivos turísticos y rutas seguras, así como las restricciones; para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas de Cruceros



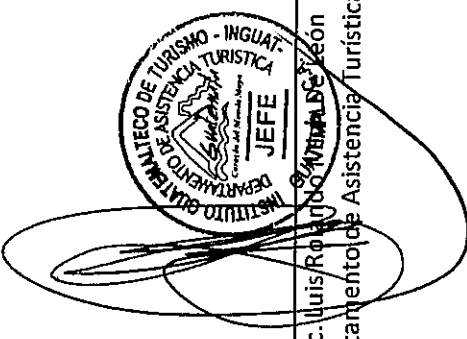
6	Apoyar en la elaboración de propuestas o proyectos de beneficio para la región, que contribuyan al bienestar del turista en su estadía en el área	Se apoyó en las actividades de Reunión Pre Cruceros en la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla para el tema de Seguridad en la Recepción de Cruceros	Se apoyó en las actividades y reuniones con acompañamientos, orientación de información sobre la región y de actividades para la actualización del Plan de Contingencias y Monitoreo de Seguridad de la Temporada de Cruceros 2017-2018, apoyando a la Prevención de los turistas que visitan la región a bordo de Cruceros	
7	Brindar apoyo en la solicitud de auxilio operativo de las distintas fuerzas de seguridad de la región que me fue asignada, para prevenir actos delictivos dirigidos a turistas	Se brinda apoyo a DISETUR Livingston en las actividades de propuestas para ubicar nuevas instalaciones para Oficinas de Asistencia Turística, en apoyo a la División de Seguridad Turística	Se brindó con las actividades de visita y solicitud de información sobre propuestas de cambio de instalaciones para ASISTENCIA TURÍSTICA Y DISETUR Livingston y para informar a INGUAT Central sobre el estado de fuerza, equipamiento actual de la sede y sugerencias para mejorarlo; apoyando en la Prevención y Seguridad de los turistas que visitan la zona	
		Se brinda apoyo a DISETUR Livingston en las actividades de reuniones de la Mesa Técnica de Seguridad	Se apoyó con las actividades de la Junta Directiva de la Mesa de Seguridad con sectores privados y otras instituciones locales, en actividades conjuntas con COCODES para mejorar la percepción de seguridad en la comunidad y para apoyar en la seguridad de los turistas que visitan Livingston	



8	Apoyar en la divulgación de información del Departamento de Asistencia al Turista por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área	Apoyo en las Actividades Consulares de la Embajada Británica en Guatemala, visitando lugares de tránsito y permanencia de turistas Apoyo en las Actividades del Comité de Turismo de Livingston Se apoyó en la realización de visitas a los sitios turísticos: El Estor, Parque Nacional Río Dulce, Sitio Arqueológico Quirigua, Cerro San Gil, Bahía de Amatique Apoyo en las Actividades de Despedida a integrantes de la Fragata USNS SPEARHEAD	Apoyé con la visita de lugares frecuentados por residentes y turistas británicos. 10 establecimientos con información actualizada sobre ASISTENCIA TURÍSTICA para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas Apoyé con la visita a empresarios turísticos del Casco Urbano de Livingston, brindando información actualizada sobre Asistencia Turística, para apoyar en la prevención y seguridad de los turistas Visité los sitios turísticos, brindando y actualizando información general relacionada a ASISTENCIA TURÍSTICA a los encargados y personal a cargo de dichos sitios, actualizando números de teléfono para contacto directo con ASISTENCIA TURÍSTICA en Izabal y a nivel Central; también actualizando base de datos que poseo de dichos lugares, apoyando en la prevención y seguridad de los turistas en Izabal Se apoyó a las Oficinas de Inteligencia y de Asuntos Cíviles y Militares del Comando Naval del Caribe en dicho evento, brindando material promocional de INGUAT e información vial y turística y en relación a ASISTENCIA TURÍSTICA; a integrantes de la Fragata que llegaron a Izabal para realizar entrenamientos en Rescate y Primeros Auxilios y Construcción de Pozos Mecánicos y Restauración de Escuelas Públicas en Izabal	
---	---	--	---	--

Firma: 

Omar Vinicio Solís Cervantes

Firma: 

Vo.Bo. Lic. Luis Rodríguez León
Jefe del Departamento de Asistencia Turística



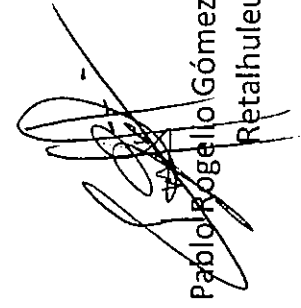
INFORME DE ACTIVIDADES

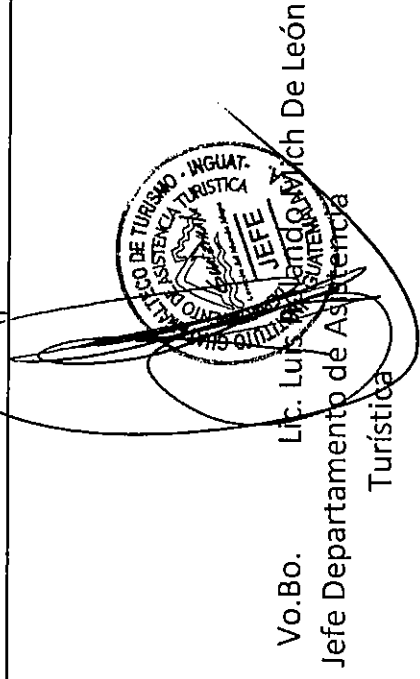
Nombres y apellidos completos:	Pablo Rogelio Gómez Hernández	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a	x
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017	Sujeto a pagos	
No. De Contrato:	82-2017	Marcar con una X el	
No. De Resolución:	98-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento de Asistencia Turística

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en la divulgación de información del Programa de Asistencia al Turista (PROATUR) por medio de charlas y visitas a las empresas, organizaciones, instituciones y comités del área.	Mundial en IFA7-2017	Se apoyo en la distribución y cumplimiento de algunos requerimientos en el Mundial IFA7 que se celebró en el departamento de Retalhuleu	La alianza de instituciones publico privadas ayuda a velar que en este tipo de fechas los turistas que nos visitan puedan tener una mejor estadia en el Departamento
		Apoyo en reunion de empresarios de Guatemala con el fin de empezar a ver las fiestas que se realizaran a fin de Año.	Se realizo una revision al cronograma de actividades turisticas que se esperan para el ultimo trimestre del año.	El tener las diferentes fechas de afluencia de turistas al destino ayuda a poder prepararnos de mejor manera para darle una buena bienvenida al visitante.
		Se tuvo participación en el Taller de manejo de Gestion de Riesgos en Destinos turisticos	La participación en la Creación de esta mesa de Trabajo Interinstitucional y los conocimientos adquiridos sirven para ser replicadores de informacion para el Departamento de Retalhuleu	El obtener este tipo de capacitaciones fomenta la mitigación en Gestion de Riesgos a la hora de una emergencia

2	Brindar apoyo en el monitoreo de las actividades operativas diarias de las distintas fuerzas de seguridad de la región.	Se apoyo en el monitoreo que se le brindo a los diferentes grupos de turistas al igual que en las visitas que realizaron a los diferentes establecimientos turísticos	Se apoyo al sector turístico organizado del departamento de Retalhuleu para brindarle acompañamiento a los diferentes grupos turísticos.	El apoyar al sector turístico organizado beneficia al turista, para que se le brinden mas servicios de manera gratuita
3	Apoyar en el establecimiento de un seguridad canal de comunicación directa con las fuerzas de la Región.	Ante las fuertes lluvia en el departamento se ha mantenido la participación en el COE departamental ante la declaratoria de Alerta Roja Institucional Departamental	Se ha mantenido informado al sector turístico organizado del departamento, para estar atento en todo momento.	El mantener una comunicación fluida ayuda a mejorar el servicio que se le pueda brindar a los turistas en el Departamento de Retalhuleu
4	Brindar apoyo en la monitorización de grupos de turistas que soliciten custodia.	Creación Mesa Local de Seguridad Turística	Se apoyo en la creación de la Mesa Local de seguridad turística donde se busca fortalecer el destino en materia de Seguridad Turística	El brindar este apoyo ayuda a mantener mas seguro a los turistas que visitan el país.
		Apoyo monitoreo grupos solicitan Custodia DISETUR/PNC/PROATUR durante este mes se brindo el acompañamiento a la Casa de Filmación Recorriendo Guate	Se apoyo a través de la hoja de confirmación que la Central de Llamada le envía a los grupos organizados que solicitan custodia se les llama para saber si les han cumplido con la misma el día del evento, se apoyo durante la visita que realizaron en el departamento para grabar las antiguas vías del ferrocarril	

5	Llevar cuadros estadísticos mensualmente de la asistencia al turista.	Se apoyo en la elaboración mensual de cuadro estadístico de Asistencia Delincuenciales/no delincuenciales	Se brinda apoyo este informe se elabora con el intención de poder demostrar ante las demás autoridades de seguridad en el departamento cuales son los municipios donde mas perjudica la violencia a los turistas.	La elaboración de esto ayuda unir esfuerzos para buscar en conjunto una como minimizar riesgos con turistas.
6	Apoyar en la elaboración del reporte diario de las carreteras de la región, a la Central de Llamadas 1500, para la elaboración del boletín informativo de la situación de las carreteras.	Se brinda apoyo reportando el estado de carreteras Lunes a Domingo	Se apoya reportando diariamente a la Central de Llamadas a través de su numero 1500 sobre la situación vial del día.	
7	Reportar actividades al Delegado Regional y/o Subregional, así como al Jefe de PROATUR a nivel central	Las diferentes actividades en las que apoya PROATUR ante el sector son reportadas al Sub Delegado de Retalhuleu	Se brinda el apoyo para desempeñar en conjunto las labores que son programadas	El brindar este apoyo evita duplicar esfuerzos


 Pablo Rogelio Gómez Hernández
 Retalhuleu

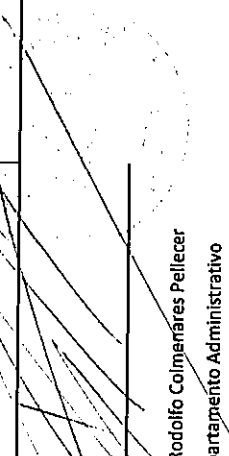

 Vo.Bo. Lic. Luis Quiroz
 Jefe Departamento de Asistencia Turística
 Mich De León

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y apellidos completos:	Roberto de Jesús Orellana Rodríguez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:	X
Mes:	Noviembre		Sujeto a retención ISR:	
Año:	2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	243-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	182-2017-DG		Unidad Administrativa:	Departamento Administrativo

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Analizar los expedientes para pagos de servicios básicos	Análisis de expedientes para pago de servicios básicos de las oficinas Regionales, Subregionales y Delegaciones del INGUAT en el interior del país.	Elaboración de documento para llevar un control de fechas de pago de los servicios básicos.	Se recomienda entregar las facturas en tiempo para trámite de pago respectivo.
2	Apoyar en el ingreso al sistema, de pedidos y seguimiento para pago de renta de inmuebles y servicios básicos de las sedes de oficinas Regionales, Subregionales y Delegaciones de "El INGUAT" en el interior del país.	Análisis y apoyo en el ingreso al sistema de pedidos y seguimiento para pago de renta de inmuebles de las sedes de oficinas Regionales, Subregionales y Delegaciones del INGUAT en el interior del país. Análisis de oficinas de solicitud de la documentación para la renovación de contratos de arrendamiento de las oficinas Regionales, Subregionales y Delegaciones del INGUAT en el interior del país para el año 2018.	Presentación de 5 pedidos para el trámite de los pagos respectivos. Contar con la documentación completas para la renovación de contratos en el Departamento Jurídico.	se recomienda entregar la documentación para trámite de pago en los primeros días del mes. Realizar un listado de la papelería que se debe adjuntar y enviarlos a los interesados.
3	Realizar Análisis y control de procesos de recepción y asignación de vehículos oficiales.	Análisis, revisión y elaboración de informe de los vehículos asignados a los funcionarios públicos y al personal bajo renglón 029, solicitado por el sindicato de trabajadores del INGUAT.	Entrega de informe solicitado	
4	Realizar otras tareas que me sean asignadas por la Jefatura del Departamento Administrativo	Análisis, revisión y elaboración de informe de flota de vehículos propiedad del INGUAT, solicitado por el Ministerio de Finanzas.	Entrega de informe solicitado.	


Roberto de Jesús Orellana Rodríguez

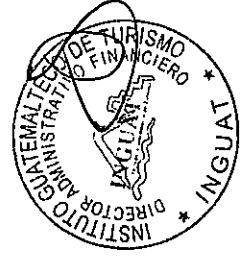

Lic. Rodolfo Colmenares Pellecer
Jefe del Departamento Administrativo

INFORME MENSUAL

Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR:	x
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		Unidad Administrativa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

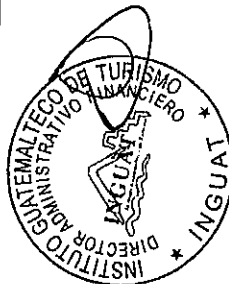
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
1	Apoyar en los programas y proyectos institucionales que me sean asignados.	Se encuentra en desarrollo el borrador de proyecto de Servicio Cívico en INGUAT, para fomentar el desarrollo sostenible de la actividad turística, a través de la capacitación y formación de jóvenes en todas las regiones del país.	Borrador de proyecto sobre el Servicio Cívico en INGUAT, para fomentar el desarrollo sostenible de la actividad turística.	
2	Realizar Entrevistas con los jefes que tienen a su cargo la operatividad de las actividades que deben reflejarse dentro del proceso.	Se asistió a una reunión técnica e informativa en la Secretaría de Servicio Cívico, donde se me instruyó acerca de los pormenores y detalles que deberán incluirse en la metodología que debe incluir el proyecto de Servicio Cívico en INGUAT.	Reunión Informativa donde se informó sobre la metodología que debe incluir el proyecto de Servicio Cívico en INGUAT	

[Firma manuscrita]



Nombre y apellidos completos:	Sara Carolina Polanco Sánchez	Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:	Noviembre	Sujeto a retención ISR:	x
Año:	2017	Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:	3-2017 y 68-2017	Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:	26-2017-DG y 68-2017-DG	Unidad Administrativa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
3	Realizar entrevistas con los Jefes y técnicos que tienen a su cargo la operatividad de las actividades y que deben reflejarse dentro de los procesos.	Se participó en reunión técnica con la Jefatura de Fomento Turístico, Licenciada Ana Echeverría Flores y la Jefatura de Recursos Humanos de INGUAT, Licenciado José David Tale, para coordinar los temas y pensum de los cursos que se impartirán en las capacitaciones que se desarrollan específicamente para el Proyecto de Servicio Cívico. Los pensum de los módulos de capacitaciones y los temas que serán impartidos a los Jóvenes que prestarán Servicio Cívico el cual busca Impulsar el desarrollo en las comunidades a través del fortalecimiento del turismo sostenible, mediante la promoción y capacitación de jóvenes de cada región.	Se participó en reunión técnica para coordinar los temas y pensum de los cursos que se impartirán en las capacitaciones que se desarrollan específicamente para el Proyecto de Servicio Cívico.	
4	Realizar otras actividades que me requiera la Dirección Administrativa Financiera y/o la Dirección General.	Se apoyó en la Sección de Selección y reclutamiento, en la revisión de expedientes del proceso de selección y reclutamiento de convocatorias.	Apoyo en la revisión de expedientes proceso de selección y reclutamiento de convocatorias en medios de comunicación.	



[Handwritten signature]

Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR: x	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

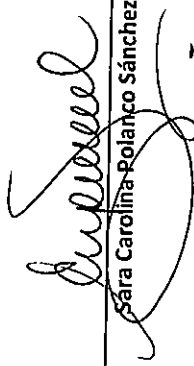
No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
5	Participar en Reuniones Técnicas de Trabajo con las Jefaturas de Departamento y personal técnico, que tenga a su cargo la formulación de manuales.	Se sostuvo reunión técnica en mesa trabajo para la revisión del documento final que contiene el manual de Procedimientos para la Aplicación de la Evaluación del Desempeño, el cual se analizó y revisó con la Licenciada Judith de Rodríguez, Asesora de la Dirección Administrativa Financiera, la Licenciada Claudia Figueroa, Jefe de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Recursos Humanos, Licenciado José David Tale, Jefe del Departamento Recursos Humanos, y el Señor Renato Monterroso, quienes en conjunto realizamos un análisis profundo acerca de marco legal, así como la aplicación de disposiciones vigentes que afectan al desarrollo del procedimiento de Evaluación del Desempeño el cual esta listo para su aprobación mediante Acuerdo Interno de Dirección.	Se sostuvo reunión técnica en mesa de trabajo para la revisión del documento final que contiene el manual de Procedimientos para la Aplicación de la Evaluación del Desempeño, en conjunto realizamos un análisis profundo acerca de marco legal, así como la aplicación de disposiciones vigentes que afectan al desarrollo del procedimiento de Evaluación del Desempeño el cual esta listo para su aprobación.	

[Handwritten signature]



Nombre y apellidos completos:		Sara Carolina Polanco Sánchez		Contribuyente Normal IVA no genera derecho a crédito fiscal:	
Mes:		Noviembre		Sujeto a retención ISR: x	
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:	
No. De Contrato:		3-2017 y 68-2017		Marcar con una X el régimen al que está inscrito.	
No. De Resolución:		26-2017-DG y 68-2017-DG		Unidad Administrativa:	
				DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

No.	Objetivo	Actividades	Resultado	Recomendación
6	Revisar los instrumentos técnicos utilizados con el fin de mejorar la gestión de la administración de Recursos Humanos.	Se trabajó en la recopilación de información conjuntamente se revisó la documentación completa correspondiente el Servicio Cívico en INGUAT, elaborados por diferentes comisiones durante otros periodos y Gestiones Administrativas.	Se trabajó en la recopilación de información conjuntamente se revisó la documentación completa correspondiente el Servicio Cívico en INGUAT.	

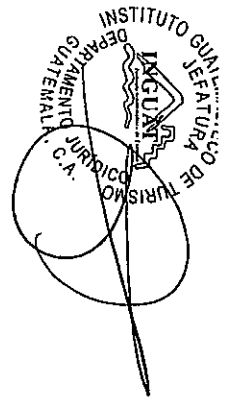

Sara Carolina Polanco Sánchez


Director Administrativo Financiero

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos Completos		VÍCTOR HUGO BATRES LEÓN	Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal.	
Mes		Noviembre	Sujeto a Retención ISR:	X
Año		2017	Sujeto a Pagos Trimestrales:	
No. Contrato		188-2017	Marcar con una X el Régimen a que está Suscrito	
No. De Resolución de Contrato		158-2017-DG	Unidad Administrativa:	Departamento Jurídico: X

No.	Objetivo	Actividad (es)	Resultado	Recomendación
1	Dar seguimiento a procesos judiciales, que le sean asignados, en los cuales INGUAT sea parte, y proponer mecanismos para el avance de los mismos, así como auxiliar a la institución en los mismos, cuando se le requiera;	Se formalizaron y auxiliaron demandas de cobros de la Institución, a realizarse por la vía económico coactiva, en varios departamentos de la República, especialmente del departamento de Jutiapa.	Demandas presentadas.	
2	Evacuar audiencias en procesos judiciales de cualquier materia del que INGUAT sea parte, cuando se le requiera;	Se realizaron las propuestas necesarias de defensa y comparecimos en auxilio de la mandataria judicial a la audiencia oral ante el Juzgado Noveno de Trabajo y previsión social, dentro del proceso laboral 01173-2015-08378, misma que se suspendió por imposibilidad	Pendiente de fijarse nueva fecha de celebración de la respectiva audiencia.	



Víctor Hugo Batres León
 ABOGADO Y NOTARIO

		material del Tribunal.		
3	Ejercer como Mandatario Judicial de la Institución, cuando sea requerido, actuando como tal ante procesos judiciales en los cuales el Instituto Guatemalteco de Turismo sea parte;	Se han realizado las gestiones necesarias ante la Escribanía de Gobierno, a efecto se autorice a mi favor el mandato judicial con representación, al exigirlo así el Registro de Poderes del Archivo General de Protocolos.	A la espera de recibir la autorización de la Escribanía de Gobierno.	
4	Análisis y apoyo en la realización de dictámenes, informes, opiniones legales y documentos con aspectos legales, relacionados con temas administrativos, laborales, penales, civiles, contencioso-administrativo, tributario y en materia constitucional, cuando se requiera;	Se realizó análisis en tres casos a efecto poder emitir la opinión legal respectiva, así como el apoyo en la revisión y discusión de tres resoluciones a dictarse sobre situaciones relacionadas con la imposición de sanciones en casos especiales.	Se emitieron las opiniones legales correspondientes y los proyectos de resolución respectivas.	
5	Sostener reuniones con el Jefe del Departamento Jurídico y con quienes le sean designados, para revisar y analizar asuntos concretos;	Se discutieron diversos asuntos concretos delegados en el Departamento y de interés para al Instituto.	Se establecieron los criterios a seguir.	
6	Ejercicio notarial, legalización de firma y/o documentos, autorizar actas notariales cuando sea requerido;	Se protocolizaron diversos documentos otorgados en el extranjero a efecto incluirlos en los expedientes institucionales.	Se entregaron los documentos.	

Víctor Hugo Batres León
ABOGADO Y NOTARIO

LIC. VÍCTOR HUGO BATRES LEÓN

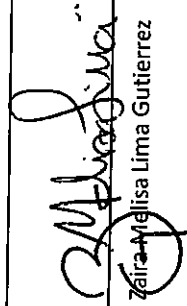
Nombre y Firma del Profesional Contratado

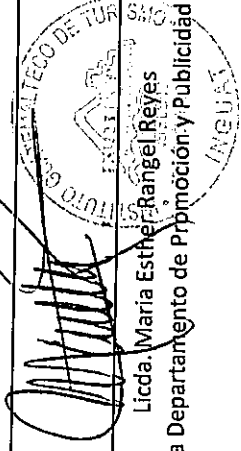
c.c. Unidad de Acceso a la información, Departamento de Recursos Humanos.

INSTITUTO GUAITEMALTECO DE TURISMO
DEPARTAMENTO JURÍDICO
LICDA. ALECKSANDRA DENISSE PONCE VARGAS
Vo. Bo. Firma y sello de Jefe inmediato

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES						
Nombre y apellidos completos:		Zaira Melisa Lima Gutiérrez		Pequeño contribuyente IVA no genera derecho a crédito fiscal:		X
Mes:		NOVIEMBRE		Sujeto a retención ISR:		
Año:		2017		Sujeto a pagos trimestrales:		
No. De Contrato:		29-2017		Marcar con una X el regimen al que está inscrito.		
No. De Resolución:		44-2017-DG		Unidad Administrativa:		
No.		Objetivo		Resultado		Dirección de Mercadeo
1		Apoyar y atender solicitudes en inglés y español, vía telefónica y por correo electrónico, relacionado con temas de ferias internacionales.		Apoyar y atender temas en Inglés y español, relacionado con la participación en las Ferias Internacionales, FCCA, TOP RESA, FIT ARGENTINA, WTM, IBTM, USTOA, LOVE MEXICO		Recomendación seguimiento
2		Apoyar brindando información a empresarios para participar en las diferentes ferias internacionales		Apoyar en contactar y mantener la comunicación con los empresarios para que participen en las ferias internacionales FCCA, TOP RESA, FIT ARGENTINA, WTM, IBTM, USTOA, LOVE MEXICO		seguimiento
3		Apoyar con la base de datos de los coexpositores		Apoyar con los listados de empresarios participantes en las diferentes Ferias Internacionales		seguimiento
4		Apoyar en los controles de la documentación de los gastos		Revisar los documentos para pago de los stands utilizados en las ferias que ya se participó en las CONGRESO DE TURISMO MEDICO, CONGRESO ABC DE BODAS Y EVENTOS, TRAVEL AGENT FORUM, FIBEGA; así como revisar los documentos para pago de los espacios que se utilizarán en las ferias internacionales FCCA, TOP RESA, FIT ARGENTINA, WTM, IBTM, USTOA, LOVE MEXICO		seguimiento
5		Revisar los documentos de respaldo para los nombramientos, trámites de viáticos, boletos aéreos y demás para comisiones al extranjero del personal de la Dirección de Mercadeo		Revisar los terminos de referencia, solicitudes de Boleto, viáticos y Acuerdo de Dirección General para Fondo, todo para participacion de las Ferias Internacionales TOP RESA, FCCA, FIT ARGENTINA, WTM, IBTM, USTOA, LOVE MEXICO		seguimiento


Zaira Melisa Lima Gutierrez


Licda. Maria Esther Rangel Reyes
Jefa Departamento de Promoción y Publicidad