

## OFICIO No. 056-2018-DG

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor Secretario Ingeniero Miguel Ángel E. Moir S. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –Segeplán-Su despacho

Señor Secretario:

Con un atento saludo me dirijo a usted, con los mejores deseos de éxito ante tan digno cargo.

El Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT, con base a lo establecido en el Acuerdo Gubernativo No. 300-2017 del 27 de diciembre de 2017, Articulo 4. Resultados Estratégicos Institucionales, por este medio informo que esta Institución elaboró el Cronograma de Trabajo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018, el cual se adjunta.

Por otro lado, solicito a su despacho, el acompañamiento del Licenciado Allan Medrano u otro técnico de la Dirección de Planificación Sectorial de la Segeplán, en las etapas relacionadas con el modelo lógico que se describen en dicho cronograma.

Sin otro particular, me suscribo con las muestras de consideración y estima.

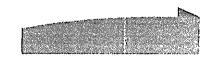
Lic. MBA Jorge Mario Thaion Aguilar Director General 708 GENES

c.c. Unidad de Información Pública
Dirección Administrativa Financiera
Dirección de Mercadeo
Dirección de Desarrollo del Producto Turístico
Unidad de Competitividad

7a avenida 1-17 zona 4, Centro Cívico, Guatemala.

Tel: (502) 2290-2800

doe lengui www



## Instituto Guatemalteco de Turismo CRONOGRAMA DE TRABAJO 2018

İ	X	が設め		2013 1013 1013 1013 1013 1013 1013 1013	153		<b>.</b>	<b>,</b>	(1.1.) (1.1.)	0	Θ.	2. <b>0</b>	7	•	, co	4	3	2	: - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
	Elabora Multianu	Verifica	Dar seg 2022.	Actualiz	Recibir presider	Realizar a conoc	Realizar de la m respons	Participar en reuniones de con el Centro de Gobierno.	Realizar n Mercadeo.	Realiza	Realizar presi Trabajo 2018.	Evaluar tomandi Elabora	Desarroli Nacional.	Present	Confirmar meta que Interviene Competitividad	Revisar	Revisar	Actualizar el Modelo Conceptual	Elaborar y e Presidencial	
	r informe rai 2018	r los ava	puimtento	arel Pla	informa ncial, sol	reunión er la mo	Realizar reuniones de seguimien de la meta presidencial (se calei responsables y corresponsables).	ar en re entro de	r reunio: eo.	reunion	r presen 2018.	Evaluar los proyectos tomando como base lo Elaborar presentación.	llar indic	Presentar Modelo Actualizado	ar meta: ervienen ittvidad	Revisar el Modelo Prescriptivo y Lógico	Revisar el Modelo Explicativo	arel Mo	ryenvia ncial	
	as cuatri ·2022, er	nces del	al Plan	n Operat	ción de ore los a	informa dificación	nes de s sidencial correspo	uniones Gobien	nes trim	es mens	tación al	yectos a base los bación.	ador pa	lo Actual	s de los en el l	lo Presc	lo Explic	delo Cor	r Oficio	,
	mestrale າ el Sisto	Plan Op	Operat	tho Anu	los co	ttva con n en ia n	eguimie (se cali nsables	de segi 10.	estrales	uales d	sector	a ejecut ejes del	ıra med	izado	indicado modelo,	riptivo y	ativo	nceptual	bissigailमुखांकार de propuesta c	
	Elaborar informes cuatrimestrales del Pian C Multianual 2018-2022, en el Sistema SIPLAN	erativo,	ivo Anu	al y Multi	orrespon en los in	los com	into con endartza ).	uimiento	del Co	el Comit	público y	Evaluar los proyectos a ejecutarse en este tomando como base los ejes del Plan Maestro. Elaborar presentación.	(S) 中間(C)		por pa	Lógico			Jesta de	
	Elaborar informes cuatrimestrales del Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022, en el Sistema SIPLAN.	Verificar los avances del Plan Operativo Anual 2018	Dar seguimiento al Plan Operativo Anual y Multianual 2018- 2022.	Actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual 2018-2022	Recibir información de los corresponsables de presidencial, sobre los avances en los indicadores.	Realizar reunión informativa con los corresponsables para dar a conocer la modificación en la meta presidencial.	Realizar reuniones de seguimiento con los corresponsables de la meta presidencial (se calendarizan según agendas de responsables y corresponsables).	Participar en reuniones de seguimiento a meta presidencia con el Centro de Gobiemo.	Realizar reuniones trimestrales del Comité del Técnico Mercadeo.	Realizar reuniones mensuales del Comité Ejecutivo	Realizar presentación al sector público y privado del Plan de Trabajo 2018.	Evaluar los proyectos a ejecutarse en este ejercicio fiscal tomando como base los ejes del Plan Maestro. Elaborar presentación.	Desarrollar indicador para medir la Competitividad Turistica Nacional.		Confirmar metas de los indicadores de los diferentes actores que intervienen en el modelo, por parte de la Unidad de Competitividad				চাহ্বস্তার তার তার প্রকাশ তার প্	
	itivo Arnu	18.	ianual 20	18-2022	la	es para	esponsal agendas	presider	Técnico	<i>7</i> 0.	del Plar	ardicio fis	lad Turis		ntes acto i Unidad				de la Met	
	аly		)18		meta	dar	bles s de	ıcial	de		t de	ical,	<u>8</u>		ones de	_				ij
•																	-		uero t	1
					!							i							lanero Febrero Marzo	
																			Метг	
																			) Abril	
	•																			
			_													_			Weyo Junio	
								·······										_	<del></del>	
									_											
																			(0,50e)	
	1																		Septie	
																			Agosto Septiembre Octubre Noviembre	
																			0 <u>enbr</u>	
	•																		Mon	
, , , ,	โฟรี ด	17 <i>U</i> 10. <sub>10</sub>	, , , , , ,																	1633
<sup>ب</sup> ر			CO SE MARIO CHA	KTEM															)))Gemore	
إ	<b>X</b>		CHA)																nge	

OMOTHON 30

005

## Instituto Guatemalteco de Turismo CRONOGRAMA DE TRABAJO 2018

23	٠	22		21		22	
23 Elaborar informes a requerimiento de diferentes instancias.		22 Elaborar tercer informe presidencial.	j Proseniai anteproyecto de presupuesto.	Elahorary presegnations	Minfin, Sección de Presupuesto y UIP).	20 2023 (Segeplán, Contraloría General de Cuente OTE 4-1	Elaborary entregar el Plan Operativo April 1111
							ORIVE.
							Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
_							Marzo
							Abril
							Мауо
 $\frac{1}{1}$						-	Julio A
							Agosto Sen
							Senial control
	-		-		••	0.60	
-	-		-	-		ig.	(A) Carrier
						Stillenge	
	1			•		मानामा	
						Dire	

