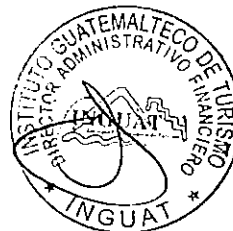




**MEMORANDO No. 080-2018-DAF**

**A:** Unidad de Información Pública del INGUAT

**DE:** Lic. Nery Solis Requena  
Director Administrativo Financiero



**ASUNTO:** MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2018 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2018

**FECHA:** Guatemala, 12 de marzo de 2018

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual 2018 "Gestión por Resultados", que corresponde al mes de febrero de 2018, del Programa 01 Actividades Centrales, que incluye a la Dirección Administrativa Financiera y las unidades de Auditoría Interna y Departamento Jurídico y de las Dirección de Desarrollo del Producto Turístico y Mercadeo.

Atentamente,

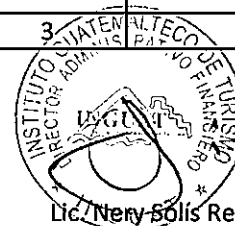
/jder

## MATRIZ DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

### Gestión por Resultados

**Actividades Centrales: Dirección Administrativa Financiera, Departamento Jurídico y Auditoría Interna**

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.33%	1	33%
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	12		12	
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2017; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	0	30.00%	0	30%
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2024.	1	Plan	0	0.00%	0	0%
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	0		0	
6	Plan Operativo Anual 2018						
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	1		1	
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	3		3	



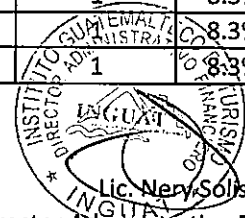
Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	0		0	
	Modificaciones.	variable	documento	0		0	
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		3	
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	2	16.67%	2	16.67%
	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	6	Matrices	0	0.00%	0	0.00%
7	Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023						
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	0		0	
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023.	1	Plan	0	0%	0	0%
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	1		1	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	4		4	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	40		40	

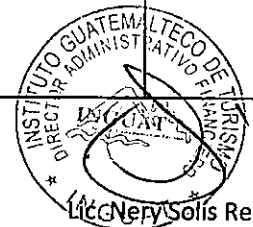
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

1	Telefonía móvil	12	Requisición	2	16.7%	2	16.7%
2	Telefonía fija	12	Requisición	2	16.7%	2	16.7%
3	Internet	12	Requisición	2	16.7%	2	16.7%
4	Energía eléctrica	12	Requisición	2	16.7%	2	16.7%
5	Extracción de basura	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
6	Servicio de mensajería y fletes	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
7	Agua potable	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
8	Agua pura	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
9	Cable	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%

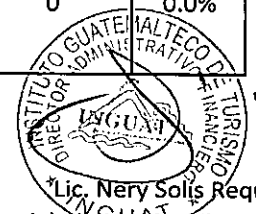


Lic. Nery Sols Requena  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
10	Servicios de lavandería	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%
12	Administrar seguro en vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	1	100.0%
13	Administrar seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	1	100.0%	1	100.0%
14	Administrar seguro para equipo electrónico.	1	Requisición	1	100.0%	1	100.0%
15	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
16	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%
17	Administración general del Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanzuela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	0	0.0%	0	0.0%

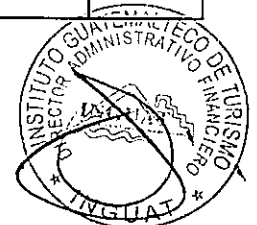


No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
18	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%
19	Compra de una planta eléctrica para el edificio central de INGUAT.	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%
20	Desarrollar sistema de control de vehículos (kilometraje y combustible)	1	Procedimiento	0	0.0%	0	0.0%
21	Implementar sistema de procedimientos de : Vehículos, comunicaciones, equipo de seguridad, Almacén, pedidos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%
22	Implementar sistema de control de combustible.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%
23	Implementar sistema de control administrativo de delegaciones, requerimientos y pagos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%
<b>Sección de Mantenimiento</b>							
24	Material de electricidad	1	Adquisición	1	100.0%	1	100.0%
25	Material de plomería	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
26	Material para telefonía	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
27	Compra de pintura para mantenimiento interno del edificio y las delegaciones.	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%



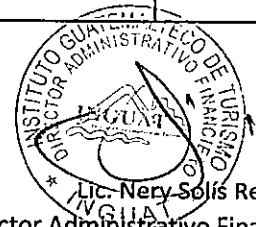
Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
28	Compra de fertilizantes, fumigación y equipo de aplicación para jardinería.	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
29	Materiales para albañilería	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
30	Servicio de pintura del edificio central de INGUAT.	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
31	Materiales para taller de carpintería	1	Adquisición	2	200.0%	2	200.0%
32	Compra de materiales para cielos falsos y tablayeso	1	Adquisición	0	0.0%	0	0.0%
33	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de aire acondicionado de oficinas centrales, Castillo de San Felipe y Centro Recreativo para Trabajadores de Inguat-CRI	3	Requisición	1	33.3%	1	33.3%
34	Servicio de fumigación	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
35	Material para limpieza de oficinas centrales y delegaciones.	1	Requisición	0	100.0%	0	100.0%
36	Servicio de mantenimiento de elevadores	12	Requisición	2	16.7%	2	16.7%
37	Servicio de limpieza de fosas sépticas	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
38	Limpieza de cisternas y tinacos de almacenamiento de agua	1	Requisición	1	100.0%	1	100.0%
39	Servicio de limpieza de vidrios del edificio central	2	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
40	Modernización de tres delegaciones regionales.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
41	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	1	8.3%	1	8.3%



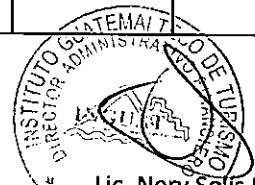
Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
42	Habilitar áreas o accesos para visitantes con discapacidad en el Mercado de Artesanías, edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, entre otros.	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
<b>Almacén General</b>							
43	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa -SIGAD	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%
44	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén	variable	Formas 1H	51	0.0%	51	0.0%
45	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e internacionales	variable	Requerimiento	300		300	
46	Revisión y descarte de inventario muerto	2	Solicitudes	1	50.0%	1	50.0%
47	Habilitar nueva bodega de tránsito de materiales y productos	1	Bodega	1	100.0%	1	100.0%
48	Adquirir materiales y suministros (útiles de oficina, útiles de limpieza y productos sanitarios entre otros) para ser utilizado por las unidades administrativas en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Compra Directa	1		1	



Director Administrativo Financiero

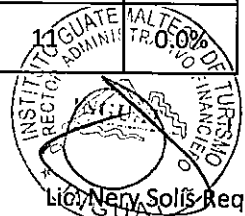
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
<b>Sección de Transportes</b>							
49	Administrar la Sección de Transportes en el SIGAD	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%
50	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Pedidos	0	0.0%	0	0.0%
51	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	32		32	
52	Adquirir cupones de combustible	Variable	Pedidos	2		2	
53	Reporte de consumo de combustible	12	Informes	2	16.7%	2	16.7%
54	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos, entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	5		5	
55	Adquirir vehículos para el INGUAT.(4 vehículos tipo agrícola)	2	Licitación	0	0.0%	0	0.0%
<b>Unidad de Prevención de Riesgos</b>							
56	Contratación externa para los servicios de seguridad y vigilancia.	1	Licitación	0	0.0%	0	0.0%
		12	Requisiciones	2	16.7%	2	16.7%
57	Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas centrales, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Mercado de Artesanías, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	2	Requisiciones	0	0.0%	0	0.0%



Lic. Nery Solís Requena  
 Director Administrativo Financiero



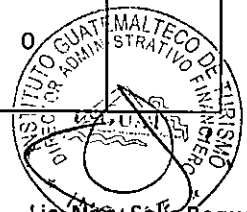
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
58	Compra de polvo químico para el llenado de extintores	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%
59	Implementación de un circuito cerrado en el Castillo de San Felipe de Lara	1	Circuito	0	0.0%	0	0.0%
60	Compra de alarma contra incendio	1	Cotización	1	100.0%	1	100.0%
61	Compra de sistema de control de accesos (scanner) a la institución.	1	Cotización	0	0.0%	0	0.0%
62	Creación de brigadas de primeros auxilios	1	Procedimiento	2	200.0%	2	200.0%
63	Actualización y manejo de parqueos	1	Procedimiento	2	200.0%	2	200.0%
64	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2018.	1	Plan	0	0.0%	0	0.0%
65	Realizar procesos de adquisiciones para equipo de seguridad ocupacional (radios, cascos, otros).	Variable	Compra Directa	1	0.0%	1	0.0%
66	Informes de atención a visitantes en épocas altas de turismo (semana santa, fiestas agostinas, entre otros).	Variable	Informes	0	0.0%	0	0.0%
67	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	1	0.0%	1	0.0%
68	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	3	0.0%	3	0.0%
69	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	1	0.0%	1	0.0%
70	Avance del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Variable	Informes	0	0.0%	0	0.0%
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>							
<b>Sección de Cobros</b>							
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	1	Sistema	0	16.6%	0	16.6%
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	11	0.0%		0.0%



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

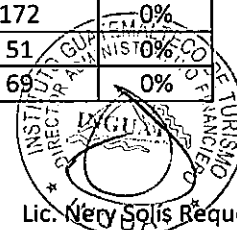
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
3	Calcular Intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	16	0.0%	16	0.0%
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	13	0.0%	13	0.0%
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	168	0.0%	168	0.0%
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada	0	100.0%	0	100.0%
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento	0	100.0%	0	100.0%
8	Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	20,750		20,750	
		variable	Tickets de ingreso niños	2,560		2,560	
		variable	Tickets de ingreso extranjeros	4,570		4,570	
9	Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	3	25.0%	3	25.0%
<b>Sección de Caja</b>							
10	Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	1	Sistema	0	16.7%	0	16.7%
11	Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	186		186	
12	Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	11		11	
13	Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	0		0	
14	Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	12	Reporte electrónico	2	16.7%	2	16.7%
15	Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos en avance	variable	Trámites realizados	0		0	



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
<b>Sección de Compras</b>							
<b>SIGES (pagos)</b>							
16	Adquisición Directa por Ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Evento registrado	3		3	
17	Arrendamiento de Bienes Inmuebles (Art. 43 inciso E).	variable	Evento registrado	0		0	
18	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A).	variable	Evento registrado	73		73	
19	Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Evento registrado	23		23	
20	Eventos de Cotización (Art. 38 LCE).	variable	Evento registrado	4	0.0%	4	0%
21	Eventos de Licitación Pública (Art. 17 LCE).	variable	Evento registrado	1	0.0%	1	0%
22	Negociaciones entre Entidades Públicas.	variable	Evento registrado	0	0.0%	0	0%
23	Pagos y Regularizaciones bajo la modalidad No Aplica Ley de Contrataciones del Estado.	variable	Evento registrado	20	0.0%	20	0%
24	Pagos y Regularizaciones de Procedimientos regulados por el Art. 44 LCE (Casos de excepción).	variable	Evento registrado	24	0.0%	24	0%
25	Grupo 000 "Servicios Personales" y Grupo 400 "Transferencias Corrientes".	variable	Evento registrado	45	0.0%	45	0%
<b>Providencias</b>							
26	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	52	0.0%	52	0%
<b>GUATECOMPRAS (publicaciones)</b>							
27	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Documento	3	0.0%	3	0%
28	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Documento	0	0.0%	0	0%
29	Bases de Cotización.	variable	Documento	4	0.0%	4	0%
30	Bases de Licitación.	variable	Documento	1	0.0%	1	0%
31	Baja Cuantía	variable	Documento	172	0.0%	172	0%
32	Oferta Electrónica	variable	Registros	51	0.0%	51	0%
33	Regularizaciones.	variable	Registros	69	0.0%	69	0%



Lic. Nery Solís Requena

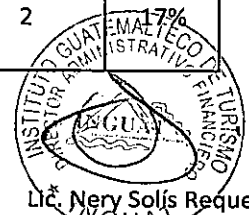
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
34	Otros	variable	Registros	1	0.0%	1	0%
<b>Boletos aéreos</b>							
35	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	17	0.0%	17	0%
36	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	3	0.0%	3	0%
37	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	0	0.0%	0	0%
<b>Fondos Rotativos</b>							
38	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
39	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
40	Constitución de fondo rotativo específico de giras de prensa y familiarización de la Dirección de Mercadeo.	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
41	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
42	Constitución de fondo rotativo específico de Combustible para el Departamento de Asistencia Turística	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
43	Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
44	Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	1	100.0%
45	Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%
46	Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	75		75	



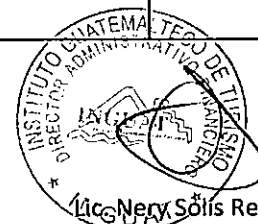
Lic. Nery Solís Requena  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
<b>Fondo Rotativo Interno (Viáticos al Interior)</b>							
47	Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	328		328	
48	Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	5		5	
<b>Sección de Presupuesto</b>							
49	Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	1	100%
50	Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0%
51	Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	0	0.0%	0	0%
52	Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	12	Informes	1	8.3%	1	8%
53	Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	12	Documento	1	8.3%	1	8%
54	Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	2		2	
<b>Sección de Contabilidad</b>							
55	Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	1	100%
56	Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	1	100%
57	Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	1	100%
58	Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	234		234	
59	Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	2	200.0%	2	200%
<b>Sección de Computación</b>							
60	Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	2	16.7%	2	17%



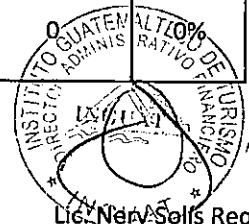
Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
61	Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	2	16.7%	2	17%
62	Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanzuela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	2	16.7%	2	17%
63	Enlace dedicado INGUAT – MINFIN, para los sistemas financieros	12	Unidad	1	8.3%	1	8%
64	Licencias de virtualización para clúster de servidores.	15	Licencia	0	0.0%	0	0%
65	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
66	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	5	Licencias	0	0.0%	0	0%
67	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
68	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
69	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
70	Licenciamiento ArcGis Online.	25	Licencia	0	0.0%	0	0%
71	Licencia Smartnet para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
72	Garantía de partner support para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0%
73	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas.	2	Licencia	0	0.0%	0	0%
74	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%



Msc. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

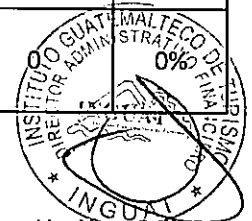
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
75	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
76	Licenciamiento software administración de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
77	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
78	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	1	100%
79	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	0	0%
80	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
81	Licenciamiento apple developer.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
82	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
83	Licenciamiento para video conferencia.	2	Licencia	0	0.0%	0	0%
84	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositos	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
85	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
86	Hosting Go Mundo Maya	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
87	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
88	Mantenimiento preventivo de servidores y librería de backups externo e interno.	9	Unidad	1	11.1%	1	11%
89	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
90	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	3	Unidad	0	0.0%		



Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
91	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxi server, vlans, red ip.	6	Unidad	0	0.0%	0	0%
92	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	0	0%
93	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Varios	Unidad	0	0.0%	0	0%
94	Reparación de impresoras y computadoras.	8	Unidad	0	0.0%	0	0%
95	Mantenimiento y reparación de escáner	8	Unidad	0	0.0%	0	0%
96	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	21	Unidad	0	0.0%	0	0%
97	Banco de baterías para uso institucional.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0%
98	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	1	Sistema Informático	1	100.0%	1	100%
99	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	5	Sistema Informático	0	0.0%	0	0%
100	Desarrollo de aplicaciones intranet, desarrollo de aplicaciones e-Ingua	1	Sistema Informático	0	0.0%	0	0%
101	Digitalización de Expedientes	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
102	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	0	0%
103	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	0	0.0%	0	0%
104	Equipo de seguridad eléctrica UPS.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
105	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	30	Unidad	0	0.0%	0	0%

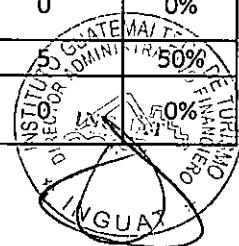


Lic. Nery Solís Requena

Director Administrativo Financiero



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
106	Equipo de cañoneras para proyecciones, actividades o eventos.	8	Unidad	0	0.0%	0	0%
107	Equipo computadoras portátiles, para uso institucional.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
108	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	6	Unidad	2	33.3%	2	33%
109	Librería de backups	1	Unidad	1	100.0%	1	100%
110	Firewall para seguridad.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
111	Switches para centro de cableados.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
112	Impresoras locales, para uso institucional.	10	Unidad	1	10.0%	1	10%
113	Impresoras térmicas para etiquetadoras en delegaciones.	3	Unidad	0	0.0%	0	0%
114	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
115	Servidores de almacenamiento.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
116	Relojes Biométricos	4	Unidad	0	0.0%	0	0%
117	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0%
118	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
119	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
120	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video.	92	Unidad	3	3.3%	3	3%
121	Bandeja Almacenamiento VNX	1	Unidad	0	0.0%	0	0%
122	Discos duros externos para almacenamiento.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
123	Cintas para backup	10	Unidad	5	50.0%		
124	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%		

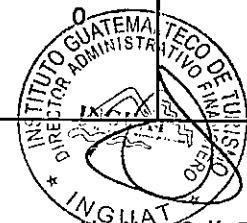


Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
125	Escáner para digitalización.	2	Unidad	0	0.0%	0	0%
126	Cartucho de tinta multicolor.	300	Unidad	47	15.7%	47	16%
127	Cintas para impresoras de matriz.	10	Unidad	0	0.0%	0	0%
128	Cintas para impresoras térmicas de carnets.	12	Unidad	0	0.0%	0	0%
129	Tóner varios colores.	40	Unidad	0	0.0%	0	0%
130	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	0		0	
131	Comisiones al interior.	36	Comisiones	1	2.8%	1	3%

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	variable	Reuniones	En proceso		En proceso	
2	Coordinar las Celebraciones de: Día del Cariño, Día de la Secretaria, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores) y otras autorizadas por la Dirección.	15	Actividades	1	6.7%	1	6.7%
3	Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo.	2	Dotación Uniformes por año	0	0.0%	0	0.0%
		1	Proceso de licitación	0	0.0%	0	0.0%
4	Brindar apoyo a la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto para la implementación del Proyecto "Servidores Cívicos en Turismo 2018"	variable	Actividad	0			



Lic. Nery Solís Requena

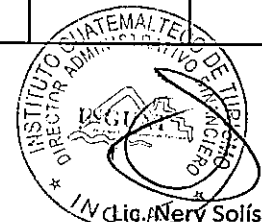
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
<b>Sección de Reclutamiento y Selección</b>							
5	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	variable	Contratación	11		11	
6	Recepción de solicitudes de empleo, documentación de los expedientes, clasificación e ingreso de información a la base de datos.	variable	Ingreso	178		178	
7	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	variable	Informes	11		11	
8	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	variable	Convocatorias	2		2	
9	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	variable	Evaluaciones	0		0	
<b>Acciones de Personal</b>							
10	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.	variable	Nombramientos	15		15	
11	Nómina de salarios	12	Nómina	2	16.7%	2	16.7%
12	Honorarios	variable	Recibos	62		62	
13	Nómina de tiempo extraordinario	12	Nómina	1	8.3%	1	8.3%
14	Nómina de gratificación	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
15	Nómina de gratificación 2	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
16	Nómina de bonificación anual	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%



Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
17	Nómina de bonificación vacacional	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
18	Nómina de aguinaldo	1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
19	Nómina de bono escolar	1	Nómina	1	100.0%	1	100.0%
20	Nómina de bono de transporte	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
21	Nómina de bono médico	2	Nómina	0	0.0%	0	0.0%
22	Control de asistencia del personal en el edificio central, oficinas regionales, subregionales y de información, Museo de Estanzuela, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías.	variable	Reporte	220		220	
23	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.	variable	Revisiones	0		0	
24	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2018	1	Programación	1	100.0%	1	100.0%
25	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%
26	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2018	1	Programación	1	0.0%	1	0.0%

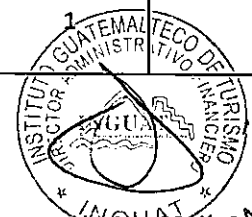


Lig. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er trimestre	%	Total	%
27	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019	1	Programación	0	0.0%	0	0.0%
28	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenóminas.	variable	Sistema	0	0.0%	0	0.0%
29	Archivo virtual	variable	Archivo	0	0.0%	0	0.0%
30	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	0	0.0%	0	0.0%
31	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	0	0.0%	0	0.0%
<b>Sección de Capacitación</b>							
32	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	30	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	5	16.7%	5	16.7%
33	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	9	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	0	0.0%		0.0%



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
34	Capacitación orientada actitudes	9	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	1	11.1%	1	11.1%
35	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	15	Talleres	4	26.7%	4	26.7%
36	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0%
37	Diagnóstico Climático Organizacional	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0%
38	Implementar un plan de comunicación interna para fortalecer la cultura organizacional:						
	Aplicación y mejora	4	Actividades	0	0.0%	0	0%
	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	0	0.0%	0	0%
	Proyectos de actualización y mejora continúa	2	Actividades	0	0.0%	0	0%
	Implementar un plan de comunicación interna	1	Plan	0	0.0%	0	0%
	Medición de la Cultura de Servicio.	1	Encuesta	0	0.0%	0	0%
<b>Clínica Médica</b>							
39	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	330		330	
40	Administrar el sistema de Clínicas Médicas en el SIGAD. (Generar reportes)	variable	Reportes	0		0	
41	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	22		22	
42	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	0		0	
43	Jornadas médicas	12	Informes	0	0.0%	0	0%
44	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0.0%	0	0%
45	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	0	0%
46	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	Solicitud de compras	0		0	
47	Realizar pedidos para útiles menores medico quirúrgicos	variable	Solicitud de compras	1			



Lic. Nery Solís Requena

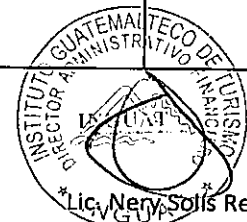
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
48	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variables	Certificados	35		35	
49	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	1		1	
50	Proporcionar al trabajador el servicio de viaje por comisión oficial	variable	Orden de pagos	12		12	
51	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventario	1		1	
52	Informe de los inventarios	variable	Inventario	1		1	
<b>UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</b>							
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	33		33	
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prórroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	36		36	
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	2		2	



Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

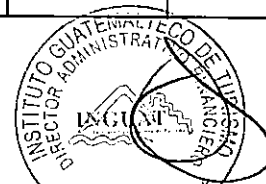
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	36		36	
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	2		2	
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	2	16.7%	2	17%
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	2	16.7%	2	17%



Lic. Nery Solís Requena  
 Director Administrativo Financiero



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
8	Que la información cumpla con lo establecido en la Ley.	variable	Documento	2		2	
9	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0%
10	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	1	100%
11	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	2	16.7%	2	17%
<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN</b>							
1	Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	200	Nombramientos	33	16.5%	33	17%



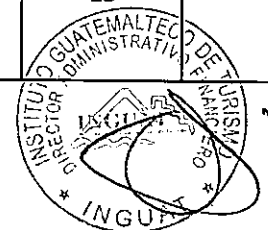
Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
2	Realizar fiscalizaciones en el año a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los períodos no prescritos o por prescribir.	200	Fiscalizaciones	33	17%	33	17%
3	Realizar informes de fiscalización.	200	Informes	13	6.5%	13	6.5%
4	Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resoluciones	20		20	
5	Reuniones de trabajo con el equipo de fiscalización	11	Reuniones	1	9.1%	1	9.1%
6	Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas	24		24	
7	Cruzar información de establecimientos sujetos a fiscalización con la Sección y verificación de Registro y el Departamento Jurídico	variable	Consultas	3		3	
8	Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	4	Jornadas	0	0.0%	0	0.0%
9	Mantener informada a la Dirección Administrativa Financiera sobre el avance y ejecución de las fiscalizaciones programadas.	variable	Informes	2		2	



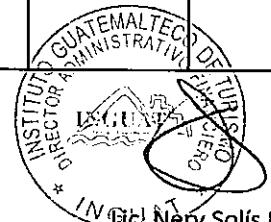
Lic. Nery Solís Requena  
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
<b>UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS</b>							
1	Nóminas de Salarios, Horas Extras, Gratificaciones uno y dos, Bono catorce, aguinaldo, Bono Vacacional, otros	Variable	Documento	8		8	
2	Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterior	Variable	Documento	5		5	
3	Viáticos al interior y exterior	Variable	Documento	228		228	
4	Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documento	0		0	
5	Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documento	9		9	
6	Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documento	108		108	
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>							
1	Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	3		3	
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	0		0	
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	0		0	
<b>DEPARTAMENTO JURÍDICO</b>							
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	23		23	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las direcciones y departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	32		32	
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	15		15	



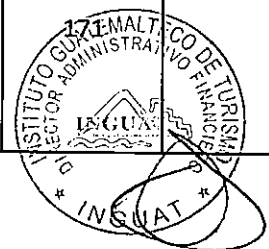
Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		1	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	1		1	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	158		158	
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	115		115	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	11		11	
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	83		83	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	231		231	



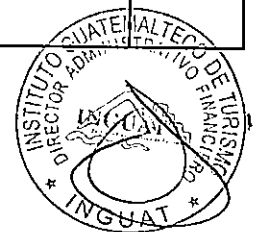
Hic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	22		22	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	78		78	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	1		1	
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	86		86	
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	2592		2592	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	52		52	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	122		122	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	171			



Lic. Nery Solís Requena  
Director Administrativo Financiero

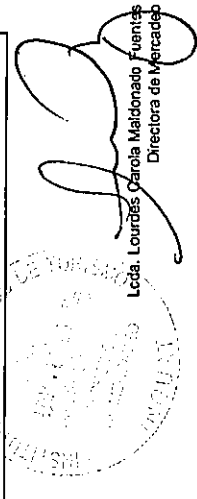
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018			
				1er cuatrimestre	%	Total	%
19	Legalizar firmas y documentos oficiales y/o certificar documentos que se requieran.	Variable	Documento	14		14	
20	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	2		2	
21	Participar en reuniones nacionales e internacionales en representación del INGUAT.	Variable	Documento	2		2	
22	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	4		4	
23	Alimentar la base de datos de los procesos administrativos y judiciales.	Variable	Documento	151		151	
24	Elaborar dictámenes que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	92		92	
25	Elaborar resoluciones que se deriven de procedimientos administrativos sancionatorios que se tramiten en el Departamento de Fomento Turístico.	Variable	Documento	102		102	



Lic. Nery Solís Requena  
 Director Administrativo Financiero

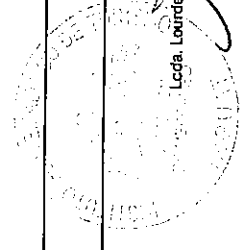


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones												
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	1er cuatrimestre	Meta programada		Fórmula	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total								
<b>Viajes de Familiarización y Prensa</b>																											
1	Visitantes internacionales beneficiados con viajes de familiarización y prensa		130	gira	11	8.46%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	11	8.5%	(Q.1,116,089 / 130) * 100 = 85121.286	0	(Q.1,116,089 / 130) * 100 = 85121.286	0	(Q.1,116,089 / 130) * 100 = 85121.286	0	(Q.1,116,089 / 130) * 100 = 85121.286	0	(Q.1,116,089 / 130) * 100 = 85121.286	0	Enero: giras de apoyo, representantes Patrimonio Mundial de Zacatecas, grupo Osceca y Voluntariado, AIESEC, Febrero: Revista Amig@s, Publinews, Sky 502, Expedía, Aquile Cerezas, TV El Salvador, eventos internacionales.		
<b>Representaciones en el Exterior</b>																											
1	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de México		14	seminario	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0			
2	Participación en eventos del sector turismo en México		10	evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia		12	seminario	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>Eventos y Marca País</b>																											
1	Eventos y Marca País		135	evento	20	14.8%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	20	14.8%	Inversión mensual / No. de eventos	Inversión promedio por evento	Inversión mensual / No. de eventos	3,200,000.00 / 135 = 23,703.70	(Q.135,440,571 / 20) = Q.6,772.03	0	0	0	(Q.135,440,571 / 20) = Q.6,772.03	0	(Q.135,440,571 / 20) = Q.6,772.03	0	Enero: No se utilizaron vóliticos, ni marca país. Febrero: Vóliticos: 5,570.57
<b>MerCADEO Virtual</b>																											
1	Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales		1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2	Webinars (compra de plataforma virtual para conferencias en línea)		1	Plataforma	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
3	Diseño, programación y publicación de página web institucional innguati.gob.gt		1	Servicio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
<b>Comunicación Social</b>																											
1	Monitoreo en medios de comunicación nacionales (plataforma)		12	Informe	1	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	8.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: informe de servicio de monitoreo del mes de febrero.
2	Publicaciones en medios nacionales y medios electrónicos		8	Pauta	3	37.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	37.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: 1. Publicación del Diario de Centro América el 20/2/2017 para ofrecer servicio de publicidad integral a nivel nacional, se canceló en febrero debido a que en diciembre no había presupuesto. 1. Publicación en el Diario de Centro América sobre el informe sobre funcionamiento y fiabilidad del archivo publicado el 14 de febrero del 2018. 1. publicación en Prensa Libre de página completa en blanco y negro de las empresas turísticas que obtuvieron los distintivos Sello Q. Sello C y SICCS en el año 2017 publicada el 12/02/2018.
3	Ruedas de prensa		24	Evento	8	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	8	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: Lanzamiento de Hallazgos en Palén con nueva metodología LIDAR 01/02/2018, Presentación de documental "Tesoros Perdidos De Los Mayas" 03/02/2018, INGUAT invitativa al turismo interno 15/02/2018, INGUAT presenta los resultados de su gestión en 2017, así como las prioridades de trabajo para 2018 20/02/2018.
4	Suscripción en medios de comunicación escritos		80	Perifoneos	37	46.3%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	37	46.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: 2 de Moneda; 11 de Prensa Libre; 16 de El Perifoneo; 05 de Nuestro Diario. Febrero: Renovación de 3 suscripciones anuales del Diario de Centro América.
5	Servicios de Agencia de Relaciones Públicas a nivel nacional e internacional		12	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Enero: No se ha iniciado el servicio. Febrero: No se ha iniciado con el servicio.



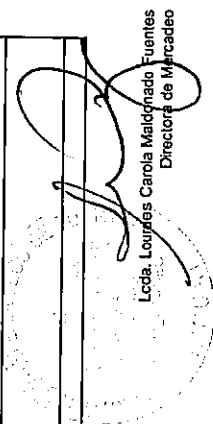


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones							
				Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total		%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
<b>PRODUCTOS / SEGMENTOS</b>																			
<b>Turismo de Cultura</b>																			
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento Cultural (500 unidades).	2	Artículo	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
2		Apoyo para realización de material que promocióne a Guatemala como destino de turismo cultural.	4	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos y elementos culturales.	55	Fotografías	5	9.1%	0	0.0%	0	0.0%	5	9.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
4		Apoyo para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios nacionales e internacionales que promociónen a Guatemala como destino de turismo cultural.	10	Pautas	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	60	Post	5	8.3%	0	0.0%	0	0.0%	5	8.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
6		Reuniones de trabajo con las mesas de trabajo de Turismo Cultural y principales actores.	3	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	1	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	10.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
9		Coordinación de caravanas.	2	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
10		Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias).	15	Evento	3	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	20.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com con micrositios.	10	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios	6	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
13		Apoyo técnico de material promocional de la Ruta del Peregrino - Esquipulas; Capital Centroamericana de la fé católica	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
14		Apoyo técnico para la realización de material promocional de Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
15		Apoyo técnico para la realización de material promocional de Turismo Trifinio y Caribe Maya.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
16		Coordinación de presentaciones de destino de producto Viva Xela.	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0

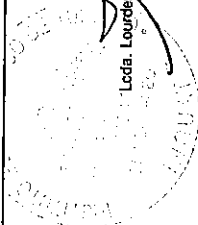


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Flores  
Directora de Mercado

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones	
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	Meta programada		2do trimestre
17		Coordinación de presentaciones de producto de Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	0	
18		Coordinación presencia en actividades promocionales que incluyan Guatemala Ciudad como destino.	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
19		Textos técnicos de Cultura, Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	0	
20		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	0	
21		Eventos en el interior.	4	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	0.0	0.0%	N/A	N/A	0	
<b>Turismo de Aventura</b>																
1		Impresión de material que promocióne a Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
3		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios nacionales e internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Pauta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	3	Giras	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	0	
6		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
7		Coordinación de participación en ferias internacionales (T&A, ATTA).	2	Ferias	3	150.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	150.0%	N/A	N/A	0	Enero: Feria Travel and Adventure Show Washington DC.
8		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	2	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
9		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	5	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
10		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com y micrositios.	5	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
11		Apoyo técnico para material promocional para mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
12		Membresía ATTA	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	0	Febrero: Membresía se proporcionó por participación en Feria, por lo que no tuvo costo para INGUAT.
13		Membresía COTAL	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
14		Textos técnicos de Aventura	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
15		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	
16		Eventos en el interior.	6	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	0	

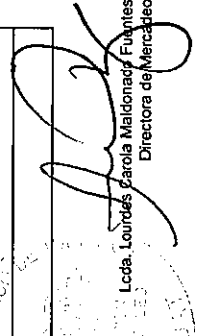
  
 Loida Lourdes Carola Maldonado Fuentes  
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018						Avance indicador 2018						Observaciones
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	
1	Turismo de Naturaleza	Apoyo técnico para material que promueve a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	25	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
3		Apoyo técnico en realización de textos, diagramación y diseño de pausas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
6		Coordinación de caravanas.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
7		Apoyo para realización de feria internacional (Birdfair y Birding Expo).	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
8		Actualización de la información en el sitio <a href="http://visitguatemala.com">visitguatemala.com</a> y <a href="http://micrositios-birding.com">micrositios - birding.com</a> .	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
9		Actualización de la información en el sitio <a href="http://paseoguatemala.com">paseoguatemala.com</a> .	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
10		Planificación del Festival de Observación de Aves en conjunto con la Red Mesoamericana de Turismo para el 2017.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
11		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
12		Apoyo técnico para la realización de material promocional para el mercado del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
13		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Textos técnicos de Naturaleza	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
15		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A
16		Viajes al interior	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	N/A

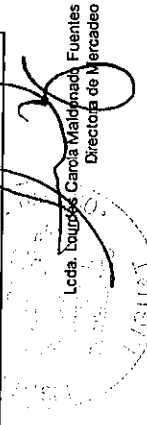


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes  
Directora de Mercadeo

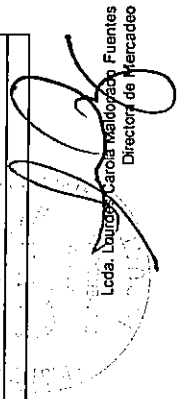
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
1	Turismo de Deportes	Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	500	Unidades	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	500	Unidades	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (50,00 unidades).	50000	Unidades	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
4		Apoyo técnico para impresión de material que promocióne a Guatemala como destino de turismo de pesca.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
5		Apoyo técnico para impresión de material que promocióne a Guatemala como destino de turismo de golf.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
6		Apoyo técnico para impresión de material que promocióne a Guatemala como destino de turismo de maratones.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
7		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos deportivos en Guatemala.	20	Fotografías	20	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	20	100.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Fotografías de maratones (mun) y pesca (casa veja lodge y pacific lms).
8		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocióne a Guatemala como destino de turismo de pesca, golf y maratones.	3	Pauta	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
9		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	14	93.3%	0	0.0%	0	0.0%	14	93.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	Enero: Post paseo y vistá pesca, maratones, ciclismo de montaña, Febrero: Pesca deportiva y golf.
10		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
11		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
12		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
13		Actualización de la información en el sitio <a href="http://visitguatemala.com">visitguatemala.com</a> y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
14		Actualización de la información en el sitio <a href="http://paseoguatemala.com">paseoguatemala.com</a> .	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia nivel nacional e internacional.	6	Evento	2	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	2	33.3%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: El Rey de los Ceros y El reto del venado.
16		Viajes al interior reuniones de seguimiento con la Comisión de Protección del Pez Vela.	5	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	
17		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0	

  
 Lcda. Lourdes Zarola Maldonado Fuentes  
 Directora de Mercadeo

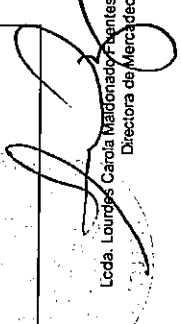
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018				Avance Indicador 2018				Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
<b>Turismo Idiomatico</b>																
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	500	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
2		Apoyo técnico para impresión actualizada de material que promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala.	15	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
4		Actualización de las redes sociales institucionales.	25	Post	6	24.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	24.0%	N/A	N/A	N/A	0
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
7		Participación de Feria Expolingua de Berlín, Alemania.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
9		Apoyo para el evento del encuentro de idioma español en Antigua Guatemala.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
10		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
11		Coordinación de realización de video promocional con testimonios del segmento de varias regiones.	2	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
12		Textos técnicos de Turismo Idiomatico	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
13		Traducción de textos a Inglés, Alemán.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
14		Eventos en el interior.	6	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
<b>Turismo de Voluntariado</b>																
1		Apoyo técnico para realización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	20	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	6	40.0%	0	0.0%	0	0.0%	6	40.0%	N/A	N/A	N/A	0
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	0
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	1	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
6		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
7		Reuniones de trabajo con el Centro de Voluntariado Guatemalteco.	3	Reuniones	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
8		Actualización de la información en el sitio <a href="http://visiguatemala.com">visiguatemala.com</a> y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0		
9		Apoyo técnico en la alianza INGUAT-AIESEC en el programa de embajadores de Guatemala. Intercambios entrantes y salientes del país.	2	Reuniones	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Event: reunión AIESEC
10		Apoyo técnico en planificación e invitación para la Conferencia Regional de JAVE para América Latina.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11		Textos técnicos de Turismo Idioma Inglés.	4	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13		Eventos en el interior.	5	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
<b>Turismo de Salud y Bienestar</b>																			
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Lanzamiento para folleto de Salud y Bienestar.	1	Textos	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar.	20	Fotografías	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8		Actualización de la información en el sitio <a href="http://visiguatemala.com">visiguatemala.com</a> y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	Febrero: reunión el 28.2.18.
10		Capacitación sobre cómo mercadear servicios.	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11		Participación en Congreso de Turismo Médico en Monterrey	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional con testimonios.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13		Traducción de textos a Inglés.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14		Eventos en el interior.	4	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

  
 Leda Dourado Carolina Maldonado Fuentes  
 Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Avance Meta durante el 2018						Avance indicador 2018				Observaciones			
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Fórmula	Meta programada		1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
<b>Turismo de Reuniones</b>																	
1		Gestión y adquisición de regalos especiales. 100 unidades.	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
2		Gestión y adquisición de promocionales. 5,000 unidades.	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
5		Apoyo técnico para la realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	25	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
6		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
7		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios.	4	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	5	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
10		Coordinación de caravanas.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
11		Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, FIEPO, LAMITE, World Meeting Forum, IBTM Latin America, IMEX América, IBTM World.	8	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
12		Apoyo técnico en la organización de LAMITE 2017	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
13		Reuniones periódicas con los miembros de la Mesa de Reuniones y Negocios de Guatemala.	8	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	N/A	N/A	N/A	Febrero: Reunión MICE lunes 26 de Febrero.
14		Capacitaciones en mercado de servicios para la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.	2	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
15		Membresía ICCA	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
16		Membresía PCMA	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
17		Traducción de textos a Inglés.	1	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
18		Eventos en el interior.	3	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
<b>Turismo de Bodas y Lunas de Miel</b>																	
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades.	2	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0

  
 Leda Lourdes Carola Maldonado Fuentes  
 Directora de Mercado

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
2		Actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3		Realización de textos, diagramación y diseño de pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel.	5	Pauta	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
8		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
9		Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas y Eventos, Love México).	3	Feria	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
10		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento de Bodas y Lunas de Miel.	4	Reuniones	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
11		Textos técnicos de Turismo Idiomatico	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
12		Traducción de textos a Inglés.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
13		Eventos en el interior.	3	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0	0	0	0	0	
<b>Entretenimiento</b>																			
1		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento en caravanas.	6	Reuniones	2	33.3%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	2	33.3%	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: reunión con empresarios de Diversity y autosafar chapín.
2		Generación de participación en caravanas.	3	Gira	1	33.3%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	1	33.3%	1	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: participación en caravana a El Salvador.	
3		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
4		Incluir listado de establecimientos de entretenimiento en mapa de ciudad.	10	Establecimientos	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
<b>Cruceiros</b>																			
1		Participación en Ferias Internacionales de Cruceiros	6	Evento	0	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
2		Participación en eventos internacionales de cruceiros	3	Eventos	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33%	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: PAMAC Cruise Summit 2018.
3		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.00%	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Gira para Claudine Paul de Capacitadora Internacional Aquila. La inversión corresponde al presupuesto de Farm & Pross.
4		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
5		Atención y recepción a cruceristas en terminales de Cruceiros.	12	Giras	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.67%	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Se atendieron 21 cruceros, 12 en Puerto Quetzal y 9 en Santo Tomás de Castilla, vellos por atención en 5 cruceros. Febrero: Pogo Cuatzal 5 Sentido Tomalá 11 - valdote 2 cruceros.

Leda Lourdes Carola Maldonado Fuentes  
Directora de Mercadeo

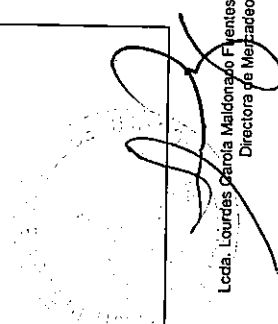


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018				Avance indicador 2018				Observaciones					
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%		Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
6		Removación de accesorios para atención en terminales de cruceros	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
7		Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	8	Eventos	2	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	33.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención de 9 barcos en Santo Tomás. Febrero: Atención a 7 barcos.
9		Contratación de grupos gastronómicos y folklóricos	8	Eventos	2	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Capacitación de Aquila en La Antigua y STC. La inversión corresponde al presupuesto de eventos.
10		Educación de información turística	11	Eventos	2	18.2%	0	0.0%	0	0.0%	2	18.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención con 5 presentaciones de manímba, 6 con grupo Chizal en Puerto Quetzal y 6 presentaciones en Santo Tomás que arribaron en el mes. Febrero: 7 presentaciones en STC.
11		Uniformes especiales para atención a cruceros	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Para atención a 6 cruceros en Santo Tomás de Castilla. Febrero: atención a 11 cruceros STC.
12		Plaquetas de jade	6	Eventos	3	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	3	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Viking Sun, Queen Elizabeth. Febrero: Nat Geo Quest, Sirena
13		Insomnos atención de cruceros	11	Eventos	2	18.2%	0	0.0%	0	0.0%	2	18.18%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Alimentación y hospedaje para colaboradores Colegio Coacatemalán en Puerto Quetzal. Febrero: Alimentación y hospedaje para colaboradores Colegio Coacatemalán en Puerto Quetzal.
14		Membresía de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA-	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS**

**Estadística**

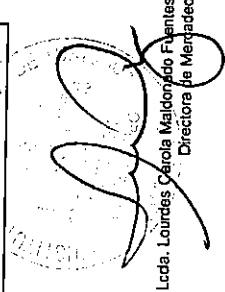
1	Turísticos: Operación destinada a obtener el universo y caracterización de los visitantes que cruzan las principales fronteras terrestres de Guatemala.	Medición de Flujos	17	Documento	4	23.5%	0	0.0%	0	0.0%	4	23.5%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Boletín estadístico anual 2017. Febrero: Boletín de Estadísticas Cuarto Trimestre 2017. Boletín de Estadísticas Segundo Semestre 2017 y Boletín de Estadísticas Enero 2018.
2	Perfil del Visitante Internacional. Estudio que permite obtener el perfil del visitante residente y no residente, estadia y gasto promedio. En cada una de las fronteras Terrestres, Marítimas y Aéreas Aquí se aprovecha para medir los sitios de visitación y el nivel de satisfacción	Medición de Oferta de Servicios Turísticos:	4	Documento	4	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Encuestas a cruceristas en Puertos Quetzal y Santo Tomás de Castilla. Febrero: Perfil del visitante receptor de Europa, España, Canadá y Estados Unidos 2017; encuestas a cruceristas.
3	0	Medición de Oferta de Servicios Turísticos: Estudio que permite medir la oferta y la demanda de los diferentes establecimientos de las 5 categorías que afectan directamente al turismo. Al mismo tiempo se aprovecha para medir el empleo y el índice de precios.	2	Documento	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0



Lourdes García Maldonado Fuentes  
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones	
					1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	%	Avance total	%	Avance total	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre		Avance total
					%	%	%	%	%	%	%	%	%	%		%
4		Medición de Turismo Interno: Estudio que permite obtener la caracterización de los visitantes nacionales a los diferentes puntos destino Guatemaltecos, permite obtener el perfil, el gasto y estadía promedio del turista nacional. También se mide el nivel de satisfacción	2	Documento	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
5		Sistemas de área protegidas (sitios arqueológicos, reservas naturales, biotopos, entre otros)	2	Documento	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	0
<b>Inteligencia de Mercados</b>																
1		Inteligencia Turística: Actividad que permite un adecuado conocimiento del mercado en donde se opera, a través del manejo permanente de un flujo de información que conlleva una mejor comprensión del comportamiento y tendencias del mercado de viajes y turismo, a través de la generación de documentos analíticos.	65	Documento	14	0.00	0.00	0.0%	14	21.5%	14	21.5%	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA</b>																
1	Gestión de seguridad en visitantes nacionales		1833	evento (oficio de referencia)	225	12.3%	0	0.0%	225	12.3%	225	12.3%				0
	Asistencia en eventualidades a visitantes nacionales e internacionales		21,000	personas	4,908	23.4%	0	0.0%	4,908	23.4%	4,908	23.4%				0
			330	evento (informe de asistencia)	27	8.2%	0	0.0%	27	8.2%	27	8.2%				0
			375	personas	33	8.8%	0	0.0%	33	8.8%	33	8.8%				0
<b>Sección de Información Turística</b>																
1	Visitantes nacionales e internacionales con información turística		74,000	Personas atendidas	16,228	24.5%	0	0.0%	18,228	24.6%	18,228	24.6%				0
<p>                     Fórmula: <math>\frac{\text{Número de visitantes atendidos} / \text{Número de eventos}}{(21,375 / 1894) = 11.3 \text{ visitantes atendidos}}</math>                      Cobertura de asistencia en seguridad: <math>\frac{27}{330} = 8.2\%</math>                      Cobertura de la información turística: <math>\frac{16,228}{74,000} = 21.9\%</math>                      Cobertura de turistas ingresados al país: <math>\frac{18,228}{73,129} = 24.9\%</math> </p>																

Enero: Fichas técnicas de MITM Americas 2018, Meeting & Incentive Summit (MIS) 2018, Internacional Confer. 2018, AIRTM 2018, INEX Frankfurt, 2018, Romance Travel Forum 2018 y Congreso de Turismo México 2018; resultados de encuesta a participantes de Guatemala en Fair, México, SP, en el marco del FITUR, Febrero; Fichas técnicas de FIECPO LATINOAMERICA, LAMITE Y BIROFAIR; resultados BIT y cuestionario profesionales internacionales FITUR; perfil del mercado emisor de Alemania.



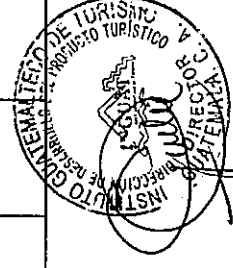
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes  
 Directora de Mercadeo

## MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Gestión por Resultados

### Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

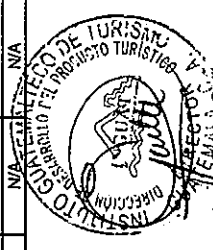
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018						Avance indicador 2018						
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	informe	2	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	2	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>OFICINAS REGIONALES</b>																	
1		Reuniones departamentales de trabajo	190	evento	11	5.79%	0	0.00%	0	0.00%	11	6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Plan de Limpieza de Semana Santa 2018	24,000	insumos	15	0%	0	0.00%	0	0.00%	15	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Plan de Desarrollo Turístico de Alta Verapaz	1	documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Plan de Desarrollo Turístico de la Cuenca del Lago de Atitlán	1	documento	0	0.00%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Proyecto "Asistencia Técnica para la implementación de plantas de tratamiento en establecimientos de hospedaje en Quetzaltenango y Sololá"	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Elaboración del plan de desarrollo de turismo sostenible en los seis departamentos de la región (PMTS, plan de desarrollo turístico departamental). Con el apoyo de Planeamiento.	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018								
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
7		Diagnóstico de la competitividad de la infraestructura de los servicios hoteleros la Cuenca del Lago de Atitlán.	1	documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Participación en eventos de promoción turística en el extranjero	20	documento	2	10.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	10%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>CEDITUR</b>																		
1		Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	1,500	Personas	296	19.73%	0	0.00%	0	0.00%	296	20%	Atención a usuarios en Biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	1,500 usuarios/247 = 6.07 usuarios atendidos por día	296/42 = 7.04 usuarios atendidos por día	0	296/42 = 7.04 usuarios atendidos por día
2			1,000	usuarios virtuales	122	12.20%	0	0.00%	0	0.00%	122	12.2%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales/días de atención	1000 usuarios virtuales/247 = 4.04 usuarios virtuales atendidos por día	106/42 = 2.52 usuarios virtuales atendidos por día	0	106/42 = 2.52 usuarios virtuales atendidos por día
<b>UNIDAD DE COMPETITIVIDAD</b>																		
1		Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Meta de Gobierno	12	Evento	2	17%	0	0.00%	0	0.00%	2	16.7%	Instituciones que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	Número de instituciones que participan en la Mesa Interinstitucional de Competitividad Turística que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y de la Meta de Gobierno	10	0	0	0
0																		
2		Informe trimestral de gestión en Competitividad Turística.	4	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Documento que integra información cualitativa y cuantitativa de la competitividad turística como insumo para la memoria de labores.	Sumatoria de documentos entregados a la Comisión del POA	4	0	0	0



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018				Avance indicador 2018									
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
<b>UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</b>																		
Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.																		
1		Incorporación de oferta wellness a circuitos tradicionales	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Circuito de Aventura Guatemala	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:																		
2		Evento Fotográfico Perspectiva Guatemala 2018	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Plataforma de Turismo de Voluntariado	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Estudio y homologación de la curricula del idioma enseñanza del idioma español en Guatemala	1	Documento	0.1	10%	0	0%	0	0%	0.1	10%			N/A	N/A	N/A	N/A
		Consultoría Especializada para segmento filigráfico, documento Guía 411	1	Documento	0.1	10%	0	0%	0	0%	0.1	10%			N/A	N/A	N/A	N/A
3		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Fase II Guía de entretenimiento	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Mesa Técnica de volcán de Acatenango	1	Proyecto	0.1	10%	0	0%	0	0%	0.1	10.0%			N/A	N/A	N/A	N/A
4		Proyecto de Política Pública de rescaramiento a las	1	Proyecto	0.1	10%	0	0%	0	0%	0.1	10.0%			N/A	N/A	N/A	N/A
		Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones ; para la realización de actividades turísticas en Guatemala.	5	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
		Impresión de Manuales de Turismo de aventura por Rama	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A
	Manual Espeleología	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Manual de Rafting	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	



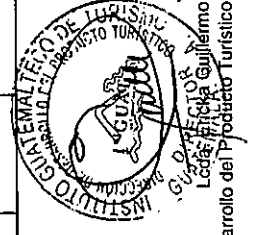
Directora de Desarrollo del Producto Turístico  
Lidia Ericka Guillermo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
		Manual de Parapente/Vuelo Delta	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Manual de Cabalgata	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

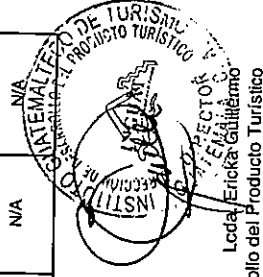


Lcd<sup>a</sup> Ericka Guillermo  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018							
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.																	
5	Aventura		5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Wellness/Salud		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Comunitario		5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Idiomático		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Voluntariado		2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	MICE		1	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Bodas		1	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	6		Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	15	Eventos (informe de asistencia)	5	33%	0	0.00%	0	0.00%	5	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Turismo para todos	1	Proyecto	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Participación en ferias, congresos, capacitaciones, cursos y reuniones en el exterior	8	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

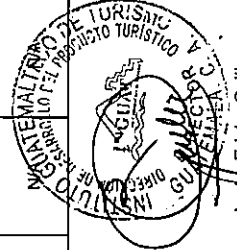


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018								
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS</b>																		
1		Suscripción de convenios de aportes económicos	4	documento	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>SECCIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>																		
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional Mapas polifolios turísticos	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
3		Mapas polifolios departamentales con su respectivo casco urbano principal	4	Documento	0.05	1%	0	0%	0	0%	0.05	1%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
4		Geoportul turístico de sitios de interés turístico	500	Datos	39	7.80%	0	0.00%	0	0.00%	39	7.8%	Actualización de Geoportul Turístico	$(\text{Datos ingresados} / \text{Total de datos del geoportul}) * 100$	(500/10741)*100= 4.65	(39/ 10.280)*100= 0.38	0	(39/ 10.280)*100= 0.38
5		Directorio de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Documento	0	0.00%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
6		Actualización del directorio de Parques	1	Directorio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
7		Actualización del directorio de Fincas	1	Directorio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
8		Actualización del directorio de playas	1	Directorio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
9		Actualización de directorio de lugares de aguas termales	1	Directorio	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
10		Directorio de la ruta del Cacao	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
11		Coordinación para la elaboración de murales en 9 departamentos del país. Arte y turismo, un país con más color	11	Destinos	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	
			275	Murales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	



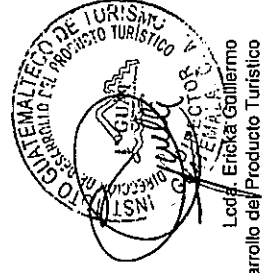


Avance Meta 2018											Avance indicador 2018									
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
12		Planes de desarrollo turístico: Livingston, Lanquín, San Vicente Pacaya, Flores, Salcajá, Lago de Atitlán.	6	Planes	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Ruta Santa del Peregrino - Esquipulas	1	Ruta	0.4	40.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.4	40.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>SECCIÓN PATRIMONIO CULTURAL</b>																				
1		Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	10	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Inversión en actividades con motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	Q100,000.00/ 10= Q10,000.00	0	0	0	0	0
2		Festivales y otras actividades culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	40	Evento	2	5%	0	0.00%	0	0.00%	2	5.0%	Inversión en festivales y actividades culturales	Inversión / No. de eventos	(Q2,250,000/ 40) = Q56,250.00 por evento	Q75,000.00/2= Q37,500.00	0	0	0	Q75,000.00/2= Q37,500.00
3		Planes de Negocios de los 7 proyectos emblemáticos de la región Mundo Maya (2 para Guatemala)	7	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Identificación de cadenas de comercialización	1	Evento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Firma de 2 acuerdos comerciales para cada uno de los proyectos emblemáticos (4 para Guatemala)	14	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Directorio de Financiamiento para mYPES de turismo comunitario	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Implementación del fondo de equipamiento básicos para los proyectos emblemáticos (7 emprendimientos)	7	Insuros	0	0%	0	0%	0	0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Estudio de mercado: evaluación de oferta y demanda	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



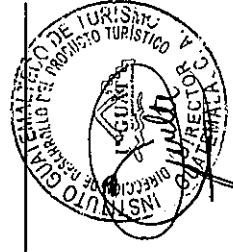
Lcda. Ericka Guillermo  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018										Avance indicador 2018										
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
9		Política y estrategia de mercadeo para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Kit de herramientas de promoción y comercialización para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>SECCIÓN PATRIMONIO NATURAL</b>																				
1		Apoyo en la formulación de instrumentos técnicos en la planificación turística, manejo y gestión de visitantes en áreas protegidas.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Instrumento técnico de planificación turística y atención a visitantes.	Inversión / No. De documentos	De 160,000.00/2 = Q80,000.00	0	0	0	0	0
2		Gestión a lo interno de INGUAT en la impresión de instrumentos técnicos, normativos, manuales de buenas prácticas, guías, folletos informativos, etc. con el objetivo de contribuir al desarrollo turístico sostenible de naturaleza en Guatemala.	2	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Instrumentos técnicos, normativos, orientativos y de transferencia de capacidades para el desarrollo turístico sostenible de segmentos afines al ecoturismo.	Inversión / No. De documentos	De 50,000.00 / 2 = Q25,000.00	0	0	0	0	0
<b>UNIDAD DE DISEÑO</b>																				
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	10	proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	Q660,000.00 / 10= Q66,000.00	0	0	0	0	0



Leda Ericka Gallardo  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018										Avance indicador 2018							
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
<b>UNIDAD SEÑALIZACIÓN</b>																	
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		100	señales	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%	0	0.0%					
2			4	vallas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					
3	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		120	señales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					
<b>SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS</b>																	
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales		720	No. inscripciones	56	7.78%	0	0.00%	0	0.00%	56	7.8%					
2			11550	No. Verificaciones	1728	14.96%	0	0.00%	0	0.00%	1728	15.0%					
<b>SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA</b>																	
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos		6750	Personas	231	3.42%	0	0.00%	0	0.00%	231	3.4%					
			255	Evento	6	2.35%	0	0.00%	0	0.00%	6	2.4%					
			2300	Entidad	37	1.61%	0	0.00%	0	0.00%	37	1.6%					
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística		600	Personas	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%					
			20	Evento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%					
			200	Entidad	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%					

**UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA**

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018									
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
1		Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística	350	Entidad	99	28.29%	0	0.00%	0	0.00%	99	28%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	(302/736)*100= 41.033%	(99/99)*100= 100%	0	0	(99/99)*100= 100%



Lcda. Erica Guillermo  
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018											Avance indicador 2018								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		100	Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica/ No. de empresas capacitadas * 100%	$(100/142) * 100 = 15.97\%$	0	0	0	0
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		60	Documento (verificación inicial)	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0%	Porcentaje de verificación en Calidad turística	No. de empresas con verificación inicial /No. de Asistencias Técnicas * 100%	$(48/100) * 100 = 48\%$	0	0	0	0
			60	Documento (verificación final)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%							
4	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística		50	Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística	(No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística ) * 100	$(31/48) * 100 = 64.58\%$	0	0	0	0

