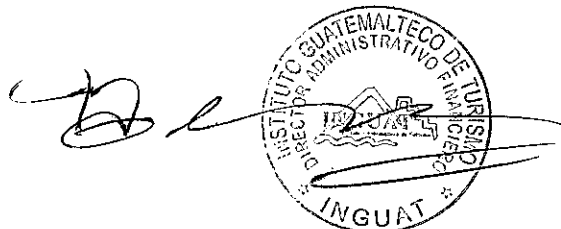


MEMORANDO No 473-2018-DAF

A: Unidad de Información Pública del INGUAT

DE: Lic. Julio Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero



ASUNTO: MATRIZ DE PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2018 GESTION POR RESULTADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2018

FECHA: Guatemala, 14 de diciembre de 2018

En documentos adjuntos, solicito a ustedes subir al portal de transparencia de esta Institución, las Matrices de Planificación Operativa Anual "Gestión por Resultados", de la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Mercadeo y Dirección de Desarrollo del Producto Turístico., correspondiente al mes de noviembre de 2018.

Atentamente,

/jder



MATRIZ DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

Gestión por Resultados

Actividades Centrales: Dirección Administrativa Financiera, Departamento Jurídico y Auditoría Interna

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total
1	Informes cuatrimestrales de gestión para Segeplán.	3	informes	1	33.3%	1	33.3%	1	33.3%	3
2	Participar en el Comité Ejecutivo y otras mesas, otras reuniones	Variable	Reuniones	14		6		11		31
3	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de la Memoria de Labores Institucional 2017; para que a través de la Dirección General, se traslade al Ministerio de Economía.	1	memoria	0.3	30%	0.7	70%	0	0.0%	1.0
4	Apoyar en la actualización del Plan Estratégico del INGUAT 2017-2024.	1	Plan	0.1	10%	0.3	30%	0.5	45%	1
5	Coordinar con las jefaturas de Dirección, la integración de Informes de Gestión; para que a través de la Dirección General, se trasladen a las instancias requeridas. (Informe presidencial, políticas públicas, entre otros).	variable	informes	1		1		2		4
6	Plan Operativo Anual 2018									
	Emitir oficios, reuniones de trabajo con las jefaturas de esta dirección y jefaturas de la Dirección de Mercadeo y Desarrollo del Producto Turístico para realizar las modificaciones o ajustes a la planificación operativa.	variable	Documento(s)	3		1		1		5
	Reuniones comisión POA.	variable	reuniones	9		7		5		21
	Realizar presentaciones al despacho superior.	variable	Documento (s)	1		1		1		3
	Modificaciones.	variable	documento	1		1		1		3
	Definir formatos a utilizar para el seguimiento anual.	variable	Formatos	3		3		3		9
	Informe mensual de avance del Programa de Actividades Centrales.	12	Matrices	4	33.3%	4	33%	3		11
7	Matriz tipo semáforo (una para cada Dirección)	variable	Matrices	0		3		1		4
	Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023									
	Llevar a cabo las acciones previas a la planificación, participación en reuniones de trabajo con la Segeplán y Dirección de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	variable	Documento(s)	2		0		0		2
	Presentación del Plan Operativo Anual y Multianual 2019-2023.	1	Plan	1	100%	0	0.00%	0	0.00%	1
										100%



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
8	Brindar apoyo técnico para la elaboración y actualización de los procedimientos.	variable	Procedimientos aprobados	3		0		0		3	
		variable	Reuniones de procedimientos en proceso	6		4		3		13	
9	Atender las recomendaciones formuladas en los hallazgos y girar las instrucciones a las jefaturas correspondientes de esta dirección.	variable	Documento(s)	63		5		36		104	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO											
1	Telefonía móvil	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
2	Telefonía fija	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
3	Internet	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
4	Energía eléctrica	12	Requisición	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
5	Extracción de basura	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	10	83.3%
6	Servicio de mensajería y fletes	12	Requisición	3	25.0%	1	8.3%	0	0.0%	4	33.3%
7	Agua potable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	10	83.3%
8	Agua pura	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	10	83.3%
9	Cable	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	10	83.3%
10	Servicios de lavandería	12	Requisición	3	25.0%	4	33.3%	3	25.0%	10	83.3%
11	Servicio de alcantarillado en el edificio central de INGUAT.	12	Requisición	2	16.7%	0	0.0%	0	0.0%	2	16.7%
12	Administrar seguro en vehículos automotores del INGUAT.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
13	Administrar seguro contra incendio y líneas aliadas (edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Centro Recreativo para Trabajadores del INGUAT -CRI-, Castillo de San Felipe de Lara, Izabal).	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
14	Administrar seguro para equipo electrónico.	1	Requisición	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
15	Brindar servicio de centros de impresión y copiado a las unidades administrativas edificio central del INGUAT y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales del INGUAT.	12	Requisición	2	16.7%	4	33.3%	0	0.0%	6	50.0%



4 de Julio, Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%		
16	Administrar el Fondo Rotativo de Administrativo de Cien Mil Quetzales (Q 100,000.00), para realizar compras emergentes de bienes y servicios del Departamento Administrativo.	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
17	Administración general del Mercado de Artesanías, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia en Estanduela, Zacapa y Castillo de San Felipe de Lara en Izabal.	36	Informes	12	33.3%	8	22.2%	4	11.1%	24	66.7%
18	Arrendamiento de Oficinas Regionales, Sub Regionales y de Información Turística en Chichicastenango, Esquipulas, Panajachel, Antigua Guatemala, Flores, Cobán y Quetzaltenango.	12	Requisiciones	8	66.7%	4	33.3%	3	25.0%	15	125.0%
19	Adquirir mobiliario y equipo (equipo de oficina, equipo educacional y recreativo, equipo para comunicaciones, entre otros), maquinaria, para uso de las unidades administrativos en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI y delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
20	Desarrollar sistema de control de vehículos (kilometraje y combustible)	1	Procedimiento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
21	Implementar sistema de procedimientos de : Vehículos, comunicaciones, equipo de seguridad, Almacén, pedidos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
22	Implementar sistema de control de combustible.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
23	Implementar sistema de control administrativo de delegaciones, requerimientos y pagos.	1	Sistema	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
Sección de Mantenimiento											
24	Material de electricidad	Variable	Requisición	2		6		2		10	
25	Material de plomería	Variable	Requisición	1		7		1		9	
26	Material para telefonía	Variable	Requisición	0		0		1		1	
27	Compra de pintura para mantenimiento interno del edificio y las delegaciones.	Variable	Requisición	1		2		2		5	
28	Compra de fertilizantes, fumigación y equipo de aplicación para jardinería.	Variable	Requisición	1		2		1		4	

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%		
29	Materiales para albañilería	Variable	Requisición	1		1		7		9	
30	Compra de ocho camas literas para ser utilizadas en el Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Requisición	1	100%	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
31	Compra de máquina multifuncional para uso en el gimnasio	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
32	Compra de aires acondicionados para el 14 nivel del edificio central de INGUAT.	1	Compra Directa	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
33	Remodelación de la pasarela del Centro Recreativo para Trabajadores de INGUAT-CRI.	1	Cotización	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
34	Materiales para taller de carpintería	variable	Requisición	2		3		2		7	
35	Compra de materiales para cielos falsos y tablayeso	variable	Requisición	0		0		1		1	
36	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de aire acondicionado de oficinas centrales, Castillo de San Felipe y Centro Recreativo para Trabajadores de Inguat-CRI	12	Requisición	3	25%	2	16.7%	3	25.0%	8	67%
37	Servicio de fumigación	12	Requisición	1	8%	4	33.3%	3	25.0%	8	67%
38	Servicio de mantenimiento de desodorizadores, aromatizadores y sensores	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	3	25.0%	10	83%
39	Material para limpieza de oficinas centrales y delegaciones.	variable	Requisición	1		2		4		7	
40	Servicio de mantenimiento de elevadores	12	Requisición	4	33%	4	33.3%	3	25.0%	11	92%
41	Servicio de limpieza de fosas sépticas	Variable	Requisición	0		0		0		0	
42	Mantenimiento de bombas hidroneumáticas de agua con sus motores.	Variable	Requisición	1		1		0		2	
43	Limpieza de cisternas y tinacos de almacenamiento de agua	Variable	Requisición	1		0		0		1	
44	Instalación y desinstalación de bomba de agua	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
45	Compra de agua para el edificio de INGUAT	1	Requisición	0	0%	0		0	0.0%	0	0%
46	Compra de combustible y lubricantes para chapeadoras, soploaspiradora e hidrolavadora del Castillo de San Felipe de Lara.	1	Requisición	0	0%	0		0	0.0%	0	0%
47	Compra de químico para piscina y extinguidores.	1	Requisición	0	0%	0		1	100.0%	1	100%
48	Remodelación de la batería de baños del edificio central de INGUAT.	Variable	Requisición	0		0		0		0	
49	Servicio de limpieza de vidrios del edificio central	2	Requisición	1	50%	0	0.0%	0	0.0%	1	50%
50	Modernización de tres delegaciones regionales.	Variable	Requisición	0		0		0		0	
51	Contratación externa para los servicios de conserjería.	12	Requisición	3	25%	4	33.3%	2	16.7%	9	75%
52	Remodelación 14 nivel del edificio central de INGUAT (alfombra, audio, cortinas)	Variable	Requisición	2		1		1		4	
53	Habilitar áreas o accesos para visitantes con discapacidad en el Mercado de Artesanías, edificio central del INGUAT, Castillo de San Felipe de Lara, entre otros.	1	Requisición	0	0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%

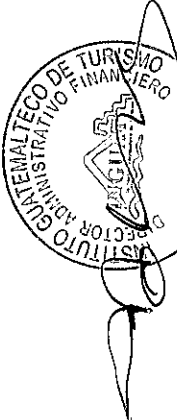


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
Almacén General											
54	Administrar el Almacén General en el Sistema de Gestión Administrativa - SIGAD-	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
55	Elaborar formas 1H, ingresos al almacén	variable	Formas 1H	147		197	0.0%	155	0.0%	499	
56	Empacar material promocional para diferentes actividades nacionales e Internacionales	variable	Requerimiento	661		683	0.0%	617	0.0%	1961	
57	Revisión y descarte de inventario muerto	2	Solicitudes	1	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%
58	Habilitar nueva bodega de tránsito de materiales y productos	1	Bodega	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
59	Adquirir materiales y suministros (útiles de oficina, útiles de limpieza y productos sanitarios entre otros) para ser utilizado por las unidades administrativos en el edificio central del INGUAT, Mercado de Artesanías, Castillo de San Felipe de Lara, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Delegaciones Nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Compra Directa	4		11	0.0%	3	0.0%	18	
Sección de Transportes											
60	Administrar la Sección de Transportes en el SIGAD	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	3	25.0%	11	91.7%
61	Monitorizar a través del sistema del Global Positioning System -GPS- los vehículos pertenecientes a la institución.	12	Pedidos	2	16.7%	4	33.3%	3	25.0%	9	75.0%
62	Realizar mantenimiento y reparación a los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	67		69		49		185	
63	Adquirir cupones de combustible	Variable	Pedidos	4		6		3		13	
64	Reporte de consumo de combustible	12	Informes	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
65	Adquirir lubricantes, llantas y neumáticos, entre otros para los vehículos de la institución.	Variable	Pedidos	7		3		3		13	
66	Adquirir vehículos para el INGUAT.(5 vehículos SUV,4 pickups, 1 camión de 2.5 toneladas con furgón, 4 motos y 1 motor para lancha del Castillo de San Felipe)	2	Licitación	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%
Unidad de Prevención de Riesgos											
67	Contratación externa para los servicios de seguridad y vigilancia.	1	Licitación	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
		12	Requisiciones	4	33.3%	4	33.3%	2	16.7%	10	83.3%
68	Mantenimiento de los sistemas de seguridad electrónica (cámaras, alarma, sensores, sistema de rondas, detector de metales, entre otros) instalados en las oficinas centrales, Museo de Paleontología y Arqueología Roberto Woolfolk Saravia, el CRI, Mercado de Artesanías, delegaciones nacionales, oficinas regionales y subregionales.	Variable	Requisiciones	1		1		0		2	

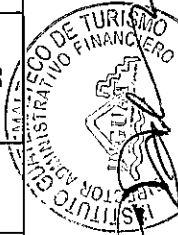

Lic. Jorgelina Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%		
69	Compra de polvo químico para el llenado de extintores	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
70	Implementación de un circuito cerrado en el Castillo de San Felipe de Lara	1	Circuito	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%
71	Compra de alarma contra incendio	1	Cotización	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	2	200.0%
72	Compra de sistema de control de accesos (scanner) a la institución.	1	Cotización	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%
73	Servicio de traslado de cámaras.	1	Servicio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
74	Compra de toldos	1	Requisición	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
75	Servicio de salvavidas	variable	Servicio	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
76	Creación de brigadas de primeros auxilios	1	Procedimiento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
77	Actualización y manejo de parques	1	Procedimiento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
78	Desarrollar el Plan de Prevención, Seguridad y Atención al Turista, Semana Santa 2018.	1	Plan	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
79	Realizar procesos de adquisiciones para equipo de seguridad ocupacional (radios, cascos, otros).	Variable	Requisición	2		1		1		4	
80	Informes de atención a visitantes en épocas altas de turismo (semana santa, fiestas agostinas, entre otros).	Variable	Informes	2		4		3		9	
81	Informe de la comisión de emergencia.	Variable	Informes	2		1		1		4	
82	Reportes de incidentes.	Variable	Informes	3		4		2		9	
83	Informes de supervisiones, comisiones.	Variable	Informes	3		4		3		10	
84	Avance del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.	Variable	Informes	2		0		1		3	
DEPARTAMENTO FINANCIERO											
Sección de Cobros											
1	Manejar el sistema E-INGUAT.	1	Sistema	0.332	33.2%	0.33	33.2%	0.25	24.9%	0.91	91.3%
2	Entrega de solvencias de pago.	variable	Documento	25		33		15	0.0%	73	
3	Calcular intereses por mora en ajustes por auditorías donde se confirman los ajustes.	variable	Documento	34		42		27	0.0%	103	
4	Elaboración de reconocimientos de deuda.	variable	Documento	20		6		12	0.0%	38	
5	Notificaciones de multas.	variable	Documento	311		413		341	0.0%	1065	
6	Cobro de intereses por pago extemporáneo del 10% sobre hospedaje.	variable	Operación registrada		100.0%		100.0%	0	0.0%		100.0%
7	Envío de recibos para el pago del Impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Documento		100.0%		100.0%	0	0.0%		100.0%



Lic. Julián Herón Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.		Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%		
8		Administrar el uso de los tickets de ingreso al Castillo San Felipe.	variable	Tickets de ingreso adultos	101,700		54,240		108,580		264,520	
			variable	Tickets de ingreso niños	15,060		10,100		9,980		35,140	
			variable	Tickets de ingreso extranjeros	10,130		5,175		16,055		31,360	
9		Emitir informe mensual de ingresos	12	Informe	5	41.7%	4	8.3%	4	33.3%	13	108.3%
Sección de Caja												
10		Administrar y manejar las cuentas bancarias de la institución.	1	Sistema	0	33.3%	0	8.3%	0	24.90%	1	91.4%
11		Realizar el pago a proveedores y empleados de la Institución.	variable	Cheque emitido pago realizado	744		1316		1125	0.00%	3185	
12		Atender los requerimientos de documentación de ingresos y egresos que solicite Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	variable	Documentos entregados	20		17		5	0.00%	42	
13		Operar la Caja Fiscal forma electrónica.	variable	Recibo emitido	4		4		3	0.00%	11	
14		Generar reportes de tesorería conforme requerimientos específicos	12	Reporte electrónico	4	33.3%	4	8.3%	4	33%	12	100.0%
15		Realizar trámite de compra de divisas para viáticos y fondos en avance	variable	Trámites realizados	114		155		84	0.00%	353	
Sección de Compras												
SIGES (pagos)												
16		Adquisición Directa por Ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Evento registrado	8		10		7		25	
17		Arrendamiento de Bienes Inmuebles (Art. 43 inciso E).	variable	Evento registrado	16		2		1		19	
18		Compra de Baja Cuanría (Art. 43 Inciso A).	variable	Evento registrado	259		438		357		1054	
19		Compra Directa con Oferta Electrónica(Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Evento registrado	87		119		174		380	
20		Eventos de Cotización (Art. 38 LCE).	variable	Evento registrado	7		6		4		17	
21		Eventos de Licitación Pública (Art. 17 LCE).	variable	Evento registrado	1		4		2		7	
22		Negociaciones entre Entidades Públicas.	variable	Evento registrado	0		1		34		35	



Lfg. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

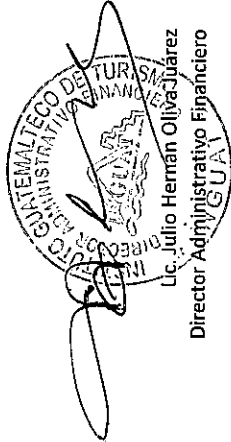
Avance meta anual 2018										
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total
23	Pagos y Regularizaciones bajo la modalidad No Aplica Ley de Contrataciones del Estado.	variable	Evento registrado	94		133		99		326
24	Pagos y Regularizaciones de Procedimientos regulados por el Art. 44 LCE (Casos de excepción).	variable	Evento registrado	128		148		191		467
25	Grupo 000 "Servicios Personales" y Grupo 400 "Transferencias Corrientes".	variable	Evento registrado	157		402		384		943
Providencias										
26	Elaboradas para realizar contratos.	variable	Providencias	67		31		84		182
GUATECOMPRAS (publicaciones)										
27	Plan de compras	1	Documento	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
28	Proyectos de Bases de Cotización.	variable	Documento	7		7		12		26
29	Proyectos de Bases de Licitación.	variable	Documento	4		6		4		14
30	Bases de Cotización.	variable	Documento	5		11		13		29
31	Bases de Licitación.	variable	Documento	2		7		5		14
32	Baja Cuantía	variable	Documento	363		676		281		1,320
33	Oferta Electrónica	variable	Registros	265		316		185		766
34	Regularizaciones.	variable	Registros	125		91		44		260
35	Otros	variable	Registros	29		15		0		44
36	Fondos en avance, gastos conexos viático exterior	variable	Registros	2		32		43		77
Boletos aéreos										
37	Compra de Baja Cuantía (Art. 43 Inciso A), por medio de fondo rotativo.	variable	Registros	55		64		64		183
38	Compra directa por medio de oferta electrónica (Art. 43 LCE Inciso B).	variable	Registros	8		14		14		36
39	Compra por Adquisición directa por ausencia de oferta (Art. 32 LCE).	variable	Registros	1		38		1		40
Fondos Rotativos										
40	Constitución del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
41	Constitución de fondo rotativo específico de viáticos al interior	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
42	Constitución de fondo rotativo específico de giras de prensa y familiarización de la Dirección de Mercadeo.	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
43	Constitución de fondo rotativo específico de boletos aéreos	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
44	Constitución de fondo rotativo específico de Combustible para el Departamento de Asistencia Turística	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1

INSTITUTO VENEZOLANO DE TURISMO
RATING FINANCIERO
Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.		Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018					
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%
45		Constitución de fondo rotativo específico del departamento Administrativo	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%
46		Constitución de fondos fijos (cajas chicas).	1	Operación sistema	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%
47		Liquidación del Fondo Rotativo Institucional.	1	Operación sistema	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%
48		Realizar el pago a proveedores por pagos menores	variable	Cheque emitido	222		362	0.0%	336	0.00%
Fondo Rotativo Interno (Viáticos al Interior)										
49		Número de cheques emitidos por el fondo rotativo interno de viáticos al interior	variable	Cheques	856		968		1000	
50		Reposiciones del Fondo Rotativo de Viáticos	variable	Reposiciones	21		27		32	
Sección de Presupuesto										
51		Preparación de cierre presupuestario.	1	Cierre	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%
52		Presentación del Anteproyecto del Presupuesto.	1	Anteproyecto	0	0.0%	0	0.0%	1	100%
53		Presentación de informes cuatrimestrales de metas.	3	Informes	0	0.0%	1	33.3%	1	33.3%
54		Presentación de informes de gestión (reportes SICOIN).	12	Informes	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%
55		Ficha técnica de presupuesto con enfoque de género.	12	Documento	1	8.3%	1	8.3%	1	8.33%
56		Modificaciones y transferencias presupuestarias.	variable	Modificaciones	4		7		6	
Sección de Contabilidad										
57		Preparación de cierre contable y presupuestario.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
58		Informe anual de rendición de cuentas del ejercicio fiscal anterior.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
59		Presentación de estados financieros correspondiente al ejercicio fiscal 2017.	1	Informes	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
60		Operación diaria de registro de egresos CUR DE GASTO	variable	CUR emitido de devengado	1,458		2,657		2,375	
61		Informes bienes del estado (inventario).	1	informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
Sección de Computación										
62		Enlaces de Internet para navegación institucional primario	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	3	25.0%
63		Enlaces de Internet para navegación institucional secundario	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	3	25.0%
64		Enlace de Internet para navegación institucional terciario	7	Unidad	0	0.0%	3	0.0%	3	42.9%
65		Enlace dedicado para las Oficinas Regionales V, VI y VIII y subregionales, Castillo San Felipe, Museo de Estanduela y Mercado de Artesanías.	12	Unidad	4	33.3%	4	8.3%	3	25.0%
66		Enlace dedicado INGUAT – MINFIN, para los sistemas financieros	2	Unidad	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%
67		Licencias de virtualización para clúster de servidores.	15	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	9	60.0%


Lic. Julio Hernández Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018										
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total
68	Licenciamiento antivirus para red interna.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
69	Licencias adobe diseño gráfico, creación y diseños del INGUAT.	9	Licencias	0	0.0%	9	0.0%	0	0.0%	9
70	Licencia para digitalización, software para digitalización de imágenes de archivo.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1
71	Licenciamiento ArcGis Server Enterprise para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
72	Licenciamiento ArcGis Desktop para información geográfica.	1	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
73	Licenciamiento Network Analyst de escritorio	1	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
74	Licenciamiento ArcGis Online.	17	Licencia	0	0.0%	17	0.0%	0	0.0%	17
75	Garantía de soporte para equipo Switch Cisco.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
76	Garantía de soporte para equipos Firewall Asa Cisco.	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2
77	Licenciamiento de Certificado de Seguridad para Sistemas.	2	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
78	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico en la nube.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1
79	Licenciamiento de antivirus de correo electrónico para servidor de correo.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
80	Licenciamiento para análisis estadístico.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
81	Licenciamiento para biblioteca virtual.	1	Licencia	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1
82	Licenciamiento para software de backup.	12	Licencia	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12
83	Licenciamiento herramienta inteligencia de mercados.	1	Licencia	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
84	Licenciamiento Office para Mac	9	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	9	100.0%	9
85	Licenciamiento Autocad	2	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	2
86	Derecho de uso software pruebas psicométricas.	1	Licencia	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1
87	Servidor dedicado para visitguatemala.com y sus micrositios	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
88	Dominios en Internet para turismo e información relacionada con la institución.	10	Unidad	0	0.0%	3	20.0%	0	0.0%	3
89	Hosting Go Mundo Maya	1	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	0	0.0%	1
90	Servicio para envío de emails masivos de turismo para el dominio www.inguat.gob.gt.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
91	Mantenimiento preventivo de servidores y librería de backups externo e interno.	9	Unidad	1	11.1%	0	0.0%	0	0.0%	1
92	Mantenimiento preventivo centros de cableado a switches, paneles.	10	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
93	Mantenimiento preventivo equipo de ups en datacenter.	3	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
94	Soporte de servicio a servidores en sistemas operativos, correo electrónico, proxy server, vlangs, red ip.	4	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	2	50.0%	3



Avance meta anual 2018									
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%
95	Soporte software a equipo de comunicaciones, switches, routers, balanceadores, firewall, filtros de contenido.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
96	Mantenimiento preventivo de impresoras y computadoras.	Varios	Unidad	Varios	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
97	Reparación de impresoras y computadoras.	8	Unidad	0	0.0%	1	12.5%	1	12.5%
98	Mantenimiento y reparación de escáner	8	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
99	Mantenimiento anual de relojes biométricos.	21	Unidad	7	33.3%	0	0.0%	14	66.7%
100	Banco de baterías para uso institucional.	2	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
101	Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones sistema de información geográfica.	3	Sistema Informático	1	33.3%	0	0.0%	0	0.0%
102	Desarrollo de aplicaciones para promoción turística.	3	Sistema Informático	0	0.0%	1	33.3%	2	66.7%
103	Desarrollo de aplicaciones intranet	3	Sistema Informático	0	0.0%	0	0.0%	2	66.7%
104	Renovación soporte para software y sistema para administración y almacenamiento de información - SAN EMC.	1	Licencia	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%
105	Cableado estructurado de red de diferentes usuarios.	60	Unidad	14	23.3%	14	23.3%	0	0.0%
106	Equipo de seguridad eléctrica UPS.	20	Unidad	2	10.0%	14	70.0%	0	0.0%
107	Equipo de computadoras de escritorio, para uso institucional.	30	Unidad	0	0.0%	12	40.0%	0	0.0%
108	Equipo de cañóneras para proyecciones, actividades o eventos.	9	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	9	100.0%
109	Equipo de computadoras portátiles, para uso institucional.	19	Unidad	4	21.1%	0	0.0%	0	0.0%
110	Equipo de impresión multifuncional, para uso institucional.	8	Unidad	3	37.5%	1	12.5%	1	12.5%
111	Librería de backups	1	Unidad	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%
112	Impresoras locales, para uso institucional.	8	Unidad	3	37.5%	2	25.0%	0	0.0%
113	Equipo de tablets para toma de requerimientos.	12	Unidad	0	0.0%	3	25.0%	9	75.0%
114	Relojes Biométricos	4	Unidad	3	75.0%	0	0.0%	1	25.0%
115	Quemadora Externa	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
116	Equipo computadoras de escritorio específicas para diseño gráfico.	3	Unidad	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%
117	Equipo computadoras portátiles específicas para diseño gráfico.	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
118	USB para almacenamiento, tarjetas de red, mouse, teclados, discos duros, fuente de poder, memoria para servidores, tarjeta de video, teclados.	42	Unidad	3	7.1%	26	61.9%	17	40.5%
119	Bandeja Almacenamiento SAN - NAS	1	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%
120	Discos Duros para almacenamiento SAN NAS	5	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	10	200.0%
121	Módulos de expansión de switches para almacenamiento.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
122	Discos duros externos para almacenamiento.	9	Unidad	0	0.0%	3	33.3%	4	44.4%


Lig. Julio Hernán Olliva Juárez
Director Administrativo Financiero

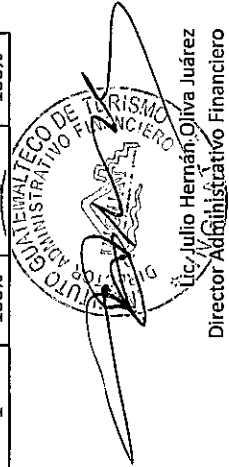
Avance meta anual 2018											
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%
123	Cartuchos para backups	10	Unidad	5	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	5	50%
124	Juego de herramientas para soporte técnico.	2	Unidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%
125	Escáner para digitalización.	2	Unidad	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100%
126	Cartucho de tinta multicolor.	240	Unidad	81	33.8%	122	10.4%	69	28.8%	272	113%
127	Cintas para impresoras de matriz.	12	Unidad	0	0.0%	12	100.0%	0	0.0%	12	100%
128	Cintas para impresoras térmicas.	12	Unidad	6	50.0%	1	0.0%	1	8.3%	8	67%
129	Tóner varios colores.	40	Unidad	0	0.0%	31	0.0%	4	10.0%	35	88%
130	Bridar capacitación a usuarios en software elaborado y herramientas básicas tecnológicas.	variable	Unidad	0	0.0%	1	0.0%	2	0.0%	3	0%
131	Comisiones al interior.	36	Comisiones	2	5.6%	6	8.3%	4	11.1%	12	33%
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
1	Actualizar el Plan de Clasificación de Puestos, Administración de Salarios y Evaluación del Desempeño.	variable	Reuniones	En proceso		En proceso	0.0%	En proceso	0.0%	En proceso	
2	Coordinar las Celebraciones de: Día del Cariño, Día de la Secretaría, Día de la Madre, Día del Padre, Actividades Cívicas, Día Internacional de Turismo, Aniversario de la Institución, Fiestas Navideñas (consistentes en convivio para los trabajadores y convivio para los hijos de los trabajadores) y otras autorizadas por la Dirección.	15	Actividades	1	6.7%	3	6.7%	6	40.0%	10	66.7%
3	Dotar de uniformes al personal contratado con cargo a los renglones 011 y 022 de las diferentes series de trabajo.	3	Dotación Uniformes por año	0	0.0%	3	0.0%	0	0.0%	3	100.0%
		1	Proceso de licitación	0	0.0%	En proceso	0.0%	1	100.0%	1	100.0%
Sección de Reclutamiento y Selección											
4	Reclutar y Seleccionar personal para las diferentes unidades.	variable	Contratación	14		15		11		40	
5	Recepción de solicitudes de empleo, documentación de los expedientes, clasificación e ingreso de información a la base de datos.	variable	Ingreso	233		153		94		480	
6	Aplicar e interpretar pruebas psicométricas y generar informes.	variable	Informes	13		9		14		36	
7	Definición de perfiles, publicación de convocatorias internas, realización de pruebas, entre otros.	variable	Convocatorias	2		3		3		8	
8	Evaluar a todo el personal por contrato 022 y elaborar el diagnóstico.	variable	Evaluaciones	0		0		218		218	



No.			Servicio o actividad		Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018									
							1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%		
Acciones de Personal																
9	Elaboración de nombramientos para personal 011 "Personal Permanente" y contratos de trabajo para el personal con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato". Y cumplir con los avisos correspondientes ante la Contraloría General de Cuentas.					variable	Nombramientos	23		5	0.0%	11	0.00%	39		
10	Nómina de salarios					12	Nómina	4	33.3%	4	33.3%	3	25.00%	11	91.7%	
11	Honorarios					variable	Recibos	127		101		112	0.00%	340		
12	Nómina de tiempo extraordinario					12	Nómina	3	25.0%	4	33.3%	3	25.00%	10	83.3%	
13	Nómina de gratificación					1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%	
14	Nómina de gratificación 2					1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%	
15	Nómina de bonificación anual					1	Nómina	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%	
16	Nómina de bonificación vacacional					1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%	
17	Nómina de aguinaldo					1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%	
18	Nómina de bono escolar					1	Nómina	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0	0.0%	
19	Nómina de bono de transporte					2	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%	
20	Nómina de bono médico					2	Nómina	0	0.0%	1	50.0%	0	0.00%	1	50.0%	
21	Nómina de Reajuste Salarial por pacto colectivo julio 2016 - febrero 2018					1	Nómina	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%	
22	Control de asistencia del personal en el edificio central, oficinas regionales, subregionales y de información, Museo de Estanduela, Castillo de San Felipe y Mercado de Artesanías.					variable	Reporte	620		700		550		1870		
23	Revisar que las amonestaciones al personal estén apegadas al Reglamento Interno de Labores o al Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, como corresponda.					variable	Revisiones	0		0		7		7		
24	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2018					1	Programación	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100.0%	
25	Programar el gasto del personal con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" para cada ejercicio fiscal para el 2019					1	Programación	0	0.0%	1	100.0%	0	0.00%	1	100.0%	
26	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2018					1	Programación	1	100.0%	0		0		1	100.0%	
27	Programar y/o reprogramar el gasto de los servicios con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el 2019					1	Programación	0	0.0%	1		0		1	100.0%	



Avance meta anual 2018												
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Total	%	
28	En forma conjunta con la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, se está en proceso de implementar el sistema de Guatenóminas.	variable	Sistema	Capacitación para continuar alimentando de información el sistema de GUATENOMINAS		Creación de puestos en GUATENOMINAS, con el apoyo de la Contabilidad del Estado del MINFIN		Creación de puestos en GUATENOMINAS, con el apoyo de la Contabilidad del Estado del MINFIN		Creación de puestos en GUATENOMINAS, con el apoyo de la Contabilidad del Estado del MINFIN		
29	Archivo virtual	variable	Archivo	Actualización mensual		Actualización mensual		0		Actualización mensual		
30	Integrar expedientes, de personal que ha dado por terminada su relación laboral con el INGUAT, por renuncia, destitución o terminación del contrato de trabajo para pago de indemnización y prestaciones.	variable	Expedientes	15		2		9		26		
31	Responder a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras Instituciones, que ingresan a través de la Unidad de Información Pública, el Despacho Superior, Dirección Administrativa Financiera o el Departamento de Recursos Humanos.	variable	Requerimientos	14		5		23		42		
Sección de Capacitación												
32	Capacitación orientada a conocimientos administrativos	26	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	15	57.7%	6	23.1%	5	19.2%	26	100.0%	
33	Capacitación orientada a habilidades y/o destrezas	10	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	1	10.0%	9	90.0%	0	0.0%	10	100.0%	
34	Capacitación orientada a actitudes	7	Seminarios, Conferencias, talleres, becas	1	14.3%	1	14.3%	5	71.4%	7	100.0%	
35	Programa de inducción general para el personal de nuevo ingreso, así como para personal que ha sido ascendido.	14	Talleres	7	50.0%	3	21.4%	4	28.6%	14	100.0%	
36	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	1	Diagnóstico	0	0.0%	1	100%	0	0%	1	100%	
37	Diagnóstico Clima Organizacional	1	Diagnóstico	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	
Campaña de comunicación de los estándares y valores de la cultura organizacional:												
38	Boletines de Recursos Humanos.	4	Boletines	1	25.0%	2	50.0%	1	25%	4	100%	
		1	Encuesta	0	0.0%	0	0.0%	1	100%	1	100%	



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018												
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total	%	
Clínica Médica												
39	Atención médica a los trabajadores.	variable	Personas	803		1570		834		3207		
40	Administrar el sistema de Clínicas Médicas en el SIGAD. (Generar reportes)	variable	Reportes	0		0		0		0		
41	Atención odontológica a los trabajadores y familiares directos.	variable	Personas	147		264		178		589		
42	Atención oftalmológica a los trabajadores	variable	Reportes	1		4		6		11		
43	Jornadas médicas	12	Informes	4	33.3%	2		4		10	83%	
44	Jornadas odontológicas	6	Informes	0	0.0%	1		5		6	100%	
45	Jornadas de salud	2	Informes	0	0.0%	1		1		2	100%	
46	Adquirir medicamentos para el abastecimiento de las clínicas médicas	variable	Solicitud de compras	2		4		3		9		
47	Realizar pedidos para útiles menores medico quirúrgicos	variable	Solicitud de compras	1		3		1		5		
48	Extender certificados de trabajo para atención médica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	variables	Certificados	72		115		54		241		
49	Proporcionar al trabajador el servicio de seguro de vida, gastos médicos y por accidentes a través de la póliza de seguros	variables	Orden de pagos	3	0.0%	5		3	0%	11		
50	Proporcionar al trabajador el servicio de viaje por comisión oficial	variable	Orden de pagos	26		55		26		107		
51	Realizar inventarios (medicamentos y botiquín)	variable	Inventario	3		5		3		11		
52	Informe de los inventarios	variable	Inventario	3		5		3		11		
Proyecto de Servicio Cívico "Servidores en Turismo 2018"												
53	Capacitación de anfitrión turística (durante 60 horas a Jóvenes Servidores Cívicos en Turismo en 9 departamentos diferentes)	1	Capacitación	0		1	100.0%	0	0%	1	100%	
54	Convocatoria de personas	103	Personas	0		103	100.0%	0	0%	103	100%	
		96	Personas	0		96	100.0%	0	0%	96	100%	
55	Pago a proveedores de servicios de alimentación durante la capacitación de servidores cívicos	9	Requisiciones	0		0	0.0%	9	100%	9	100%	
56	Nómina de pago de extipendio a servidores cívicos	3	Planilla	0		0	0.0%	1	33%	1	33%	
		Variable	Horas trabajadas	0		0		16,980		16,980		
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA												
1	Recibir y tramitar solicitudes de acceso de información para que la misma sea entregada a tiempo, con procedimientos sencillos y eficientes de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información.	variable	Solicitud	75		62	0.0%	42	0.00%	179		

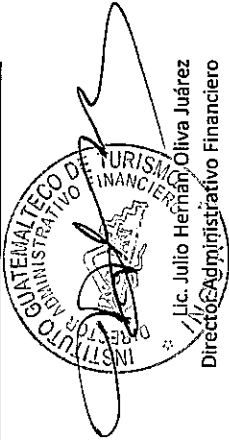

Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

Avance meta anual 2018										
No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Total
2	Generar la documentación del trámite de información y coordinar todo el proceso de obtención y entrega de la información solicitada. Si procede solicitar prorroga al tiempo de respuesta.	variable	Resolución	78		62	0.0%	42	0.00%	182
3	Control en base a los mecanismos procedimentales internos.	variable	Documento	4		4	0.0%	3	0.00%	11
4	Verificar que la información que generan las diferentes unidades administrativas de la institución y que es entregada por la Unidad de Información Pública, garantice la protección de los datos personales, de acuerdo a la normativa vigente.	variable	Documento	77		59	0.0%	42	0.0%	178
5	Archivo: Administrar el manejo y conservación de la información proporcionada por la Unidad de Información Pública trasladándola a formato digital.	variable	Documento	4		4	0.0%	3	0.00%	11
6	Efectuar la actualización mensual en el portal de transparencia, con la información proporcionada por las distintas secciones y departamentos de la institución para que pueda ser consultada directamente por las personas interesadas conforme lo determina la normativa para este ejercicio fiscal.	12	Actualización	4	33.3%	4	33.3%	3	25.00%	11
7	Solicitar la información obligatoria a los departamentos y secciones correspondientes, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, y la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal vigente.	12	Documento	4	33.3%	4	33.3%	2	16.67%	10
8	Que la información cumpla con lo establecido en la Ley.	variable	Documento	4		2	0.0%	0	0.00%	6
9	Preliminar presentar al Procurador de los Derechos Humanos durante el mes de septiembre, un informe por escrito correspondiente al periodo de 01 de enero al 08 de septiembre del año en curso, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	0
10	Presentar al Procurador de los Derechos Humanos un informe por escrito correspondiente al año anterior, de acuerdo al Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Informe	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1
11	Presentar mensualmente a la jefatura inmediata superior, los informes de la Unidad de Información Pública, sobre el avance de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	12	informe	4	33.3%	4	33.3%	3	25.00%	11



Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

No.		Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018					Total	%	
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN												
1		Elaborar nombramientos a fiscalizadores y estos los avisos o requerimientos de la información contable a los contribuyentes responsables de la percepción del impuesto del 10%.	200	Nombramientos	62	31.0%	98	49.0%	47	23.50%	207	104%
2		Realizar fiscalizaciones en el año a contribuyentes a nivel nacional que perciben el 10% del impuesto de hospedaje, aviación y marítimas, correspondiente a los periodos no prescritos o por prescribir.	200	Fiscalizaciones	62	31%	98	49.0%	47	23.50%	207	104%
3		Realizar informes de fiscalización.	200	Informes	34	17.0%	60	30.0%	96	48.0%	190	95.0%
4		Gestionar la autorización de resoluciones.	variable	Resoluciones	29		27		23	0.00%	79	
5		Reuniones de trabajo con el equipo de fiscalización	11	Reuniones	3	27.3%	5	45.5%	3	27.27%	11	100.0%
6		Atender consultas a empresarios hoteleros sobre el cálculo, retención y traslado del impuesto del 10% sobre hospedaje.	variable	Consultas	54		62	0.0%	55	0.0%	171	
7		Cruzar información de establecimientos sujetos a fiscalización con la Sección y verificación de Registro y el Departamento Jurídico	variable	Consultas	6		19		7		32	
8		Implementar jornadas de capacitación a propietarios y personal administrativo de establecimientos de hospedaje de los diferentes departamentos del país, con la finalidad de fomentar una cultura tributaria.	4	Jornadas	0	0.0%	2		2		4	100.0%
9		Mantener informada a la Dirección Administrativa Financiera sobre el avance y ejecución de las fiscalizaciones programadas.	variable	Informes	4		4	0.0%	3	0.00%	11	
UNIDAD DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS												
1		Nóminas de Salarios, Horas Extras, Gratificaciones uno y dos, Bono catorce, aguinaldo, Bono Vacacional, otros	Variable	Documento	17		18		12		47	
2		Fondos en avance en moneda Nacional y al Exterior	Variable	Documento	11		13		9		33	
3		Viáticos al interior y exterior	Variable	Documento	1003		1267		1025		3295	
4		Revisión de resoluciones de Fiscalización	Variable	Documento	0		0		0		0	
5		Liquidaciones y prestaciones laborales de personal que ya no labora para INGUAT.	Variable	Documento	19		7		4		30	
6		Planillas para reintegro de Caja Chica, pago a proveedores y liquidaciones de vales.	Variable	Documento	306		323		231		860	
AUDITORÍA INTERNA												
1		Auditorías Financieras (incluyendo evaluaciones de control interno)	N/A	Auditoría	4		4		7		15	



No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018					Total	%
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre		
2	Auditorías de Gestión	N/A	Auditoría	0		1		0	1	
3	Exámenes Especiales	N/A	Exámenes especiales	1		8		4	13	
DEPARTAMENTO JURÍDICO										
1	Asesorar en temas legales al Director General y Subdirector General.	Variable	Documento	44		42		31	117	
2	Brindar asesoría jurídica a todas las Direcciones y Departamentos de INGUAT.	Variable	Documento	56		57		56	169	
3	Realizar análisis jurídicos, evacuar consultas y dictámenes legales, sobre cualquier asunto de interés para el INGUAT.	Variable	Documento	34		41		42	117	
4	Asesorar y participar en mesas de trabajo para analizar anteproyectos de actualización y modificación de la Ley Orgánica del INGUAT y otra legislación relacionada con el turismo.	Variable	Documento	1		4		7	12	
5	Asesorar a las Direcciones y Departamentos de INGUAT en la redacción de anteproyectos de leyes y reglamentos.	Variable	Documento	3		6		6	15	
6	Elaborar contratos administrativos.	Variable	Documento	179		101		76	356	
7	Analizar, revisar y dar Visto Bueno cuando proceda a los acuerdos de Dirección General que trasladan los departamentos del INGUAT.	Variable	Documento	317		276		326	919	
8	Analizar, revisar y cuando proceda dar el visto bueno a los Convenios de Cooperación Interinstitucional que se suscriban con INGUAT y que trasladen los departamentos de la Institución.	Variable	Documento	20		12		19	51	
9	Elaborar demandas y/o denuncias y presentarlas en asuntos litigiosos del INGUAT.	Variable	Documento	130		211		127	468	
10	Dar seguimiento a procesos judiciales en los cuales el INGUAT sea parte (evacuar audiencias, realizar memoriales, procurar casos, pagos de requerimientos y otros).	Variable	Documento	426		515		461	1402	
11	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto de salida vía aérea, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	87		147		62	296	
12	Atender las solicitudes de exoneración de impuesto del 10% sobre hospedaje, presentadas por las instituciones que están exentas de conformidad con la ley.	Variable	Documento	141		148		119	408	
13	Dar seguimiento a los procesos penales en los cuales el INGUAT interviene.	Variable	Documento	2		7		2	11	


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
Director Administrativo Financiero

No.	Servicio o actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance meta anual 2018						Total	%
				1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%		
14	Elaborar resoluciones de aprobación y rescisión de contratos.	Variable	Documento	110		56		45		211	
15	Enviar copias de contratos y resolución de aprobación y/o rescisión, si fuere el caso, a la unidad interesada y otras jefaturas del INGUAT.	Variable	Documento	9099		5454		1324		15877	
16	Análisis, revisión y aprobación de las Bases de Cotización y/o Licitación.	Variable	Documento	124		143		137		404	
17	Formular avisos de elaboración de contratos, los cuales se faccionan en este Departamento, con copia respectiva a la Unidad de Contratos de la Contraloría de Cuentas.	Variable	Documento	201		92		77		370	
18	Alimentar la base de datos de contratos para enviar a la Unidad de Acceso a la Información, así como otra información y/o documentos requeridos por dicha unidad.	Variable	Documento	192		101		74		367	
19	Legalizar firmas y documentos oficiales solicitados por Dirección General y Departamento Administrativo de INGUAT.	Variable	Documento	53		26		34		113	
20	Certificar documentos a solicitud de la parte interesada.	Variable	Documento	17		3		23		43	
21	Realizar trámite para inscripción y renovación de marcas a nombre de INGUAT.	Variable	Documento	3		4		3		10	
22	Nombramiento por comisión en el exterior de la República en representación de INGUAT (Viático Exterior).	Variable	Documento	0		0		0		0	
23	Nombramiento por comisiones de trabajo en el interior de la República (Viático Interior), así como asistir a reuniones en representación de INGUAT.	Variable	Documento	8		13		6		27	
24	Sustanciar el trámite de los recursos de revocatoria y reposición interpuesto en contra de las resoluciones emitidas por los jefes de departamento y Director General del INGUAT.	Variable	Documento	17		20		17		54	
25	Intervenciones por orden de juez competente ante los establecimientos de hospedaje de toda la República, con el objeto de recuperar la cartera vencida a favor de INGUAT (Pago por impuesto del 10% sobre hospedaje).	Variable	Documento	2		4		1		7	

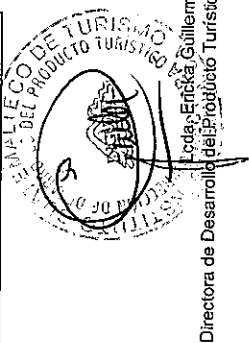


Lic. Julio Hernán Oliva Juárez
 Director Administrativo Financiero

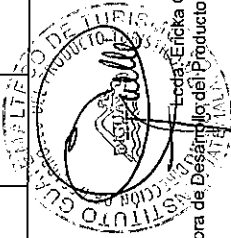
MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018
Gestión por Resultados

Dirección de Desarrollo del Producto Turístico

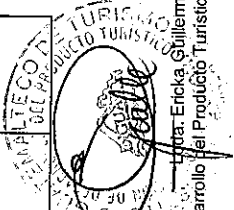
					Avance Meta 2018							Avance indicador 2018							
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
1		Informe mensual de avance de la Dirección de Desarrollo del Producto Turístico	12	Informe	4	33.33%	4	33.33%	3	25.00%	11	91.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
OFICINAS REGIONALES																			
1		Oficinas Regionales Plan de Limpieza de Semana Santa 2018	24,000	Insumos	22,000	92%	0	0.00%	0	0.00%	22,000	92%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Oficinas Regionales Convención Anual de CAT	1	Evento	0	0.00%	0	0%	1	100.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Oficina Regional V Reuniones Departamental de Turismo Sacatepéquez	10	Evento	3	30.00%	4	40%	3	30.00%	10	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Oficina Regional V Caravana para intercambios turísticos	1	Evento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Oficina Regional VI Reuniones Departamental de Turismo Quetzaltenango	6	Evento	1	16.67%	2	33.33%	3	50.00%	6	100%	¶4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Oficina Regional VI Reuniones Departamental de Turismo Sololá	8	Evento	0	0.00%	4	50.00%	4	50.00%	8	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Oficina Regional VI Reuniones Departamental de Turismo de Retalhuleu	5	Evento	0	0.00%	3	60.00%	1	20.00%	4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



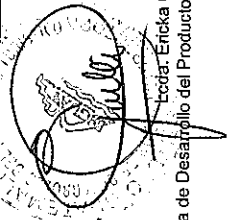
Avance Meta 2018					Avance indicador 2018														
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado año 2018
8		Oficina Regional VI del proyecto "Asistencia técnica para la implementación de plantas de tratamiento en establecimientos de hospedaje en Quetzaltenango y Sololá"	1	Documento	0.05	5.00%	0.46	46.00%	0.54	54.00%	1.05	105%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Oficina Regional VI del diagnóstico para identificar necesidades y proponer mejoras para elevar el nivel del carnaval de Mazatenango, Suchitepéquez, como atractivo a nivel nacional.	1	Documento	0	0.00%	0.4	40.00%	0.6	60.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Oficina Regional VI Fase 2 - Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Quetzaltenango	1	Documento	0	0.00%	0.55	55.00%	0.45	45.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Oficina Regional VI Fase 2 - Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Totonicapán	1	Documento	0	0.00%	0.35	35.00%	0.65	65.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Oficina Regional VI Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible de municipios priorizados de San Marcos	1	Documento	0	0.00%	0.7	70.00%	0.3	30.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Oficina Regional VI Fase 1 - Diagnóstico Turístico para la elaboración del Plan de Desarrollo de Turismo Sostenible del Departamento de Sololá	1	Documento	0	0.00%	0.4	40.00%	0.6	60.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018						Avance indicador 2018						
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre
14		Oficina Regional VI e implementación de Modelo de Gestión para la Ermita La Conquistadora de Salcajá, Quetzaltenango	1	Documento	0.1	10.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Oficina Regional VI e implementación del Gulon Turístico de la Ermita La Conquistadora de Salcajá Quetzaltenango	1	Documento	0.1	10.00%	0.05	5.00%	0.05	5.00%	0.2	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Oficina Regional VIII Reuniones para la formalización y fortalecimiento de la Mesa Departamental de Turismo de Petén	6	Evento	3	50.00%	3	50.00%	1	16.67%	7	117%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Oficina Regional VIII Reuniones de acompañamiento a las Oficinas de Turismo de las Municipalidades de Petén durante actividades de turismo tomando como referencia la Política Nacional de Turismo 2012-2022 y al PMTS 2015-2025.	10	Evento	4	40.00%	4	40.00%	1	10.00%	9	90%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18		Oficina Regional VIII Apoyo al fortalecimiento de la Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos del Centro Universitario de Petén, Universidad San Carlos de Guatemala.	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	2	200.00%	3	300%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19		Oficina Subregional Región II - Alta Verapaz Reuniones mesa departamental de Turismo	4	Evento	1	25.00%	1	25.00%	3	75.00%	5	125%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


Licda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018												Avance indicador 2018								
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
20		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Creación de mesa departamental de Turismo para Chiquimula	1	Evento	0	0.00%	1	100.00%	0.2	20.00%	1.2	120%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
21		Oficina Subregional Región III - Chiquimula Reuniones Mesa Departamental de Turismo Chiquimula	3	Evento	0	0.00%	0.2	6.67%	2.2	73.33%	2.4	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
24		Oficina Subregional Región III - Izabal Creación de mesa departamental de Turismo para Izabal	1	Evento	0	0.00%	0.5	50.00%	0.5	50.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
25		Oficina Subregional Región III - Izabal Reuniones Mesa Departamental de Turismo Izabal	4	Evento	0	0.00%	0	0.00%	1	25.00%	1	25%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
CEDITUR																				
1		Información física y virtual a través de CEDITUR y Biblioteca	1500	Personas	575	38.33%	694	46.27%	337	22.47%	1606	107%	Atención a usuarios en Biblioteca	Usuarios registrados/días de atención	1.500 usuarios/ 247 = 6.07 usuarios atendidos por día	575/81=7.09 usuarios atendidos por día	694/86 = 8.06 usuarios atendidos por día	337 usuarios atendidos por día	1606/228= 7.04 usuarios atendidos por día	
2			1000	Usuarios virtuales	265	26.50%	259	25.90%	198	19.80%	722	72%	Atención de usuarios virtuales	Usuarios virtuales /días de atención	1000 usuarios virtuales/ 247 = 4.04 usuarios virtuales atendidos por día	265/81 = 3.27 usuarios virtuales atendidos por día	259/86= 3.01 usuarios virtuales atendidos por día	198 usuarios virtuales atendidos por día	722/228 = 3.16 usuarios virtuales atendidos por día	
3		Implementación de biblioteca en la Oficina Regional de Petén	200	Libros o documentos	0	0.00%	14	7.00%	186	93.00%	200	100%	Libros o docotos entregados	Libros entregados/cuatrimestre	200/4 = 50 libros por mes	0	14 = 3.5 libros por mes	186/1 = 186 libros	200 libros	
4		Enriquecer acervo bibliográfico de la Biblioteca de la Oficina Regional de La Antigua Guatemala	350	Libros o documentos	60	17.14%	232	66.29%	58	16.57%	350	100%	Libros o docotos entregados	Libros entregados/entre gas realizadas	350/4 = 87.50 libros por mes	60/4 = 15 libros por mes	232/4 = 58 libros por mes	350/11 = 31.81 libros por mes	350 libros	

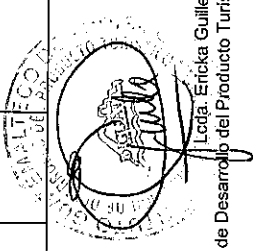


Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

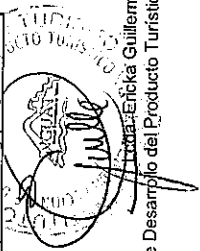
Avance Meta 2018														Avance indicador 2018					
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
5		Actualización del programa Glifos, para la administración y manejo del Catálogo Electrónico, a través de la Sección de Cómputo	1	Actualización	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Renovación de la Licencia DMS Infile para digitalización de documentos en custodia, a través de la Sección de Cómputo	1	Licencia	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Gestiones alquiler bodega para traslado de documentos en custodia	1	Bodega	0.25	25.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	0.35	35%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Proceso técnico de libros y documentos	660	Libros o documentos	212	32.12%	358	54.24%	90	13.64%	660	100%	Libros o doctos procesados	Libros procesados/días hábiles del mes	660/247 = 3 libros procesados por día	212/81 = 2.61 libros procesados por día	358/86 = 4.16 libros procesados por día	90/61 = 1.47 libros procesados por día	660/228 = 2.89 libros procesados por día
UNIDAD DE COMPETITIVIDAD																			

UNIDAD DE COMPETITIVIDAD

1	PAI: Coordinación interinstitucional para la implementación del PMTS 2015-2025	Seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible de Guatemala a entidades públicas y privadas, a través de la Meta de Gobierno	10	Evento	3	30%	4	40.00%	4	40.00%	11	110.0%	Instituciones gubernamentales que cuentan con un indicador vinculado al PMTS y al REP.	Número de instituciones gubernamentales que participan en los espacios de coordinación de la Mesa de Intersectorial de Turismo Sostenible, que cuentan con indicador	8	7	7	7	7
2	PAI: 10. Programa IMPULSA, apoyo a iniciativas de emprendimiento que fomentan el turismo sostenible.	Programa IMPULSA 4ta. Y 5ta. Edición.	1	Evento	0	0%	0	0%	0.45	45%	0.45	45%	Emprendimientos con capital semilla	Número de emprendimientos que al final de cada edición, se les proporcionó capital semilla	5	0	0	0	0
3	PAI: 9. Construcción de un indicador para la medición de la competitividad y sostenibilidad turística a nivel nacional.	Coordinación para el análisis, revisión, recopilación e integración de información.	1	Documento	0	0%	0	0%	0.6	60%	0.6	60%	Inglat cuenta con indicador que mide las condiciones competitivas del turismo nacional	Indicador presentado a autoridades	1	0	0	0	0

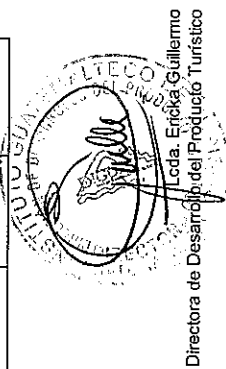


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula
4		Informe de la gestión de la Unidad de Competitividad Turística.	4	Documento	1	25%	1	25%	1	25%	3	75%	Documento que integra información cuantitativa y elaborados de la Unidad de Competitividad	Número de informes por trimestre
UNIDAD DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS														
Evaluación, investigación y desarrollo de rutas y circuitos turísticos innovadores para ser integrados en la oferta turística de país.														
1		Puesta en valor del Spa Comunitario Cayo Quemado, Izabal Río Dulce	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.3	30%	0.9	90%	N/A	N/A
		"Circuito Lacustre Palopó by the lake"	1	Proyecto	0.3	30%	0.4	40%	0.2	20%	0.9	90%	N/A	N/A
		Documento de incorporación de sitios de turismo de aventura comunitarios	1	Documento	0.1	10%	0.4	40%	0.4	40%	0.9	90%	N/A	N/A
Evaluación y elaboración de Planes de Innovación de Productos Turísticos, que contengan las medidas urgentes y necesarias de intervención, en destinos y productos turísticos maduros, en desarrollo y emergentes:														
2		Evento fotográfico Perspectiva Guatemala 2018	1	Proyecto	0.1	10%	0.4	40%	0.4	40%	0.9	90%	N/A	N/A
		Plataforma de turismo de voluntariado	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.3	30%	0.9	90%	N/A	N/A
		Estudio y homologación de la curricula enseñanza del idioma español en Guatemala	1	Documento	0.3	30%	0.4	40%	0.2	20%	0.9	90%	N/A	N/A
		Consultoría especializada para segmento filmográfico, documento Guía 411	1	Documento	0.2	20%	0.4	40%	0.3	30%	0.9	90%	N/A	N/A
		Fortalecimiento a los productos y proyectos comunitarios de turismo de aventura	1	Proyecto	0.2	20%	0.4	40%	0.3	30%	0.9	90%	N/A	N/A
3		Fase II Guía de entretenimiento	1	Documento	0.1	10%	0.4	40%	0.3	30%	0.8	80%	N/A	N/A
	Trabajo en conjunto, coordinación y articulación con entidades de gobierno y organizaciones no gubernamentales para la intervención y desarrollo de productos y destinos turísticos.													
		Mesa técnica del volcán de Acatépano	1	Proyecto	0.3	30%	0.5	50%	0.2	20%	1	100.0%	N/A	N/A
		Proyecto de Política Pública de rescaramiento a las	1	Documento	0.2	20%	0.4	40%	0.2	20%	0.8	80.0%	N/A	N/A



Directora de Desarrollo del Producto Turístico

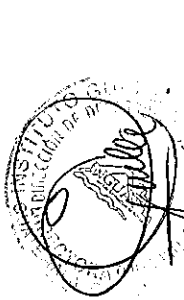
No.		Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
Investigación y propuesta técnica para el desarrollo de manuales de buenas prácticas y de regulaciones ; para la realización de actividades turísticas en Guatemala.																				
4			Impresión de manuales de turismo de aventura por rama	4	Documento	0.1	3%	0.4	10%	0.3	8%	0.8	20%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Manual de parapente/vuelo ala delta	1	Documento	0	0%	0.3	30%	0.5	50%	0.8	80%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Identificación, investigación y coordinación con el Departamento de Fomento para el desarrollo e implementación de programas de formación y capacitación en actividades turísticas especializadas.																				
5			Aventura	5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Wellness/salud	1	Evento (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Comunitario	5	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	5	100%	5	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Idiomático	2	Eventos (informe de asistencia)	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			Voluntariado	1	Evento (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
			MICE	1	Evento (informe de asistencia)	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6			Coordinación con prestadores de servicios, administradores de destinos turísticos, sector académico y personal de primera línea en atención al turista de las diferentes regiones geográficas del país para la identificación de intervenciones urgentes en destinos, productos y la práctica de actividades realizadas al turismo.	30	Eventos (informe de asistencia)	13	43%	11	36.67%	3	10.00%	27	90.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



Avance Meta 2018					Avance indicador 2018														
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
7		Turismo para todos	1	Proyecto	0.1	10%	0.6	60%	0.2	20%	0.9	90%	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Participación en ferias, congresos, cursos y reuniones en el exterior	3	Evento	2	67%	0	0%	1	33%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO TURÍSTICO, UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y UNIDAD DE CARTERA DE PROYECTOS																			
1	PAI: Mejora en facilidades para el acceso vía lacustre en destinos turísticos prioritizados	Construcción muelle y muelle playa pública cabecera municipal, San Antonio Palpó	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Construcción muelle (s) ciudad de Flores, Aldea San Miguel, Aldea El Remate y playa sur, Flores	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Construcción centro turístico aguas termales, playa pública, Santa Catarina Palopó	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Construcción muelle público, cabecera municipal, Santa Cruz La Laguna	1	Documento	0	0.00%	0	0%	1	100.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Construcción muelle playa de Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal	1	Documento	0	0.00%	0	0%	1	100.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Mejoramiento muelle 12 calle final, Puerto Barrios, Izabal	1	Documento	0	0.00%	0	0%	1	100.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Mejoramiento centro turístico Parque Nacional Volcán Pacaya, San Francisco de Sales, San Vicente Pacaya, Escuintla	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Ciclo vía Ciudad Vieja La Antigua Guatemala	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

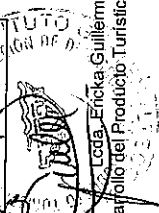

DIRECTORIO DE TURISMO
Leda Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018																	Avance indicador 2018						
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018				
9		Construcción centro turístico contiguo a senderos de Cerro Alux, San Lucas Sacatepéquez	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
10		Construcción del módulo de información Jardín Botánico	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
11		Parque turístico, playa pública Panajachel, Sololá	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
12		Construcción paseo calle turística de Monterrico	1	Documento	1	100.00%	0	0%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
13		Adoquinamiento calle (adoquinado decorativo) paseo turístico, aldea Monterrico, Taxisco, Santa Rosa	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
14		Construcción parque y mirador turístico "Cerro Kiaq'Aswaan", San Juan La Laguna	1	Documento	0	0.00%	1	100%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
15		Construcción malecón turístico barrio El Porvenir, cabecera municipal San Andrés	1	Documento	0	0.00%	0	0%	1	100.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
SECCIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS																							
1		Mapa a nivel nacional desarrollo GIS (actualización)	1	Documento	0.1	10%	0.25	25.00%	0.65	65.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
2		Diseño gráfico del Mapa a nivel nacional	1	Documento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

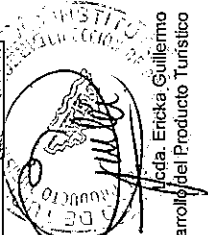


Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

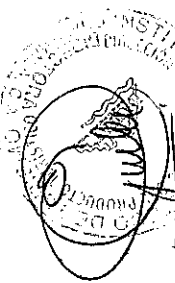
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance Indicador 2018				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula
3		Mapas polifólios departamentales con su respectivo casco urbano principal; Huehuetenango, Zacapa, Jalapa y Santa Rosa.	4	Documento	0.8	20%	0.3	8%	2.1	53%	3.2	80%	N/A	N/A
4		Geoportel turístico de sitios de interés turístico	400	Datos	151	37.75%	167	41.75%	100	25.00%	418	104.5%	Actualización de Geoportel Turístico	(Datos ingresados / Total de datos del geoportel) * 100
5		Directorio de Turismo Accesible para las personas con discapacidad	1	Documento	0	0.00%	0.05	5%	0.45	45%	0.5	50%	N/A	N/A
6		Actualización del directorio de Parques	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.2	20%	1	100%	N/A	N/A
7		Actualización del directorio de Fincas	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.2	20%	1	100%	N/A	N/A
8		Actualización del directorio de playas	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.2	20%	1	100%	N/A	N/A
9		Actualización del directorio de lugares de aguas termales	1	Directorio	0	0%	0.8	80%	0.2	20%	1	100%	N/A	N/A
10		Directorio de chocolaterías de Guatemala	1	Documento	0.1	10.00%	0.05	5.00%	0.75	75.00%	0.9	90.0%	N/A	N/A
11		Apoyo en la elaboración del documento "Propuestas de inversión para fortalecer las actividades de manejo forestal, agroforestal y ecoturismo, a lo largo de la Ruta del Cacao en el norte de Guatemala" INAB-INGUAT-UJCN realizadas en 4 áreas del país (Alta Verapaz, norte de Petén y parte del oeste de Izabal)	1	Documento	0.5	50.00%	0.5	50.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A
12	PAI: Mejoramiento de la imagen urbana: Arte y turismo, un país con más color	Coordinación para la elaboración de murales en 9 departamentos del país. Arte y turismo, un país con más color	11	Destinos	3	27.27%	6	54.55%	4	36.36%	13	118.2%	N/A	N/A
			220	Murales	59	26.82%	127	57.73%	20	9.09%	206	93.6%	N/A	N/A


Lcda. Encka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

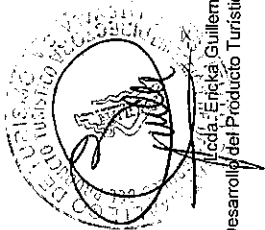
Avance Meta 2018														Avance indicador 2018					
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado año 2018
13		Transporte de voluntarios para limpieziones	11	Evento	1	9.09%	4	36.36%	4	36.36%	9	81.8%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Planes de desarrollo turístico: Livingston, Sayaxché, Flores, Salcajá y el Plan de Desarrollo Turístico Comunitario de 7 comunidades de La Antigua Guatemala	5	Planes	0	0.00%	0.55	11.00%	3.65	73.00%	4.2	84.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15		Trifoliar Ruta Santa del Peregrino - Esquipulas	1	Ruta	0.4	40.00%	0.2	20.00%	0.2	20.00%	0.8	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16		Reglamento municipal de imagen urbana para el municipio de Santa Catarina Palopó	1	Documento	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17		Elaboración de herramienta con criterios para nominación de "Los Pueblos pintorescos de Guatemala"	1	Documento	0	0.00%	0	0.00%	0.85	85.00%	0.85	85%	0	0	0	0	0	0	0
18		Proyecto de revitalización: se proporciono cubetas de pintura para el mejoramiento de imagen de la Plaza de Armas, Parque la Unión y Templo Minerva cabecera departamental de Huehuetenango, Huehuetenango	1	Proyecto	0	0.00%	0.45	45.00%	0.3	30.00%	0.75	75%	0	0	0	0	0	0	0
19		Elaboración de una Metodología para el Ordenamiento del Espacio Turístico que sirva como herramienta para la reclasificación de las jerarquías del inventario turístico nacional.	1	Documento	0	0.00%	0.3	30.00%	0.6	60.00%	0.9	90%	0	0	0	0	0	0	0


Mda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018					Avance indicador 2018														
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
20		Análisis turístico y territorial para identificar, evaluar y priorizar los municipios con mayor potencial turístico del departamento de Huehuetenango	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
21		Elaboración e implementación de una herramienta digital para la captura de los motivos de viaje e información general de los turistas que visitan las oficinas de información regionales de INGUAT y que sustituirán el libro impreso de visitantes, dejando un registro de las actividades realizadas por los turistas.	1	Herramienta digital	0.4	40.00%	0.4	40.00%	0.2	20.00%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0
22		Elaboración de 24 mapas continentales conteniendo más de 100 conexiones aéreas, 54 aeropuertos internacionales con destinos hacia Guatemala, y divididos por diferentes tipos de mercados claves, estratégicos y de oportunidad; en apoyo al departamento de promoción por solicitud de subdirección.	1	Documento	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100%	0	0	0	0	0	0	0

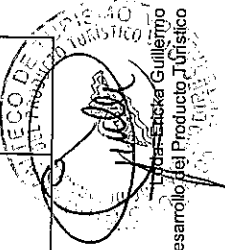

Lcda. Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018					Avance indicador 2018								
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
23		Programa Sello Q: Implementación del distintivo sello de calidad turística dentro de la base de datos del Geoportal, con 3 nuevos campos que agrupan la clasificación del sello Q en sus diferentes modalidades (oro, plata, bronce y verde), así como la georeferenciación de 71 empresas turísticas que poseen el distintivo, a nivel nacional y su respectiva publicación dentro del sitio www.geovisiguatemala.a.com	71	Datos	14.2	20.00%	56.8	80.00%	0	0.00%	71	100%	0	0	0	0	0	0

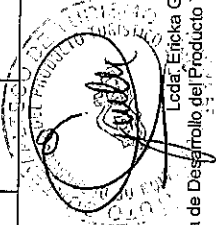


Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018										Avance indicador 2018									
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
SECCIÓN PATRIMONIO CULTURAL																			
1	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Apoyo a las hermandades en actividades propias de la Semana Santa (elaboración de alfombras)	2	Evento	2	100%	0	0%	0	0%	2	100%	Inversión actividades motivo de la Semana Santa	Inversión / No. de eventos	Q100,000.00/ 10= Q10,000.00	Q37,000.00/ 2= Q18,500.02	0	0	Q37,000.00/ 2= Q18,500.13
2	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festivales y otras actividades Culturales que se llevan a cabo en diferentes regiones turísticas del país	24	Evento	7	29%	6	25.00%	14	58.33%	27	112.5%	Inversión festivales actividades culturales	Inversión / No. de eventos	(Q2,250,000/ 40) = Q56,250.00 por evento	Q170,000.00/ 7 = Q24,286.00	Q211,333.00/ 6 = Q35,222.17	Q668,494.10/ 14= Q47,749.58	Q1,049,827.10 / 16= Q.65,614.19
3		Feria Alimentaria y Festival Gastronómico de Guatemala Compra de trofeos o reconocimientos, medallas y figuras para la premiación de los primeros lugares, alquiler de luz y sonido	1	Evento	0	0%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Personas individuales y jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio	Festivales gastronómicos Festival de Gastronomía de Sacatepéquez: Alquiler de toldos, sillas y mesas	2	Evento	0	0%	1	50.00%	0	0.00%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía Guatemalteca	Tercer festival gastronómico de Petén: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	1	Evento	0	0%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Tercer festival gastronómico de Izabal: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	2	Evento	0	0%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Festival gastronómico de Retalhuleu: Alquiler de toldos, sillas, mesas, luz y sonido	2	Evento	1	50%	0	0.00%	1	50.00%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

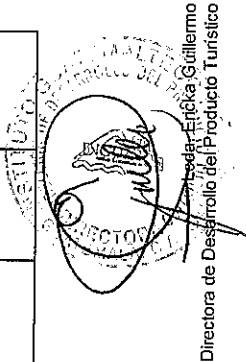


No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018										Avance indicador 2018				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
8	Personas jurídicas beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía de Guatemala	Festival de gastronomía de Chimaltenango: Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	beneficiadas con actividades para la conservación del patrimonio PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía de Guatemala	Festival de gastronomía de Cobán : Alquiler de toldos y sillas	1	Evento	0	0%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	Festival del Fiambre, del Municipio de San Bartolomé, Milpas Altas: Impresión de afiches y volantes	1	Evento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.0%	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	Puesta en valor de la gastronomía guatemalteca Libro Turismo y gastronomía de las siete regiones turísticas de Guatemala	1	Documento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAI: Estrategia para la puesta en valor de la gastronomía de Guatemala	Estudio para la Estrategia Nacional de Fomento a la Gastronomía Guatemala	1	Documento	0	0%	0.32	32.00%	0.2	20.00%	0.52	52.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Impresión de documento de la Estrategia nacional de Turismo Gastronómico de Guatemala	1	Documento	0	0%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Proyecto OMM Planes de Negocios de los 7 proyectos emblemáticos de la región Mundo Maya (2 para Guatemala)	7	Documento	0	0%	1	14%	6	86%	7	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Identificación de cadenas de comercialización	1	Evento	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

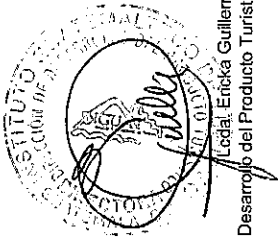


Leda Ericka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018							Avance Indicador 2018						
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
16		Firma de 2 acuerdos comerciales para cada uno de los proyectos emblemáticos (4 para Guatemala)	14	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
17		Directorio de Financiamiento para mypes de turismo comunitario	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
18		Implementación del fondo de equipamiento básicos para los proyectos emblemáticos (7 emprendimientos: 4 en el 2018 y 3 en el 2019)	4	Insumos	0	0%	0	0%	3	75.00%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
19		Estudio de mercado: evaluación de oferta y demanda	1	Documento	0	0%	0	0%	1	100.00%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
20		Política y estrategia de mercadeo para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	2	200.00%	2	200.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
21		Conceptualización de la campaña de promoción y comercialización para turismo comunitario maya	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0.00%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
22		Lineamientos de Inversión para los Proyectos Emblemáticos	7	Informe	7	100%	0	0%	0	0.00%	7	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
23		Viaje de Estudio a Quintana Roo con las iniciativas comunitarias de El Salvador, Honduras, Belice y México	5	Informe	5	100%	0	0%	0	0.00%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
24		Viaje de Estudio a Chiapas con las iniciativas comunitarias de Guatemala, Honduras, Belice, México	18	Personas	18	100%	0	0%	0	0.00%	18	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

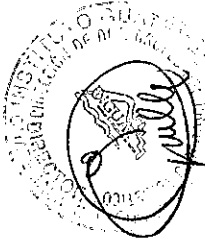

Instituto de Desarrollo del Producto Turístico
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018								Avance indicador 2018							
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018	
25		Viaje de familiarización con TT.OO. de El Salvador, Honduras, Belice y México	5	Informe	0	0%	3	60%	1	20.00%	4	80.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

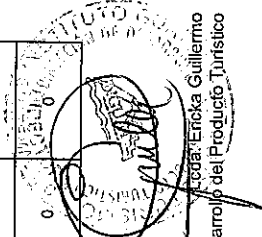


Lcdal. Enicka Guillermo
Directora de Desarrollo del Producto Turístico

Avance Meta 2018																	Avance indicador 2018						
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Acumulado año 2018				
SECCIÓN PATRIMONIO NATURAL																							
1		Consultoría para análisis y modificación del normativo de concesiones de servicios a visitantes en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas - SIGAP.	1	Documento	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Instrumento técnico jurídico para propiciar la certeza jurídica en la prestación de servicios a visitantes y fomentar la micro y pequeña empresa turística en el SIGAP	Inversión / No. De documentos	100,913.00/1= 100,913.00	0	13.00 /1= Q100	0	Q100,913.00 /1= Q100,913.00				
2		Consultoría para la formulación de instrumentos técnicos en planificación turística, manejo y gestión de visitantes en áreas protegidas.	1	Documento	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Instrumento técnico de planificación turística y atención a visitantes.	Inversión / No. De documentos	26,000.00/1 = 26,000.00	0	0	0	0				
UNIDAD DE DISEÑO																							
1		Planificación turística (servicios de arquitectura, ingeniería y supervisión)	20	Proyecto	1	5.00%	7	35.00%	8	40.00%	16	80.00%	Planificación turística	No. de proyectos/ inversión	Q660,000.00 / 10= Q66,000.00	Q18,140.98 / 1= Q18,140.98	Q87,600.00 / 7= Q12,514.28	100.00 /8= Q49	Q.504,940.98 /16= Q31,558.81				
2		Fabricación e instalación de caseta de información turística, San Cristóbal El Alto, La Antigua Guatemala	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	2	100.00%	2	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
3		Mantenimiento y reparación de oficinas de información turística y oficinas regionales del INGUAT	1	Proyecto	0.125	12.50%	0.125	12.50%	0	0.00%	0.25	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				

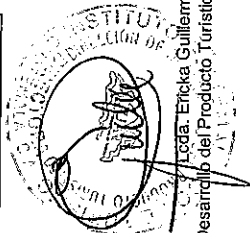


Avance Meta 2018											
Avance indicador 2018											
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS											
1	PAI: Mejora en la infraestructura de parques, sitios arqueológicos y áreas protegidas en coordinación con los entes rectores según temática	Cambio de cubiertas para las estelas y zoomorfos del Parque arqueológico Quirigua, Los Amates, Izabal	1	Proyecto	0.1	10.00%	0.9	90.00%	0	0.00%	1
2		Mantenimiento y reparación del museo del Sitio arqueológico Iximché	1	Proyecto	0.9	90.00%	0.1	10.00%	0	0.00%	1
3		Mantenimiento y restauración del Castillo de San Felipe Lara	1	Proyecto	1	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	1
4		Estudio arqueológico del Rancho Nimalay.	1	Estudio	0	0.00%	0.4	40.00%	0	0.00%	0.4
5		Circulación con malla Sitio arqueológico Takalik Abaj	1	Estudio	0	0.00%	0	0.00%	0.1	10.00%	0.1
6	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Mantenimiento y reparación de cubierta de estructura La Palangana y malla perimetral del Parque arqueológico Kaminal Juyu	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	0.5
7		Mantenimiento y reparación de servicios sanitarios y red de drenajes del Parque Nacional Tikal	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
8		Impermeabilización de losa del centro de visitantes y museo de etnografía del Parque Nacional Tikal	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0
9	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Portal de ayuntamiento de La Antigua Guatemala	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1
10		Restauración fuente de La Sirena	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1
11	PAI: Mejora en las instalaciones para la prestación de servicios en puntos fronterizos relevantes para el turismo	Mejoramiento de puntos fronterizos: Valle Nuevo	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1
12		Mejoramiento de puntos fronterizos: Tecún Umán, fase I	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1

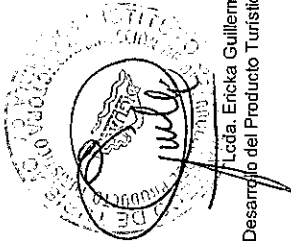

Directora de Desarrollo del Producto Turístico
Encka Guillermo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta 2018						Avance indicador 2018						
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
13		Mantenimiento y reparación del centro de visitantes del Puerto Santo Tomás de Castilla (pintura interior y exterior y alfombras antideslizantes)	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	1	100.00%	0	0	0	0	0
14	PAI: Mejora en la conectividad aérea	Habilitación de aeropuertos: San José	1	Proyecto	0	0.00%	0	0.00%	0.5	50.00%	0.5	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

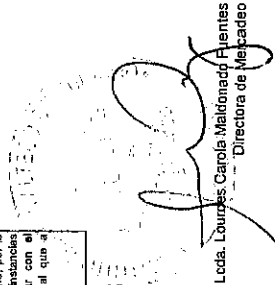
Avance Meta 2018													Avance indicador 2018						
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
UNIDAD SEÑALIZACIÓN																			
1	Señalización vial turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		179	Señales emergentes	0	0%	1	1%	15	8%	16	8.9%	Cobertura de señalización turística	No. de señales / Departamentos señalizados	(529/22) = 24 señales por departamento	0	(55/3) = 18.33 señales por departamento	(69/3) = 23 señales por departamento	(124/5) = 24.8 señales por departamento
2			4	Vallas	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%							
3	Señalización interpretativa turística en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		134	Señales	0	0%	54	40%	54	40%	108	81%							
JEFATURA DEPARTAMENTO DE FOMENTO TURISTICO																			
1		Consultoría para un diagnóstico y plan de acción para mejorar los servicios de Registro y Verificación de Servicios Turísticos del INGUAT.	4	Documento	2	50.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SECCIÓN DE REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS																			
1	Asistencia técnica en legislación turística a personas jurídicas e individuales		570	No. inscripciones	145	25.4%	215	37.7%	166	29.1%	526	92.3%	Nuevas empresas registradas	(Inscripción de nuevas empresas - empresas cerradas) / Empresas inscritas	(570-141)/ 8195*100= 5.23%	(145-33)/ 7846*100= 1.43%	(215-69)/ 7999*100= 1.83%	(166-30)/ 8130*100= 1.67%	(526-132)/ 8130*100= 4.85%
2			11000	No. Verificaciones	5049	45.9%	3752	34.1%	2470	22.5%	11271	102.5%	Detección de empresas no inscritas y asistencia técnica	Verificación de empresas / Empresas inscritas	(11000/8195) *100 =134.23%	(5049/7846) *100 64.35= %	(3752/7999) *100= %46.91	(2470/8130) *100=38.38%	(11271/8130) *100 =138.63%
SECCIÓN DE FORMACIÓN TURÍSTICA																			
1	Personas jurídicas e individuales capacitadas y sensibilizadas en temas turísticos		7000	Personas	1724	24.6%	3506	50.1%	2542	36.3%	7772	111%	Personas capacitadas por curso	No. de personas por capacitadas / No. de cursos solicitados	(7,000 / 265) = 26 personas capacitadas por curso	(1,724 / 55) = 31 personas capacitadas por curso	(3,506 / 122) = 29 personas capacitadas por curso	(2,542 /98) = 26 personas capacitadas por curso	(7,772 / 275) = 28 personas capacitadas por curso
			265	Evento	55	20.8%	122	46.0%	98	37.0%	275	103.8%							
			2000	Entidad	333	16.7%	1072	53.6%	1119	56.0%	2524	126.2%							



Avance Meta 2018													Avance indicador 2018						
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Acumulado año 2018	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Acumulado año 2018
2	Personas jurídicas e individuales capacitadas en calidad turística		394	Personas	0	0.0%	72	18.3%	322	81.7%	394	100%	Inversión actividades de capacitación	en No. de personas de capacitadas/No. de cursos	(394 / 7) = 56 personas capacitadas por curso	0	(72 / 5) = 14 personas capacitadas por curso	(322 / 7) = 161 personas capacitadas por curso	(394 / 7) = 56 personas capacitadas por curso
			7	Evento	0	0.0%	5	71.4%	2	28.6%	7	100%							
			152	Entidad	0	0.0%	48	31.6%	110	72.4%	158	104%							
UNIDAD DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA																			
1		Personas jurídicas e individuales socializadas en el Distintivo de Calidad Turística	421	Entidad	145	34.4%	276	65.6%	0	0.0%	421	100%	Porcentaje de empresas turísticas socializadas	No. De empresas socializadas/ No. De empresas convocadas *100	(421/446)*100= 94.395%	(145/149)*100 = 97.315%	(276/297)*100 = 92.92%	0	(421/446)*100 = 94.395%
2	Personas jurídicas e individuales con asistencia técnica en calidad turística		54	Entidad	39	72.2%	15	27.8%	1	1.9%	55	102%	Porcentaje de empresas turísticas con Asistencia Técnica en Calidad Turística	No. de empresas con asistencia técnica/ No. de empresas capacitadas * 100%	(54/100) *100= 54%	(39/141) *100= 27.66%	(15/100)*100= 15%	(55/100)*100= 55%	
3	Informe de verificación en calidad turística a personas jurídicas e individuales		92	Documento (verificación inicial)	0	0.0%	52	56.5%	40	43.5%	92	100%	Porcentaje de verificación en Calidad turística	No. de empresas con verificación inicial /No. de Asistencias Técnicas * 100%	(92/54)*100= 170.4%	0	(52/54)*100= 96.296%	(40/54)*100= 74.074%	(92/54)*100= 170.370%
		88	Documento (verificación final)	0	0.0%	27	30.7%	61	69.3%	88	100%								
4	Personas jurídicas e individuales con distintivo de calidad turística		45	Entidad	0	0.0%	0	0.0%	50	111.1%	50	111%	Porcentaje de eficacia en la implementación del distintivo de calidad turística	(No. Personas jurídicas con distintivo de calidad turística/ No. De personas jurídicas con primer informe de verificación en calidad turística) *100	(45/92)*100= 47.4%	0	0	(50/92)*100=54.34%	(50/92)*100=54.348%
5		Congreso de Calidad y Sostenibilidad Turística	1	Congreso	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Suscripción Consejo Global de Turismo Sostenible	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



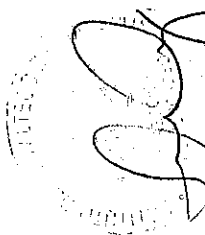
Avance Meta durante el 2018													Avance indicador 2018					Observaciones		
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total
6	Material Promocional (Impresión folletos)		85	Folleto	4	4.7%	7	8.2%	76	89.4%	87	102.4%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Impresión de mapas turísticos. Marzo: Impresión 50,000 stickers. Abril: Impresión de 20,000 sexifolios de Antigua y Panajachel; 100,000 tarjeta de pulsera y 50,000 tarjeta de quillapanes. Mayo: Impresión de 185,000 tarjetas 4 versiones (60,000 tarjetas para pulsera típica, 60,000 para quillapanes, 2,500 bids y 2,500 para bids). Junio: Impresión de 100,000 tarjetas para pulseras y 50,000 tarjetas para quillapanes. Julio: 255,000 mapas turísticos (100,000 en español, 100,000 en inglés, 15,000 en francés, 15,000 en italiano, 15,000 en alemán, 10,000 en japonés); catálogos 100,000 en español y 100,000 en inglés, 200,000 sexifolios, 20,000 folletos, 50,000 folletos, 50,000 folletos, 50,000 folletos, 25,000 folletos y 25,000 folletos. Agosto: compra e impresión de 25,000 unidades de porta CD. Septiembre: no hubo impresiones. Octubre: 75,000 cuadrifolios de Quiché, Huehuetenango, Alta y Baja Verapaz, 400 libretas de pasta dura. Se actualizaron los datos de impresiones de enero a septiembre, así: febrero (36), marzo (5), abril (9), junio (4), agosto (16). Noviembre: 200,000 etiquetas para toner, 3,358,665.30. Impresión de galletas, diplomas, folder y book de notas (2,655-Q.20,457.00).
7		Distribución material promocional	70	Evento (envíos)	18	25.7%	16	22.9%	21	30.0%	55	78.6%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: se realizaron envíos de material promocional a nuestras Embasadas de Guatemala acreditadas en Buenos Aires, Bogotá, Washington y Madrid, España (FIJUR 2018). Febrero: se realizaron 6 envíos de material promocional 3 a Estados Unidos, 1 al Salvador, 1 a Colombia, 1 a Alemania. Marzo: 4 envíos de material promocional 2 a Estados Unidos, 1 a España 1 a Turquía. Abril: Se realizaron 4 envíos de material promocional a las siguientes países: México, Colombia, Panamá e Italia. Mayo: se efectuaron 10 envíos de material promocional a los siguientes destinos: cuatro Italia, dos Washington-Estados Unidos, dos Brasil, uno Chile, uno Turquía. Junio: un envío a El Salvador. Agosto: envíos de material promocional a México, Francia, Costa Rica, República Dominicana y Estados Unidos. Septiembre: envíos de material promocional a Canadá y Nueva York. Estados Unidos. Octubre: 5 envíos a Estados Unidos, Alemania, Reino Unido, Brasil y El Salvador. Noviembre: se realizaron 13 envíos de material promocional 6 a Estados Unidos, uno a Perú, Costa Rica, Nicaragua, Panamá, España, Canadá y México.
8	PAI: Creación de Marca País		4	Documento	0	0.0%	0	5.0%	0	0.0%	0	5.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Se asignará presupuesto con la transferencia interna. Mayo: Se trabajaron Bases de Licitación del evento DM-005-2018, NOG 8227969, por el Servicio de Desarrollo Estratégico Marca País Guatemala. Junio: Se inició en Guatemala el proceso de calificación del servicio. Julio: Inicio proceso de calificación de las ofertas presentadas. Agosto: continúa el proceso de calificación de ofertas. Septiembre: El proceso elevado a Guatecompras no se adjudicó y las empresas ofrecidas impugnaron el mismo, por lo que está pendiente la decisión de las instancias correspondientes para poder continuar con el proyecto. Octubre: al status sigue igual que a septiembre.


Leda Lourdes Carola Maldonado Fientes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018.					Avance Indicador 2018					Observaciones				
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre
Conectividad																			
1		Visitas a líneas aéreas que venden Guatemala, para aumentar frecuencias, destinos y sillas.	6	Evento	0	0.0%	3	50.0%	3	50.0%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Junio: Reunión con Tropic Air. Julio: Spirit ampliará oferta a Guatemala. Agosto: Avianca a partir del 2 de agosto, inició la operación de una nueva ruta directa entre el Aeropuerto Internacional La Aurora y Orlando, Estados Unidos, tres veces por semana en aviones Airbus A319. Septiembre: Se continuó con la llegada de Wamos Air, con lo que se superó la ausencia de aerolíneas nuevas desde Europa, que se tenía desde 2004. Avianca renombró recientemente a Guatemala como un Focus City. Esta designación permite que a partir de este mes comiencen a operar los vuelos directos Guatemala-Nueva York y Guatemala-Chicago, con una frecuencia diaria. Spirit, en su migración a los nuevos destinos, anunció que a partir de octubre, comenzará a operar vuelos directos Guatemala-Chicago y Guatemala-Nueva York por medio de Avianca. Nómina de reuniones de aumento de oferta aérea de Guatemala: Como resultado del trabajo conjunto de INGUAT y DGAC fueron autorizadas las siguientes ampliaciones de frecuencias de frecuencias de líneas aéreas conectadas para 2018: • AVIANCA: 3 frecuencias directas desde y hacia Houston en agosto • SPIRIT: 3-4 frecuencias directas desde y hacia Orlando en agosto • IBERIA: 3 frecuencias directas desde y hacia Madrid en septiembre • WAMOS: 3 frecuencias directas desde y hacia Miami vía Maragua en octubre • SPIRIT: 4 frecuencias directas desde y hacia Chicago en octubre • AVIANCA: 7 frecuencias directas desde y hacia Chicago en octubre																	
2		Reuniones a líneas aéreas que no llegan a Guatemala	6	Evento	0	0.0%	0	0.0%	3	50.0%	3	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Septiembre: Air Europa, conexión Madrid-Guatemala. Evaluación de la propuesta por INGUAT. Noviembre: concluidos los acuerdos con Air Europa. En el marco de FITUR 2018, que se llevó a cabo en enero, se participó en el panel: Transportes: Conectividad aérea y política de cielos abiertos y se sostuvo reunión con Air Europa y Wamos. En marzo el crucero Norwegian Bliss es el más joven y moderno de Norwegian Cruise Line llegó a Guatemala por primera vez.																	

Loida Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

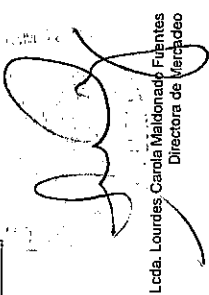
No.		Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
						1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Fórmula	Meta programada		1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
3			Seminarios de capacitación del destino dirigidos a agentes minoristas de Colombia	12	Seminario	3	25.0%	6	50.0%	6	50.0%	15	125.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: LC Turismo Junio: Presentación en festival de Embajadas Colombia, Julio: capacitaciones a tour operadores Kiboko y Avianca, Agosto: Mayoristas Colombia y Perú Septiembre: Capacitación Agencias Medellín, Los eventos fueron cubiertos por el PACIT de la embajada de Guatemala. Octubre: Presentaciones a agentes de viajes a Espiritismo, EVEN turismo y agencias en evento Embajada Argentina, Noviembre: PPT en Belo Antioquia y Anahu.	
Eventos y Marca País																			
1			Eventos y Marca País	135	Evento	48	35.6%	83.00	61.5%	48.00	36.3%	180	133.3%	Inversión promedio por evento	$\frac{\text{Inversión mensual}}{\text{No. de eventos}}$ $\frac{3,200,000.00}{135} = \text{Q.23,703.70}$	$\frac{\text{Q.1,311,486.61}}{83} = \text{Q.15,807.16}$	$\frac{\text{Q.1,422,652.64}}{48} = \text{Q.29,034.34}$	$\frac{\text{Q.3,491,528.68}}{180} = \text{Q.19,397.38}$	Enero: No se utilizaron válidos, ni marca país. Febrero: Válidos: 5,570.57, Abril: Válidos: Q.1, 263.82, Marca País 1, Mujeres: 433 y Hombres: 873, Mayo: Hombres: 165, Mujeres:108, Válidos: 7,287.10, Marca País, Junio: Hombres: 254, Mujeres: 216, válidos: 36.00, Agosto: VIATICOS: 3,760.00, Hombres: 530, Mujeres: 482, Eventos: 22, Septiembre: válidos Q. 10,482.17, Marca País, 2, Mujeres: 835, Hombres: 764, Octubre: Válidos Q. 1,693.04, Hombres: 360, Mujeres: 263, marca país: 0
Mercadeo Virtual																			
1			Servicios técnicos de actualización y desarrollo de nuevos productos digitales	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: Actualización de diseño y desarrollo de aplicación móvil Visit Guatemala, actualización de programación en HTML5, CCS3, JS, PHP JQuery y otros lenguajes de programación de última tecnología, actualización de App con diseño totalmente personalizado, actualización de App para Android y IOS. (Presupuesto requerido fue de Q.24,750.00, 20, por lo que se utilizó el presupuesto de Promoción para completar el pago, al igual que para el desarrollo de página web de pasoguatemala.com, diseño de imagen visual en sitio web, Diseño de interfaces para dispositivos móviles y tablets, configuración de sitio en CMS wordpress e integración de contenidos, cuyo inversión fue de Q.23,850.00.)	
2			Webinars (compra de plataforma para conferencias en línea)	1	Plataforma	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
3			Diseño, programación y publicación de pagina web institucional lnguat.gov.gt	1	Servicio	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	


Lidia Lourdes Carroja Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

Avance Meta durante el 2018															Avance indicador 2018					Observaciones
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	
6		Reuniones de trabajo con las mesas de turismo Cultural y principales actores.	5	Reuniones	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	12	Giras	6	50.0%	5	41.7%	1	8.3%	12	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	9	Giras	3	33.3%	6	66.7%	0	0.0%	9	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9		Coordinación de caravanas.	3	Evento	0	0.0%	3	100.0%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10		Coordinación de ferias internacionales (Ver listado de ferias).	16	Evento	4	25.0%	0	0.0%	9	56.3%	13	81.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com con micrositios.	8	Textos	0	0.0%	2	25.0%	6	75.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com con micrositios	5	Textos	0	0.0%	2	40.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de la Ruta del Peregrino - Esquipulas: Capital Centroamericana de la fe católica.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14		Apoyo técnico para actualización de información en sitio visitguatemala.com de Ruta del Peregrino del Santo Hermano Pedro.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

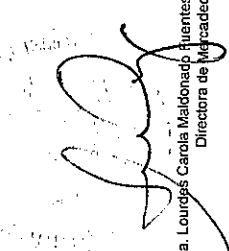
No.		Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018						Avance Indicador 2018						Observaciones		
						1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
15			Apoyo técnico para la actualización de información en sitio de Turismo Religioso	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: textos actualizados de Turismo Religioso para portal de visitguatemala.com	
16			Apoyo técnico para actualización de información en micrositio Vive Xela en idioma inglés y en el portal de visitguatemala.com	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	1.0	100.0%	1.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: textos actualizados y botón especial para Vive Xela bajo Cultura.	
17			Coordinación de capacitación de segmentos para empaquetar e identificar	1	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	1.0	100.0%	1.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: capacitación de empaquetamiento productivo entre segmentos de turismo y empresas del segmento de salud y bienestar.	
18			Apoyo técnico para apertura de micrositio del subsegmento de Gastronomía.	2	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	2	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: actualización del botón de gastronomía en portal de cultura en visitguatemala.com. Noviembre: actualización de los textos de gastronomía al idioma inglés.	
19			Revisión y actualización de textos técnicos de Cultura	3	Textos	0	0.0%	2.0	66.7%	1.0	33.3%	3.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: textos de Conozca el Mundo Maya y Itz'at. Septiembre: textos tour del ron.	
20			Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	2	Textos	0	0.0%	0.0	0.0%	2.0	100.0%	2.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: traducción de texto de anuncio de cultura, traducción de todo para anuncio de gastronomía, anuncio en Nat Geo Traveler (Gastronomía para el mundo). Mayo: continuación del pago del grupo de traducciones. Septiembre: traducción de textos de cultura y gastronomía para portal web.	
21			Visitas técnicas al interior	6	Evento	0	0.0%	0.0	0.0%	6.0	100.0%	6.0	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: visita al instalaciones del tour del ron en Quetzaltenango. Noviembre: visitas a Quetzaltenango a tour del chocolate, tour del maíz, tour del café, reunión con Itzo, tour del chocolate en San Marcos La Laguna.	
Turismo de Aventura																				
1			Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	1	Artículo	1	100.0%	0	0.0%	0.0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: interna del reemplazo.	
2			Apoyo técnico para actualización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de aventura.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1.0	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: folleto de aventura para promoción.	
3			Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de aventura en Guatemala.	50	Fotografías	40	80.0%	10	20.0%	0	0.0%	50	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: indígenas de cuerdas. Abril: tema de fotografías para folio y visita técnica. Mayo: tema de fotografías en visita técnica a destino de aventura.	

Avance Meta durante el 2018														Avance Indicador 2018						Observaciones	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total		
4		Generación de textos para pauta en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de aventura.	4	Pauta	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió: revista Recommend, revista de Guatemala, Mayo: Revista Recommend, página completa. Agosto: video de publicidad en Great Big story. Greatbig2KISHNE. Septiembre: NatGeo traveller UK.
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	22	Posts	15	68.2%	7	31.8%	0	0.0%	22	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: post en visiguatemala y paseoguatemala. Abril: post en visiguatemala y paseoguatemala. Mayo: post en visiguatemala y paseoguatemala. Junio: Post en Facebook visiguatemala y paseoguatemala. Julio: Post en Facebook visiguatemala y paseoguatemala.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	1	10.0%	5	50.0%	4	40.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: NatGeo Traveler. Mayo: Avianca Pase Travel, Volare Guadalupe, TICO de Italia, Pool Argentina. Junio: Mesa Voyaje. Septiembre: Mundo Maya y tour operador de Brasil. Octubre: gira blogger mesa de aventura.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	5	Giras	2	40.0%	3	60.0%	0	0.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: prensa de revista outside. Mayo: Avianca Pase Travel, Pool Argentina. Julio: Gira de prensa salvador.
8		Coordinación de caravanas.	2	Giras	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Caravana al El Salvador de todos los segmentos. Septiembre: caravana a El Salvador.
9		Coordinación de participación en ferias internacionales (T&A, ATTA).	4	Ferias	2	50.0%	0	0.0%	2	50.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: feria Travel & Adventure Show Washington. Febrero: Travel & Adventure Show San Francisco y Travel & Adventure Show Los Angeles. Noviembre: Adventure Next. Se reporta una feria que se llevó a cabo en el mes de enero, pero por alguna razón no se registró.
10		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de aventura.	3	Ferias	1	33.3%	1	33.3%	1	16.7%	3	83.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de Expo Vacaciones GT. Junio: realización de Expo Vacaciones GT. Noviembre: realización de Expo Vacaciones GT al 11 de noviembre.
11		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios.	5	Apoyo técnico	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de todos Mayo: actualización de información de paso. Julio: Realización de base de datos TICO para año. Septiembre: actualización de información.
12		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com y micrositios.	5	Apoyo técnico	2	40.0%	2	40.0%	1	20.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de todos Mayo: actualización de información de paso. Julio: realización de base de datos TICO para año. Septiembre: actualización de información.
13		Apoyo técnico para material promocional para mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
14		Membresía ATTA	1	Membresía	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Membresía se proporcionó por participación en Feria, por lo que no tuvo costo para INGUAT.
15		Apoyo técnico para reuniones de Mesa Producto-Segmento de Aventura	4	Apoyo técnico	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Abril: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Mayo: reunión con la Mesa Nacional de Aventura. Julio: reunión con mesa nacional de aventura. Minuta No.4.

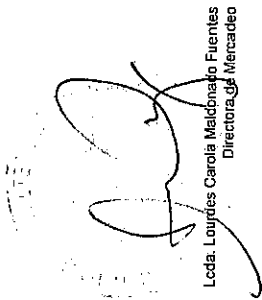

Lcda. Lourdes Carli Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

			Avance Meta durante el 2018										Avance indicador 2018							Observaciones	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total		
16		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Traducción de folleto de volcanes Noviembre: traducción de información del segmento para página web se pagó en este mes.
17		Visitas técnicas al interior	7	Eventos	2	28.6%	1	14.3%	1	14.3%	4	57.1%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: visita técnica a sitios de aventura. Octubre: acompañamiento blogger mesa aventura.
Turismo de Naturaleza																					
1		Artículos promocionales y regalos especiales para el segmento de Aventura (500 unidades).	2	Artículos	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: bolones de aves. Noviembre: camisetas para el segmento de Naturaleza, especiales para aventurismo.
2		Generación de textos para actualizar material que promocióne a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	1	Eventos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Impresión folleto de turismo-naturaleza.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de naturaleza en Guatemala.	36	Fotografías	28	72.2%	10	27.8%	0	0.0%	36	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: Actualización de fotografías, de sitios de naturaleza visitados en visita técnica. Mayo: visita técnica destino del segmento de naturaleza.
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promociónen a Guatemala como destino de turismo de naturaleza.	4	Pauta	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Publicación de banner en pagina de Bird Watchers Digest. Abril: Publicación en Revista Recommend. Agosto: publicación de naturaleza en revista Stua Nature y publicación de audio en revista Omiholidays. Octubre: Publicación en revista Birding Magazine.
5		Actualización de las redes sociales institucionales.	29	Post	22	75.9%	7	24.1%	0	0.0%	29	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Post en Volkswagen y pasapaguetamala. Abril: post en Volkswagen y pasapaguetamala. Mayo: post en Volkswagen y pasapaguetamala. Junio: post en Volkswagen y pasapaguetamala.
6		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	10	Giras	5	50.0%	5	50.0%	0	0.0%	10	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: viajes de Stua Nature y Bird Fair 2018. Universidad del Istmo. Evento: Convención Mundial de Casos NBS, ANATO. Mayo: Alianza Paseo Travel, Volcanes Guatemala, TIGO de Itala, Pool Argentina. Junio: Mana Voyage.
7		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	5	Giras	1	20.0%	4	80.0%	0	0.0%	5	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Bird Watching digest. Mayo: Alianza Paseo Travel, Pool Argentina. Junio: New York Times, Reality Colombia.
8		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: caravana de todos los segmentos hacia El Salvador.
9		Apoyo para realización de feria internacional (Birdfair y Birding Expo).	2	Ferias	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Feria Bird Fair en Inglaterra.
10		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositios - birding.	5	Textos	1	20.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de textos. Mayo: actualización en Volkswagen. Julio: realización de base de datos para Volkswagen. Septiembre: actualización de información. Octubre: actualización Volkswagen.com

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018						Avance indicador 2018						Observaciones			
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total
11		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com.	5	Textos	1	20.0%	2	40.0%	2	40.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de textos. Mayo: actualización en paseoguatemala.com. Julio: realización de base de datos para paseoguatemala.com. Septiembre: actualización de información. Octubre: actualización pasap de Guatemala.	
12		Apoyo técnico en coordinación de Bird Fair Guatemala 2018.	1	Apoyo técnico	1	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de feria Internacional Bird Fair Atlán 2018.	
13		Coordinación de ferias para promoción de turismo interno de naturaleza.	3	Apoyo técnico	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: realización de feria Expo Vacaciones 1 y 2 de marzo. Junio: realización de feria Expo Vacaciones GT el 2 y 3 de junio.	
14		Apoyo técnico para la realización de material promocional para el mercadeo del Tour Fotográfico cuando sea un producto listo para comercializar.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	
15		Apoyo técnico para reuniones de mesa técnica de aviturismo	4	Reuniones	2	50.0%	2	50.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Reunión con mesa y organizadores Guatemala Bird Fair 2018. Febrero: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Marzo: Reunión con Mesa para la planificación de Bird Fair 2018. Julio: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Agosto: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Septiembre: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Octubre: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Noviembre: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Diciembre: Reunión mesa nacional de Aviturismo. Comité organizador Bird Fair 2018 venas 24,6,18.	
16		Traducción de textos a Inglés, Alemán, Francés, Italiano.	1	Textos	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: traducción de brochure del segmento de Aviturismo. Noviembre: pago de traducción de textos del segmento para página web de Guatemala.	
17		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: participación en feria Bird Fair Atlán 2018. Abril: Visita técnica sitios de naturaleza. Junio: Visita técnica sitios de naturaleza Chajil Swaan y Lago de Atitlán. Octubre: Visita Cráter Azul.	
Turismo de Deportes																				
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales para pesca (500 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: 500 protectores de cuello.	
2		Gestión y adquisición de artículos promocionales para golf (500 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: peschones.	
3		Gestión y adquisición de artículos promocionales para maratones (5,000 unidades).	1	Artículo	0	25.0%	1	75.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: 500 camisas para el segmento de Deportes, apoyo a la carrera Guatemala y Maratón al Rolo del Quetzal. Mayo: 4000 mangas de compresión para correr.	


Leda Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018								Avance indicador 2018					Observaciones		
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre		3er trimestre	Avance total
14		Actualización de la información en el sitio paseoguatemala.com	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	0	0.0%	1	25.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Actualización sitio paseoguatemala.	
15		Apoyo a actividades deportivas diversas que tengan presencia a nivel nacional e internacional.	9	Evento	5	55.6%	4	44.4%	0	0.0%	9	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: El Rey de los Cerros y El reto del venado. El Reto del Quetzal. Guatemática. Abril: Maratón Corramos por El Lago, Torneo Pesca Deportiva. Mayo: Media maratón de Cobán. Junio: Eco maratón de Cobán. Julio: Triatlón hombre maya. Agosto: carrera de la ciudad.	
16		Reuniones con empresarios, tour operadores y organizadores de eventos deportivos	8	Reuniones	4	50.0%	4	50.0%	0	0.0%	8	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Reunión con organizador del El Rey de los Cerros, Maratón Corramos por el Lago, El Reto del Quetzal, Ultra Trail Guatemala. Abril: The Hookfishing, Pacific Finns Torneo Pesca. Junio: Reunión The hookfishing participación en feria de pesca y reunión organizador de Triatlón Hombre Maya. Julio: reunión organizadores ascenso a las Cuchumatanes y organizadores triatlón hombre maya.	
17		Membresía Sportfishing	1	Membresía	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: pago membresía sportfishing.	
18		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: traducción de texto de maratones. Junio: traducción folleto de pesca y golf.	
19		Vídeos para participación de eventos deportivos.	4	Eventos	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: comición a Panajachel. Junio: comición segmento pesca deportiva. Julio: comición a Palen evento de triatlón. Noviembre: reunión Bomlier Corporation, no se gastó video.	
Turismo Idiomático																				
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (500 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: adquisición de tazas.
2		Generación de textos para actualización de material que se promocione a Guatemala como destino de turismo idiomático.	1	Folleto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: actualización de brochure del segmento.
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de eventos idiomáticos en Guatemala.	20	Fotografías	0	0.0%	10	50.0%	10	50.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: fotografías de escuelas de español en Antigua.


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

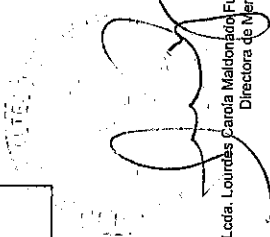
Avance indicador 2018																		
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones			
					1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er trimestre	2do trimestre
4		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	25	Post	10	40.0%	8	32.0%	7	28.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: post en Facebook Visiguatemala sobre Escuelas de Español; Febrero: post en Facebook Visiguatemala sobre Escuelas de Español; Marzo: post en Facebook sobre el Día del Niño; Abril: post en Facebook sobre el Día del Niño; Mayo: post en Facebook Visiguatemala; Mayo: post en Facebook Visiguatemala; Junio: post en Facebook Visiguatemala e INGUAT; Julio: post en Facebook Visiguatemala e INGUAT; Agosto: post en Facebook Visiguatemala e INGUAT; Octubre: Post en Facebook Visiguatemala; Noviembre: publicaciones del segmento en general en visiguatemala.
5		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: caravana en el salvador. Noviembre: caravana del segmento a Chicago y Nueva York.
6		Participación de Feria Expolirguia de Berlín, Alemania.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: feria de EXPOLINGUA
7		Actualización de la información en el sitio visiguatemala.com y micrositijs.	5	Textos	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Realización de textos. Mayo: actualización visiguatemala.
8		Capacitación sobre cómo participar en ferias internacionales	1	Apoyo técnico	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: capacitación de cómo participar en ferias y caravanas realizado el 30 31 de agosto en Panajachel.
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Escuelas de Español.	4	Reuniones	1	25.0%	3	75.0%	0	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Marzo: Reunión con Mesa Nacional de Idiomas. Mayo: reunión con Mesa Nacional bilingüe y reunión con ASOLINGUA. Agosto: reunión con Mesa Nacional bilingüe y reunión con ASOLINGUA.
10		Coordinación de realización de video promocional del segmento.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
11		Revisión y actualización de textos técnicos de Idioma.	2	Textos	0	0.0%	2	100.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: Revisión de textos técnicos para la actualización de Folleto de Idiomas. Agosto: Revisión de textos de segmento bilingüe con Mesa nacional de idiomas y ASOLINGUA.
12		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: Traducción de textos del segmento para el portal web de visiguatemala.com
13		Vistas técnicas al interior	6	Eventos	0	0.0%	1	16.7%	0	0.0%	1	16.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: capacitación en Panajachel.
Turismo de Voluntariado																		
1		Apoyo técnico para realización de material que promocione a Guatemala como destino de turismo de voluntariado.	1	Folleto	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: folleto para la promoción del segmento de voluntariado.
2		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de voluntariado en Guatemala.	20	Fotografías	5	25.0%	5	25.0%	10	50.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: fotografías del segmento, voluntarios trabajando. Junio: fotografías segmento voluntariado médico y conservación de especies. Octubre: fotografías de voluntariado de tour operadores Guatemala. Noviembre: fotografías de AIESEC del segmento.

16/27

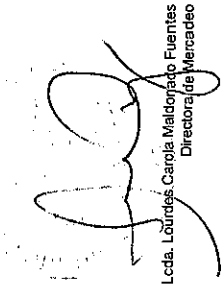
Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

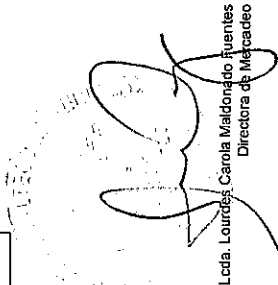
Avance Meta durante el 2018																		Avance Indicador 2018						Observaciones
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total					
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	12	80.0%	3	20.0%	0	0.0%	15	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: post en FB paseoguatemala sobre voluntariado. Febrero: se agregaron actividades de voluntariado en FB paseo Guatemala. Marzo: post de voluntariado en FB paseo Guatemala. Abril: post de voluntariado en FB paseoguatemala. Mayo: post de eventos de voluntariado.			
4		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	2	Giras	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Viaje de Familiarización city tour AIESEC. Marzo: Vale de familiarización con encargados de enviar voluntarios de AIESEC.			
5		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	0	Q - Q	Q	-	Q	-	Q	-	0	Enero: Viaje de Familiarización city tour AIESEC. Marzo: Vale de familiarización con encargados de enviar voluntarios de AIESEC.		
6		Coordinación de caravanas	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: Primer encuentro centroamericano de turismo comunitario.			
7		Reuniones de trabajo con el Centro de Voluntariado Guatemalteco.	4	Reuniones	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: reunión con Mesa de Segmento - Producto de Voluntariado AIESEC. Mayo: visitas a universidades con integrantes de la mesa de voluntariado. Octubre: reunión mesa nacional de turismo de voluntariado.			
8		Actualización de la información en el sitio visitaguatemala.com y micrositios.	4	Textos	0	0.0%	1	25.0%	2	50.0%	3	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: actualización de alto web. Noviembre: actualizaciones en Instagram y todos del segmento en portal web.			
9		Apoyo técnico en la alianza INGUAT-AIESEC en el programa de embajadores de Guatemala. Intercambios entrantes y salientes del país.	2	Reuniones	2	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: reunión AIESEC. Marzo: reunión AIESEC.			
10		Apoyo técnico en la planificación e invitación para la Conferencia Regional de IAVE para América Latina.	1	Apoyo técnico	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: apoyo con material promocional para conferencia de IAVE.			
11		Reuniones con ONG y/o sector privado.	4	Reuniones	1	25.0%	2	50.0%	1	25.0%	4	100.0%	0	Q - Q	Q	-	Q	-	Q	-	0	Abril: reunión ARCAS. Mayo: reunión ARCAS. Julio: reunión AIESEC. Octubre: reunión con Federación Internacional de asociaciones de estudiantes de medicina de Guatemala.		
12		Traducción de textos a inglés.	2	Textos	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: traducción de brochure del segmento. Noviembre: traducción textos de alto web.			
13		Eventos en el interior.	5	Eventos	0	0.0%	1	20.0%	1	20.0%	2	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: visita ARCAS. Octubre: primer encuentro centroamericano de turismo de voluntariado.			
Turismo de Salud y Bienestar																								
1		Gestión y adquisición de artículos promocionales de un diseño (1,000 unidades).	1	Artículo	0	0.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: Kit de bienvenida para segmento de Salud y Bienestar.			
2		Lanzamiento para folleto de Bienestar.	1	Evento	0	0.0%	0.00	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0				


Lda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

Avance Meta durante el 2018													Avance indicador 2018							Observaciones	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total		
3		Actualización de imágenes del portafolio de fotografías de salud y bienestar.	20	Fotografías	0	0.0%	15.00	75.0%	5	25.0%	20	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: fotografías de instalaciones de casa de reú y de clínicas dentales.
4		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de salud y bienestar.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: anuncio en revista Manfall en EEUU y Canadá. Septiembre: anuncio de bienestar en revista Avance.
5		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	0.00	0.0%	4	100.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Tour Operadores de Brasil visitaron Santa Teresa, American Airlines Spa Camino Real Tikal, Octubre: Injejet y Green Global Travel recibieron servicios del spa.
6		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	1.00	25.0%	3	75.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Viajes Fest blogger visitó Spa Santa Teresa. Septiembre: Asia Travel Channel spa Camino Real y Tahiti visitaron Spa en Casa Santo Domingo, Octubre: Cultural Global.
7		Coordinación de caravanas.	1	Gira	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
8		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: actualización de portal con botón del Segmento de Turismo de Salud y Bienestar. Noviembre: actualización en idioma inglés del botón de segmento de Salud y Bienestar.
9		Reuniones de trabajo con la Mesa de Turismo de Salud y Bienestar.	4	Reuniones	2	50.0%	1	25.0%	1	25.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: reunión el 28.2.18. Abril: reunión 27.4.18 Junio: Reunión llevada a cabo el 20.6.18. Septiembre: Reunión de mesa llevada a cabo el 10.09.18 en AGEEXPORT.
10		Capacitación sobre cómo mercatear servicios.	1	Capacitación	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: capacitación de emprendimiento productivo entre empresas de turismo y empresas de segmento de salud y bienestar.
11		Participación en Congreso de Turismo Médico en Aguas Calientes	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Congreso de Turismo Médico en Aguascalientes, México.
12		Apoyo técnico en la realización de un video promocional del segmento.	2	Textos	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: video promocional del segmento para participar en Congreso de Turismo Médico.
13		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: traducción de textos de segmentos para portal de visit. Noviembre: se pagó traducción de textos del segmento para visitguatemala.
14		Visitas técnicas al interior	4	Eventos	0	0.0%	2	50.0%	2	50.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: visita a Casa de Los Angeles y clínicas de Universidad Francisco Marroquín. Noviembre: visitas a clínicas en Quetzaltenango y visitas a centro de meditación en San Marcos La Laguna.
Turismo de Reuniones																					
1		Gestión y adquisición de regalos especiales.	3	Artículos	0	0.0%	1	33.3%	0	0.0%	1	33.3%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: 100 mochilas para SEGB. Octubre: 100 Estuche Show, 100 kit de marcadores.


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018						Avance indicador 2018						Observaciones		
					1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre		2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
2		Gestión y adquisición promocionales. 5,000 unidades.	3	Artículos	0	0.0%	0	0.0%	3	100.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Artículos promocionales 5000 clips y 5000 portafolios. Se realizó una variación en la cantidad del tercer artículo debido a que con ello se cumplió con el requerimiento del Segmento. Octubre: 2000 leaflets fáciles, 500 llaveros de máscaras y 2,500 gel antibacterial (se dividió por requerimiento del segmento).
3		Apoyo técnico para actualización de textos de guía rápida MICE.	1	Texto	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Noviembre: Se actualizó el texto en la guía MICE.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	0	0.0%	22	88.0%	22	88.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Se obtuvieron fotografías de Guatemala, República Dominicana, SEGIG y Día Mundial del Turismo.
5		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de reuniones.	25	Textos	8	32.0%	2	8.0%	0	0.0%	10	40.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Fabrizio: 3 publicaciones en Edición Altimario. 1 publicación Durriz Hermanos Marzo: pauta en PUNTO MICE. 2 publicaciones en Edición Altimario. 2 publicaciones Durriz. Abit. American Way. Estados Unidos y Revista Avanza Colombia. Mayo: Pauta en punto MICE. Textos para anuncio en Recommend, publicidad en buses en ciudad de México del 1-31 de Mayo en la empresa Cinco MDS Junio: Revista Route Air Canada. Volare Julio Punto MICE (agosto septiembre). Publicidad en Taxis Curb Media Taxi Washington del 1 al 31 de julio., Revista Avanza Colombia Agosto: publicación en página web en ICCA, Revista Avanza Colombia. Publicidad en Taxi del 1 al 31 de Julio de Incentivos en Taxis - Curb Media Taxi Septiembre: Punto MICE y 23 de Septiembre en periódico New York Times.
6		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	15	Post	0	0.0%	5	33.3%	4	26.7%	9	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Generación de texto para participación en feria IMEX. Junio: Generación de texto para feria FIEPO y LAMITE. Julio: Actualidad Taller MICE. 12 Julio Septiembre: Actividad del SEGB. Octubre: Texto para IMEX Américas. Las Vegas. Tour del Ron como incentivo.
7		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	4	Textos	1	25.0%	0	0.0%	3	75.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: Actualización de Video MICE. Noviembre: actualización de textos en idioma español e inglés.
8		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	5	Giras	1	20.0%	1	20.0%	3	60.0%	5	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abit. Gira Volaris Costa Rica y cuentas Septiembre: Gira con representantes de OMT para determinar sede CAM 2018. American Airlines y Tour Operadores de Brasil, agencias de Medellín, Colombia. Noviembre: Grupo Meeting planners- México Buró y Casas de Incentivos México - Buró.
9		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Asia Travel Channel visitaron hoteles para reconocimiento de oferta de negocios. Noviembre: Periodista Miriam Gonzalez del medio MEET-IN De España.
10		Coordinación de Caravanas.	1	Gira	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Caravana a Colombia - Medellín.

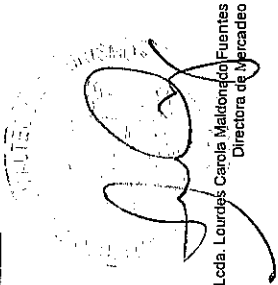


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

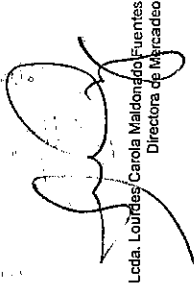
Avance Meta durante el 2018															Avance indicador 2018					Observaciones	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er trimestre	%	2do trimestre	%	3er trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total		
11		Participación en ferias especializadas del sector: IMEX Frankfurt, FLEXPO, LAAMITE, World Meeting Forum, IBTM América, IMEX América, IBTM World.	7	Ferias	0	0.0%	4	57.1%	2	28.6%	6	85.7%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Participación en feria IMEX. Junio: Participación en feria FLEXPO y feria LAAMITE. Julio: feria World Meeting Forum. Septiembre: IBTM Américas. Octubre: IMEX Américas. Noviembre: IBTM World.
12		Apoyo técnico en la participación de LAAMITE 2018.	1	Evento	0	0.0%	1	100.0%	0	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: La feria LAAMITE se realizó en República Dominicana.
13		Reuniones con Mesa de Segmento Producto de MICE	8	Reuniones	1	12.5%	4	50.0%	1	12.5%	6	75.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Reunión MICE lunes 26 de Febrero. Junio: Reunión mesa MICE 13 de junio. Julio: 3 Organización Reunión preparatoria para el taller de MICE. Octubre: Reunión Mesa MICE retroalimentación de ferias.
14		Capacitaciones en mercados de servicios para la industria MICE de Guatemala y planeación estratégica.	2	Eventos	1	50.0%	1	50.0%	0	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: Certificación de producción de eventos. Julio: Capacitación de MICE
15		Membresía ICCA	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	1	60.0%	1	60.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Octubre: se recibió la factura sin embargo, ésta contiene solamente la autenticación por parte del abogado más no el apostillado. Razón por la cual se le solicitó nuevamente al contacto de ICCA que se le envíe el apostillado. Noviembre: se recibió la factura con la publicidad del directorio en la misma página, por lo que se volvió a solicitar a ICCA enviar una nueva factura por separado cada servicio.
16		Membresía SITE	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: se negoció finalmente bajo qué presupuesto llevar a cabo el cálculo del monto para la membresía. En proceso de confirmación. Noviembre: se recibió el formulario de inscripción y falta recibir contrato de membresía en español.
17		Membresía PCMA	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: se continuó la búsqueda de un contacto con esta institución para conocer la membresía. El presupuesto se entregó a otra actividad de Mercadeo. Noviembre: no se está realizando esta inscripción pues la empresa no está interesada en nuestra inscripción. No se recibió respuesta alguna.
18		Traducción de textos a otro idioma.	1	Textos	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
19		Visitas técnicas al interior	3	Eventos	2	66.7%	1	33.3%	0	0.0%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: Visita técnica de inspección de Quezaltenango. Agosto: Visita técnica a ventas en Antigua Guatemala y Atitlán
Turismo de Bodas y Lunas de Miel																					
1		Gestión y adquisición artículos promocionales y regalos especiales. 500 unidades.	2	Artículos	0	0.0%	1	50.0%	1.00	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: 250 sombrillas para Guatemala Romántica y 250 botones para celular para Guatemala Romántica. Octubre: 500 Toallas faciales.
2		Generación de textos para actualización del material de bodas y lunas de miel en Guatemala.	1	Folleto	1	100.0%	0	0.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abril: brochure promocional del segmento de Bodas.

Avance Meta durante el 2018															Avance indicador 2018					Observaciones	
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre	%	2do cuatrimestre	%	3er cuatrimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total		
3		Generación de textos para pautas en medios internacionales que promocionen a Guatemala como destino de turismo de bodas y lunas de miel.	10	Pauta	1	10.0%	4	40.0%	2.00	20.0%	7	70.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Textos para anuncio en Recomend. de bodas en New York del 1 al 30 de mayo. Junio: Anuncio en la revista de bodas en Cuba. Julio: Revista Destinos Weddings in Guatemala y Publicidad en las Curb Weddings in Guatemala. Agosto: Una Times Square del 1 al 31 de julio. Agosto: Una publicación. La Prensa Gráfica. Dúiz y dos publicaciones. Editorial Alambicano. Madrid. Septiembre: Una pauta en Editorial Alambicano. Noviembre: newsletter en IADWP.
4		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	25	Fotografías	0	0.0%	25	100.0%	0.00	0.0%	25	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Actualización de las fotos de bodas por evento de Guatemala Romántica.
5		Generación de textos para actualización de las redes sociales institucionales.	20	Post	0	0.0%	21	105.0%	0.00	0.0%	21	105.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Texto de participación en feria de Romance Travel. Agosto: Se hicieron 20 publicaciones por el evento de Guatemala Romántica.
6		Actualización de la información en el sitio visitguatemala.com y micrositios.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	1.00	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Se abrió sección de Guatemala Romántica. Septiembre: Se colocó en micrositio de Guatemala Romántica. Se colocó información de Guatemala Romántica en www.visitguatemala.com
7		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	0	0.0%	4.00	100.0%	0.00	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Familiar grupo IADWP. Tícal, Gira Antigua, Gira Post Tour Atlán y Gira Iancché
8		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	1	50.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	1	50.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abrió Grupo Hola Miami
9		Coordinación de caravanas.	2	Gira	0	0.0%	0.00	0.0%	2.00	100.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Septiembre: Caravana a El Salvador. Whilcshow 2 de septiembre. Noviembre: Caravana El Salvador 15 y 16 de noviembre en el hotel Sheraton.
10		Apoyo técnico y participación en ferias internacionales (Romance Travel Forum, Congreso Latinoamericano de Bodas, Love México).	3	Feria	0	0.0%	1.00	33.3%	2.00	66.7%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mayo: Participación en la Feria Romance Travel Forum. Septiembre: Participación en el Congreso de Bodas Latinoamericano. Noviembre: Love México.
11		Apoyo técnico en la coordinación de Love Guatemala.	1	Evento	0	0.0%	1.00	100.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Realización de la feria Guatemala Romántica
12		Reuniones con Mesa de Segmento Producto de Bodas y Lunas de Miel.	4	Reuniones	1	25.0%	3.00	75.0%	0.00	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Junio: Reunión con la mesa de bodas 13 de junio. Agosto: Se realizaron dos reuniones de la mesa de bodas una el 06 de Agosto y la otra 10 agosto de 2018
13		Revisión y corrección de redacción de textos técnicos de Bodas de Destino y Lunas de Miel.	2	Textos	1	50.0%	1.00	50.0%	0.00	0.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: actualización de textos para brochures. Julio: corrección de fotografías para brochures.
14		Traducción de textos a otro idioma.	2	Textos	0	0.0%	1.00	50.0%	1.00	50.0%	2	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Agosto: Se tradujo el programa de Guatemala Romántica. Noviembre: Se tradujo artículo de bodas para la revista y artículo para revista. Y traducción de textos del segmento para portal web visitguatemala.com

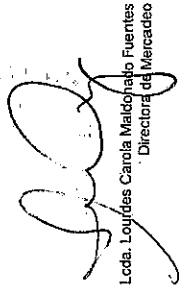
Avance Meta durante el 2018														Avance indicador 2018						Observaciones
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre	Avance total	
					1	25.0%	3.00	75.0%	0.00	0.0%	4	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Entretrenimiento																				
1		Apoyo técnico para textos del material de guía de entretrenimiento de Guatemala.	1	Folleto	0	0.0%	0.00	0.0%	1.00	100.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Realizar reuniones periódicas con el sector empresarial del segmento	6	Reuniones	3	50.0%	1.00	16.7%	2.00	33.3%	6	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Actualización de las redes sociales institucionales.	10	Post	5	50.0%	5.00	50.0%	0.00	0.0%	10	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Generación de participación en caravanas.	3	Gira	1	33.3%	1.00	33.3%	1.00	33.3%	3	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5		Actualización del portafolio de fotografías de eventos en Guatemala.	30	Fotografías	10	33.3%	8.00	26.7%	12.00	40.0%	30	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6		Apoyo técnico para creación micrositio del segmento en visiguatemala.com	1	Textos	0	0.0%	1.00	100.0%	0.00	0.0%	1	100.0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cruceiros																				
1		Participación en Ferias Internacionales de Cruceiros	6	Evento	2	33.3%	0.00	0.0%	3.00	50.0%	5	83%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2		Participación en eventos internacionales de cruceiros	3	Eventos	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	3	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
3		Coordinación de viajes de familiarización de mercados clave.	4	Giras	1	25.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	25.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4		Coordinación de tours de prensa de mercados clave.	2	Giras	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0


Leda Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

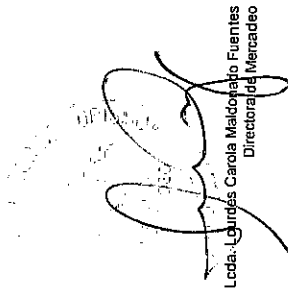
No.		Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Meta durante el 2018					Avance indicador 2018					Observaciones					
						1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula	Meta programada	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	Avance total	
5			Atención y recepción en terminales de Cruceros.	12	Giras	4	33.3%	3	25.0%	3	25.0%	10	83.33%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Se atendieron 21 cruceros, 12 en Puerto Quetzal y 9 en Santo Tomás de Castilla, videos por atención en 5 cruceros. Febrero: Puerto Quetzal 5, Santo Tomás 11; videos 3 cruceros. Marzo: 14 cruceros, Puerto Quetzal: 4, Sto. Tomás: 10, Abit: 14 cruceros 2 Santo Tomas de Castilla y 12 en Puerto Quetzal, videos 4 cruceros. Mayo: 6 cruceros en Puerto Quetzal. TOTAL DE CRUCEROS ATENDIDOS: Enero: 21, Febrero: 15, Marzo: 14, Abit: 14, Mayo: 6, Agosto: un crucero, Septiembre: 1 en Puerto Quetzal (1 shuttle), Octubre: 10 cruceros en Puerto Quetzal (10 shuttles) 2 en Santo Tomás de Castilla. Noviembre: 7 cruceros Puerto Quetzal y 5 Santo Tomás de Castilla.
6			Renovación de accesorios para atención en terminales de cruceros	1	Evento	0	0.0%	0	0.0%	1	100.0%	1	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
7			Renta de audiovisuales para atención en terminales de cruceros.	8	Eventos	4	50.0%	1	12.5%	2	25.0%	7	87.50%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención de 9 barcos en Santo Tomás. Febrero: 7 barcos. Marzo: 9 barcos Abit: 2 cruceros Junio: 1 crucero STC. Octubre: 2 cruceros en STC. Noviembre: 5 cruceros a5 Santo Tomas de Castilla.
8			Capacitaciones a prestadores de servicios	3	Capacitación	1	33.3%	1	33.3%	0	0.0%	2	66.67%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Febrero: Capacitación de Aquila en La Antigua y STC. La inversión corresponde al presupuesto de eventos. Agosto: Capacitación retrospectiva curso PAPIP con presupuesto de Eventos.
9			Contratación de grupos garífunas y folklóricos	8	Eventos	4	50.0%	2	25.0%	2	25.0%	8	#####	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Atención con 5 presentaciones de marimba 6 con grupo Chibol en Puerto Quetzal y 6 presentaciones en Santo Tomás que arribaron en el mes. Febrero: 7 presentaciones en STC. Marzo: 8 presentaciones en Sto. Tomás Abit: 2 cruceros en Santo Tomas de Castilla Mayo: Chibol 2, San Adress 4 en Puerto Quetzal y en Izabal Hawani Garinagu 2. Junio: atención 1 cruceros STC Octubre: Chibol 1, Hawani Garinagu 2. Hayen 3. Noviembre: 5 Santo Tomás de Castilla y uno en Puerto Quetzal
10			Edecanes de información turística	11	Eventos	4	36.4%	2	18.2%	3	27.3%	9	81.82%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Para atención a 6 cruceros en Santo Tomás de Castilla. Febrero: atención a 11 cruceros STC. Marzo: 9 días de crucero Abit: 5 días cruceros Puerto Quetzal y 2 días cruceros en Santo Tomás de Castilla. Mayo: 1 día de cruceros. Junio: atención 1 cruceros STC. Octubre: 2 días de crucero en Santo Tomas y 4 días de crucero en Puerto Quetzal. Noviembre: 5 Puerto Quetzal.
11			Uniformes especiales para atención a cruceros	2	Eventos	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	1	50.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
12			Plaquetas de jade	6	Eventos	5	83.3%	1	16.7%	2	33.3%	8	133%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Viking Sun, Queen Elizabeth. Febrero: Nat Geo, Quest, Sirena. Marzo: Silver Muse, Abit: Silver Explorer Octubre: La Sopa.


Leda Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	Avance Méta durante el 2018					Avance Indicador 2018					Observaciones				
					1er cua- trimestre	%	2do cua- trimestre	%	3er cua- trimestre	%	Avance total	%	Descripción	Fórmula		Meta programada	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre
13		Insumos atención de cruceros	11	Eventos	4	36.4%	3	27.3%	3	27.3%	10	90.91%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enero: Alimentación y hospedaje para colaboradores Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal, Febrero: Alimentación y hospedaje para colaboradores Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal, Marzo: Alimentación y hospedaje para colaboradores Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal, Abril: Alimentación y hospedaje para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal, Mayo: Alimentación y hospedaje para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal (5 días de cruceros), Junio: alimentación para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal (2 días de cruceros), Agosto: alimentación para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal (un día de crucero), Septiembre: alimentación para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal (1 día de crucero), Octubre: alimentación para colaboradores del Colegio Coacamilán en Puerto Quetzal (9 días de crucero).
14		Membresía de cruceros (Florida Caribbean Cruise Association -FCCA-	1	Membresía	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE MERCADOS																			
1	PAI: Consolidación inicial de la Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala - CSTG-	Cuenta Satélite de Turismo de Guatemala	4	Tablas	0	0.0%	0	5.0%	0	10.0%	1	15%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Ya se cuenta con información pendiente de validar, para las tablas 1 y 3, de noviembre 2013 al primer trimestre 2016. Septiembre: se recibió notificación que el Banco de Guatemala nombró funcionario para seguimiento al tema. Se pactaron reuniones técnicas semanales. Octubre: continúan las reuniones con el BANGUAT. Noviembre: para avanzar con la elaboración de la CST, se crea la Mesa de Usuarios de Estadísticas de Turismo (Acuerdo de Dirección General de INGUAT No. xxx-2016). Por solicitud del Presidente de la República de Guatemala, se forma una mesa técnica de trabajo en conjunto con el Banco de Guatemala. En dicha mesa, se está trabajando en una metodología en conjunto con el BANGUAT para publicar de manera preliminar las primeras 4 tablas, las correspondientes a la demanda turística. Se iniciará la medición de la oferta turística, iniciando con los restaurantes, las bases ya fueron publicadas en Guatecompras. Se contactará a un consultor de la OMT, quien dará acompañamiento al proceso de la construcción de la CST.
2	Observatorio turístico		1	Plataforma	0	0.0%	0	10.0%	0	20.0%	0	30%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julio: Ya se adquirió propuesta de la plataforma para alimentarla con la información del Sistema de Estadísticas de Turismo. Septiembre: está en proceso de construcción la plataforma específica para el observatorio turístico, basado en citas similares. Octubre: se obtuvo más conocimiento sobre este proyecto a través de la participación en el encuentro de observatorios organizado por la OMT.


Leda Loydes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo

Avance Meta durante el 2018																Avance indicador 2018					Observaciones
No.	Producto o subproducto	Servicio o Actividad	Meta	Unidad de Medida	1er cuatrimestre			2do cuatrimestre			3er cuatrimestre			Avance total	1er cuatrimestre	2do cuatrimestre	3er cuatrimestre				
					%	Avance	%	%	Avance	%	%	%	Avance					%	%		
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TURISTICA																					
1	Gestión de seguridad en beneficio de visitantes nacionales e internacionales		930	evento (oficio de referencia)	445	47.8%	278	29.8%	177.00	19.0%	900	98.6%						Marzo: Celebración de la Semana Santa y por tal motivo se trabajó el servicio de Asistencia Turística conjuntamente con la División de Seguridad Turística, por lo que el número de solicitudes de custodia por parte de los salvadoreños registran un descenso. Abril a Noviembre: Cobertura de seguridad a grupos organizados de turistas que solicitan el servicio.			
			19,500	personas	8,018	41.1%	7,811	40.1%	3273.00	16.8%	19,102	98.0%							(19,389/1,077) = 18 visitantes atendidos		
2	Asistencia en eventuales a visitantes nacionales e internacionales		200	evento (informe de asistencia)	85	42.5%	63	31.5%	20.00	14.5%	177	98.5%						(3,338/132) = 16 visitantes atendidos			
			311	personas	113	36.3%	108	34.7%	65.00	20.9%	286	92.0%									
3		Atención a visitantes nacionales e internacionales a través de la Central de Llamadas 1500	72,000	Personas atendidas	21,263	29.5%	26,682	37.1%	18723.00	26.0%	66,668	92.6%						Marzo a noviembre: costo de combustible utilizado para movilización de los Delegados Departamentales y Oficinas Centrales de Asistencia Turística.			
Sección de Información Turística																					
Brindar información y orientación a los turistas tanto nacionales como internacionales sobre los atractivos turísticos y los servicios con que cuenta el país.																					
1	Visitantes nacionales e internacionales atendidos con información turística		74,469	Personas atendidas	37,010	48.7%	21,207	28.5%	13806.00	18.5%	72,023	98.7%						(35,161/ 2,186,242) * 100 = 1.62 %			


Lcda. Lourdes Carola Maldonado Fuentes
Directora de Mercadeo